



**commissie vrije tijd, publiekszaken en pensioenen  
(VPP)**

Openbare dossierstukken van de vergadering van 9 september  
2024

---

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

**d) EVA vzw Muziekcentrum De Bijloke Gent. (met bijlage voor de raadsleden)**

d) EVA vzw Muziekcentrum De Bijloke Gent. (met bijlage voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20240909\_DO\_VPP\_EVA\_vzw Muziekcentrum De Bijloke\_rapportering.pdf

# Jaarlijkse rapportering EVA vzw MDB aan gemeenteraadscommissie

Rapportering EVA over werkjaar 2023

Gemeenteraadscommissie Stad Gent – september 2024

9 september 2024

Organisatie  
Dienst  
Contactpersoon

**Muziekcentrum De Bijloke**  
Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd  
Geert Riem

<b>Inhoud rapportering</b>	1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2023	2	
	<b>1.1. Activiteiten en publiek</b>	2	
	<b>1.2. Organisatie en personeel</b>	5	
	<b>1.3. Meetinstrumenten / Checks &amp; balances</b>	6	
	<b>1.4. Financieel</b>	7	
	1.4.1. Jaarrekening en balans	7	
	1.4.2. Vergelijking budget en resultaat 2023	8	
	1.4.3. Prognose 2024	11	
	2. Aandachtspunten en risico's	12	
	3. Blik op de toekomst	12	
Bijlage: Jaarrekening en balans 2023	14		
<b>Contactpersonen Cel Verbonden Rechtspersonen</b>	<b>Dienst</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>e-mailadres</b>
	Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>
	Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Annemie Boghaert Elisa Decaluwé	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>
	Strategische coördinatie	Nel Martens	<a href="mailto:Nel.martens@stad.gent">Nel.martens@stad.gent</a>
	Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>

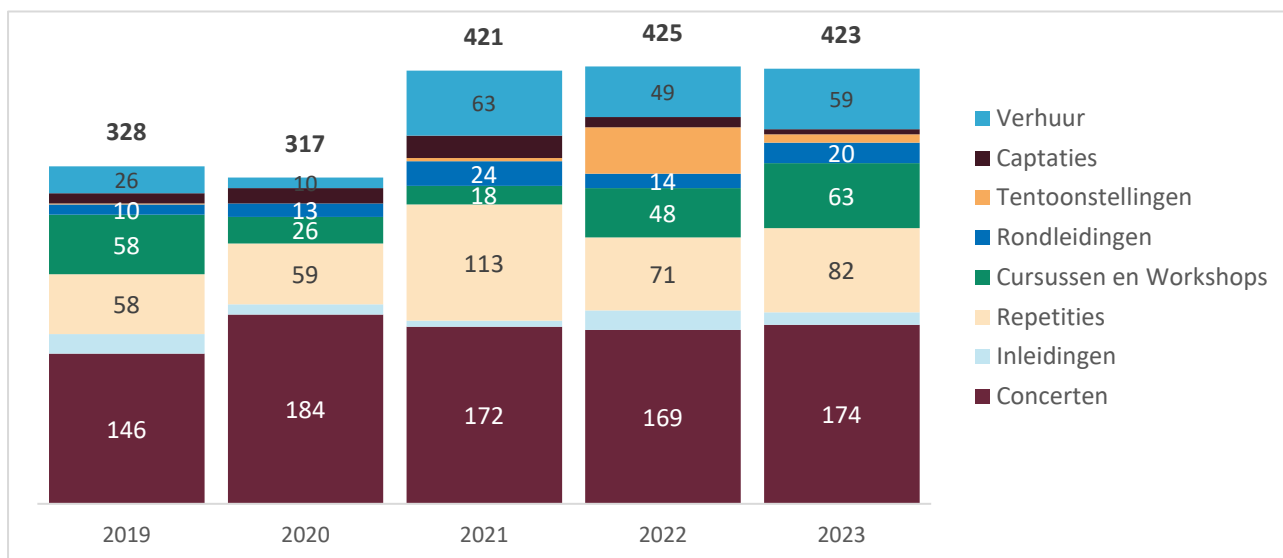
# 1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2023

## 1.1. Activiteiten en publiek

Als oudste concertzaal ter wereld koppelt Muziekcentrum De Bijloke (MDB) een ambitieus artistiek **aanbod** dat maat houdt met hedendaagse ontwikkelingen, inzichten en uitdagingen aan zijn unieke infrastructuur. Lokale verankering wordt verbonden met een aanbod van wereldklasse. De absolute top en de grote meesterwerken, maar ook nieuwe geluiden, niet-canonieke repertoires en alternatieve presentatieconcepten krijgen zo in Gent een vertrouwd concertpodium. Internationale programmering wordt gekoppeld aan de presentatie van lokaal talent. Als creatief **(co)productiehuis** geeft MDB via (inter)nationale samenwerkingsverbanden impuls en slagkracht aan lokale en Vlaamse producties. Als **ondersteunende kunstorganisatie** creëert MDB een dynamische ontwikkelingsomgeving waarin artistieke praktijken, talenten, carrières en oeuvres tot stand kunnen komen. MDB houdt de vinger aan de pols van evoluties en tendensen binnen klassiek, jazz en actuele muziek. Via procesgerichte (onderzoeks)projecten, open en besloten masterclasses, werkplaatsen en residenties vervult MDB zowel een motor- als steunfunctie voor musici en makers.

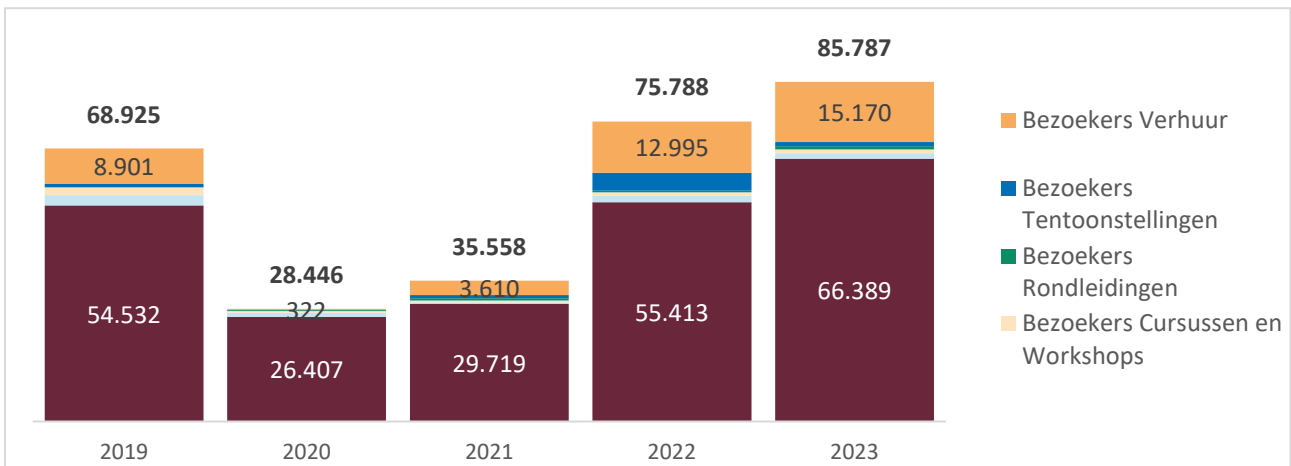
MDB is in meerdere betekenissen een **open huis**. Zijn ligging, bereikbaarheid en hospitality-concept verlenen het een hoge toegankelijkheid. Met zijn rijke programma-aanbod is het een laagdrempelig concertpodium voor mensen van alle leeftijden, culturen en sociale achtergronden. Die openheid vertaalt zich ook in een uitgebreid pakket aan activiteiten voor kinderen en jongeren. MDB is uitgegroeid tot een sfeervolle, inclusieve ontmoetingsplaats waar diverse gebruikers, publieksgroepen en artiesten elkaar kruisen binnen uiteenlopende contexten. Getrouw de missie wordt geïnvesteerd in het ontsluiten van de rijkdom die muziek met zich meebrengt. Dit gebeurt expliciet (via lezingen, debatten, gespreksavonden, toelichtingen of tentoonstellingen) of impliciet (met inclusieve programma's, alternatieve concertformules of innovatieve formats). Door toeschouwers ontvankelijk te maken voor een kunstervaring die uitnodigt tot nadenken, discussie en bewustwording bewandelt MDB zo een avontuurlijke derde weg tussen commercie en conservatie, tussen vrijetijdsbesteding en kennisoverdracht.

