



2024_BURG_03059 Organisatie Startweekend scouts Ardu - 27-29/9/2024 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester en voorzitter vast bureau

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 63;
- De Nieuwe gemeentewet, artikelen 133 en 135, § 2, 3°;
- Het politiereglement op de openbare rust en veiligheid, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, artikel 1, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De gecoördineerde Grondwet, artikel 26;
- Het politiereglement op de openbare rust en veiligheid, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, artikel 1.

Motivering

Op 22/04/2024 diende Scouts Ardu een aanvraag in tot het bekomen van een toelating voor de organisatie van Startweekend scouts Ardu die zal doorgaan Groenestaakstraat 66A, op 27-29/9/2024 van 27/9: 18.30u tot 22u, 28/9: 15u tot 01u30, 29/9: 17u tot 18.30u.

Op basis van de ontvangen informatie blijkt dat het gaat om Openingsweekend van het nieuwe scoutsjaar voor leden, ouders en leiding Programma: - Vrijdag 27/09/2023: * 18u30-22u: Bar + Quiz - Zaterdag 28/09/2023: * 15u-17u30: Volkspelen + Bar * 17u30 – 20u: Eetfestijn * 22u30 – 1u30: Bar + Muziek - Zondag 29/09/2023: * Receptie: 17u – 18u30 Locatie: Groenestaakstraat 66A, 9030 Mariakerke (Privaat: Terreinen van Scouts Ardu)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Verleent toelating aan Scouts Ardu voor de organisatie van Startweekend scouts Ardu die zal doorgaan Groenestaakstraat 66A, op 27-29/9/2024 van 27/9: 18.30u tot 22u, 28/9: 15u tot 01u30, 29/9: 17u tot 18.30u en mits naleving van de voorwaarden vermeld in artikel 2.

Artikel 2:

De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.

Specifieke voorwaarden voor dit evenement:

- Bij inbreuken op de openbare orde kan de burgemeester maatregelen opleggen en/of het evenement tijdelijk of definitief stopzetten.
- De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.
- Een vrije doorgangsruijme van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
- De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor hulp- en veiligheidsdiensten. Ter zake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Zodra de voorziene capaciteit bereikt is dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.
- Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken.
- De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- Overleg met en naleving van het advies van de brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken ter zake dienen integraal nageleefd te worden.
- Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg of het openbaar domein (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).
- Springkastelen en andere opblaasbare structuren dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het "Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen" (EN 14960). De springkastelen en andere opblaasbare structuren dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.'
- De opblaasbare structuren moeten worden geplaatst op een harde ondergrond met voldoende en aangepaste valmatten of op een valdempende ondergrond. De vrije ruimte rondom de opblaasbare structuur moet voldoende zijn en vrij van obstakels.

- De verbindingen tussen verschillende modules opblaasbare structuren moeten geschikt zijn en veilig zodat zij tijdens gebruik niet onderling kunnen verschuiven en tussenruimte creëren.
- De blazer mag niet binnen handbereik van de personen op de structuur zijn.
- De opblaasbare structuur is opgesteld op een veilige locatie.
- De instructies van de fabrikant over onder andere de installatie van de opblaasbare structuur, het minimaal aantal mensen voor toezicht, en de minimale grootte van de (binnen)ruimte voor de betreffende opblaasbare structuur, moet worden opgevolgd.
- Zich houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen (KB 28 maart 2001) en het Koninklijk Besluit houdende reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen (KB 25 april 2004).
- Door de burgemeester wordt aangaande de identificeerbaarheid een uitzondering op artikel 31 politiereglement op de openbare rust en de veiligheid (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998) toegestaan gedurende 22/9: 18.30u tot 22u, 23/9: 15u tot 0130u, 24/9: 17u tot 18.30u
- De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteitsbedrijf@stad.gent)
- De bepalingen van de 'codex politiereglementen Stad Gent gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie' zijn van toepassing op de activiteit in kwestie.
- Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en de veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998). Inzake het gebruik van elektronisch versterkte muziek dienen de nodige afspraken gemaakt te worden m.b.t. het gebruik van geluidsinstallaties op de openbare weg en dient de organisator een afwijking op de geldende geluidsnormen te bekomen. Hiervoor kan contact opgenomen met de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad Gent.
- Indien van toepassing moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestort, lawaaihinder, parkeerhinder,... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.
- Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.
- Indien uw VZW geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime zoals vermeld in de wet private veiligheid, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang van het evenement te worden

overgemaakt aan de cel private veiligheid van de Politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB. PrivateVeiligheid@police.belgium.eu).

- De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven door politiezone Gent.
- De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld
- De organisator dient zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie.
- De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.
- De organisator dient de wetgeving rond het schenken van alcoholische drank strikt na te leven.
- Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.
- Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties (wet 28 december 1983).
- Met occasioneel wordt bedoeld:
 1. het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
 2. Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
 3. Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant
- Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).
- De organisator dient elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie van het evenement onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer.
- Gunstig advies van de beheerder van de eventlocatie is vereist.

Belangrijke bepalingen

Ter voldoening aan artikel 19, tweede lid van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt hierbij gewezen op de mogelijkheid een vordering tot nietigverklaring en/of tot schorsing in te stellen, tegen de beslissing die u heden wordt betekend.

Beroepen tot nietigverklaring (en eventueel schorsing) moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid worden ingesteld binnen de zestig dagen nadat de beslissingen, reglementen of besluiten werden bekendgemaakt of betekend. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie naar Stad Gent, p.a. Botermarkt 1, 9000 Gent.

Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>

Meer informatie op <http://www.raadvst-consetat.be>, doorklikken naar 'procedure' > 'bestuursrechtspraak'.

Mededeling

De Stad Gent behandelt uw persoonsgegevens met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ga voor meer informatie naar www.stad.gent en zoek op 'Met respect voor uw privacy'.

2024_BURG_03059 - Organisatie Startweekend scouts Ardu - 27-29/9/2024