

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE STUDIEOPDRACHT EN DE
OPDRACHT VAN WERKEN VOOR DE HERBOUW VAN DE HOOFDBRUG IN GENT

TUSSEN:

- De **stad Gent**, , met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.; hierna genoemd “de Stad”,
- De **Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Motstraat 20, ondernemingsnummer 0242.069.53 en vertegenwoordigd door mevrouw Ann Schoubs, directeur-generaal, en de heer Johan Sauwens, voorzitter van de Raad van De Lijn; hierna genoemd “De Lijn”
- De opdrachthoudende vereniging **Farys**, gevestigd Stropstraat 1 te 9000 Gent en vertegenwoordigd door dhr. Christophe Peeters, voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, hierna genoemd “Farys”,

Allen apart of gezamenlijk genoemd ‘Partij(en)’

WORDT VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT

Naar aanleiding van de gebreken vastgesteld tijdens de reguliere inspecties van de Hoofdbrug zijn er in 2015 in opdracht van de Stad Gent onderhoudswerken uitgevoerd aan de Hoofdbrug. Deze voorzagen in een tijdelijke oplossing. Een volledige herbouw van de brug dringt zich op. Gezien de tram op deze brug rijdt dienen ook de tramsporen vernieuwd te worden. Er wordt eveneens onderzocht om integraal toegankelijke tramhaltes te voorzien op of rond de brug. In de onmiddellijke nabijheid van de brug dient er nog een ontbrekende rioleringsstreng geplaatst te worden.

Alle partijen zijn van oordeel dat de studies en de werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

De Lijn wenst werken uit te voeren in de Rabotstraat. Alle partijen streven ernaar deze werken gelijktijdig met de werken Hoofdbrug uit te voeren, via een aparte opdracht.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1 – voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Partijen verbinden zich ertoe om het project herbouw van de Hoofdbrug gezamenlijk te realiseren conform de projectcontour in bijlage.

Voorliggende samenwerkingsovereenkomst beschrijft de inhoudelijke, praktische, juridische en financiële modaliteiten met het oog op de studie en de werken voor de herbouw van de Hoofdbrug, met inbegrip van de heraanleg van de tramsporen, de aanleg van een rioleringsstreng en eventueel de inrichting van halte infrastructuur.

Artikel 2 – Studieopdracht

§1. Occasionele gezamenlijke opdracht - Leidend bestuur

Partijen komen overeen om de studieopdracht in het algemeen belang gezamenlijk te plaatsen. Overeenkomstig artikel 48 en 130 van de wet van 17 juni 2016 wordt de Stad door De Lijn en Farys aangeduid als aanbestedende overheid om op te treden in naam en rekening van zichzelf en de andere Partijen bij de gunning en de uitvoering van deze studieopdracht.

Voor deze studieopdracht zal de Stad beroep doen op haar raamovereenkomst met 6 ontwerpteams voor ontwerp infrastructurele kunstwerken - 2022-2025 (2 percelen) - ASL-22.001 (perceel 1 bruggen).

§2. Omschrijving van de studieopdracht

De studie omvat volgende deelopdrachten:

- a) Opmaak dossier bestaande toestand
- b) Opmaak van drie concepten voor de vernieuwing van de brug
- c) Opmaak van het geïntegreerd voorontwerp
- d) Opmaak van het gecoördineerd voorontwerp
- e) Opmaak van het dossier voor aanvraag van de omgevingsvergunning
- f) Opmaak van het aanbestedingsdossier voor de werken
- g) Toezicht van de werken tot en met voorlopige oplevering
- h) Opmaak eindafrekening en as-built plan
- i) Oplvolging waarborgtermijn tot definitieve oplevering

§3. Bij de studie horende opdrachten

3.1 Veiligheidscoördinatie

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken die het voorwerp uitmaken van onderhavige overeenkomst stelt het leidend bestuur, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de

reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen en ondertekend door alle partijen en de veiligheidscoördinator-ontwerp.

Zolang de veiligheidscoördinator -ontwerp niet is aangesteld mag diegene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verderzetten.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten; hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator-ontwerp zorgt ervoor dat voor de gezamenlijke opdracht de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard veiligheids- en gezondheidsplan gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type –veiligheids- en gezondheidsplan en zijn aanvulling.

Het leidend bestuur zal de door hem aangestelde ontwerpers hiertoe verplichten.

De Lijn en Farys nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het leidend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

Het leidend bestuur ziet er op toe dat de Veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen overmaakt

3.2 Grondmechanisch en milieuhygiënisch onderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO zal het leidend bestuur, zij het niet limitatief, instaan voor:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige;
- aanleveren van het standaard technische verslag;
- conform-verklaring van het standaard technisch verslag door erkende bodembeheerorganisatie;
- de kosten voor het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag.

