



**commissie mobiliteit, economie en openbaar domein  
(MEO)**

Openbare dossierstukken van de vergadering van 5 september  
2024

---

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

- d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)**
- d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)**
- d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)**
- d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)**

d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20240905\_DO\_MEO\_EVA vzw BIG\_rapportering.pdf

# Jaarlijkse rapportering EVA vzw aan gemeenteraadscommissie

Rapportering EVA over werkjaar 2023

Gemeenteraadscommissie Stad Gent – september 2024

28 juni 2024

Organisatie  
Dienst  
Contactpersoon

vzw BIG - PuurGent  
Dienst Economie  
Bart Inghelbrecht

<b>Inhoud rapportering</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inhoudelijke rapportering werkjaar 2023</li> <li>Welke verbeterpunten en risico's zijn in 2023 opgemerkt?</li> <li>Blik op de toekomst</li> </ol>																	
<b>Extra informatie</b>	<p>De structuur, aanpak en lay-out zijn vrij te bepalen. In dit sjabloon vind je richtvragen en enkele rapporteringsverplichtingen.</p> <p>De 12 domeinen Model Organisatiebeheersing Stad Gent kunnen gebruikt worden als mogelijke kapstok/leidraad. Inspiratie voor onderwerpen per domein kan je vinden in de powerpoint 'Jaarlijkse rapportering EVA vzw's'.</p> <p>In de powerpoint vind je ook alle extra informatie over de procesflow en timing.</p>																	
<b>Contactpersonen Cel Verbonden Rechtspersonen</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dienst</th> <th>Contactpersoon</th> <th>e-mailadres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juridische Dienst</td> <td>An Rosiers</td> <td><a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a></td> </tr> <tr> <td>Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen</td> <td>Annemie Boghaert Elisa Decaluwé</td> <td><a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a></td> </tr> <tr> <td>Strategische coördinatie</td> <td>Nel Martens</td> <td><a href="mailto:Nel.martens@stad.gent">Nel.martens@stad.gent</a></td> </tr> <tr> <td>Organisatieontwikkeling</td> <td>Veerle Aers Els Van Assche</td> <td><a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a></td> </tr> </tbody> </table>	Dienst	Contactpersoon	e-mailadres	Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>	Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Annemie Boghaert Elisa Decaluwé	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>	Strategische coördinatie	Nel Martens	<a href="mailto:Nel.martens@stad.gent">Nel.martens@stad.gent</a>	Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>		
Dienst	Contactpersoon	e-mailadres																
Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>																
Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Annemie Boghaert Elisa Decaluwé	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>																
Strategische coördinatie	Nel Martens	<a href="mailto:Nel.martens@stad.gent">Nel.martens@stad.gent</a>																
Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>																

# 1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2023

## 1.1 Actieplan 2023:

De acties die vanuit PuurGent worden ondernomen vloeien voort uit het goedgekeurde actieplan. Het actieplan wordt jaarlijks thematisch opgebouwd met als vaste elementen: basiswerking, promotie&activering, beleving&aankleding en ondersteuning&netwerking.

### 1.1.1 Basiswerking

Dit omvat o.a. de bestuurdersvergaderingen, in 2023 organiseerde we 3 dagelijkse besturen, 4 raden van bestuur en 3 algemene vergaderingen conform de statuten en de vzw-wetgeving.

### 1.1.2 Promotie&activering

De promotiestrategie start jaarlijks met een activering rond Winter in Gent, o.a. gevuld met 5 koopzondagen tijdens de eindejaarsperiode en soldenperiode in januari. Tijdens koopzondagen wordt via een overeenkomst met De Lijn gratis openbaar vervoer aangeboden naar de binnenstad. Om een maximaal aantal potentiële bezoekers te bereiken wordt ingezet op een omnichannel communicatie: affiches bij handelaars, promoborden op invalswegen, posters in panelen van Clear Channel, bestickering op trams, advertenties in De Zondag, promospots op regionale TV en Radio.

Jaarlijks wordt samengewerkt met zogenaamde sterke merken, dat zijn bv. events die organisch al een groot bereik kennen en door samenwerking met lokale retail en horeca een win-win kunnen creëren. In 2023 werd samengewerkt met FilmFestGent en de Gentse culinaire sector, er werd ook een campagne voorzien n.a.v. de maand van de markten.

### 1.1.3 Beleving&aankleding

PuurGent organiseerde in 2023 voor de 9<sup>de</sup> keer Braderie Publique, het werd een succeseditie met een record aantal deelnemers (150) en we telden 33% meer bezoekers dan het jaar voordien.

In 2023 ontving Gent de titel van gaststad voor de week van de Belgische Mode, het inhoudelijk programma bestond o.a. uit een modeshow waaraan 25 Gentse handelaars deelnemen en 60 Gentenaren die als mannequin optraden. Daarnaast waren er in de stad tal van activiteiten voorzien met roze lopers naar winkels die Belgische mode verkopen, totebags voor consumenten en de week werd afgesloten met een netwerkmoment voor onze handelaars.

Sedert de oprichting van de Gentse culinaire raad werken we met meer overleg aan de promotie van onze rijke en diverse culinaire scene. In 2023 werd daarvoor o.a. samengewerkt met NJAM-TV en Gent Smaakt i.f.v. de promotie van onze gezinsvriendelijke horeca. Met PuurGent en de Gentse culinaire raad waren we ook aanwezig op Horeca-Expo waarop tal van Gentse smaakmakers hun producten konden tonen aan een groot publiek.

In 2017 werd de 1<sup>ste</sup> koopzondag georganiseerd door PuurGent, na al die jaren zijn de koopzondagen qua publieksopkomst en massale deelname van onze handelaars niet meer weg te denken. Elke eerste zondag van de maand proberen we samen met handelaars ook een extra activatie te voorzien, in 2023 leidde dat tot 3 extra events bovenop Winter in Gent en Braderie Publique.