In 2023 realiseerde MDB 423 **activiteiten**, waarvan 174 concerten. Dat ligt in de lijn van de voorbije jaren en met de huidige resources is hiermee ook zowat de limiet bereikt.



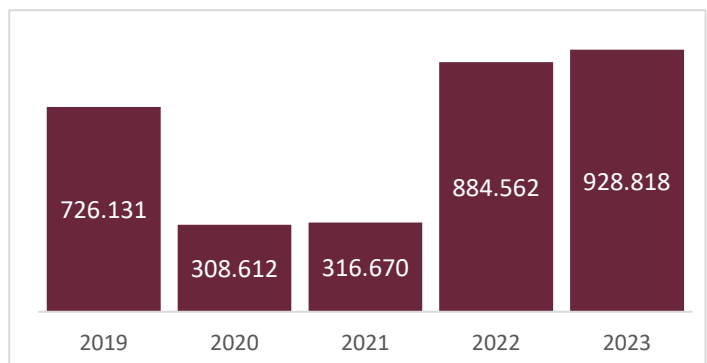
Figuur 1 - Evolutie activiteiten

Het publiek vond, na de verbouwing van de concertzaal (2019-2020) en de COVID-periode, duidelijk de weg naar MDB terug. In 2023 werden in totaal 85.787 bezoekers ontvangen (waarvan 66.389 op concerten of voorstellingen).



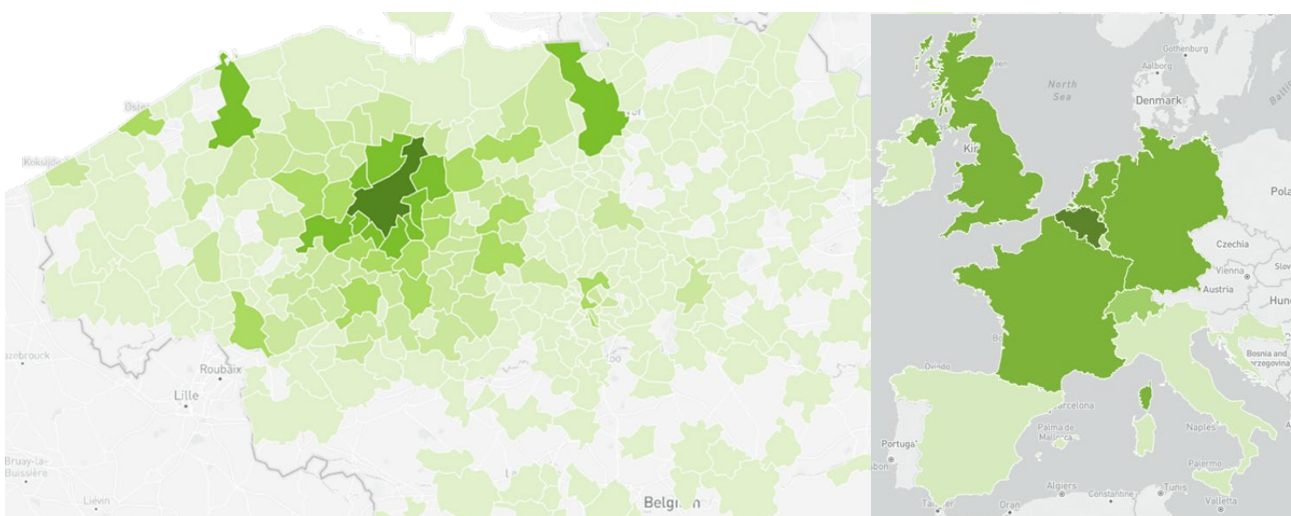
Figuur 2 – Evolutie bezoekers

De significante stijging, vooral van het aantal concertbezoekers (+ 19,80%), vertaalde zich ook voor het tweede jaar op rij in een historisch hoge **ticketomzet** van € 928.818 (+ 5%). Het relatieve verschil in toename tussen bezoekersaantal en ticketomzet is te verklaren door de gediversifieerde prijzenpolitiek (jongerentarief van € 10, kansentarief, All You Can Hear-pas, ...) en het toenemende succes van gratis events zoals Côté Jardin en Bijloke Wonderland.



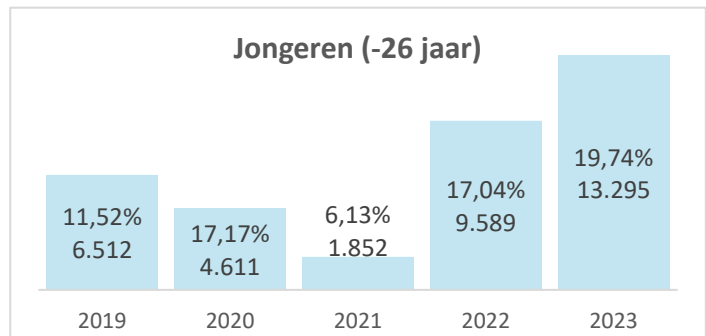
Figuur 3 - Evolutie omzet ticketverkoop

Traditioneel – en in overeenstemming met concertzalen wereldwijd – komt zo’n 80% van het concertpubliek uit een straal van 30 km rond de zaal. Het overige aandeel is vrij egaal **gespreid** over Vlaanderen. Het internationale publiek (een kleine 3%) bestaat hoofdzakelijk uit toeristen, specifieke geïnteresseerden in exclusieve projecten en professionals (prospectie). Een opvallende evolutie in 2023 was de significante toename van bezoekers uit Antwerpen en Brugge.

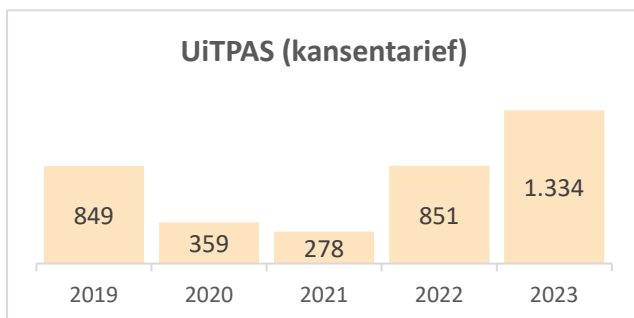


Figuur 4 - Geografische spreiding publiek 2023

**Jongeren** (- 26 jaar) maken normaliter tussen de 16 en 18% van het jaarlijkse concert- en workshoppubliek uit. In 2023 liep dit percentage op tot net geen 20%.



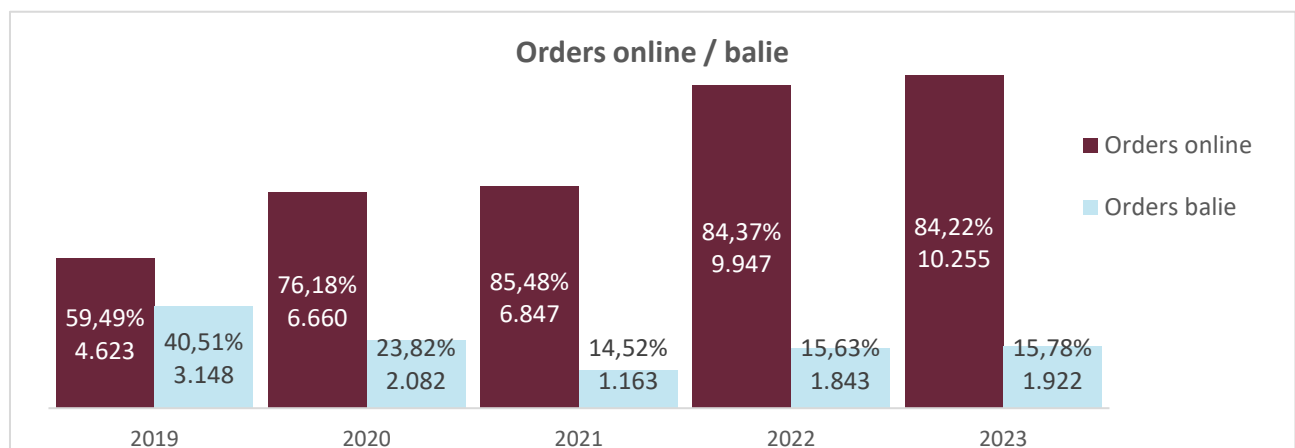
Figuur 5 – Evolutie tickets Jongeren (-26 jaar)



Figuur 6 – Evolutie tickets kansentarief (UiTPAS)

Ook de gebruikers van het **kansentarief** (UiTPAS) volgden de algemene opwaartse tendens en het aantal aan kansentarief verkochte tickets steeg met meer dan 56% t.o.v. 2022.