Het leidend bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

De Lijn en Farys verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand (voor zover beschikbaar), ontwerpen van bestemmingsplannen, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

3.3 Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het leidend bestuur een sloopopvolgingsplan laten opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

Het leidend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

3.4 Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

Het leidend bestuur staat in voor de opmaak van de archeologienota. Indien een archeologisch (voor)onderzoek vereist is, zullen Partijen hieromtrent verdere afspraken maken betreffende o.a. trekker en financiering.

§5. Goedkeuring opdrachtdocumenten en gunning

De bijzondere bepalingen voor de studieopdracht worden door de Stad als leidend bestuur opgemaakt, en samen met de raamovereenkomst met 6 ontwerpteams voor ontwerp infrastructurele kunstwerken - 2022-2025 (2 percelen) - ASL-22.001 ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van twee maanden om de bijzondere bepalingen goed te keuren. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Na goedkeuring door alle Partijen zorgt de Stad voor de organisatie van de minicompetitie. In het kader van deze minicompetitie worden volgens een slim roulement 3 ontwerpteams (van de 6 deelnemers van de raamovereenkomst) uitgenodigd om een offerte in te dienen. De Stad maakt het gunningsverslag op. Het gunningsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen.

Nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de studieopdracht ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien, gaat het leidend bestuur over tot gunning en sluiting van de deelopdracht in naam en voor rekening van alle Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van twee maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Artikel 3 – Opdracht van werken

§1. Occasionele gezamenlijke opdracht - Leidend bestuur

Partijen komen overeen om de opdracht van werken voor de herbouw van de Hoofdbrug in het algemeen belang gezamenlijk te plaatsen. Overeenkomstig artikel 48 en 130 van de wet van 17 juni 2016 wordt de Stad door De Lijn en Farys aangeduid als aanbestedende overheid om op te treden in naam en rekening van zichzelf en de andere Partijen bij de gunning en de uitvoering van deze opdracht van werken.

De onderhoudswerken van De Lijn in de Rabotstraat worden gelijktijdig voorzien in een aparte opdracht, met enkel De Lijn als opdrachtgevend bestuur.

§2. Omschrijving van de opdracht van werken

De werken betreffen de afbraak en de herbouw van de Hoofdbrug, met inbegrip van de heraanleg van de tramsporen, de aanleg van een rioleringsstreng en eventueel de inrichting van halte infrastructuur.

§3. Vergunningen

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en/of onteigeningsdossiers gebundeld door de aanbestedende overheid. Ingeval van gebeurlijke betwisting van de vergunning door derden, zullen de partijen op wiens aandeel de betwisting slaat, vrijwillig tussenkomen in de procedure.

§4. Goedkeuring opdrachtdocumenten en gunning

De opdrachtdocumenten voor de opdracht van werken worden opgemaakt door de dienstverlener van de studieopdracht onder leiding en toezicht van de Stad. De opdrachtdocumenten worden door de Stad ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen. De andere Partijen kunnen de Stad vragen om administratieve en technische bepalingen in het bestek in te lassen. De Partijen nemen tegenover de Stad de volledige verantwoordelijkheid voor de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen. De Stad mag de opdracht slechts publiceren nadat alle Partijen de opdrachtdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard. De Partijen beschikken over een termijn van twee maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Na goedkeuring door alle Partijen zorgt de Stad voor publicatie van de opdracht, maakt het pv van opening op, evenals het gunningsverslag. Het gunningsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen.

Nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de opdracht van werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien, gaat het leidend bestuur over tot gunning en sluiting van de opdracht in naam en voor rekening van alle Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van twee maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Artikel 4 – Bepalingen gemeenschappelijk aan de studieopdracht en de opdracht van werken

§1. Leiding van de opdracht

De Stad duidt als leidend bestuur de leidend ambtenaar aan, zowel bij de studieopdracht als bij de opdracht van werken. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de opdracht waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de studieopdracht op te maken, de

opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De andere Partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de opdracht ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar. De Partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

De leidend ambtenaar zal voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan de andere Partijen. Dit advies dient schriftelijk te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de opdracht te garanderen.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals vb. het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle Partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen Partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle Partijen.

§2. Borgtocht

Het leidend bestuur verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht. Het leidend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de volledige borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van alle Partijen en dit in verhouding tot hun aandeel. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de Partijen.

§3. Oplevering

Voor de oplevering worden alle betrokken Partijen minimum twee weken vooraf in kennis gesteld per aangetekend schrijven. Iedere Partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering. Als de Partijen oordelen dat de opdracht niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken Partijen.

§4. Wijzigingen aan de opdracht

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de opdracht een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de Partijen bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Indien de Partijen niet reageren binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

§5. Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde komen ten goede aan de verschillende Partijen en dit in verhouding tot hun aandeel in de opdracht.

§6. Aansprakelijkheid

Elke Partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Elke Partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het leidend bestuur, verbinden de andere Partijen zich ertoe om in alle geschillen vrijwillig tussen te komen en het leidend bestuur te vrijwaren ten belope van hun aandeel in de gezamenlijke opdracht.

