

STATUTEN MUZIEKCENTRUM DE BIJLOKE GENT vzw

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

Muziekcentrum De Bijloke vzw
Bijlokekaai 7
9000 Gent
Ondernemingsnummer : 0468.105.073

Inhoudsopgave

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN	3
Artikel 1. Naam.....	3
Artikel 2. Zetel	3
Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp.....	3
Artikel 4. Duur	4
Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst	4
Artikel 6. Verplichte vermeldingen	4
TITEL II – DE LEDEN.....	54
Artikel 7. leden (Categorie A en b).....	54
Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap	5
Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden	5
Artikel 10. Einde lidmaatschap	65
Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent	6
Artikel 12. bijdrage leden.....	6
Artikel 13. Uitsluiting leden.....	6
Artikel 14. Gevolgen ontslag/ uitsluiting/overlijden leden	6
Artikel 15. Benoeming erelid	7
TITEL III – DE ALGEMENE VERGADERING.....	7
Artikel 16. Samenstelling en afwezigheden.....	7
Artikel 17. Bevoegdheden.....	7
Artikel 18. Bijeenroeping	8
Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging.....	8
Artikel 20. Voorzitterschap	8
Artikel 21. Stemrechten en meerderheden.....	98
Artikel 22. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding	9
Artikel 23. Eenparige schriftelijke besluitvorming.....	9

Artikel 24. Algemene vergadering op afstand	9
Artikel 25. Register van de notulen en bekendmakingen	10
TITEL IV – BESTUUR	10
Artikel 26. Samenstelling bestuursorgaan	10
Artikel 27. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder	11
Artikel 28. Volmachtenregeling	12 <u>14</u>
Artikel 29. Voorzitterschap	12
Artikel 30. Bijeenroeping en werkwijze	12
Artikel 31. Bevoegdheden.....	13
Artikel 32. Dagelijks bestuur	14 <u>13</u>
Artikel 33. Externe vertegenwoordiging.....	14
Artikel 34. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder	15 <u>14</u>
Artikel 35. Belangenconflictenregeling.....	15
Artikel 36. Neerlegging en publicatie.....	15
TITEL V– TOEZICHT	16 <u>15</u>
Artikel 37. Toezicht.....	16 <u>15</u>
TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN	16 <u>15</u>
Artikel 38. Boekhouding, commissaris en boekjaar	16 <u>15</u>
artikel 39. Rekeningen	16
artikel 40. Begroting.....	16
TITEL VII WIJZIGING - ONTBINDING – VEREFFENING.....	17 <u>16</u>
Artikel 41. Ontbinding - Vereffening.....	17 <u>16</u>
Artikel 42. Bestemming netto – actief bij ontbinding	17 <u>16</u>
Artikel 43. Wijzigingen	17

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN

ARTIKEL 1. NAAM

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam ‘Muziekcentrum De Bijloke Gent’, hierna genoemd ‘de vereniging’.

§2. Muziekcentrum De Bijloke Gent vzw is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

ARTIKEL 2. ZETEL

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Bijlokekaai 7, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

ARTIKEL 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§2. De vereniging heeft tot belangeloos doel:

1. De uitbouw van Muziekcentrum De Bijloke tot een internationaal forum waar ontsluiting, creatie, bewaring en beleving van muziek en haar traditie centraal staan, vanuit de visie op muziek als bindmiddel tussen culturen en mensen enerzijds en de unieke positie van Vlaanderen in dit verband anderzijds, en dit met een open blik op de evoluties in het ruime culturele en maatschappelijke veld.
2. De instandhouding, restauratie en verdere uitbouw van het unieke werelderfgoed waarbinnen en van waaruit Muziekcentrum De Bijloke opereert met de ambitie een plek voor internationale ontmoeting, reflectie en cultuurbeleving te zijn.