Een andere jaarlijkse terugkomer is de organisatie van de eindejaarsverlichting, ook in 2023 werd vanuit PuurGent ingezet op de feeëriek aankleding van onze winkelstraten in het centrum en deelgemeenten.

### 1.1.4 Ondersteuning en netwerking

Met PuurGent vinden we het belangrijk dat handelaars kansen krijgen om zelf (promo)initiatieven te kunnen nemen. We doen dat o.a. via de subsidie handelsinitiatieven, in 2023 keurden we 7 aanvragen goed.

Ook de sfeergebieden (commerciële dekenijen in Gent-centrum) worden financieel ondersteund vanuit PuurGent, 4 sfeergebieden werkten zelf een actie uit ter promotie van hun winkelkern.

Wegenwerken zijn inherent aan een stad, al hebben die vaak ook een grote impact op de dagelijkse werking van retailers en horeca-uitbaters. Met TRAVAK proberen we onze handelaars die getroffen worden door wegenwerken zo maximaal mogelijk te ondersteunen. In 2023 werd TRAVAK ingezet n.a.v. werven aan Dampoort, Evergemsesteenweg en Petercelle.

Via een samenwerkingsovereenkomst met de Opperdekenij ondersteunden we in 2023 opnieuw commerciële dekenijen die buiten het centrum gevestigd zijn.

Na eerdere successen met topsprekers als Gino Van Ossel, Herman Konings,...organiseerden we in 2023 een trendtalk met Wouter Torfs waarop 120 handelaars aanwezig waren.

#### 1.1.5 Media

Wat we met PuurGent doen blijft vaak niet onopgemerkt in de (lokale) media, retail en horeca blijven immers een dankbaar onderwerp en vinden nauwe aansluiting bij de interesses van de gemiddelde Gentenaar.

In 2023 werd meermaals geschreven en/of bericht over onze acties in HLN, De Gentenaar, AVS en Radio 2.

### 1.2 Meetinstrumenten en data

Met PuurGent konden we de laatste jaren grote stappen zetten in het voorstellen van targets en het meten van onze resultaten, we gebruiken daarvoor kwantitatieve en kwalitatieve data, zoals:

Druktecijfers:

- We meten het aantal bezoekers op events, koopzondagen,...
- We vergelijken deze data met andere periodes
- We zetten het aantal bezoekers af t.o.v. het ingezette promobudget
- We analyseren de afkomst van onze bezoekers en zetten dat gericht in bij de keuze van onze promokanalen
- We onderzoeken loopstromen en zetten die richtinggevend in bij het inhoudelijk programma van onze events
- We delen deze data met onze handelaars, eigenaren en investeerders zodat ook zij gerichte keuzes kunnen maken i.f.v. het optimaliseren van hun eigen werking

Bestedingen:

- We meten de bestedingen van onze bezoekers op events, koopzondagen,...
- We vergelijken deze data met andere periodes
- We delen deze data met onze handelaars, eigenaren en investeerders zodat ook zij beter begrijpen wat het consumptiepatroon is van Gentse consumenten

Leegstand:

- Er is geen 1 op 1 relatie tussen de werking van PuurGent en de leegstand in Gent, leegstandscijfers zijn echter wel indicatief en helpen ons te begrijpen hoe de Gentse handel en horeca ervoor staat en ondersteunt de bestuurders bij PuurGent om na te denken over initiatieven en budgetverdeling

Bevragingen bij handelaars:

- Na heel wat events (Braderie Publique, Eindejaarsverlichting,...) bevragen we onze handelaars over hun ervaringen
- Dit levert ons heel wat inhoudelijke data op die ons beter helpt te begrijpen in welke mate handelaars het event als een (commerciële) meerwaarde beschouwen, welke (verbeter) suggesties ze hebben,...

Gebruik openbaar vervoer:

- Via de hernieuwde overeenkomst met De Lijn kennen we nu het exacte aantal gebruikers van het gratis openbaar vervoer
- We zetten het aantal gebruikers van openbaar vervoer af t.o.v. het budget en kunnen op basis daarvan een betere opportuniteitsbeoordeling maken

### **1.3 Budget**

Om het actieplan in 2023 te kunnen realiseren ontving PuurGent een dotatie van €976.500, de budgetverdeling zag er als volgt uit:

Kostenplaatsen	Voorzien in 2023	Besteed in 2023
<b>Basiswerking</b>	<b>21.000</b>	<b>10.825</b>
Dagelijkse werking	10.000	8.049
Professionaliseren & data	1.000	2.497
Strategische communicatie	10.000	279
<b>Promotie en sensibilisering</b>	<b>285.000</b>	<b>233.273</b>
Promotiebeleid kernwinkelgebied + SoMe	90.000	98.677
Activatiecampagne	75.000	14.596
Gratis OV – tickets	120.000	120.000
<b>Beleving en aankleding</b>	<b>535.000</b>	<b>566.081</b>
SOZ (nieuw)	45.000	15.816
Retailevenementen	135.000	132.060
Culinaire evenementen	25.000	25.941
Sfeer in de stad	375.000	387.208
<b>B2B Ondersteuning S&amp;h</b>	<b>330.000</b>	<b>392.264</b>
Subsidie handelsinitiatieven	40.000	34.610
TRAVAK	30.000	8.872
Sfeergebieden	73.500	43.247
Netwerken	18.000	22.800
Future Proof	25.000	3.375
Comm Dekenijen niet-centrum	21.000	14.750
<b>TOTAAL Uitgaven</b>	<b>1.048.500</b>	<b>937.833</b>
Toelage stad Gent 2023	976.500	976.500
<b>Afgebouwde reserves 2023</b>	<b>-22.000</b>	<b>+42.675 *</b>

In het actieplan 2023 was voorzien om een aantal reserves weg te werken, er werden echter bijkomende reserves opgebouwd omdat een aantal budgetposten onderbenut bleven. Dit heeft een aantal redenen: een coachingtraject dat niet opstartte in 2023 maar verschoven werd naar 2024, een aantal subsidies die onbenut bleven, een activatiecampagne die n.a.v. de grote impact van de Petercelle-werken in de komende jaren werd uitgesteld naar 2024 en later.

