



2024_VB_00640 Indienen van een projectvoorstel 'lokaal activeringspact Gent 2024-2025' bij het Vlaamse Departement voor Werk en Sociale Economie - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 10 oktober 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen
Tine Heyse, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sami Souguir, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

De projectoproep 'Oproep lokaal activeringspact 2024-2025 - Oproep om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren'.

Motivering

De oproep 'lokaal activeringspact' heeft tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogt dus een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau. Daarom stelt de Vlaamse regering voor de kalenderjaren 2024 en 2025 middelen ter beschikking van de lokale besturen die intekenen op deze oproep. De projectaanvraag wordt met afstemming en goedkeuring van de VDAB ingediend bij het departement Werk en Sociale Economie (DWSE), afdeling sociale economie en werkbaar werk.

De oproep 'lokaal activeringspact' werd voor het eerst gelanceerd voor de kalenderjaren 2023 en 2024 ('LAP1'), daarop werd ook ingetekend, waardoor dit project momenteel nog loopt. De nieuwe oproep 'lokaal activeringspact' voor de kalenderjaren 2024 en 2025 bevat dus de mogelijkheid om in te tekenen op de verlenging van dit project ('LAP2').

De projectaanvraag bevat drie onderdelen, ten eerste een door de VDAB ondertekend en geadviseerd plan van aanpak, ten tweede een uitstroomengagement en ten derde een kostenverantwoording. De acties uit het plan van aanpak (actieplan) vinden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025.

Het plan van aanpak, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit, bevat acties rond trajectbepaling activering, competentieversterking en het inzetten op doorstroom. Deze acties hebben tot doel om toe te werken naar het vooropgestelde uitstroomengagement. Het actieplan werd besproken met en werd goedgekeurd door de VDAB.

Het uitstroomengagement bevat een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%. Voor Gent komt deze 20% overeen met 991 cliënten die duurzaam uitstromen naar werk. Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven. Het gaat hierbij om de meting van duurzame uitstroom van OCMW-cliënten bekend bij VDAB, die in een periode van vier maanden voorafgaand aan de maandelijkse meting gedurende 60 contractdagen aan het werk waren.

Er is een rechtstreeks verband tussen het op te vragen budget en het uitstroomengagement dat het lokaal bestuur aangaat bovenop het Vlaamse gemiddelde (van 20% duurzame uitstroom). Vanaf het behalen van de minimumdrempel van 20% duurzame uitstroom, kan er vanaf dan per leefloongerechtigde 1000 euro subsidie opgevraagd worden. De subsidie is pro rata het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en is gelinkt aan de bewezen en aanvaardde kosten voor de uitgevoerde acties.

Meer concreet voor Gent, het bedrag van de financiering waarop aanspraak gemaakt kan worden, werd berekend door een proportionele verdeling van de middelen volgens het aantal (equivalent) leefloongerechtigden zoals bepaald door de POD MI op 31 december 2023. Voor Gent is dat maximaal 993.109,39 euro. De nulmeting voor Gent is de volgende, eind 2023 waren er 4.957 leefloongerechtigden (totaal aantal RMI cliënten en Oekraïens ontheemden, maar zonder studenten en 65+'ers). Stel dat 20% (Vlaams gemiddelde) daarvan duurzaam was uitgestroomd, dan gaat het om 991 personen. Vanaf het behalen van deze drempel, indien er boven dit aantal wordt geraakt met 1 persoon (dus vanaf 992), kan een deel van de subsidie verkregen worden.

Om aanspraak te maken op de subsidie van Vlaanderen moet eerst het Vlaamse gemiddelde van 20% gehaald worden. Dat betekent dat we eerst 991+1 personen duurzaam moeten laten doorstromen naar werk, dan ontvangen we een garantie van 50% van het ingediende subsidiebedrag en pas vanaf dan ook 1000 euro voor elke duurzaam geactiveerde cliënt boven het Vlaams gemiddelde van 20%. Dat betekent dat de teller terug start van 0 wanneer 20% duurzame uitstroom wordt gehaald en dat er bovenop 991 cliënten, 993 cliënten dienen duurzaam geactiveerd te worden om de volledige subsidie (993.109,39 euro) te kunnen ontvangen (want 1000 euro per cliënt vanaf de drempel van 20%). In totaal moeten er dus 1984 cliënten duurzaam worden geactiveerd om het volledige subsidiebedrag te kunnen ontvangen.