De vereniging ontplooit daartoe volgende primaire activiteiten:

- het presenteren en (co-)produceren van concerten en voorstellingen met alle randactiviteiten die daarbij horen;
- het opzetten van projecten die leiden tot de ontwikkeling van (jonge) kunstenaars;
- het opzetten van publieksparticipatieve projecten;
- het organiseren van reflectiemomenten over de rol van kunst in de maatschappij.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§4. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4. DUUR

§1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

§1. De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden is voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

ARTIKEL 6. VERPLICHTE VERMELDINGEN

§1. Alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- haar naam, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – DE LEDEN

ARTIKEL 7. LEDEN (CATEGORIE A EN B)

§1. De vereniging telt minstens 2 effectieve leden.

§2. De vereniging bestaat enkel uit effectieve leden (daarom verder ‘leden’ genoemd). Aan hen komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe.

§3. De vereniging heeft volgende leden:

Categorie A: het lid Stad Gent

Categorie B: maximaal 13 (dertien) leden uit de groep van gebruikers en deskundigen. Dit zijn natuurlijke en/of rechtspersonen.

ARTIKEL 8. GEVOLGEN LIDMAATSCHAP

Alle leden van de vereniging aanvaarden door het feit zelf van hun lidmaatschap alle van op hen toepassing zijn de bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

ARTIKEL 9. REGELS VOOR DE AANVAARDING VAN (VERTEGENWOORDIGERS) VAN LEDEN

§1. De vertegenwoordiger van het lid Stad Gent in de algemene vergadering wordt door de gemeenteraad uit haar leden gekozen, net als de vier vaste plaatsvervangers. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van de Stad Gent handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. De leden uit categorie B zijn (rechts) personen die omwille van hun expertise (o.m. in de cultuursector en/of op vlak van muziekeducatie, financiën, multimedia, sponsoring, netwerken en lobbying) een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar belangeloos doel. Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere (rechts)persoon die door het bestuursorgaan als zodanig is aanvaard. Bij beoordeling van het verzoek om lid te worden wordt rekening gehouden met de diversiteit.

§3. Maximaal 2/3 van de leden/vertegenwoordigers van de categorie gebruikers/deskundigen behoren tot hetzelfde geslacht.

§4. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§5. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§6. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna ‘WVV’) vastgelegd zijn.

ARTIKEL 10. EINDE LIDMAATSCHAP

§1. Het lidmaatschap eindigt door:

- het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan het bestuursorgaan.

§2. Er wordt in voormelde gevallen tot hun vervanging overgegaan. De leden of vertegenwoordigers van leden blijven in hun functie tot in hun vervanging wordt voorzien overeenkomstig artikel 9.

ARTIKEL 11. EINDE MANDAAT VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSERVANGERS VAN HET LID STAD GENT

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in- vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzing te herroepen. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend.

De vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

ARTIKEL 12. BIJDRAGE LEDEN

§1. Er is geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd door de leden.

§2. ~~De~~ leden ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen van de vereniging. ~~Zij~~ kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

ARTIKEL 13. UITSLUITING LEDEN

§1. De uitsluiting van een ~~lid~~ kan enkel door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

ARTIKEL 14. GEVOLGEN ONTSLAG/ UITSLUITING/OVERLIJDEN LEDEN

§1. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging, kan geen betaalde bijdragen terug vorderen, heeft geen aanspraak op een aandeel in het

maatschappelijk vermogen en kan geen vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

§2. Een ontslagnemend of uitgesloten- lid, of de rechthebbenden van een overleden- lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

ARTIKEL 15. BENOEMING ERELID

De algemene vergadering kan, op de door haar te bepalen voorwaarden, de titel van erelid van de vereniging toekennen.

TITEL III – DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16. SAMENSTELLING EN AFWEZIGHEDEN

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

§2. Ingeval de vertegenwoordiger van het lid van categorie A verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door één van de vier vaste plaatsvervangers.

§3. Ingeval een lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. Het hoofd van het departement cultuur, sport en vrije tijd, de schepen van cultuur van de Stad Gent, de cultuurbeleidscoördinator, de algemene directeur van Muziekcentrum De Bijloke kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

§5. De algemene vergadering kan tevens worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan . Deze beschikken niet over een stemrecht.