PuurGent is momenteel 100% financieel afhankelijk van de dotatie van Stad Gent, elk jaar wordt een actieplan opgesteld binnen de door Stad Gent toegekende middelen. De opgebouwde reserves bieden de mogelijkheid om in de toekomst extra's te spenderen, de bestuurders van PuurGent verwachten in 2024 dat een groot deel van die reserves zal weggewerkt worden, zie 1.4.

De balans- en resultatenrekening zoals goedgekeurd door de algemene vergadering en het verslag van de bedrijfsrevisor worden als bijlage toegevoegd.

#### 1.4 Financiële prognose 2024

De opgebouwde reserves, bij afsluiting van het boekjaar 2023 vastgelegd op €467.718, laten ons toe om in 2024 een ambitieus actieplan uit te werken ondanks een verlaagde dotatie. De algemene vergadering sprak zich ondertussen positief uit over een actieplan in 2024 met volgende budgetverdeling:

<b>BUDGET 2024</b>	
DAGELIJKSE WERKING	€ 25.000
PROMOTIE EN ACTIVATIE	€ 310.000
EVENEMENTEN	€ 210.000
EINDEJAARSVERLICHTING	€ 385.000
ONDERSTEUNING	€ 290.500
<b>TOTAAL UITGAVEN volgens jaaractieplan</b>	<b>€ 1.220.500</b>
INZET Opgebouwde reserves	€ 263.500 *
DOTATIE via Stad Gent	€ 957.000

Het merendeel van de extra's gaan naar TRAVAK ondersteuning n.a.v. de Petercelle-werken. Enkele acties werden recent uitgerold en haalden ook heel wat media-aandacht, wat tegemoet kwam aan de vraag van de getroffen handelaren en handelaarsverenigingen zoals Unizo. We streven in 2024 ook naar een opwaardering van het aansteekmoment van de eindejaarsverlichting als startmoment van de eindejaarsperiode, hiervoor zullen ook middelen uit de reserves worden gehaald.

## 2. Verbeterpunten en risico's

### 2.1 Verbeterpunten

In 2023 slaagden we er niet meer in om het geplande coachingtraject op te starten. Nochtans staan retailers en ondernemers in een snel wijzigend consumentenlandschap voor heel wat uitdagingen. Vanuit PuurGent willen we hen beter wapenen, we zijn daarbij van mening dat bij de partners van PuurGent heel wat expertise aanwezig is om individuele coaching aan te bieden en handelaars te wapenen voor de toekomst. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheden om de handelaars uit de Petercelle-zone coaching aan te bieden waarbij PuurGent financieel tussenkomt.

## 2.2 Risico's en aanpak ervan

PuurGent kan beschikken over 4 personeelsleden van Stad Gent die zorgen voor de dagelijkse werking en administratieve opvolging van de vzw. Het actieplan wordt hierop ook jaarlijks afgestemd.

Doorheen de jaren is PuurGent onderhevig geweest aan een aantal personeelwissels wat de continuïteit in de dagelijkse werking verstoort. Het blijft van belang dat indien er bv. tijdelijk minder personeel beschikbaar is of nieuwe collega's inlooptijd nodig hebben, er voldoende wordt afgestemd met de bestuurders en bekeken wordt in hoeverre er (tijdelijke) wijzigingen aan het actieplan noodzakelijk zijn.

Tegelijk werd er o.a. geïnvesteerd in procesoptimalisatie waardoor nieuwe collega's sneller kunnen wennen aan hun rol en taakopdracht.

Werken in en aan een stad vraagt samenwerking op alle niveau's, het blijft van belang dat PuurGent gesprekspartners vindt bij alle stadsdiensten en Gentmakers (zoals Fluvius, De Lijn,...). Keuzes van die partners kunnen immers een grote impact hebben op het handelsapparaat.

PuurGent en bij uitbreiding Dienst Economie investeerden de afgelopen jaren in betere communicatie tussen handelaars, handelaarsverenigingen en partners. Ook bestuurdersvergaderingen van PuurGent hebben hun nut bewezen als plek voor debat en afstemming rond thema's als wegenwerken, mobiliteit,...

## 3. Blik op de toekomst

Een actieplan 2024 werd door de bestuurders reeds goedgekeurd, daarin houdt PuurGent vast aan bekende merken zoals: koopzondagen, Braderie Publique en eindejaarsverlichting.

De werken op de Petercelle-as zijn bijzonder uitdagend en vragen extra aandacht van PuurGent. Handelaars dreigen tijdens de periode van de wegenwerken immers heel wat klanten te verliezen door de onderbreking van het tramtracé. PuurGent zal hier samen met (stedelijke) partners de handen in elkaar slaan om de economische impact van de werken te beperken.

In 2023 bleek de Gentse modeweek een groot succes en vroegen de bestuurders om in 2024 een verlengstuk te bouwen. Vanuit de administratie wordt hier momenteel volop aan gewerkt.

Het contract met de leverancier van eindejaarsverlichting gaat het laatste jaar in, na de evaluatie van de laatste editie zal een diepgaande evaluatie met alle stakeholders volgen. Deze discussie mag niet alleen gaan over verlichting en type ornamenten, aan de bestuurders zal ook worden gevraagd zich te buigen over het opportuniteitsvraagstuk en de mate waarin eindejaarsverlichting mag doorwegen op het totale budget van de vzw.