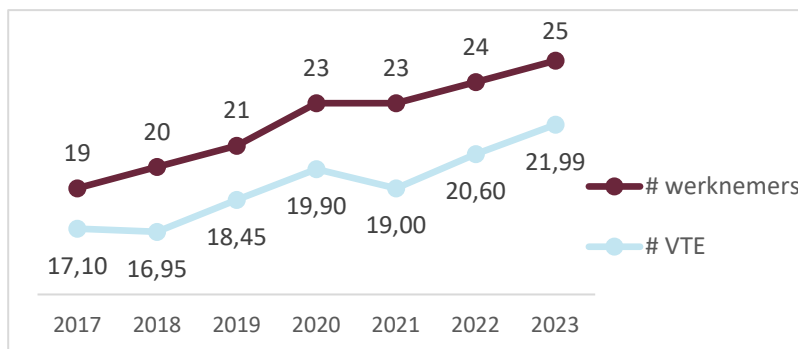
Op het vlak van **communicatie** wordt sinds 2017 expliciet ingezet op het digitaliseringsproces. De voordelen zijn legio: meer gepersonaliseerde en efficiënte communicatie, betere dienstverlening, rechtstreekse koppeling aan CRM, lagere ecologische voetafdruk, kostenbesparend, ... Tegelijkertijd blijft er voldoende aandacht voor de fysieke ticketverkoop (balie en telefonisch) en worden grotere campagnes ondersteund met drukwerk. De verbeterde online functionaliteit en de coronacrisis hebben de digitale omschakeling extra versneld.



Figuur 7 - Historiek bestelwijze ticketorders

## 1.2. Organisatie en personeel

MDB kampt al jaren met een structurele personeelsonderbezetting. Nadat het vaste **personeelsbestand** eind 2016 om budgettaire redenen met 2,5 VTE was ingekrompen, is het stapsgewijs gegroeid van 19 medewerkers (17,1 VTE) eind 2017 naar 25 (21,99 VTE) eind 2023. Gezien de output en ambities van MDB is dit een noodzakelijke evolutie. Aanvullend op het personeel in vaste loondienst wordt structureel beroep gedaan op uitzendkrachten voor techniek, productiecoördinatie en artiestenonthaal. In 2023 werden 65 freelancers ingezet, wat overeenstemt met 2,44 VTE. Daarnaast kon MDB rekenen op 310 vrijwilligers voor taken als zaalwachter, vestiaire- en/of promo-medewerker. Dat is meer dan een verdubbeling t.o.v. het jaar daarvoor en dat is grotendeels het gevolg van het feit dat MDB binnen de vernieuwde samenwerking de vrijwilligerswerking van Gent Jazz op zich heeft genomen.



Figuur 8 - Evolutie vaste werknemers

De uitbating van café en foyer en B2B-cateringopdrachten worden (op commissie) uitbesteed en zijn sinds 2020 in exclusieve concessie bij één vaste cateraar (Coer Catering). Zoals contractueel voorzien wordt de optie om deze concessie met 3 jaar te verlengen in mei 2024 gelicht. Heel wat structurele onderhoudsopdrachten (schoonmaak, onderhoud gebouwen) worden progressief overgeheveld van de Stad Gent naar het agentschap. Om die reden heeft MDB momenteel 1,8 VTE in dienst belast met beheer en onderhoud van de infrastructuur.

De toenemende werkdruk, voortvloeiend uit de groeiende werking en ambities, de diverse wijzigingen in het personeelsbestand en de invoer van een nieuw ERP-systeem hebben in 2019 geleid tot een ingrijpende reorganisatie. De grote lijnen van de werking, de processen en de workflow van MDB werden in kaart gebracht en uitgetekend in een geactualiseerd **activiteitenmodel**, uitgaande van de drie basisactiviteiten, elk met hun eigen administratieve en productieve afwikkeling:

- programmeren van artistieke activiteiten in eigen beheer of in coproductie
- verhuren van ruimtes en resources voor evenementen van derden binnen MDB
- steunen en faciliteren van partnerorganisaties

Dit activiteitenmodel werd vertaald in een geoptimaliseerd **organisatiemodel** waarin zelfsturende principes op een fluide manier worden gehanteerd:

- medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op hun sterkste punten
- individuele taken, verwachtingen en grenzen worden gedefinieerd
- gemeenschappelijke verwachtingen, samenwerkingen en processen worden vastgelegd
- zelfsturing wordt gestimuleerd

Dit organisatiemodel is niet langer een boomstructuur of harkmodel volgens het klassieke hiërarchische 'command & control'-systeem, maar is opgevat als een structuur van cirkels die het 'werk' in plaats van het 'personeel' organiseert. De organisatie zelf vormt de hoofdcirkel die verschillende subcirkels met hun eigen missie omvat:

- **Programma** zorgt voor een kwaliteitsvol (inter)nationaal concertaanbod. De activiteiten die MDB presenteert, coproduceert of faciliteert, maken het tot een plek van inspiratie, ontdekking en actualiteit voor diverse doelgroepen.
- **Podium** zorgt voor de productieve en technische voorbereiding en realisatie van alle activiteiten met een professionele aanpak en ruimte voor creativiteit.
- **Publiek** zorgt voor een kwalitatieve customer journey en beleving, die leidt tot klanttevredenheid en toenemende bezoekersaantallen.
- **Ondersteuning** zorgt ervoor dat de andere cirkels in de best mogelijke omstandigheden kunnen werken en minimale hindernissen ondervinden bij het verwezenlijken van hun doelstellingen.

Alle taken die nodig zijn om het activiteitenmodel te laten functioneren, werden ten slotte vertaald in **rollen**. Elke (sub)cirkel bestaat uit een variërend aantal verwante rollen, waaronder twee vaste: Lead (bewaakt het doel en functioneren van de cirkel) en Budget (bewaakt het budget). Rollen kunnen toegewezen worden aan meerdere medewerkers. Omgekeerd kan elke medewerker meerdere rollen opnemen, al dan niet in verschillende cirkels. Elke rol wordt vervuld met een zo hoog mogelijke graad van autonomie en zelfsturing. Deze rollenstructuur heeft geleid tot een hogere kwaliteit van producten en dienstverlening, een betere aanpassing aan complexe omgevingsfactoren, energieke en betrokken medewerkers, een permanente anticipatie op verandering, een eerlijker verdeling van de werkdruk, individuele groeimogelijkheden binnen een vlakke structuur en meer transparantie.

Ondanks de bovengenoemde inspanningen en investeringen, blijft de organisatie op personeelsvlak tegen haar **grenzen** aanlopen. De werkdruk is bijzonder hoog en de verhouding tussen output/ambitie en de vaste personeelsbezetting staat permanent onder druk. Dat uit zich niet alleen in een hoog aantal overuren, maar ook in een toenemend aantal langdurige afwezigheden door fysieke en mentale vermoeidheid. Deze risico's werden bevestigd door het in opdracht van het Sociaal Fonds voor Podiumkunsten uitgevoerde werkbelevingsonderzoek 'Sensor 2022'. Daaruit blijkt dat MDB in vergelijking met de sector positiever scoort op het vlak van motivatiebronnen (afwisselende taken, vaardigheidsbenutting, autonomie, inspraak, sociale steun, arbeidsorganisatie, communicatie, flexibiliteit), stressbronnen (taakeisen, rolaspecten) en bepaalde welzijnsindicatoren (engagement, plezier in het werk), maar dat met name de herstelnoed zeer groot en acuut is. MDB neemt deze signalen ernstig en in 2023 werd daarom alvast beslist het personeelsbestand (vaste werknemers, flexijobbers en uitzendkrachten) verder uit te breiden. In 2024 en 2025 loopt ook een uitgebreid welzijnstraject waarbij onder meer wordt gefocust op het vinden van een betere work-life-balance.