De oproep voorziet wel een 50%-garantie. Van zodra er een hogere uitstroom is dan de nulmeting van 20% duurzame uitstroom met minimaal 1 persoon (dus vanaf 992 personen), is er een garantie voor de ontvangst van 50% van het ingediende subsidiebedrag. Ook al wordt er bij

de nulmeting vanaf 20% dus minder dan de helft van de bijkomende cliënten geactiveerd, blijft de garantie van 50% gelden. Daarvoor dienen wel de acties uit het actieplan te worden uitgevoerd en moet er dus voor 100% kosten worden gemaakt en verantwoord. Slechts 50% van de gemaakte kosten worden in het geval van het behalen van de minimumdrempel van 20% terugbetaald door de subsidie. Bij het behalen van een hoger uitstroomengagement, kan men aanspraak beginnen maken op 1000 euro subsidie per duurzaam uitgestroomde cliënt.

De projectaanvraag omvat ook een kostenoverzicht met een globale verantwoording van de opgevraagde kosten. Hiermee wordt aangetoond dat de gemaakte kosten daadwerkelijk in verhouding staan tot de geplande acties, zoals omschreven in het actieplan gevoegd in bijlage bij dit besluit, waarbij personeelskosten, werkingskosten en overheadkosten (10%) zullen worden ingediend.

De te ontvangen subsidies zijn noodzakelijk om ingezet te worden voor nieuwe acties en een tijdelijke verhoging van de personeelsbehoefte.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Actieplan lokaal activeringspact Gent 2024-2025 - Ondertekend door VDAB.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed het indienen van het projectvoorstel voor de 'oproep lokaal activeringspact 2024-2025' bij het Vlaamse Departement voor Werk en Sociale Economie.

Artikel 2:

Keurt goed het door de VDAB ondertekend en geadviseerd plan van aanpak om het stimuleren van activering van (equivalent) leefloongerechtigden te behalen, zoals gevoegd in bijlage, en dat ook als bijlage bij het projectvoorstel zal worden ingediend.

Artikel 3:

Keurt goed het indienen van het maximale uitstroomengagement, dat de ambitie bevat op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20% en dit om aanspraak te kunnen maken op de volledige uitgeschreven subsidie.

2024_VB_00640 - Indienen van een projectvoorstel 'lokaal activeringspact Gent 2024-2025' bij het Vlaamse Departement voor Werk en Sociale Economie

Actieplan Lokaal Activeringspact Gent 2024 - 2025

Dit actieplan in het kader van de oproep Lokaal Activeringspact 2024 wordt als addendum toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Gent en VDAB voor een toekomstgericht en inclusief werkgelegenheidsbeleid dd. 25/05/2020.

Afhankelijk van de klantenportefeuille, kunnen de kosten nog onderling schuiven.

1. Trajectbepaling activering

1.1 Invoeren van collegiaal consult binnen de verschillende welzijnsbureaus.

Dit was ook één van de acties binnen LAP 1. We schakelden extra medewerkers in binnen de verschillende welzijnsbureaus. Deze hebben als opdracht om het thema activering onder de aandacht te brengen aan de hand van dossierbesprekingen. We hebben ook ons beleid aangepast. Iedere cliënt, die leefloon geniet, dient binnen de 3 maanden te worden doorverwezen naar onze dienst en binnen de 3 maanden wordt er een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) opgemaakt. We zien dit als scharniermoment waarbij de maatschappelijk werker en de trajectbegeleider de activeringsmogelijkheden van de cliënt bespreekbaar stellen. Hierbij wordt dan een advies gegeven omtrent de afstand tot de arbeidsmarkt.

We hebben deze werking uitgerold naar de 6 welzijnsbureaus en themadienst. We hebben hier extra personeel op ingezet en stellen vast dat de dossierlast binnen activering enorm verhoogd is. Ook binnen LAP 2 willen we hier verder op inzetten en extra personeel voor aanwerven en stellen we voor welzijnsbureau 's en themadienst medewerkers ter beschikking.

We willen ook de samenwerking met VDAB herbekijken en versterken. Ook het structureel invoeren van casebesprekingen kan hierbij een meerwaarde zijn. (5 VTE)

1.2 Optimaliseren van inschrijvingen MLP

Een deel leefloongerechtigden (gerechtigden financiële hulp) zijn nog niet ingeschreven in MLP of staan niet geregistreerd onder de juiste code.

Het is noodzakelijk een goed zicht te hebben op de doelgroep die rechtstreeks kan toegeleid worden naar de reguliere arbeidsmarkt én of deze reeds al dan niet zijn ingeschakeld binnen een activeringstraject bij VDAB, OCMW of partners.

Tijdens LAP 1 hebben we ingezet op het beter in beeld brengen van onze doelgroep en bekeken we of een mogelijke inschrijving en activering reeds haalbaar was. Dit leidde momenteel tot een verhoging van het aantal inschrijvingen onder code 05.

We willen deze actie ook verder zetten tijdens LAP 2 en willen hiervoor iemand verder een coördinerende functie toewijzen, gezien maatschappelijk werkers binnen de welzijnsbureaus minder vertrouwd zijn met inschrijvingen en registraties in MLP.