Echter, PuurGent staat net zoals 5 jaar geleden aan het einde van een politieke cyclus, een inhoudelijke evaluatie zal dit jaar worden opgemaakt vanuit de administratie om het nieuwe stadsbestuur de kans te geven te beslissen over de toekomst van de vzw.



d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20240905\_DO\_MEO\_EVA vzw BIG\_jaarrekening.pdf

Vzw BIG (Business Improvement Gent)  
p/a Botermarkt 1  
9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0630.602.344

BOEKJAAR 01/01/2023 – 31/12/2023

Genormaliseerd minimaal schema van de staat van de ontvangsten en uitgaven

<b>Uitgaven</b>		<b>Ontvangsten</b>	
Goederen	811.784,12	Lidgelden	0,00
Bezoldigingen	0,00	Schenken en legaten	0,00
Diensten en diverse goederen	14.204,50	Subsidies	0,00
Andere uitgaven	111.638,86	Andere ontvangsten	976.500,00
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>937.627,48</b>	<b>Totaal inkomsten</b>	<b>976.500,00</b>

Schema van de toelichting

1. Samenvatting van de waarderingsregels

- **Financiële vaste activa**

De financiële activa worden geboekt tegen aanschaffingsprijs, zonder aanverwant kosten. Op het einde van elke boekjaar wordt een afzonderlijke waardering uitgevoerd voor elke effect in portefeuille. Indien er zich minderwaarden en waardeverliezen voordoen die gestaafd worden door de toestand, de rendabiliteit of de vooruitzichten van de betrokken vennootschappen, kunnen er waardeverminderingen toegepast worden. Een herziening van de waardevermindering wordt gedaan zodra blijkt dat deze laatste niet meer gerechtvaardigd is.

- **Vorderingen op ten hoogste één jaar**

Vorderingen worden opgenomen aan hun nominale waarde. Er worden waardeverminderingen geboekt in geval van faling of indien bij afsluiten van het boekjaar blijkt dat een schuldvordering gedeeltelijk of geheel oninbaar is geworden.

- **Liquide middelen**

Liquide middelen worden opgenomen tegen hun nominale waarde.

- **Passiva**

- **Schulden op ten hoogste één jaar**

Deze schulden worden opgenomen aan hun nominale waarde.

2. Aanpassing van de waarderingsregels

- Nihil

3. Bijkomende inlichtingen

- Nihil

#### 4. Genormaliseerd minimaal schema van de staat van het vermogen

<b>Bezittingen</b>		<b>Schulden</b>	
Onroerende goederen (terreinen, ...)	0,00	Financiële schulden	0,00
Machines, installaties en uitrusting	0,00	Schulden ten aanzien van leveranciers	341.228,17
Meubilair en rollend materieel	0,00	Schulden ten aanzien van leden	0,00
Voorraden	0,00	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	0,00
Vorderingen	0,00		
Geldbeleggingen	0,00		
Liquide middelen	839.463,21		
Andere activa	3.889,04	Andere schulden	34.405,66
<b>Rechten</b>		<b>Verplichtingen</b>	
Beloofde subsidies	0,00	Hypotheken en hypotheekbeloften	0,00
Beloofde schenkingen	0,00	Gegeven waarborgen	0,00
Andere rechten	0,00	Andere verbintenissen	0,00

#### 5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven

- Nihil

Gent, 15 mei 2024

Geert Maes  
Ondervoorzitter vzw BIG

Sofie Bracke  
Voorzitter vzw BIG

d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20240905\_DO\_MEO\_EVA vzw BIG\_commisarisverslag.pdf



# FIGURAD

BEDRIJFSREVISOREN

**Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van leden van  
Business Improvement District Gent VZW  
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023  
(Balans en resultatenrekening)  
Ondernemingsnummer 0630.602.344**

In het kader van de wettelijke controle van de balans en resultatenrekening van Business Improvement District Gent VZW (de "Vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de balans- en resultatenrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene ledenvergadering van 30 juni 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de balans en resultatenrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben de wettelijke controle van de balans en resultatenrekening van Business Improvement District Gent VZW uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

## **Verslag over de balans en resultatenrekening**

### ***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de balans en resultatenrekening van de Vereniging, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 843.352 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van 42.675 EUR.

Naar ons oordeel geeft de balans en resultatenrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

### ***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de balans en resultatenrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de balans en resultatenrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





# FIGURAD

BEDRIJFSREVISOREN

## ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de balans en resultatenrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de balans en resultatenrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de balans en resultatenrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de balans en resultatenrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

## ***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de balans en resultatenrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de balans en resultatenrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze balans en resultatenrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de balans en resultatenrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de balans en resultatenrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;



# FIGURAD

BEDRIJFSREVISOREN

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de balans en resultatenrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de balans en resultatenrekening, en van de vraag of de balans en resultatenrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

## **Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vereniging.

### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### ***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de balans en resultatenrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vereniging.



# FIGURAD

BEDRIJFSREVISOREN

## **Andere vermeldingen**

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Gent, 16 mei 2024

FIGURAD Bedrijfsrevisoren BV  
Commissaris  
vertegenwoordigd door

Tim Van Hullebusch  
Bedrijfsrevisor  
Partner

d) EVA vzw BIG. (met bijlagen voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20240905\_DO\_MEO\_EVA vzw BIG\_presentatie\_PuurGent.pdf

# Rapportering

---

2023



PUUR  
GENT

## 1. Basiswerking

- 3x Dagelijks Bestuur
- 4x Raad van Bestuur
- 2x Algemene Vergadering

## 2. Promotie & Activering

- Omnichannel strategie

## 3. Beleving & Aankleding

- Bekende merken: Braderie Publique, Eindejaarsverlichting, Koopzondagen

## 4. Ondersteuning & Netwerking

- Travak, Sfeergebieden & Dekenijen,...