### 1.3. Meetinstrumenten / Checks & balances

Het systeem van checks & balances is vastgelegd in een Intern Reglement. De begroting wordt goedgekeurd door het Bestuur en de Algemene Vergadering. De directeur bewaakt het overzicht van uitgaven en inkomsten. Per kwartaal is er een interne budgetcontrole, waarbij de budgetverantwoordelijken (programma, publiek, podium, ondersteuning), de financieel verantwoordelijke en de directeur de inkomsten en uitgaven toetsen aan de begroting en eventueel bijsturen. Verantwoordelijkheden en mandaat van de budgetverantwoordelijken zijn vastgelegd in een intern protocol. Alle facturen worden door de budgetverantwoordelijken geverifieerd a.d.h.v. stavende stukken (offerte, contract...) en worden – volgens het vier-ogen-principe – slechts door de boekhouding verwerkt na ondertekening door budgetverantwoordelijke en directie (en eventueel bestuurder). Op basis van het financiële dashboard en de balanced scorecard rapporteert de directeur vervolgens over de kpi's aan Dagelijks bestuur en Bestuursorgaan, dat beslist over eventuele financiële en/of strategische bijstellingen. Tot slot worden de jaarrekeningen gecontroleerd door een onafhankelijke accountant-commissaris en vindt een jaarlijks toezicht plaats door het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Gemeenschap.

## 1.4. Financieel

### 1.4.1. Jaarrekening en balans

<b>RESULTATENREKENING</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Brutomarge (toegevoegde waarde)</b>	<b>3.832.330</b>	<b>3.319.114</b>	<b>3.281.283</b>
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	0	63.943	55.333
Omzet	1.404.839	2.714.724	3.250.968
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	4.244.681	3.424.664	3.323.034
Handelsgoederen, .. diensten en diverse goederen	1.817.190	2.884.217	3.348.052
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.236.234	1.407.440	1.677.607
Afschrijvingen immateriële en materiële VA	1.196.439	1.155.949	1.021.624
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen, handelsvorderingen	0	0	0
Voorzieningen voor risico's en kosten	3.572	18.417	25.422
Andere bedrijfskosten	775.863	355.261	94.282
Niet recurrente bedrijfskosten	0	3.943	43.853
<b>Bedrijfswinst (-verlies)</b>	<b>620.222</b>	<b>378.104</b>	<b>418.495</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>234</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
<b>Financiële kosten</b>	<b>285.105</b>	<b>271.259</b>	<b>252.920</b>
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	<b>335.351</b>	<b>106.915</b>	<b>165.575</b>

<b>BALANS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>ACTIVA</b>	<b>24.159.758</b>	<b>23.115.997</b>	<b>21.981.490</b>
<b>VASTE ACTIVA</b>	<b>11.187.603</b>	<b>10.116.476</b>	<b>9.238.170</b>
Immateriële VA	0	0	0
Materiële VA	11.187.603	10.116.476	9.238.170
Financiële VA	0	0	0
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>12.972.155</b>	<b>12.999.521</b>	<b>12.743.320</b>
Vorderingen > 1 jaar	8.725.849	7.932.590	7.139.331
Voorraden	0	0	0
Vorderingen < 1 jaar	857.599	1.174.745	1.299.530
Geldbeleggingen	0	0	0
Liquide middelen	3.261.186	3.720.771	4.096.533
Overlopende rekeningen (A)	127.521	171.415	207.926
<b>PASSIVA</b>	<b>24.159.758</b>	<b>23.115.997</b>	<b>21.981.490</b>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>15.789.242</b>	<b>15.049.566</b>	<b>14.015.491</b>
Bestemde fondsen	1.086.573	1.179.166	1.332.755
Overgedragen winst (verlies)	72.935	87.257	99.243
Kapitaalsubsidies	14.629.734	13.783.143	12.583.492
<b>SCHULDEN</b>	<b>8.370.516</b>	<b>8.066.431</b>	<b>7.965.999</b>
Schulden > 1 jaar	6.912.286	6.420.929	5.912.216
Schulden < 1 jaar	1.137.112	1.267.092	1.580.080
Overlopende rekeningen (P)	321.118	378.410	473.702

Het positieve resultaat van 2023 is het gevolg van de verder toegenomen eigen inkomsten, met een opnieuw historisch hoge omzet van 3,2 mjo (zie ook 1.4.2 Vergelijking budget en resultaat 2023). In 2020 en 2021 werden nog eenmalige subsidies ontvangen voor infrastructuurwerken en als ondersteuning tijdens de corona-epidemie, wat de lagere subsidie-inkomsten in 2023 verklaart.

De opgebouwde reserves en investeringsmiddelen zijn ondergebracht in diverse bestemde fondsen, waarmee tot 2037 een aantal verbouwingsprojecten, afschrijvingen op infrastructuur, theatertechnische investeringen en instrumenten worden gefinancierd. Daarnaast wordt ook een sociaal passief opgebouwd:

Bestemde fondsen	2021	2022	2023
Fondsen bestemd voor investeringen – Infrastructuur	508.331	639.591	797.006
Fondsen bestemd voor investeringen – theatertechnisch materiaal	93.526	90.144	86.602
Fondsen bestemd voor investeringen – instrumentenfonds	299.716	284.431	269.147
Fondsen bestemd voor relance	35.000	0	0
Fondsen bestemd voor sociaal passief	150.000	165.000	180.000

## 1.4.2. Vergelijking budget en resultaat 2023

Resultaat	2023 AP	2023 RE	+/-
Uitgaven	5.803.509	6.463.760	660.251
Inkomsten	5.687.787	6.629.335	941.548
Resultaat	-115.722	165.575	281.297

2023 werd afgesloten met een positief resultaat van 165K (281K hoger dan begroot). Er werd € 66.411 onttrokken en € 220.000 toegevoegd aan de bestemde fondsen.

### a. Uitgaven

Artistiek	2023 AP	2023 RE	+/-
Uitkoopsummen	1.075.200	1.027.874	-47.326
Coproducties	42.000	35.600	-6.400
Artistieke productiekosten	285.905	299.255	13.350
<b>Totaal</b>	<b>1.403.105</b>	<b>1.362.729</b>	<b>-40.376</b>

De lagere artistieke uitgaven zijn het gevolg van de verschillen tussen de definitieve en de begrote programmering in het najaar. Een aantal productiekosten waren in de oorspronkelijke begroting ook nog opgenomen onder uitkoopsummen buitenland.

Personeel	2023 AP	2023 RE	+/-
Bezoldigingen	1.716.108	1.677.607	-38.501
Uitzendkrachten	45.000	122.204	77.204
Vrijwilligers	35.000	78.903	43.903
<b>Totaal</b>	<b>1.796.108</b>	<b>1.878.714</b>	<b>82.606</b>

De vaste bezoldigingen liggen in de lijn van het goedgekeurde budget. Vanaf september 2023 werden hierbij ook de flexijobs opgenomen. De eindbalans valt toch lager uit o.v. langdurige afwezigheid van enkele medewerkers.

In 2023 werd beroep gedaan op 65 uitzendkrachten (t.o.v. 53 in 2022). Zij werden ingezet op versterking ticketing, vervanging techniek en extra prestaties (verhuur) voor techniek en productiecoördinatie. Deze laatste werden uiteraard doorgerekend aan de huurders.

Er werden 310 vrijwilligers ingezet. Ook die kost wordt in geval van zaalverhuur doorgerekend aan de huurders.