ARTIKEL 17. BEVOEGDHEDEN

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de goedkeuring van de statuten(wijzigingen);
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging;

7. de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;
8. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
 - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de stad Gent;
 - c. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel.

ARTIKEL 18. BIJENROEPING

§1. De algemene vergadering komt minstens eenmaal per semester bijeen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, wanneer de Stad Gent of wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de effectieve leden het vragen.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

ARTIKEL 19. MODALITEITEN VAN DE UITNODIGING

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter in naam van het bestuursorgaan, en die minstens dertig dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.
In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten.

§2. Elk door de Stad Gent of door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen

§3. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

ARTIKEL 20. VOORZITTERSCHAP

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan of de oudste van de aanwezige bestuurders.

§2. Het secretariaat van de vergadering wordt waargenomen door de secretaris van ~~de raad van bestuur-het bestuursorgaan.~~

ARTIKEL 21. STEMRECHTEN EN MEERDERHEDEN

§1. Het lid -Stad Gent beschikt in totaal over 14 (veertien) stemmen. Het lid Stad Gent beschikt steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het -lid -Stad Gent vertegenwoordigd is.

§3. De leden van categorie B van de vereniging hebben elk één stem in de algemene vergadering.

§4. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

ARTIKEL 22. BIJZONDERE MEERDERHEDEN BIJ STATUTENWIJZIGING OF VRIJWILLIGE ONTBINDING

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is zij enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

ARTIKEL 23. EENPARIGE SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

ARTIKEL 24. ALGEMENE VERGADERING OP AFSTAND

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL ~~23~~25. REGISTER VAN DE NOTULEN EN BEKENDMAKINGEN

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door de secretaris.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent ~~en wordt binnen de tien dagen na neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.~~

TITEL IV – BESTUUR

ARTIKEL ~~24~~26. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. Na een termijn van zes jaar (of minder), kan een bestuurder slechts maximum voor 1 termijn herbenoemd worden. - De bestuurders (rechtspersonen of natuurlijke personen) worden al dan niet uit de leden van de algemene vergadering benoemd. Ook in dit laatste geval dienen betrokkenen steeds expertise in de cultuursector en/of op vlak van financiën, sponsoring, netwerken en lobbying te bezitten. ~~De leden van het bestuursorgaan de raad van bestuur,~~ die geen lid zijn van de algemene vergadering, hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen.

§2. Het bestuursorgaan bestaat uit minimum ~~8~~10 en maximum ~~13~~17 bestuurders.

§3. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van (dagelijks) bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§4. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

§5. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§6. De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt ~~negenzeven (79)~~ bestuurders voor. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur.

§7. Maximum ~~zes-acht (68)~~ bestuurders worden voorgedragen door de leden van categorie B (gebruikers en deskundigen).

§8. De Stad Gent draagt steeds de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan voor.

§9. Maximum 2/3 van de bestuurders voorgedragen door Stad Gent enerzijds en van de bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B (gebruikers en deskundigen) anderzijds is van hetzelfde geslacht.

§10. Iedere bestuurder beschikt over 1 (één) stem in het bestuursorgaan.

§11. Op het bestuursorgaan kunnen experts – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

ARTIKEL ~~2527~~. EINDE MANDAAT (DAGELIJKS) BESTUURDER OF VERTEGENWOORDIGER VAN EEN BESTUURDER

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder of de vertegenwoordiger eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad (voor bestuurders voorgedragen door de gemeenteraad van Stad Gent);
- op het einde van het derde jaar van de legislatuur van de Stad Gent. Vernieuwing van het mandaat of vervanging gaat in bij het begin van het vierde jaar van de legislatuur (voor de bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B (gebruikers en deskundigen).

§2. De uittredende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar. Een mandaat kan slechts maximum eenmaal verlengd worden.

§3. De (dagelijks) bestuurder waarvan het mandaat verstrijkt, blijft in functie tot op het ogenblik dat in vervanging is voorzien.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL ~~26~~28. VOLMACHTENREGELING

§1. In geval van verhindering kan een (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) een schriftelijk mandaat geven aan een (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke (vaste vertegenwoordiger van een)bestuurder (rechtspersoon) kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. De (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

ARTIKEL ~~27~~29. VOORZITTERSCHAP

§1.- Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan .

§2. Het voorzitterschap komt toe aan de groep gebruikers en deskundigen.

§3. Het ondervoorzitterschap komt toe aan een bestuurder voorgedragen door Stad Gent.

~~§4.~~De andere functies kunnen toegewezen worden aan elk ander bestuurslid.

~~§45.~~ De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter; bij afwezigheid van de ondervoorzitter zal de oudste bestuurder de vergadering voorzitten.

~~§65.~~ De schepen van Cultuur van de Stad Gent, het departementshoofd van het departement cultuur, sport en vrije tijd, de cultuurbeleidscoördinator en de algemeen directeur van Muziekcentrum De Bijloke worden voor de vergaderingen van de het bestuursorgaan uitgenodigd en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

ARTIKEL ~~28~~30. BIJEENROEPING EN WERKWIJZE

§1. Het bestuursorgaan -wordt bijeengeroepen door de voorzitter. -Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de meerderheid van de bestuurders aangeduid door de Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan over een specifiek onderwerp **een e-mail conferentieéénparige schriftelijke besluitvorming** beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van de het bestuursorgaan een e-mail met een beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om

ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven.

§3. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen.

§4. Indien er na twee werkdagen geen eenparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen eenparig akkoord is van de bestuurders, is ze afgewezen.

§5. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§6. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

§7. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL ~~29~~31. BEVOEGDHEDEN

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vzw. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de volgende opdracht (niet limitatieve opsomming):

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toegetroeden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

ARTIKEL ~~30~~32. DAGELIJKS BESTUUR

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de algemeen directeur van de vereniging, de voorzitter van het bestuursorgaan van de vzw en 2 afgevaardigden van de bestuurders, aangeduid door de het bestuursorgaan. De regels voor afzetting, ambtsbeëindiging -en duur van het mandaat voor de dagelijks bestuurders zijn dezelfde als deze voor de bestuurders.

§3. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

§4. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden vastgelegd door de het bestuursorgaan.

§5. De voorzitter van de het bestuursorgaan van de vereniging is voorzitter van het dagelijks bestuur. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de algemeen directeur.

§6. Het dagelijks bestuur vergadert minimaal één maal per maand.

ARTIKEL ~~31~~33. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter en de secretaris worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter en de secretaris. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§5. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan de het bestuursorgaan.

ARTIKEL ~~323~~34. ONBEZOLDIGD MANDAAT EN AANSPRAKELIJKHEID VAN (DAGELIJKS) BESTUURDER

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

ARTIKEL ~~333~~35. BELANGENCONFLICTENREGELING

§1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

ARTIKEL ~~343~~36. NEERLEGGING EN PUBLICATIE

§1. De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V– TOEZICHT

ARTIKEL ~~3537~~. TOEZICHT

Door de Stad Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing -en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN

ARTIKEL ~~3638~~. BOEKHOUDING, COMMISSARIS EN BOEKJAAR

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van de het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

ARTIKEL ~~3739~~. REKENINGEN

§1. Bij het einde van elk boekjaar sluit de het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste 15 (vijftien) dagen vóór de algemene vergadering waarbij de instructies van de gemeenteraad ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Hierbij dient gegarandeerd te worden dat de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

ARTIKEL ~~3840~~. BEGROTING

§1.- **Het bestuursorgaan** maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste 15 (vijftien) dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden. Hierbij dient gegarandeerd te worden dat de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

TITEL VII WIJZIGING - ONTBINDING – VEREFFENING

ARTIKEL ~~39~~41. ONTBINDING - VEREFFENING

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. Behoudens in het geval van een ontbinding en vereffening in één akte, in geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering in geval van vrijwillige ontbinding een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

ARTIKEL ~~40~~42. BESTEMMING NETTO – ACTIEF BIJ ONTBINDING

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent, ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

ARTIKEL ~~41~~43. WIJZIGINGEN

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijft het WVV van 23 maart 2019 en latere wijzigingen van toepassing.