# Budget

Kostenplaatsen	Voorzien in 2023	Besteed in 2023
<b>Basiswerking</b>	<b>21.000</b>	<b>10.825</b>
Dagelijkse werking	10.000	8.049
Professionaliseren & data	1.000	2.497
Strategische communicatie	10.000	279
<b>Promotie en sensibilisering</b>	<b>285.000</b>	<b>233.273</b>
Promotiebeleid kernwinkelgebied + SoMe	90.000	98.677
Activatiecampagne	75.000	14.596
Gratis OV – tickets	120.000	120.000
<b>Beleving en aankleding</b>	<b>535.000</b>	<b>566.081</b>
SOZ (nieuw)	45.000	15.816
Retailevenementen	135.000	132.060
Culinaire evenementen	25.000	25.941
Sfeer in de stad	375.000	387.208
<b>B2B Ondersteuning S&amp;h</b>	<b>330.000</b>	<b>392.264</b>
Subsidie handelsinitiatieven	40.000	34.610
TRAVAK	30.000	8.872
Sfeergebieden	73.500	43.247
Netwerken	18.000	22.800
Future Proof	25.000	3.375
Comm Dekenijen niet-centrum	21.000	14.750
<b>TOTAAL Uitgaven</b>	<b>1.048.500</b>	<b>937.833</b>
Toelage stad Gent 2023	976.500	976.500
<b>Afgebouwde reserves 2023</b>	<b>-22.000</b>	<b>+42.675 *</b>

# Budget

- Lagere besteding in 2023 voor:
  - Activatiecampagne: verschoven naar 2024, ondertussen uitgerold als campagne 'Walk The Line'.
  - Future Proof: wel een sessie met Wouter Torfs georganiseerd, individuele coaching voorzien in 2024 ook n.a.v. de Petercelle-werken i.s.m. Unizo geïnspireerd door ervaringen uit andere steden.
  - TRAVAK: deels uitgesteld om in 2024 campagne Walk The Line te co-financieren.

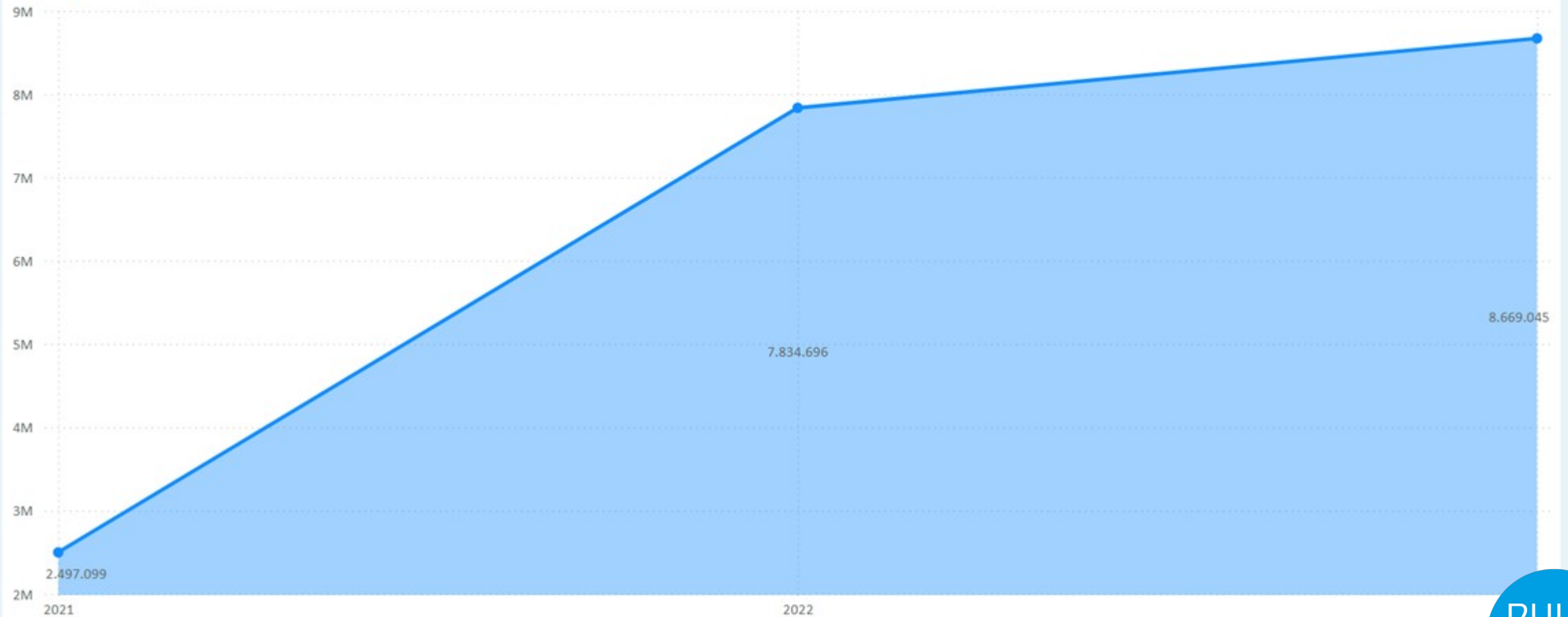
# Budget – prognose 2024

<b>BUDGET 2024</b>	
DAGELIJKSE WERKING	€ 25.000
PROMOTIE EN ACTIVATIE	€ 310.000
EVENEMENTEN	€ 210.000
EINDEJAARSVERLICHTING	€ 385.000
ONDERSTEUNING	€ 290.500
<b>TOTAAL UITGAVEN volgens jaaractieplan</b>	<b>€ 1.220.500</b>
INZET Opgebouwde reserves	€ 263.500 *
DOTATIE via Stad Gent	€ 957.000