Communicatie	2023 AP	2023 RE	+/-
Print	129.000	124.497	-4.503
Digitaal	52.000	27.846	-24.154
Promo	111.500	84.742	-26.758
<b>Totaal</b>	<b>292.500</b>	<b>237.085</b>	<b>-55.415</b>

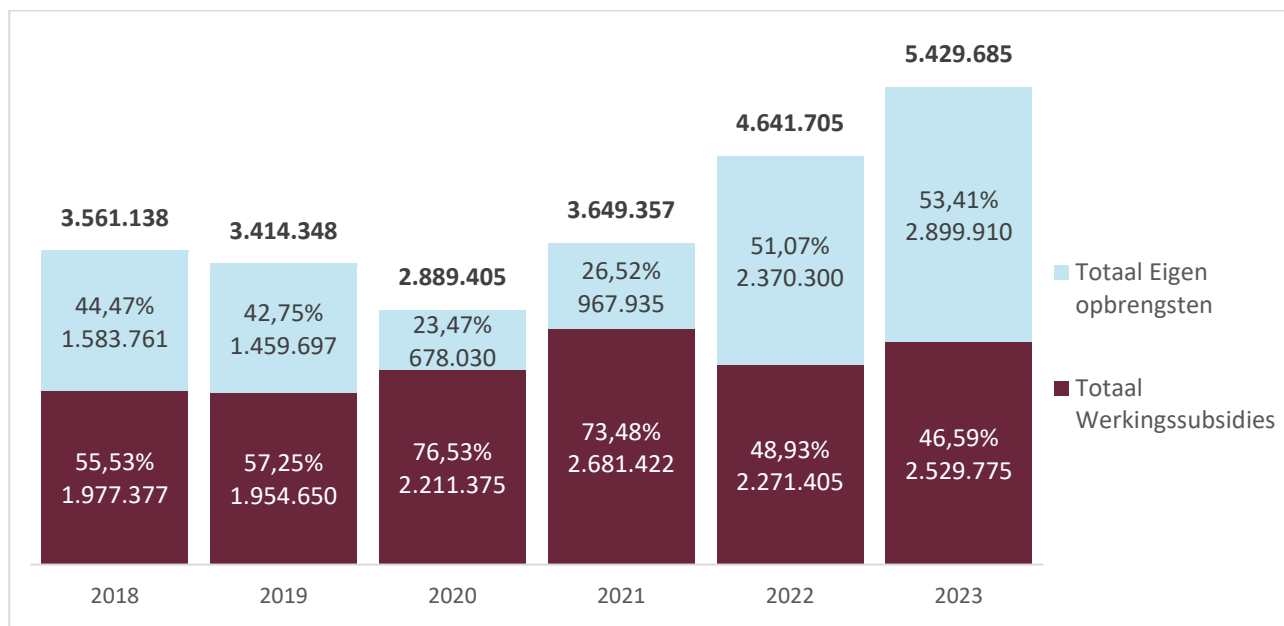
Lagere uitgave Digitaal door een verschuiving in de facturatie timing van de websiteleverancier (Peppered).  
Lagere uitgave in Promo door de lagere kost binnen de vernieuwde ruilovereenkomst Gent Jazz (zie ook Sponsoring).

Algemene kosten	2023 AP	2023 RE	+/-
Infrastructuur en werking	1.355.602	1.349.368	-6.234
Ondersteuning en advies	15.100	19.949	4.849
Representatiekosten	12.500	23.182	10.682
Financiële lasten	255.095	252.920	-2.175
Andere uitzonderlijke kosten	0	43.853	43.853
<b>Totaal</b>	<b>1.638.298</b>	<b>1.689.272</b>	<b>50.974</b>

Op infrastructuur en werking zijn er de lagere energiekosten dan begroot (-82 k) en de extra kosten schoonmaak (+74k). De representatiekosten vielen hoger uit door de uitnodigingen van een aantal stakeholders in de Suite (voorjaar 2023). Onder de uitzonderlijke kosten is een correctie opgenomen van de VLAIO Corona-ondersteuning die in 2022 werd ontvangen.

## b. Opbrengsten

- **Verhouding eigen opbrengsten / werkingssubsidies**



Figuur 9 - Evolutie eigen opbrengsten / werkingssubsidies

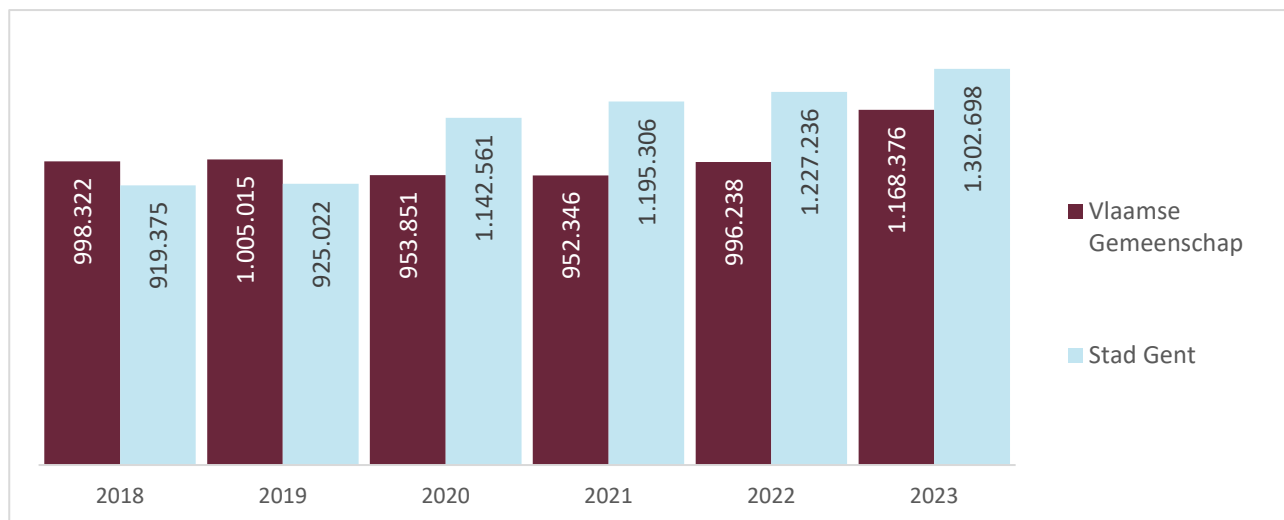
Ondanks de hogere werkingssubsidies is het aandeel eigen inkomsten verder gestegen en bedraagt net als in 2022 meer dan 50%. De inkomsten uit ticketing, zaalverhuur en catering lagen dan ook opnieuw historisch hoog (zie lager).

- **Werkingsubsidies**

MDB ontvangt structurele werkingssubsidies van de Stad Gent en de Vlaamse Gemeenschap. Tot en met 2019 was de inbreng van de Vlaamse Gemeenschap iets hoger dan de stedelijke. De omslag in deze balans vanaf 2020 is het gevolg van de opname in de stedelijke dotatie van de kosten voor water en elektriciteit en voor de ondersteuning van

District09. Vanaf 2023 gebeurt dat (gedeeltelijk) ook voor de schoonmaak gebouwen. Deze diensten werden voorheen rechtstreeks door de Stad gefaciliteerd en gefinancierd.

2023 was ook het eerste jaar van een nieuwe beleidsperiode (2023-2027) binnen het Vlaamse kunstendecreet. MDB werd erkend als een kunstenuitvoerder met werkingssubsidie voor twee beleidsperiodes (kerninstelling) en de Vlaamse werkingssubsidies werden verhoogd met 17%.



Figuur 10 - Evolutie werkingssubsidies

- **Eigen opbrengsten**

<b>Ticketing</b>	<b>2023 AP</b>	<b>2023 RE</b>	<b>+/-</b>
Ticketverkoop	795.098	924.742	129.644
Ticketverkoop ruilcontracten	5.000	4.076	-924
<b>Totaal</b>	<b>800.098</b>	<b>928.818</b>	<b>128.720</b>

2023 werd op het vlak van ticketing voor het tweede jaar op rij afgesloten met het beste resultaat ooit, net geen 130K boven budget en een stijging van 5% t.o.v. 2022.