We voorzien hiervoor 2 VTE.

1.3 Inzetten op werkende leefloongerechtigden

Tijdens LAP 1 hebben we cliënten, die een beroepsinkomen en (eq) een opleg leefloon genieten, in kaart gebracht. We zorgden voor een correcte inschrijving onder code 05 en hebben bekeken of een voltijdse tewerkstelling haalbaar was. We boden een intensieve begeleiding aan voor degene bij wie een voltijdse job haalbaar was.

Deeltijds werkenden, die in te toekomst een opleg leefloon krijgen, willen we in de toekomst ook verder op die manier begeleiden. We voorzien hiervoor 1 VTE.

2. Competentieversterking

2.1 Organiseren van het aanbod jobzoeker

Binnen LAP 1 werd een extra jobzoeker georganiseerd. Indien de trajectbegeleider oordeelt dat iemand, mits de nodige ondersteuning, voldoende competenties heeft om door te stromen naar de reguliere arbeidsmarkt dan kan men die persoon doorsturen naar een sollicitatietraining in groep. Dat is een groepsaanbod, waarin ook workshops worden gegeven, aanvullend op de individuele begeleiding.

We stellen vast dat dit voor veel cliënten een meerwaarde biedt en willen dit ook verder behouden. We onderzoeken ook hoe ons aanbod aanvullend kan zijn aan de voucherwerking van VDAB. We voorzien hiervoor 2 VTE's.

2.2 Inzetten op het behalen van een rijbewijs

Cliënten die gaan solliciteren hebben met een rijbewijs een extra troef in handen. Toch aarzelen ze vaak om hun rijbewijs te halen omwille van de kostprijs.

Indien de cliënt een jobdoelwit heeft, waarbij het hebben van een rijbewijs een meerwaarde biedt, dan willen we hier ook extra op inzetten en de kostprijs ten laste nemen zodat de kansen op de reguliere arbeidsmarkt aanzienlijk gaan stijgen.

Hiervoor voorzien we een werkingsbudget van 30.000 euro.

2.3 Ten laste name van de opleidingskosten

Het volgen van vormingen verhoogt de kansen op doorstroming naar een reguliere job en werkt competentieversterkend. De kostprijs van vormingen, vormt vaak een drempel voor onze doelgroep. Indien de trajectbegeleider van oordeel is dat de vorming een meerwaarde biedt bij het vooropgestelde jobdoelwit, dan willen we inzetten op de ten laste name van het inschrijvingsgeld.

Hiervoor voorzien we werkingskosten van 40.000 euro.

3. Inzetten op doorstroom

3.1 Uitbouwen samenwerkingsverband met de interim sector.

Stad Gent heeft een sectorale overeenkomst met de uitzendsector Travi. Tijdens LAP 1 hebben we extra acties opgezet en de samenwerking met de uitzendkantoren versterkt en uitgebouwd.

De uitzendsector heeft namelijk nood aan laaggeschoolde profielen voor de invulling van bepaalde vacatures en ervaart moeilijkheden bij de rekrutering. We wensen verder in te zetten op toeleiding naar deze vacatures.

We beogen hier ook mee de tewerkstellingskansen te verhogen voor (eq)leefloners en de re-integratie op de arbeidsmarkt te versnellen.

We willen deze actie behouden en vragen hiervoor 1 VTE.

3.2 Uitbouwen samenwerking met werkgevers

We willen onze contacten met werkgevers ook in de toekomst verder uitbouwen door het inzetten van een bedrijfsconsulent. Deze gaat gericht op zoek naar mogelijke vacatures die aansluiten bij het profiel en competenties van de cliënt die bij onze dienst in begeleiding is. Op die manier trachten we er voor te zorgen om vraag- en aanbodzijde dichter bij elkaar te brengen en doorstromingskansen te verhogen.

We zullen ook met VDAB onderzoeken hoe we de samenwerking met hun accountmanagers kunnen versterken.

Hiervoor voorzien we 1 VTE.

3.3 Samenwerkingsverband opstarten met externe partner

Het doel van dit project is om een matchmaking actie te organiseren met de intentie om leefloongerechtigden duurzaam te activeren bij bedrijven in het reguliere economische circuit.

Binnen dit samenwerkingsverband, brengt de partner bedrijven aan die bereid zijn om kwetsbare doelgroepen tewerk te stellen. Ze zorgen voor de toeleiding van potentiële kandidaten, bereiden hen voor op het sollicitatiegesprek.

We voorzien hiervoor een werkingsbudget van 15.000 euro en een 1/2^e VTE die dit project van nabij opvolgt.

Voor akkoord, Digitaal ondertekend
door Freddy Van
Malderen (Signature)
Datum: 29/09/2024
12:53:07

**Freddy Van Malderen,
Directeur VDAB Oost-Vlaanderen**