# Data - druktecijfers

## Aantal bezoekers per jaar

Gebied ● Hoofdwinkelas



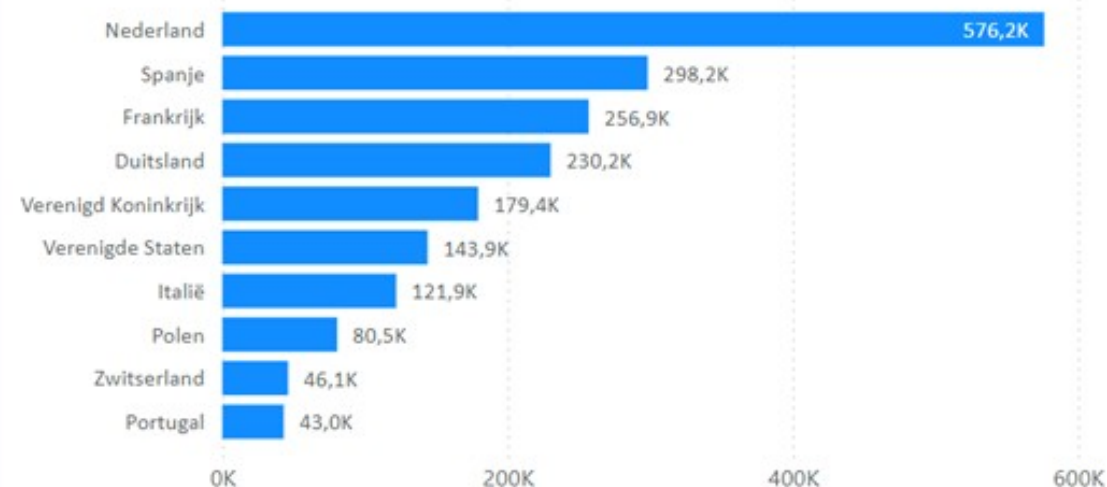
Maandcijfers worden pas weergegeven als de maand volledig is afgelopen.

8.669.045

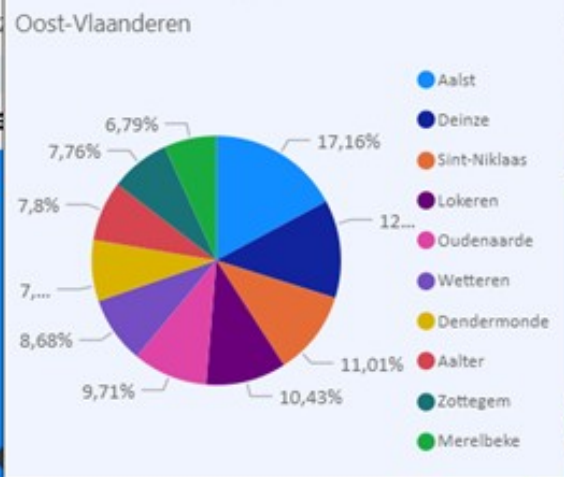
## Aantal bezoekers per maand



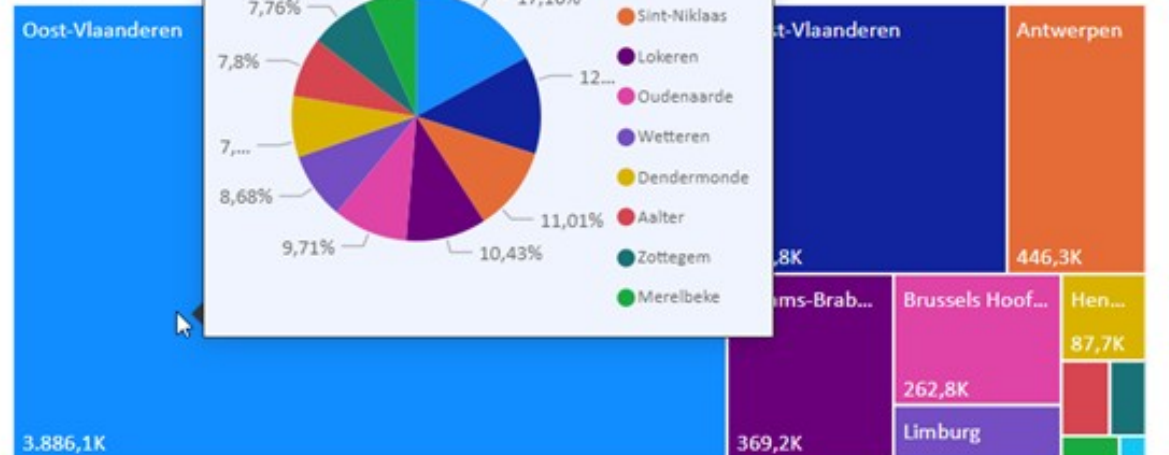
## Top 10 landen



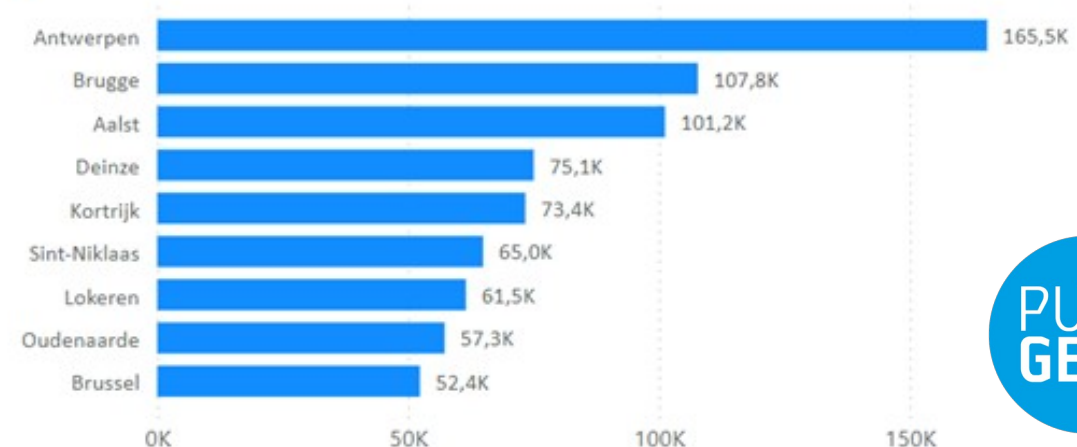
### Verdeling steden/gemeenten (top 10)