<b>Catering &amp; Verhuur</b>		<b>2023 AP</b>	<b>2023 RE</b>	<b>+/-</b>
<b>Eigen activiteiten</b>	Catering	147.439,55	298.420,77	150.981,22
<b>Verhuur</b>	Catering	634.962,28	1.022.031,91	387.069,63
	Zaalhuur	158.000,00	257.250,16	99.250,16

Substantieel hogere inkomsten uit verhuur (99K) en uit catering (538K).

<b>Sponsoring &amp; mecenaat</b>		<b>2023 AP</b>	<b>2023 RE</b>	<b>+/-</b>
Sponsoring-Reclame		113.608	66.816	-46.793
Opbrengsten mecenaat		12.000	6.535	-5.465
Erevrienden		16.000	9.156	-6.844
<b>Totaal</b>		<b>141.608</b>	<b>82.507</b>	<b>-59.102</b>

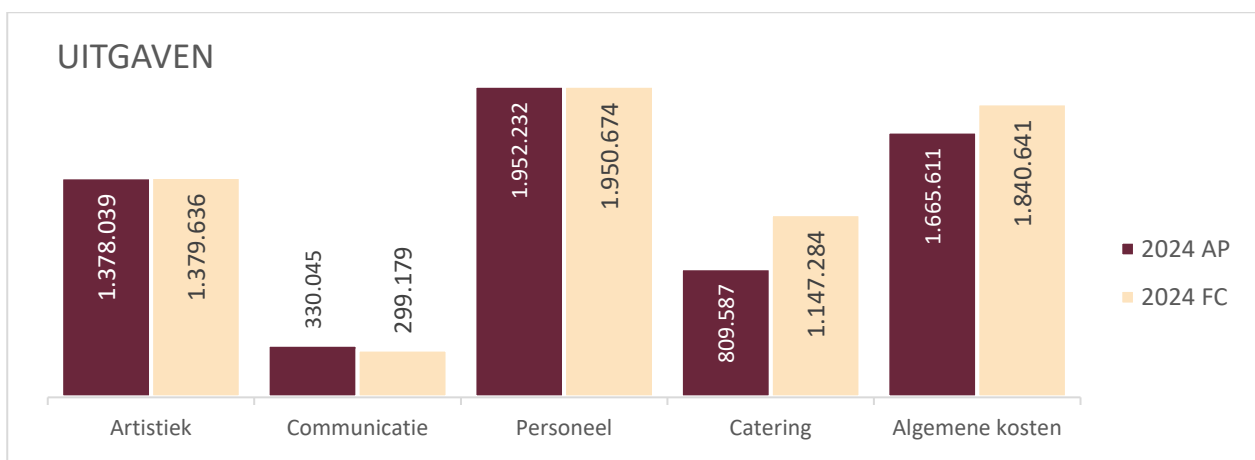
Binnen 'Sponsoring-reclame' werd de werking rond het bedrijvennetwerk De Suite wegens te lage return t.o.v. de kost in het najaar 2023 onder zijn toenmalige vorm stopgezet. Dat resulteerde in een daling van de inkomsten in vergelijking met het budget. Een deel van deze inkomsten werd wel gecupereerd als ticketing.

### 1.4.3. Prognose 2024

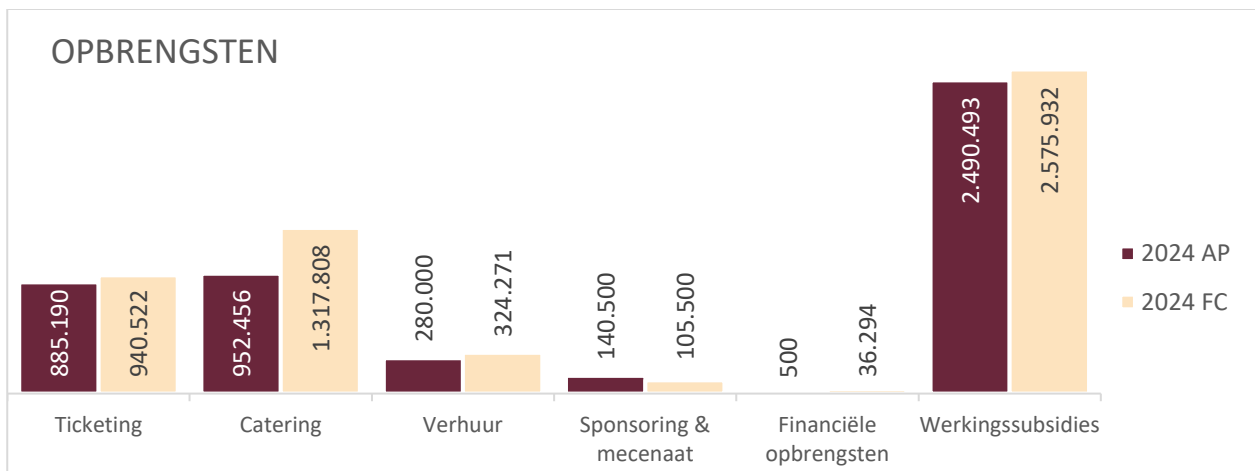
De prognose op basis van de resultaten van het tweede kwartaal voorziet in een positiever resultaat van 58K t.o.v. het vooropgestelde budget van 2023.

Resultaat	2023 RE	2024 AP	2024 FC	+/-
<b>Uitgaven</b>	6.463.760	6.156.265	6.553.997	397.733
<b>Inkomsten</b>	6.629.335	6.095.291	6.551.376	456.085
<b>Resultaat</b>	165.575	-60.974	-2.622	58.352
<b>BESTEMDE FONDSEN - onttrekking</b>	66.411	60.974	60.974	
<b>BESTEMDE FONDSEN - toevoeging</b>	220.000	0	0	

Deze gunstige prognose trekt dus de lijn van de voorbije jaren door en wordt ook nu verklaard door de verder stijgende eigen inkomsten uit ticketing, catering en zaalhuur.



Figuur 11 - Prognose uitgaven 2024



Figuur 12 - Prognose opbrengsten 2024

## 2. Aandachtspunten en risico's

### Risico's en bedreigingen

- Financieel: relatieve zekerheid op (verhoogde) ondersteuning door Vlaanderen (erkenning voor 2 beleidsperiodes binnen KD), maar anderzijds besparingen bij Stad Gent. Subsidies hebben bovendien een belangrijk positief of negatief hefboomeffect op de eigen inkomsten. Deze laatste zijn de laatste twee jaar aanzienlijk gestegen, wat noodzakelijk was/is om de werking te garanderen. Dat de kosten sneller stijgen dan de (geïndexeerde) inkomsten houdt op termijn een risico in.
- Stijgende (loon)kost door inflatie. Groeivoeten en indexeringen van onder meer werkingssubsidies volgen deze evolutie slechts gedeeltelijk.
- Energiekost: in het voorjaar 2021 werden door MDB i.s.m. burgercoöperatie Energent 261 zonnepanelen geplaatst op de platte (niet-historische) daken. Deze produceren 117.000 kWh per jaar en zijn goed voor 25% van het eigen verbruik. Toch blijven de fluctuerende energiekosten een belangrijk aandachtspunt.
- Praktische en logistieke ondersteuning en dienstverlening (ontzorging) vanuit de diverse diensten - Departement FM (gebouwbeheer- en onderhoud) en District09 - staat onder steeds grotere druk. Het pakket coördinerende, opvolgende en uitvoerende taken binnen MDB neemt verder toe (cf. 1,8 VTE voor gebouwbeheer). Sinds 2023 is daar ook de schoonmaak bijgekomen.
- Personeel: welzijn en hoge herstellendood (zie hoger 2.1 Organisatie en personeel). De toenemende planlast en doorgeschoven coördinatie en taken vanuit de ondersteunende diensten zorgen voor een bijkomende belasting.
- Infrastructuur: historisch patrimonium vergt voortdurende zorg en opvolging. Momenteel worden nog een aantal kleinere werven (in het zog van de grote verbouwing van de concertzaal) afgewerkt. Onderhoudsinvesteringen en bijkomende investeringen (om te voldoen aan nieuwe normen en regelgeving, zoals ventilatie, toegankelijkheid) blijven bijzonder noodzakelijk om de continuering van de werking te garanderen.

