



Bestemd voor de gemeenteraad

2024_CBS_11381 Subsidieovereenkomst met de vzw Wiegwijs/Inloopteam Gent met het oog op intensieve begeleiding van gezinnen bij het maken van een schoolkeuze en bij aanmelden - werkingsjaar 2025 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 5 december 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen
Tine Heyse, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sami Souguir, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

In Gent ondersteunen drie inloopteams (aanstaande) gezinnen met jonge kinderen in een moeilijke leefsituatie: i-mens vzw/De sloep, i-mens vzw/inloopteam Nieuw Gent en Wiegwijs vzw/Inloopteam Gent. Ze zetten in op preventieve gezinsondersteuning. Vanuit die missie maken ze deel uit van het Huis van het Kind en het Groeiteam. Daarnaast nemen ze deel aan de werkgroep kleuterparticipatie van het LOP Basisonderwijs Gent.

Inloopteams bieden een belangrijke onthaalfunctie voor kwetsbare gezinnen en organiseren begeleiding rond onderwijs en opvoeding. Eén van de doelstellingen daarvan is om het bewustzijn rond het belang van onderwijsparticipatie te verhogen, ouders toe te laten een bewuste(r) schoolkeuze te maken, en hen wegwijs te maken in de wijze waarop ze hun kind of kinderen kunnen aanmelden voor inschrijving.

Sommige gezinnen hebben nood aan individuele begeleiding bij het maken van een schoolkeuze en bij het aanmelden van hun kind of kinderen via de diverse digitale aanmeldplatformen voor gewoon of buitengewoon onderwijs. Het gaat om mensen in kwetsbare leefsituaties, vaak

anderstalig en/of laaggeletterd. Vaak is hun online toegang beperkt, of ontberen ze de nodige digitale vaardigheden om eigenstandig de nodige informatie te vinden en de nodige administratieve stappen te zetten.

De Inloopteams zijn zeer goed geplaatst om deze meer individuele vorm van begeleiding te bieden omdat ze vanuit hun inloofunctie een groot bereik hebben onder de doelgroep. Evenwel zijn deze bijkomende begeleidingstaken intensief, en komt ze bovenop hun reguliere werking.

Daarom sloot de Stad Gent met elk van de drie inloopteams een subsidieovereenkomst, die hen toelaat hiertoe extra personeelsinzet te realiseren. Deze subsidieovereenkomsten worden uitgevoerd met middelen die zijn ingezet in het kader van het Vlaamse Plan Samenleven (Actie 20, sociale mix in scholen bevorderen), waarmee naast deze ondersteuning ook de organisatie van wijkwandelingen i.k.v. School in je Buurt worden versterkt.

De diverse overeenkomsten lopen af per 31 december 2024. Op basis van een positieve tussentijdse evaluatie, waarvan verslag is toegevoegd als bijlage bij dit besluit, wordt voorgesteld deze overeenkomsten te verlengen tijdens de periode 1 januari tot en met 1 december 2025. De ondersteuning per overeenkomst, en dus per inloopteam, belooft 17.000 euro.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum:

Vastleggingnummer(s): 6400000003

Voorgestelde uitgaven: € 17.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Deze overeenkomst wordt gefinancierd met middelen die gekoppeld zijn aan Actie 20 van het Vlaamse Plan Samenleven (ABB. SML). Deze belooft een totaal van 102.000 euro op jaarbasis (51.000 euro Vlaamse subsidie en (minimaal) 51.000 euro stedelijke cofinanciering). Een deel van dit budget wordt gebruikt ter financiering van deze overeenkomst. Ook twee andere, gelijkaardige overeenkomsten worden met dit budget gefinancierd, naast (een deel van) de personeelsinzet binnen het Onderwijscentrum Gent ter coördinatie van de wijkwandelingen i.k.v. School in je Buurt.