## Per provincie



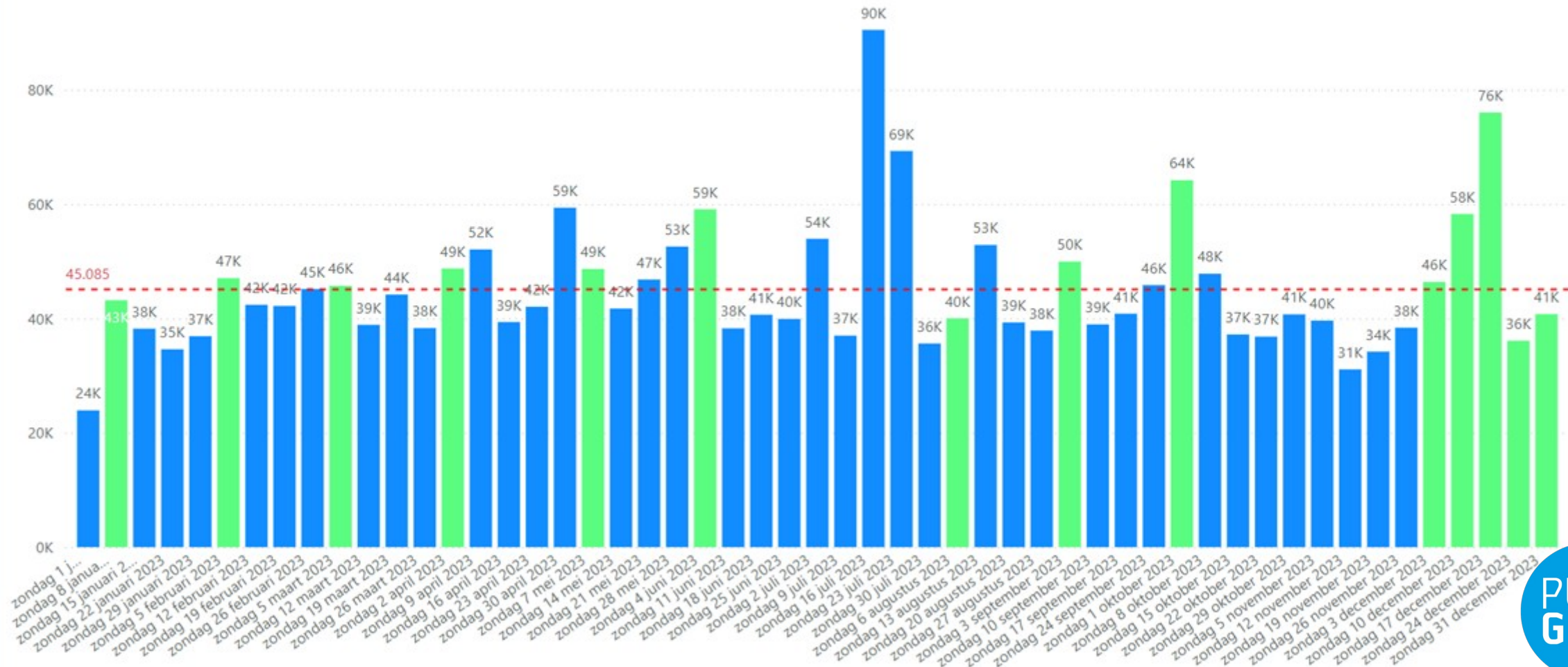
## Top 20 steden



# Data - koopzondagen

De koopzondagen worden in het **groen** weergegeven.