## 3. Blik op de toekomst

### Opportunities en verbeterpunten

- MDB werd bij de laatste Vlaamse subsidieronde erkend voor 2 beleidsperiodes (10 jaar) en kan vanaf 2023 rekenen op een subsidieverhoging van € 172.137. Uiteraard staan daar ook een aantal nieuwe opdrachten en verantwoordelijkheden tegenover.
- De vertaling van het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 in een concreet bedrijfsplan met duidelijke (deel)trajecten, doelstellingen en meetbare indicatoren vormt het ideale kader om alle bestaande kpi's te evalueren en te actualiseren en de organisatie nog performanter te maken.
- De vernieuwde concertzaal en herinrichting van café en foyers is een grote meerwaarde op het vlak van de eigen programmering, maar ook voor de verhuur en de daaraan verbonden eigen inkomsten. Samen met het STAM werd MDB in 2019 erkend als Flanders Heritage Venue, wat dankzij Toerisme Vlaanderen bijkomende buitenlandse promotie oplevert voor de ontvangst van grote congressen en events.
- N.a.v. bovenvermeld punt werd in 2019 samen met het STAM een nieuwe, gezamenlijke cateraar aangesteld. Deze overeenkomst werd, op basis van de positieve evaluatie en zoals in de overeenkomst voorzien, in 2024 voor een periode van drie jaar verlengd.

- Door het verder wegwerken van culturele, sociale, demografische, fysieke en financiële drempels en het perfectioneren van het veelzijdig, afgestemd programma-aanbod en de klantgerichte, inclusieve en leeftijdsvriendelijke aanpak, blijft MDB streven naar het verhogen van de kwalitatieve beleving en participatiegraad.
- De steeds intenser samenwerking tussen alle partners op de Bijlokesite, veruitwendigd in het masterplan, de oprichting van de koepelvzw Bijlokesite en de aanstelling van een community manager in 2021, heeft een uitgesproken positief effect op de werking van de individuele organisaties op de site. Met initiatieven als Bijloke Wonderland, Côté Jardin, Open Monumentendag, Erfgoeddag, Buitenspeeldag, 100In1Day, ... komt de Bijlokesite steeds vaker als geheel naar buiten. Een belangrijke focus wordt gelegd op de 800<sup>ste</sup> verjaardag van de Bijlokesite in 2028, waarvoor een gemeenschappelijk programma (transversale projecten) met de Bijlokesite-bewoners wordt voorbereid. Dit is meteen een stevige opstap naar 2030 Europese Culturele Hoofdstad, waaraan de Bijlokesite voluit haar medewerking wil verlenen.
- Ook buiten de Bijlokesite liggen binnen het stedelijke netwerk nog heel wat opportuniteiten voor nauwere samenwerking. MDB onderhoudt goede banden met alle partners uit de podiumkunsten. Als EVA-vzw die zich net als MDB binnen de Stad Gent op muziek focust, is De Centrale een voor de hand liggende gesprekspartner. Beide organisaties vullen elkaar inhoudelijk perfect aan en er is een intensieve en open communicatie tussen beide huizen die leidt tot een groeiende inhoudelijke samenwerking. Die samenwerking willen beide huizen in de nabije toekomst verder verdiepen. De specifieke aard van hun missie, visie, aanbod, werking, organisatie- en bedrijfscultuur legt evenwel ook fundamentele verschillen tussen beide huizen bloot en een opgelegde fusie, zoals bij een efficiëntie-oefening al eens wordt geopperd, zou nefaste gevolgen hebben voor allebei de instellingen.

## Bijlage: Jaarrekening en balans 2023

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN  
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam : **Muziekcentrum De Bijloke Gent**  
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk  
Adres : Bijlokekaai Nr : 7 Bus :  
Postnummer : 9000 Gemeente : Gent  
Land : België  
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent  
Internetadres :  
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in  goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van  tot

Vorig boekjaar van  tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 6.6, VKT-VZW 7, VKT-VZW 8

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN****LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

**De Bisschop An**

Bestuurder  
Drongenstationstraat 16  
9041 Oostakker  
BELGIË

**Vandesompele Bart**

Bestuurder  
Lindenpark 12  
9000 Gent  
BELGIË

**Schalck Daan**

Bestuurder  
Olmstraat 17  
9030 Mariakerke (Gent)  
BELGIË

**Vuijsteke Daniël**

Secretaris/penningmeester  
Hubert Frère Orbanlaan 222  
9000 Gent  
BELGIË

**Chikha Fourat Ben**

Bestuurder  
Frans Masereelstraat 31  
9040 Sint-Amandsberg  
BELGIË

**Beke Frank**

Bestuurder  
Sint-Baafsplein 62  
9000 Gent  
BELGIË

**Nuytinck Griet**

Voorzitter  
De Campagne 19  
9030 Mariakerke (Gent)  
BELGIË

**Allaert Hilde**

Bestuurder  
Sint-Jacobsnieuwstraat 36  
9000 Gent  
BELGIË

**Deckmijn Johan**

Bestuurder  
Orchideestraat 88  
9041 Oostakker  
BELGIË

**Deene Karlijn**

Bestuurder  
Jozef Kluyskensstraat 25 8  
9000 Gent  
BELGIË

**Leman Marc**

Bestuurder  
Brugsesteenweg 21b  
8750 Wingene  
BELGIË

**Hoornaert Marina**

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur  
Verpleegstersstraat 93 402  
9000 Gent  
BELGIË

**Collumbien Paco**

Bestuurder  
Smidsestraat 39 201  
9000 Gent  
BELGIË

<b>JAARREKENING</b>
---------------------

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b>		20		
<b>VASTE ACTIVA</b>		21/28	<b><u>9.238.170</u></b>	<b><u>10.116.476</u></b>
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.1.1	21		
<b>Materiële vaste activa</b>	6.1.2	22/27	<b><u>9.238.170</u></b>	<b><u>10.116.476</u></b>
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	208.490	233.020
Meubilair en rollend materieel		24	19.698	27.346
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	9.009.983	9.856.110
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.1.3	28		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		29/58	<b><u>12.743.320</u></b>	<b><u>12.999.521</u></b>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29	<b><u>7.139.331</u></b>	<b><u>7.932.590</u></b>
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	7.139.331	7.932.590
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41	<b><u>1.299.530</u></b>	<b><u>1.174.745</u></b>
Handelsvorderingen		40	506.271	394.836
Overige vorderingen		41	793.259	779.909
<b>Geldbeleggingen</b>		50/53		
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b><u>4.096.533</u></b>	<b><u>3.720.771</u></b>
<b>Overlopende rekeningen</b>		490/1	<b><u>207.926</u></b>	<b><u>171.415</u></b>
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b><u>21.981.490</u></b>	<b><u>23.115.997</u></b>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		10/15	<b><u>14.015.491</u></b>	<b><u>15.049.566</u></b>
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b>	6.2	10		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b>		12		
<b>Bestemde fondsen en andere reserves</b>	6.2	13	<b>1.332.755</b>	<b>1.179.166</b>
<b>Overgedragen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	14	<b>99.243</b>	<b>87.257</b>
<b>Kapitaalsubsidies</b>		15	<b>12.583.492</b>	<b>13.783.143</b>
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>	6.2	16		
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten		164/5		
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b>		167		
<b>Uitgestelde belastingen</b>		168		
<b>SCHULDEN</b>		17/49	<b><u>7.965.999</u></b>	<b><u>8.066.431</u></b>
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	6.3	17	<b>5.912.216</b>	<b>6.420.929</b>
Financiële schulden		170/4	5.912.216	6.420.929
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	5.912.216	6.420.929
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	6.3	42/48	<b>1.580.080</b>	<b>1.267.092</b>
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	508.713	491.357
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	870.757	618.981
Leveranciers		440/4	870.757	618.981
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	200.610	156.754
Belastingen		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	200.610	156.754
Overige schulden		48		
<b>Overlopende rekeningen</b>		492/3	<b>473.702</b>	<b>378.410</b>
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		10/49	<b>21.981.490</b>	<b>23.115.997</b>

