

## Voorwaarden van 19/10/2024 08:00 tot 20/10/2024 17:30 – 9000 - Urban Trail Gent

### **Familie Van Rysselberghedreef 2, Gent - Liantis Urban Trail Gent 2024**

Start evenement: 20/10/2024 - 08:30

Einde evenement: 20/10/2024 - 12:30

Start opbouw: 19/10/2024 - 08:00

Einde afbouw: 20/10/2024 - 17:30

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL**

Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **GUNSTIG** geadviseerd **MITS** voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### **ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT**

De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van voorwaarden die zijn opgenomen in dit advies.

De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.

Een vrije doorgangruimte van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

Ter zake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.

De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Van zodra de voorziene capaciteit bereikt is, dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.

Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer.

Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken werden gemaakt.

Aan het openbaar vervoer moet **STEEDS** doorgang worden verleend.

De voetgangers zullen **NIET** gehinderd worden.

Het voertuigenverkeer mag **NIET** gehinderd worden.

Aan prioritaire voertuigen **MOET** ten allen tijde doorgang verleend worden.

Indien er karren op de openbare weg worden gebruikt, dienen deze conform de wegcode te zijn aangezien deze worden beschouwd als vervoermiddelen.

De zichtbaarheid op de verkeerssignalisatie mag niet belemmerd worden.

De organisator verbindt zich ertoe de openbare weg in dezelfde omstandigheden achter te laten als bij aanvang van de manifestatie. De organisator zal zelf instaan voor het verwijderen van alle vuilnis.

Een overdreven amplificatie van luidspreker(s) of megafoon(s) wordt niet toegestaan.

Geen aanplakkingen, stickers, en dergelijke op de niet bij wet toegelaten plaatsen.

Bij het gebruik van spandoeken, pancartes, vlaggen en dergelijke meer, mogen er geen haatdragende en/of racistische slogans worden vermeld.

Men mag niet schriftelijk noch met daden aanzetten tot enige vorm van geweld.

Er mogen in de stoet geen levende dieren gebruikt worden.

De wet van 14.08.1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, moet worden nageleefd.

Voor activiteiten op rivieren en Gentse binnenwateren dient men de toestemming te verkrijgen van de Vlaamse Waterweg, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.

De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.

Overleg met en naleving van het advies van de brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand – en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken ter zake dienen integraal nageleefd te worden.

Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).

Maskerades en/of vermommingen – die identificaties bemoeilijken en/of onmogelijk maken, zijn niet toegelaten.

Een toelating voor het oplaten van ballonnen - vanaf 5000 stuks - dient aangevraagd te worden aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, meer bepaald aan het Directoraat- Generaal van de Luchtvaart.

De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**.

Dit bericht dient de naam en het GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf ([mobiliteitsbedrijf@gent.be](mailto:mobiliteitsbedrijf@gent.be)).

### **SPRINGKASTELEN EN ANDERE OPBLAASBARE STRUCTUREN**

Springkastelen en andere opblaasbare structuren dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het “Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen” (EN 14960).

De springkastelen en andere opblaasbare structuren dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van opblaasbare structuren dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden

De opblaasbare structuren moeten worden geplaatst op een harde ondergrond met voldoende en aangepaste valmatten of op een val dempende ondergrond.

De vrije ruimte rondom de opblaasbare structuur moet voldoende groot zijn en vrij van obstakels.

De verbindingen tussen verschillende modules opblaasbare structuren moeten geschikt zijn en veilig zodat zij tijdens het gebruik niet onderling kunnen verschuiven en tussenruimte creëren.

De blazer mag niet binnen handbereik van de personen op de structuur zijn.

De opblaasbare structuur is opgesteld op een veilige locatie.

De instructies van de fabrikant over o.a. de installatie van de opblaasbare structuur, het minimaal aantal mensen voor toezicht, en de minimale grootte van de (binnen)ruimte voor de betreffende opblaasbare structuur, moeten worden opgevolgd.

Men dient zich te houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen ( KB 28 maart 2001) en het koninklijk besluit houdende reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen (KB 25 april 2004).

### **GELUID**

Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).

Inzake het gebruik van elektronisch versterkte muziek dienen de nodige afspraken gemaakt te worden m.b.t. het gebruik van geluidsinstallaties op de openbare weg en dient de organisator een afwijking op de geldende geluidsnormen te bekomen.

Hiervoor kan contact opgenomen met de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad Gent.

Indien van toepassing moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

### **OVERLAST**

Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestort, lawaaihinder, parkeerhinder,... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

### **FLYERING en UITDELEN VAN STALEN**

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen.

Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen.

De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 3 voorwaarden:

- opruimplicht binnen een straal van 100 meter;
- in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's);

- flyeren vanuit een verdeelstand.

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...) moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR).

Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst Belastingen.

Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging of jeugdvereniging bent bij de Stad Gent, dan word je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

Flyeren **op het terrein NMBS** moet worden aangevraagd via het online aanvraagformulier van de NMBS. Het **uitdelen van stalen** is **verboden** op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente art. 1 quinquies (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998).