Dienst*	Onderwijscentrum Gent
Budgetplaats	3444700WK
Categorie*	E Subs.
Subsidiecode	ABB.SML
2025	€17.000
Totaal	€17.000

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- subsidieovereenkomst_intensieve ondersteuning_ilt wiegwijs2025.pdf (deel van de beslissing)
- 20241114_VE_tussentijdse evaluatie inloopteams_subsidie2024.pdf

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst 'Inzetten op een intensieve ondersteuning van gezinnen bij het maken van een schoolkeuze en aanmelden' voor het werkingsjaar 2025 met vzw Wiegwijs/Inloopteam Gent, ondernemingsnummer 0455.553.768, met zetel te Haachtsesteenweg 579, bus 40, 1031 Brussel, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

2024_CBS_11381 - Subsidieovereenkomst met de vzw Wiegwijs/Inloopteam Gent met het oog op intensieve begeleiding van gezinnen bij het maken van een schoolkeuze en bij aanmelden - werkingsjaar 2025



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Wiegwijs vzw/Inloopteam Gent

Voor “Intensieve ondersteuning van gezinnen bij het
maken van een schoolkeuze en aanmelden”, voor
het werkingsjaar 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wiegwijs/Inloopteam Gent, Haachtsesteenweg 579, bus 40 1030 Brussel, ondernemingsnummer: 0455.553.768, vertegenwoordigd door Marlise Beckers - directeur Wiegwijs vzw;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	Intensieve ondersteuning van gezinnen bij het maken van een schoolkeuze en aanmelden
Looptijd:	Van 01/01/2025 tot en met 01/12/2025
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	17.000 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

01 december 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Extra inzetten op het toeleiden van gezinnen (in een kwetsbare situatie) in het werkingsgebied van het inloopteam, namelijk de Brugse Poort, om hen te ondersteunen bij het maken van een schoolkeuze: - Contactname met gezinnen in een kwetsbare situatie met een eerste kindje dat moet aanmelden voor school. - Intake kwetsbare doelgroep Begeleiding van gezinnen (waar nodig) bij het maken van een schoolkeuze. - Aansluitend bij reguliere groepswerking, inzetten op extra ondersteuning met aandacht voor schoolkeuze, onderwijs in Vlaanderen, belang van de kleuterschool (wat leert een kind). - Aansluiten bij school in je buurt (scholenbezoekronde) of indien nodig begeleiding op maat bij bezoek aan scholen. - Individuele opvolging	<ul style="list-style-type: none">- Focus ligt op gezinnen waarvan het oudste kindje voor het eerst naar school gaat. Er wordt maximaal ingezet op gezinnen (andere thuistaal, diploma moeder, schooltoelage, ...) die meer risico lopen tijdens hun schoolloopbaan.- Er wordt ingezet op het begeleiden van gezinnen die reeds gekend zijn bij het inloopteam. Daarnaast worden extra inspanningen gedaan om via lijsten van Kind & Gezin (consultatiebureaus) gezinnen met een eerste kindje, dat moet aanmelden, te bereiken en te ondersteunen. <p>Vanuit deze subsidieovereenkomst wordt ingezet op het bereiken van 40 gezinnen (vanuit huisbezoeken-groepssessies-individuele ondersteuning-scholenbezoekronde)</p>
2. Organiseren van specifieke onthaalmomenten (op afspraak) in functie van aanmelden	<ul style="list-style-type: none">- Organisatie van 5 extra onthaalmomenten, voor een bereik van 40 gezinnen die ondersteund worden bij aanmelden.
3. Samenwerking met scholen in functie van schoolkeuze	<ul style="list-style-type: none">- Afstemming met betrokken scholen (in functie van vragen van gezinnen).
4. Evaluatie met bereikte gezinnen (ondersteuning, schoolkeuze)	<ul style="list-style-type: none">- Terugkoppeling van de evaluatie met deelnemers (focusgroep/individuele

	gesprekken/...), capteren van signalen over noden.
5. Opvolgen effectieve inschrijving na aanmelding (bijvoorbeeld: samen inschrijven na toewijzing school). Vertrouwensband ouders overdragen naar de school.	- Rapportage: contacten met school en ouders in functie van inschrijving.
6. Uitwisseling tussen drie inloopteams en Onderwijscentrum Gent	- Eén overlegmoment - Formuleren van aanbevelingen in functie van beleid en praktijk.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 - Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC34978 - Ondersteunen opvoedingsverantwoordelijken en stimuleren van een partnerschap school-gezin

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De uitvoerder is vrijgesteld van de verplichting de balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand te bezorgen
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 18 december 2025.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Wiegwijs vzw - Inloopteam Gent
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marlise Beckers, directeur Wiegwijs vzw.
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 7865 8681 5426, Wiegwijs vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2025 en eindigt op 01/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Marlise Beckers
directeur Wiegwijs vzw