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge	(+)/(-)	9900	3.281.283	3.319.114
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	55.333	63.943
Omzet		70	3.250.968	2.714.724
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73	3.323.034	3.424.664
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61	3.348.052	2.884.217
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62	1.677.607	1.407.440
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.021.624	1.155.949
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9	25.422	18.417
Andere bedrijfskosten		640/8	94.282	355.261
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	43.853	3.943
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	(+)/(-)	9901	<b>418.495</b>	<b>378.104</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	6.4	75/76B		<b>70</b>
Recurrente financiële opbrengsten		75		70
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
<b>Financiële kosten</b>	6.4	65/66B	<b>252.920</b>	<b>271.259</b>
Recurrente financiële kosten		65	252.920	271.259
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b>	(+)/(-)	9903	<b>165.575</b>	<b>106.915</b>
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b>	(+)/(-)	67/77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9904	<b>165.575</b>	<b>106.915</b>
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9905	<b>165.575</b>	<b>106.915</b>

## RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	(+)/(-) 9906	<b>252.832</b>	<b>179.851</b>
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	165.575	106.915
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P	87.257	72.935
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves</b>	791	<b>66.411</b>	<b>222.407</b>
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves</b>	691	<b>220.000</b>	<b>315.000</b>
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	(+)/(-) (14)	<b>99.243</b>	<b>87.257</b>

**TOELICHTING****STAAT VAN DE VASTE ACTIVA****MATERIËLE VASTE ACTIVA****Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Meerwaarden per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

**Meerwaarden per einde van het boekjaar****Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR****WAARVAN**

In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	21.326.066
8169	143.319	
8179	258.172	
(+)/(-) 8189		
8199	21.211.212	
8259P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
(+)/(-) 8249		
8259		
8329P	XXXXXXXXXX	11.209.590
8279	1.021.624	
8289		
8299		
8309	258.172	
(+)/(-) 8319		
8329	11.973.042	
(22/27)	<u>9.238.170</u>	
8349		

**STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN**

**FONDSSEN**

Beginvermogen  
 Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
1.179.166	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Onttrekking  
 Toevoeging

Bedragen
66.411
220.000

**BESTEMDE FONDSSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

**VOORZIENINGEN**

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

**STAAT VAN DE SCHULDEN**

**UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD**

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42) **508.713**

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912 **2.222.803**

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913 **3.689.414**

**GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden

8921

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

891

Overige leningen

901

Handelsschulden

8981

Leveranciers

8991

Te betalen wissels

9001

Vooruitbetalingen op bestellingen

9011

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

9021

Overige schulden

9051

**Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

9061

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting**

Financiële schulden

8922

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

892

Overige leningen

902

Handelsschulden

8982

Leveranciers

8992

Te betalen wissels

9002

Vooruitbetalingen op bestellingen

9012

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

9022

Belastingen

9032

Bezoldigingen en sociale lasten

9042

Overige schulden

9052

**Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting**

9062

Codes	Boekjaar
(42)	<b>508.713</b>
8912	<b>2.222.803</b>
8913	<b>3.689.414</b>
8921	
891	
901	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
892	
902	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

## RESULTATEN

### PERSONEEL

**Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	23,8	22
<b>76</b>	<b>55.333</b>	<b>63.943</b>
(76A)	55.333	63.943
(76B)		
<b>66</b>	<b>43.853</b>	<b>3.943</b>
(66A)	43.853	3.943
(66B)		
6502		

### OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

#### Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

#### Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

### FINANCIËLE RESULTATEN

#### Geactiveerde interesten

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

---

### WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
<b>Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar</b>					
Gemiddeld aantal werknemers	100	15,9	12,6	23,8	22
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	21.507	10.725	32.232	30.856
Personeelskosten	102	1.119.393	558.213	1.677.607	1.407.440

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b>	105	17	15	24,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	17	15	24,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
<b>Mannen</b>	120	9	9	14,2
lager onderwijs	1200		4	1,9
secundair onderwijs	1201	3	2	4,6
hoger niet-universitair onderwijs	1202	3		3
universitair onderwijs	1203	3	3	4,7
<b>Vrouwen</b>	121	8	6	10,6
lager onderwijs	1210	1	4	2,2
secundair onderwijs	1211	2		2
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	2	5,4
universitair onderwijs	1213	1		1
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	17	15	24,8
Arbeiders	132			
Andere	133			

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	4	14	9,5
305	4	9	8,5

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR****Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding

waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen

waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

**Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

**Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	4	5811	10
5802	333	5812	357
5803	2.039	5813	4.334
58031	5.934	58131	8.424
58032		58132	
58033	3.895	58133	4.090
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

**WAARDERINGSREGELS**

## SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

## I. Algemene beginselen

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:6. § 1 van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en artikel III.89, § 1 van het wetboek van Economisch recht.

Ten behoeve van het getrouwe beeld, wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels: [xxx].

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord: [xxx].

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming: [xxx].

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing [gewijzigd] [niet gewijzigd]. Zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op: [xxx] en heeft zij een [positieve][negatieve] invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van ..... EUR.

De resultatenrekening [wordt] [wordt niet] op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een voorgaand boekjaar moeten worden toegerekend: zo ja, dan hebben deze resultaten betrekking op: [xxx].

De cijfers van het boekjaar zijn [niet] vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar [en wel om de volgende reden: xxx].

[Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorig boekjaar op volgende punten aangepast : xxx]

[Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden: xxx]

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir: [xxx].

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming: [xxx].

## II. Bijzondere regels

## Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd: [xxx].

## Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden [geactiveerd][niet geactiveerd] in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt hun opname in het actief als volgt verantwoord: [xxx].

## Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa bevat voor .... EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling.

De afschrijvingstermijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft [meer][niet meer] dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord: [xxx].

## Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord: [xxx].

## Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Methode L(ineaire) D(egressieve) A(ndere)

Basis NG(niet-geherwaardeerde) G(geherwaardeerde)

Afschrijvingspercentages Hoofdsom Min - Max Bijkomende kosten Min - Max

## Activa, met uitsluiting van de in leasing gehouden activa

1. Oprichtingskosten
2. Immateriële vaste activa
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen L NG 20% - 33,33%
4. Installaties, machines en uitrusting L NG 10% - 20%
5. Rollend materieel
6. Kantoomaterieel en meubilair
7. Andere materiële vaste activa L NG 4% - 6,67%

## Activa, gehouden in leasing

3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen
4. Installaties, machines en uitrusting
5. Rollend materieel
6. Kantoomaterieel en meubilair

## Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economische verantwoorde afschrijvingen:

- bedrag voor het boekjaar: ..... EUR

- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint: ..... EUR.

## Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord: [xxx].

## Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden) methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de lagere marktwaarde:

1. Grond- en hulpstoffen: .....
2. Goederen in bewerking - gereed product: .....
3. Handelsgoederen: .....
4. Onroerende goederen bestemd voor verkoop: .....
5. Geproduceerde goederen:

- De vervaardigingsprijs van de producten [omvat][omvat niet] de onrechtstreekse productiekosten.

- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, [omvat][omvat geen] financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer .... % meer dan hun boekwaarde. (Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

## Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd [tegen vervaardigingsprijs][tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een evenredig bedrag van het resultaat al naargelang de voortgang van het werk].

In overeenstemming met de bepalingen van artikel 3:49, tweede lid van het KB 29 april 2019, vermeldt het bestuursorgaan de in de rekeningen 37 en 46 opgenomen bedragen vóór de vaststelling van het saldo.

Rekening 37 bedraagt €..... terwijl rekening 46 €..... bedraagt.

## Schulden:

De passiva [bevatten] [bevatten geen] schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden [een][geen] disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

## Beleggingen:

Op de verkoop van beleggingen wordt het principe van FIFO toegepast.

## Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen: [xxx].

De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt: [volgens slotkoers einde boekjaar].

## Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 3:14, § 1 van het Koninklijk Besluit van 23 maart 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: ..... EUR.



