



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw CEMOB

Voor preventieve en toegankelijke mondzorg  
voor werkingsjaar 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 23/09/2024.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw CEMOB, Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg, met ondernemingsnummer 0875.649.286, vertegenwoordigd door Jacques Vanobbergen, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Deze subsidieovereenkomst kadert binnen het beleid rond het verbeteren van de mondgezondheid van Gentenaars. Dit initiatief past in 3 van de 4 speerpunten van het Gentse gezondheidsbeleid :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het verbeteren van mondzorg</li> <li>2. Het versterken van de gezondheidsvaardigheden van de Gentenaars</li> <li>3. Het verhogen van de toegankelijkheid van de Gentse gezondheidszorg.</li> </ol> <p>Deze speerpunten willen we mee realiseren door het inzetten van een mondhygiënist in de wijken Ledeberg en Nieuw Gent, met mogelijkheid tot ondersteuning in andere wijken die laag scoren op tandartsbezoek.</p> <p>De mondhygiënist zal in samenwerking met CEMOB vzw, het Mondzorgcentrum Nieuw Gent vzw, de Stuurgroep Mondzorg, de gezondheidspromotoren van de wijkgezondheidscentra en wijkactoren acties uitvoeren in het kader van preventieve mondgezondheid en toegankelijke mondzorg.</p> <p>De inzet van een mondhygiënist in de wijkgerichte aanpak rond mondgezondheid zal ook verder geëvalueerd worden.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2025 tot uiterlijk 31/12/2025. De looptijd wordt vroegtijdig stopgezet indien de uitvoerder van een andere (overheids)instantie of organisatie een subsidie krijgt voor (een gedeelte van) één van de prestaties zoals opgenomen in artikel 2.
-----------	--

Maximaal toegekend subsidiebedrag voor het volledige jaar 2025.	32.000 Euro
---	-------------

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2025</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>1. Het versterken van mondgezondheidsvaardigheden van de bewoners en wijkorganisaties via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outreachend inzetten op wijkgerichte preventieve acties rond mondgezondheid vanuit CEMOB vzw, afgestemd met het WGC Botermarkt in Ledeberg (verderzetting van lopende acties uit 2022-2023)</li> </ul>	<p>- Jaarlijkse rapportage via een excel met daarin minstens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een chronologische oplistings van alle acties (screenings, vormingen, ...)</li> <li>• de wijk waarin dit doorging</li> <li>• de organisatie waar de actie doorgaat</li> <li>• een beschrijving van de doelgroep: bewoners, hulpverleners</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning bieden bij mondzorgscreenings bij jonge kinderen binnen het project Generatie Gaatjesvrij in Gentse wijken die laag scoren op tandartsbezoek.</li> <li>• Inhoudelijke ondersteuning bieden bij infomomenten en vormingen rond mondzorg in de Gentse wijken, op basis van de noden bij Gentse wijkgezondheidscentra en vanuit de Stuurgroep Mondzorg. Er wordt hiervoor in afstemming met de mondhygiënist een actieplan op jaarbasis opgemaakt met de stuurgroep mondzorg.</li> </ul> <p>2. Het verbeteren van de toegankelijkheid van mondzorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mondhygiënist zet mee in op het doorverwijzen naar een mondzorgpraktijk in de buurt.</li> <li>• De mondhygiënist zet samen met de wijkgezondheidscentra in op het onderhouden van goede contacten met tandartsenpraktijken in de wijken. Ze informeren de tandartsen over de Gentse projecten rond mondzorg en sensibiliseren hen mbt toegankelijke zorg voor kwetsbare doelgroepen.</li> </ul> <p>3. Streven naar het verduurzamen van preventieve mondgezondheid op maat van de wijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdragen aan de evaluatie van de wijkgerichte inzet van een mondhygiënist, in samenwerking met de betrokken Gentse partners. Hierbij wordt maximaal samengewerkt met projecten in andere steden, zodat de cijfers vergelijkbaar zijn.</li> <li>• Gedurende de looptijd van het project wordt afgestemd met bovenlokale instanties met oog op verduurzamen en structurele inbedding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal bereikte bewoners of hulpverleners</li> <li>• een korte evaluatie per actie</li> </ul> <p>- Jaarlijks verslag met rapportering over de geleverde prestaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanpak van de vragen en signalen uit de wijk</li> <li>• evaluatie van de doorverwijzingen</li> <li>• evaluatie van de wijkgerichte aanpak</li> <li>• intervisie en afstemming met de gezondheidspromotoren van de betrokken wijken alsook de stuurgroep mondzorg</li> <li>• acties die ondernomen zijn om het project bovenlokaal te laten opnemen</li> </ul>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.

Activiteit of project	354540000 Gezondheidsvaardigheden versterken
-----------------------	--

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
  - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
  - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
  - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
  - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
  - verzendingskosten
  - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
  - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van 2025 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2025 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2026.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval:

- de uitvoerder voor het jaar 2025 een subsidie of andere financiële tegemoetkoming voor (een gedeelte van) één van de prestaties zoals opgenomen in artikel 2 krijgt of heeft verkegen van een andere (overheids)instantie of organisatie, of
- het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, of
- de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of
- indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	CEMOB
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jacques Vanobbergen
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE54 0014 6652 3697, CEMOB vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2025 en eindigt op 31/12/2026.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 25/09/2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Jacques Vanobbergen  
Voorzitter