Het leidend bestuur zal de andere Partijen vrijwaren voor alle schade die de andere Partijen zouden oplopen ten gevolge van beslissingen genomen door de leidend ambtenaar zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere Partijen, uitgezonderd als de leidend ambtenaar in het belang van het geheel der werken ambtshalve besloten heeft gezien partijen niet tijdig tot besluitvorming konden komen.

Artikel 4 – Financiering

§1. Verdeling van de kosten

De kosten voor de ontwerpoperdracht worden als volgt verdeeld :

1. Ten laste van de Stad Gent :
 - de integrale studie voor de herbouw van de Hoofdbrug
2. Ten laste van De Lijn :
 - de studie met betrekking tot de tramsporen (en bijhorende werken)
3. Ten last van Farys :
 - De studie met betrekking tot de rioleringsinfrastructuur

De Stad Gent zal de kosten voor de veiligheidscoördinatie, grondmechanisch en milieuhygiënisch onderzoek, sloopopvolgingsplan en archeologisch onderzoek op zich nemen.

De kosten voor de werken worden tussen de Partijen verdeeld volgens onderstaande verdeling:

1. Ten laste van de Stad Gent :

- de afbraak en herbouw van de Hoofdbrug met uitzondering van de tramsporen en de halteperrons
- de kosten voor de heraanleg van de rijbaan buiten de trambedding
- de trottoirs
- het straatmeubilair
- de openbare verlichting indien die wordt aangepast
- de toplaag van het wegdek (ook in het gedeelte van de trambedding): dwz de betonlaag (dikte ongeveer 20 cm) of de (her)aanleg van de natuursteenbestrating (exclusief de fundering/prefabpanelen)
- de eventuele schuilinfrastructuur

2. Ten laste van De Lijn

- de aanleg van de trambaan/tramsporen met uitzondering van de toplaag van het wegdek
- de specifieke afwateringssystemen van de trambedding
- de aanleg van de momenteel ontbrekende blaasbuis / glasvezelverbinding tussen de Burgstraat en het Veerleplein
- de aanleg van halteperron(s)
- de uitbraak en afvoer van alle bestaande traminfrastructuur die niet meer dienstig is.

3. Ten laste van Farys

- de aanleg van een nieuwe RWA leiding en/of aanpassing aan de bestaande rioleringen (RWA en DWA) op de stadswegen en niet behorend tot de specifieke afwatering van de trambedding
- de eventuele huisaansluitingen op RWA en DWA rioleringen
- de straatkolken en de aansluitingen op de RWA riolering

§2. Betalingsmodaliteiten

De opdrachtnemer van de studieopdracht en de opdrachtnemer van de opdracht van werken moeten de facturen opsplitsen tussen de Partijen conform bovenvermelde verdeelsleutel die opgenomen wordt in de opdrachtdocumenten.

De Stad staat als leidend bestuur in voor nazicht van de vorderingsstaten binnen de verificatietermijn van 30 kalenderdagen. De Stad informeert de opdrachtnemer en de Partijen over het resultaat van die verificatie.

Elke Partij beschikt over een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur en staat in voor tijdige betaling van haar aandeel.

Artikel 5 – Beheer en onderhoud

De partijen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken in voor het beheer en/of het onderhoud van volgende infrastructuur:

- De volledig nieuw aangelegde wegenis (wegen, eventuele parkeerplaatsen, de trottoirs) behoort in eigendom toe aan de Stad Gent en wordt opgenomen in het openbaar domein van de stad en wordt verder beheerd en onderhouden door de Stad Gent, dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds gebeurt door De Lijn. Het onderhoud van de beplantingen en het straatmeubilair (met inbegrip van de balustrades), zal na de definitieve oplevering van de werken worden uitgevoerd door en op kosten van de Stad Gent. Het periodiek onderhoud van de schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...) is ten laste van de Stad Gent.
De Hoofbrug behoort eveneens in eigendom toe aan de Stad Gent, en zal ook door de Stad Gent verder worden beheerd en onderhouden, met uitzondering van de trambedding zoals hieronder beschreven.
- Het beheer en het onderhoud van de trambedding gebeuren door de Vlaamse Vervoermaatschappij "De Lijn". De trambedding wordt gedefinieerd als het gedeelte dat binnen de spoorstaven van dezelfde rijrichting ligt en binnen een afstand van 60 cm aan de buitenzijde van elk spoor.
- Farys zal instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwateringsstelsel.

Artikel 6 – Geschillen, toepasselijk recht en nietigheid

Ingeval van geschillen zullen Partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende Partijen zoveel als mogelijk benadert.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door alle Partijen.

bijlagen

- Bijlage 1: Projectcontour

Ondertekening

Ondertekend te Gent op in drie exemplaren waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad,	
Voor De Lijn,	
Voor Farys,	