### **WET OP DE KANSSPELEN**

Wij verwijzen naar de Wet op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers van 7 mei 1999.

### **SECURITY**

Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming en gebruik gemaakt wordt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang van het event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu).

Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017).

### **VERKEER**

Wie in een van de vijf Autovrije Gebieden in Gent dient te zijn, heeft vanaf 3 april 2017 altijd een vergunning nodig om binnen te rijden. De vergunning is verbonden aan een nummerplaat en geeft enkel het recht om een autovrij gebied binnen te rijden:

- om te laden en te lossen;
- om personen op te halen of af te zetten;
- om naar een woning, tweede verblijf, garage of standplaats te rijden of om bezoekers toegang te geven tot het autovrij gebied.

U kan een vergunning online aanvragen via de website van de stad Gent.

De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975.

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven in de verkeersmaatregelen opgesteld door de politiezone Gent.

De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie.

Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

### **SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN**

De organisatoren dienen hun medewerkers te brieven m.b.t. het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.

De organisatoren dienen zich te houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

Behoudens speciale machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden, zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

wanneer deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging. Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid, dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

### **OPMERKINGEN**

De organisator is ervan op de hoogte en verbindt er zich toe, dat kleine interne conflicten binnen het evenement in eerste instantie worden benaderd door de eigen, interne ordedienst inherent aan de actie zelf.

De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer van de politiezone Gent (pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu).

## VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

### 1. Algemeen

**1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))**

**1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))**

### 1.3. ARAB en CODEX

**De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.**

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Welzijnswet

### 1.4. Bijzonderheden:

#### 1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten, **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**
- 1.4.2. Veiligheidsafstanden:
- Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
- Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
- 1.4.3. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor,

#### 1.4.4. Netwerkaart

Daags voor aanvang van het evenement wil brandweer en politie een netwerkaart ontvangen van de verantwoordelijke van het gebouw waar lopers doorkomen. Deze verantwoordelijke moet dan ook steeds aanwezig zijn en bereikbaar zijn op GSM en dit bij eventuele brandalarmen of andere die binnenkomen.

### **Brandbestrijdingsmiddelen**

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent/serre: 1 per 150m<sup>2</sup> met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

### **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT**

Gunstig mits naleving van onderstaande voorwaarden.

Al deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de gehele periode van het evenement, dus ook tijdens de op- en afbouwperiode. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kan hiervan afgeweken worden.

#### **Voet- en fietspaden en fietsstraten**

Deze blijven steeds gevrijwaard, ook tijdens op- en afbouw. Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.

Fietspaden blijven steeds gevrijwaard. Indien dit niet mogelijk is, wordt een veilige en drempelloze omleiding voorzien met de nodige signalisatie.

#### **Fietsenstallingen**

Er worden extra fietsenstallingen voorzien in verhouding tot het aantal bezoekers. De locatie van deze fietsenstallingen worden opgenomen op het plan door de organisatie.

Fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair worden voor evenementen niet verwijderd. In uitzonderlijke gevallen kunnen fietsenstallingen onbruikbaar worden gemaakt (fietsen verwijderd en stalling tijdelijk onbruikbaar maken). Anti-parkeerpaaltjes mogen onder geen beding weggenomen worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen paaltjes tegen betaling verwijderd worden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

#### **Parken en pleinen**

Deze dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn. Voertuigen van de organisatie en/of bezoekers dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

#### **Parkings**

In en rond de openbare parkings dient de doorgang voor gebruikers steeds volledig vrij te zijn van obstakels. Alle ventilatieroosters en noodluiken moeten ten alle tijden vrij blijven en er mag niets aan bevestigd worden. Voorkom overlast in de ondergrondse parkings bij publieksevenementen door zelf ruim voldoende extra sanitaire voorzieningen te voorzien.

### **Verkeersmaatregelen**

De verkeersmaatregelen opgemaakt door de Cel Evenementenbeheer van de politie moeten strikt opgevolgd worden. De organisator is verantwoordelijk voor het correct plaatsen en wegnemen van de signalisatie, die al dan niet ter beschikking gesteld wordt door de wegendienst.

### **Inname op gewestweg**

Het openbaar gewestdomein mag niet worden ingenomen zolang het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Walstraat 101 te 9050 Gent-Gentbrugge, tel. 09 210 12 71, daartoe geen vergunning heeft verleend.

### **Bewonersbrief**

De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele verkeershinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor het evenement.

Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is.

### **Vergunning autovrij gebied**

Een vergunning voor het autovrij gebied wordt enkel verleent aan bestemmingsverkeer.

Met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5) mag je dat gebied 24u/24 inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied. Let wel, in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.

De vergunning geeft geen recht om door de drie knippen aan de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein te rijden. Ook de Burgstraat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1. Je dient uiteraard steeds rekening te houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Meer informatie over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid kan je steeds terugvinden op onze website.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen:

[https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning\\_aanvragen](https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning_aanvragen)

### **LEZ-zone**

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

Check je voertuig of je binnen mag:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/lage-emissiezone>

### **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen, hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat echter niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.

