



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Wiegwijs VZW

voor spel en ontmoeting voor Gentse gezinnen met  
jonge kinderen in de wijk Rabot  
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw wiegwijs, met maatschappelijke zetel te Haachtsesteenweg 579, bus 40, 1031 Brussel vertegenwoordigd door Marlise Beckers, algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Spel en ontmoeting voor Gentse gezinnen met jonge kinderen in de wijk Rabot
Looptijd:	Van 1/10/2024 tot en met 30/09/2025
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	22 000 Euro

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen 30/9/25</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p><u>1) vzw Wiegwijs organiseert 40 keer een spel- en ontmoetingsaanbod in de wijk Rabot in samenwerking met wijkpartners.</u></p> <p>Door het organiseren van spel en ontmoeting worden (toekomstige) gezinnen met jonge kinderen ondersteund via het creëren van een voor hen vertrouwde plek met aanbod tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het ontmoeten van andere ouders en kinderen ontmoeten</li> <li>- Versterken van hun netwerk</li> <li>- Contact maken met andere ouders en kinderen waardoor eigen isolement doorbroken wordt.</li> <li>- Leren en ondersteunen van andere ouders en kinderen</li> <li>- Bouwen aan een versterkte relatie tussen ouder en kind, als basis voor een veilige hechting</li> <li>- Spelen en samenwerken met leeftijdsgenootjes als voorbereiding op de kleuterschool</li> <li>- Versterken van sociale &amp; communicatieve vaardigheden, grove en fijne motoriek</li> </ul> <p>Tijdens deze ontmoetingsmomenten worden impliciete en expliciete vragen beluisterd, en wordt het geïntegreerd onthaal voor verdere zorg en ondersteuning actief ingeschakeld, waar nodig en/of gewenst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal gerealiseerde ontmoetingsmomenten</li> <li>- Aantal bereikte (unieke) gezinnen</li> <li>- Aantal contacten</li> <li>- Overzicht van thema's waarrond vragen impliciet en expliciet gesteld worden tijdens ontmoetingsmomenten</li> <li>- Overzicht van partners die actief worden bijgeschakeld naar aanleiding van (impliciete en expliciete) vragen tot verdere zorg en ondersteuning</li> <li>- Overzicht van samenwerkingspartners in de uitvoering van spel en ontmoeting</li> </ul>

<p><u>2) vzw Wiegwijs bouwt samen het wijknetwerk uit met de focus op gezinsondersteuning</u>  Vzw Wiegwijs neemt deel aan het wijkactieteam en de werkgroep Jeugd van de wijk Rabot. Deze bijeenkomsten creëren de mogelijkheid tot samenwerking met de wijkpartners, relevant voor zorg en ondersteuning van kinderen, jongeren en (hun) gezinnen – vb. locatie(s) van het Groeiteam (Kinderdagverblijf Tierlantuin), Speel-o-theek pipo, buurtcentrum, wijkgezondheidscentrum....  Via deze samenwerking wordt de gezinsreflex actief verder uitgebouwd binnen het wijknetwerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslagen Wijkactieteam en WG Jeugd</li> <li>- Overzicht gezinsgerelateerde agendapunten</li> </ul>
<p><u>3) vzw Wiegwijs organiseert in samenwerking met de (wijk)partners 3 outreachende spel- &amp; ontmoetingsactiviteiten</u>  Tijdens 3 momenten, verspreid in het jaar, gaan de spel- en ontmoetingsactiviteiten door op een andere locatie in de wijk. Dit kan een park zijn in de buurt, of een locatie van een andere wijkpartner. De andere locatie maakt deel uit van de brede leef- en leeromgeving van jonge kinderen en (hun) gezinnen. Deze 3 momenten stimuleren de versterking van het sociaal netwerk rond de gezinnen en maakt de weg naar zorg- en ondersteuning toegankelijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal en omschrijving activiteit</li> <li>- Overzicht samenwerkende organisaties</li> </ul>
<p><u>4) Vzw Wiegwijs werkt in dit traject samen met de netwerkondersteuner van Huis Van het Kind Gent.</u>  2 maal per jaar overlegt de netwerkondersteuner Huis van het Kind Gent met de betrokken medewerkers van vzw Wiegwijs, waarbij afspraken en bijsturingen rond de spel- en ontmoetingsmomenten gemaakt worden, van zowel de vaste als de outreachende locaties. De aanpak en methodiek van de spel- en ontmoetingsmomenten, maar evengoed de schakel naar geïntegreerd onthaal is hierin onderwerp van gesprek.  In het overleg wordt ook de link gelegd tussen enerzijds de lopende activiteiten binnen het spel- en ontmoetingsaanbod, en anderzijds de stadsbrede signalen en ondersteuningsnoden, gedeeld binnen het stadsbrede netwerk Huis Van Het Kind. Waar het aanbod dit toelaat, worden signalen vertaald in een wijkgerichte aanpak, op wijkniveau Rabot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslagen overleg</li> <li>- Overzicht van inzichten rond aanpak en methodiek – waar mogelijk gelinkt aan stadsbrede signalen</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022- Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooien door kinderopvang en onderwijs
Operationele doelstelling	OD10045 – versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit	AC35548 - Organiseren van geïntegreerde dienstverlening m.b.t. opgroeien, opvoeden en leren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

• *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van het werkingsjaar 1/10/24 tot 1/10/25 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2025 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2026.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wiegwijs
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marlise Beckers
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 7865 8681 5426 Vzw Wiegwijs

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd
---------------	---

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 1/10/2024 en eindigt op 30/09/2025

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen'

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Marlise Beckers  
Algemeen directeur