## Dagelijks



# Data - bestedingen



## Maandelijkse bestedingen

Jaar

2023

Maand

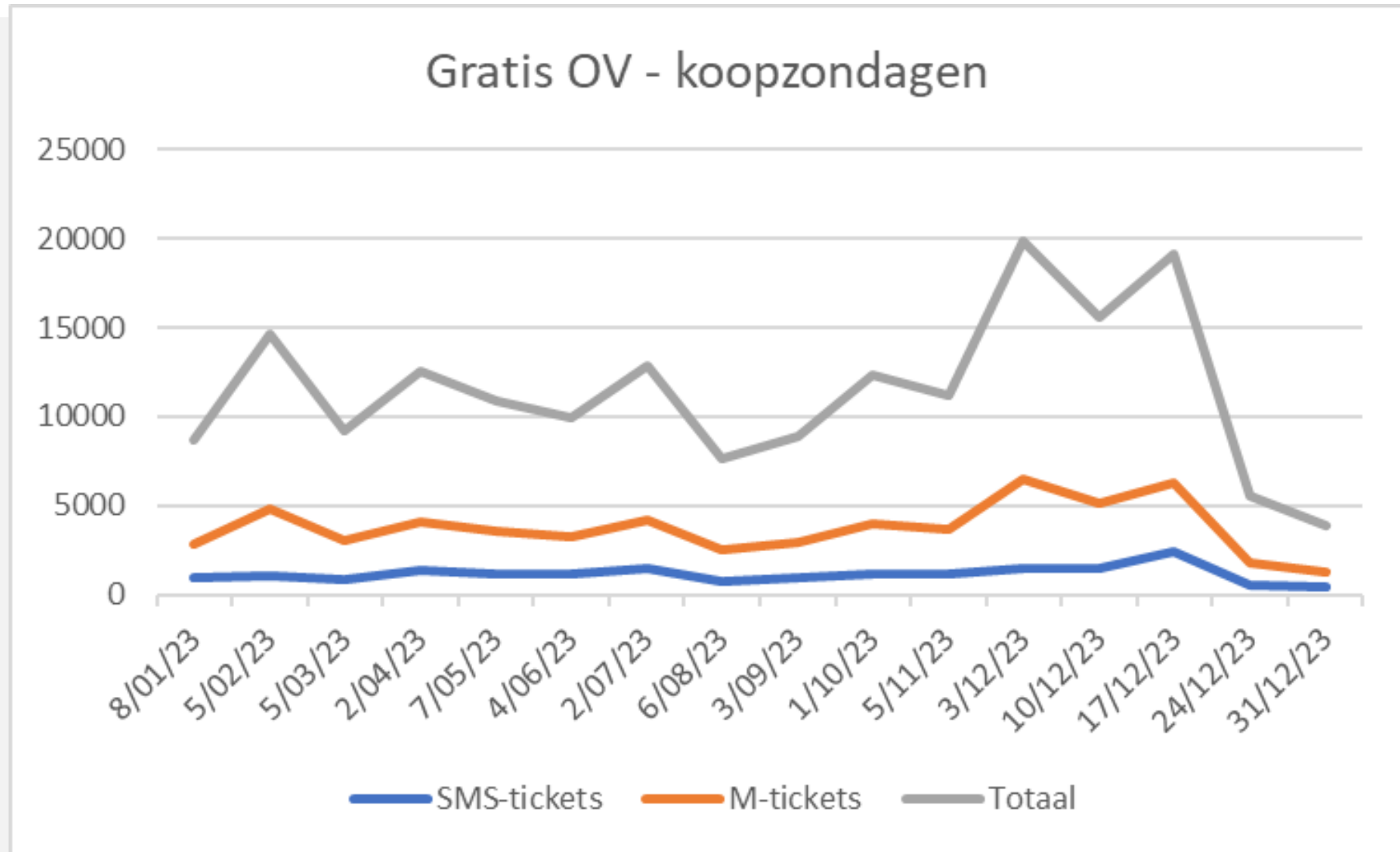
Alle

gebiedsnaam ● Centrale kernwinkelgebieden en hoofdwinkelas ● Historisch centrum ● Kunstenkwartier ● Stationsbuurt ● Uitgaansbuurt



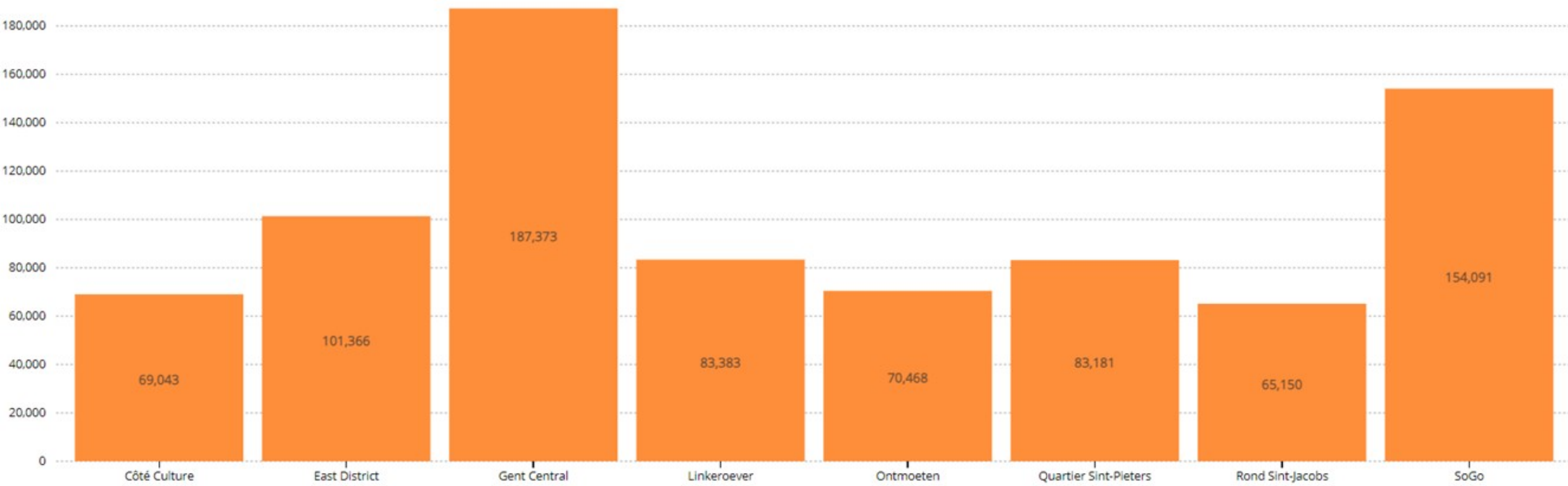
PUUR  
GENT

# Data - druktecijfers



# Data – druktecijfers

## Bezoekers Braderie Publique 2023



# Blik op de toekomst

**2024**

## **Opportunities & uitdagingen**

- We steunen handelaars tijdens de Petercelle-werken.
- We evalueren aan het einde van de politieke cyclus.
- We maken keuzes over het dossier eindejaarsverlichting.
- We houden vast aan wat werkt: Braderie Publique, Koopzondagen,...

# 2023 in beeld



# 2023 in beeld



# 2023 in beeld



# 2023 in beeld



# 2023 in beeld



# 2023 in beeld