- Er mag niets gestapeld worden onder de boomkruin of tot op twee meter van de stam.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen zonder voorafgaand overleg met de Groendienst.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.
- Van zodra het KMI voor de provincie Oost-Vlaanderen minstens code oranje voor stormwind afkondigt, is het voor iedereen verboden openbare parken, bossen en begraafplaatsen in Gent te betreden.  
De Stad Gent kan, indien zij inschat dat er een verhoogd veiligheidsrisico is, beslissen om de toegankelijkheid tot de groenzones al te verbieden bij code geel.  
Blijf op de hoogte van actuele noodsituaties door je te abonneren op BE-alert via [www.be-alert.be](http://www.be-alert.be).

## **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gunstig advies mits door de organisator de volgende veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen:

- ? de langsrijdende bus- & tramexploitatie mag niet gehinderd worden; men moet bij doortocht van een bus of tram te allen tijde een minimumafstand van 3 meter respecteren van onze perrons
- ? onze reizigers moeten steeds veilig onze perrons kunnen betreden en gebruik maken van onze infrastructuur.
- ? Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- ? alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.
- ? Gelet op het decreet Basismobiliteit,
  - o Gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
  - o Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),
  - o En gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen,
 mag de tram- of busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door het evenement. De trams dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst "Assuralia – BVGSSV", en zijn volledig ten laste van de organisator.
- ? Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : [omleidingen.vvrgentstad@delijn.be](mailto:omleidingen.vvrgentstad@delijn.be)

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:
  - o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
  - o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
  - o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.

- Generatoren op fossiele brandstoffen of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit. In de gevallen waar een generator op fossiele brandstoffen is toegestaan geldt het volgende:
  - o Elke gebruikte generator moet minstens fase IIIA of fase V zijn, goed onderhouden zijn en een elektrische keuring ondergaan hebben. Hiertoe zijn het conformiteitsattest of CE-attest van de installatie, attest van elektrische keuring door een erkend keuringsorganisme en het onderhoudslogboek of ander bewijs van regelmatig onderhoud aanwezig of beschikbaar op vraag.
  - o Om overmatige overlast bij gebruik van een generator te vermijden voor voorbijgangers, omwonenden of gebruikers van omliggende gebouwen kunnen de volgende maatregelen overwogen worden: doordachte plaatsing van het toestel, het voorzien van een toestel met lagere geluidsproductie, akoestische behuizing of schermen, ...
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID**

### **Eenzijds worden beperkingen opgelegd voor het geluidsniveau voortgebracht door de muziek:**

Voor de productie van elektronisch versterkte muziek moeten de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II (Vlaams Reglement Milieuvergunning) opgevolgd worden. Het maximaal toegelaten geluidsniveau is 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LAmax,slow).

Het geluidsdruk niveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters, vastgelegd in VLAREM II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LAeq,15 min) en een toetsingsnorm (LAmax,slow) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

### **Anderzijds worden ook beperkingen opgelegd voor het geluidsniveau dat wordt waargenomen in de omgeving van jouw evenement, rekening houdend met het aanwezige achtergrondgeluid:**

De omgevingsnormen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II blijven geldig. De muziekactiviteiten moeten daarom zo ingericht zijn dat het geluidsniveau (LAeq,1s,max) gemeten in de woningen in de buurt:

- niet hoger is dan 5 dB(A) boven de LA95,5min, indien deze lager is dan 30 dB(A);
- niet hoger is dan 35 dB (A) indien de LA95,5min ligt tussen 30 en 35 dB(A);
- niet hoger is dan de LA95,5min indien die hoger is dan 35 dB (A)

Hierbij is LA95,5min het achtergrondgeluid zonder muziek dat wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen. LAeq,1s,max is het geluidsniveau met muziek. Om zelfcontrole mogelijk te maken kan indicatief voor deze parameters de parameter LAmax,slow gebruikt worden.

De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die het 'piekniveau' (LAmax,slow) kan meten, kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: [uitleenpunt@stad.gent](mailto:uitleenpunt@stad.gent). Een sonometer ontlene kan echter niet voor privé-evenementen!!

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Algemeen: Zorg bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ... dat er steeds een vrije doorgang wordt bewaard van 150cm.- Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Blinde geleide lijnen en noppentegels dienen steeds gevrijwaard te blijven bij het plaatsen van tenten, togen,

podia

Parkeren: Wanneer een straat/plein parkeervrij wordt gemaakt, dient de parkeerplaats voor personen met een handicap voorlopig te worden voorzien zo dicht mogelijk bij het evenement. Hiervoor dient u contact op te nemen met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent – 09 266 28 00 en/of mobiliteitsbedrijf@stad.gent.

Sanitair: Wanneer een sanitaire unit wordt gehuurd, dient dit een unit te zijn die voldoet aan de toegankelijkheid.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

## **Inzameling afval**

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

## **Vrijstelling van betaling van belasting**

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor de organisatie van een sportief evenement met uitstraling voor de stad Gent verleent het college van burgemeester en schepenen vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 – laatste paragraaf – van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein , goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van in zitting van 18 december 2019. Deze vrijstelling zal achteraf aan de gemeenteraad ter bekrachtiging worden voorgelegd.