

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 oktober 1992

Gewijzigd in de gemeenteraad van 20 november 2017

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	3
Artikel 2. Definities	3
Artikel 3. Structuur	3
Artikel 4. Zes lokale ouderenraden (LOR)	4
§ 1. Samenstelling	4
§ 2. Toetreding	4
§ 3. Bevoegdheden	4
§ 4. Samenkomsten	4
§ 5. Einde deelname.....	4
Artikel 5. Bestuur	5
§ 1. Samenstelling	5
§ 2. Bestuursleden	5
§ 3. Bevoegdheden	6
§ 4. Vergaderingen.....	6
§ 5. Agenda.....	7
§ 6. Advies.....	7
§ 7. Einde lidmaatschap	7
Artikel 6. Coördinatieteam	8
§ 1. Bevoegdheden	8
§ 2. Samenkomsten	8

Artikel 7. Themagroepen (TGR)	8
§ 1. Samenstelling	8
§ 2. Bevoegdheden	9
§ 3. Samenkomsten	9
§ 4. Einde deelname.....	9
Artikel 8. Stemmen	9
Artikel 9. Stadsondersteuning	10
Artikel 10. Werkingskosten	10
Artikel 11. Engagement	10
Artikel 12. Inwerkingtreding	11

Artikel 1. Doel

- § 1. De Stedelijke Seniorenraad werd opgericht door de gemeenteraad op 20 oktober 1992. Bij beslissing van de gemeenteraad van ... hervormt de Stedelijke Seniorenraad zich en wordt Gentse Ouderenraad, hierna kortweg 'GOR' genoemd.
- § 2. De GOR heeft tot doel de oudere Gentse bevolking te laten participeren aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het stedelijk beleid door het uitbrengen van advies op vraag van het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur en op eigen initiatief.
- § 3. De GOR signaleert knelpunten, stelt oplossingen voor en onderneemt acties in verband met alle aangelegenheden die het ouderenbeleid in Gent betreffen, volgens het concept 'Leeftijdsvriendelijke stad' van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) en over wat Gentse ouderen belangrijk vinden.
- § 4. Het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur vraagt de GOR in ieder geval advies over beleidsnota's, actieplannen, (subsidie)reglementen, ... in verband met het lokale beleid dat gevolgen kan hebben voor Gentse ouderen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- a. Gentse ouderen: alle oudere inwoners van Gent.
- b. Deelnemers:
 - Gentse ouderen met interesse voor ouderenbeleidsparticipatie;
 - externe personen met relevante deskundigheid.
- c. Bestuursleden: leden van het bestuur.
- d. Werkjaar: het werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- e. Werktermijn: de werktermijn loopt 6 werkjaren en start bij de aanvang van een nieuwe legislatuur.

Artikel 3. Structuur

§ 1. De GOR bestaat uit:

1. zes lokale ouderenraden (LOR);
2. het bestuur;
3. het coördinatieteam;
4. de themagroepen (TGR).

§ 2. Deelname aan één of meerdere organen van de GOR gebeurt vrijwillig en wordt niet vergoed.

§ 3. De bestuursleden en deelnemers aan de GOR mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

Artikel 4. Zes lokale ouderenraden (LOR)

De zes lokale ouderenraden zijn actief in de wijken van respectievelijk Gent-Centrum, Gent-Noordoost, Gent-Noordwest, Gent-Oost, Gent-West en Gent-Zuid.

§ 1. Samenstelling

- a. De LOR heeft een flexibele samenstelling van deelnemers die zich voor een korte of langere termijn engageren. Er staat geen beperking op het aantal deelnemers.
- b. Deelnemers aan de LOR zijn:
 1. Gentse ouderen die in de betrokken wijken wonen;
 2. Gentse ouderen die zich in de betrokken wijken engageren rond het existentieel welzijn en de (beleids-)participatie van ouderen in lokale (ouderen)verenigingen, buurtvoorzieningen of -groepen.
- c. In elke LOR wordt onder de deelnemers een voorzitter gekozen.
- d. Op de laatste samenkomst van ieder werkjaar vaardigt elke LOR drie van haar deelnemers af naar het bestuur van de GOR, waaronder de voorzitter, voor de duur van één werkjaar, mogelijk hernieuwbaar.
- e. Elke LOR kan externe deskundigen uitnodigen.

§ 2. Toetreding

- a. In het laatste kwartaal van ieder werkjaar, wordt zowel door de stad Gent als door de GOR een ruime oproep gericht aan alle Gentse ouderen om deel te nemen aan een LOR.
- b. De deelnemers dienen binnen de betrokken wijken waardevol bij te dragen tot de leeftijdsvriendelijke thema's van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO): Maatschappelijke participatie, Publieke ruimte en gebouwen, Sociaal-culturele participatie, Gezondheid en zorg, Wonen, Respect en sociale inclusie, Communicatie en informatie, Mobiliteit.

§ 3. Bevoegdheden

- a. Signaleren van relevante aandachts- en knelpunten, die invloed hebben op het leven van ouderen in de betrokken wijken, aan het bestuur van de GOR.
- b. Aanduiden van drie afgevaardigden per LOR aan het bestuur van de GOR, waaronder de voorzitter.
- c. Organiseren en deelnemen aan bijzondere bijeenkomsten, acties, vormingen, ... over onderwerpen die invloed hebben op het leven van ouderen in Gent.

- d. Uitnodigen van externe deskundigen.
- e. Rapporteren aan het bestuur van de GOR d.m.v. een jaarlijks activiteitenverslag met inbegrip van een verslag over het financieel beheer.

§ 4. Samenkomsten

De LOR komt bij voorkeur maandelijks samen in een open vergadering.

§ 5. Einde deelname

Het bestuur van de GOR kan deelname aan de LOR beëindigen wanneer:

- a. De deelnemer niet meer in de betrokken wijken woont of er zich niet meer engageert rond het existentieel welzijn en de (beleids-)participatie van ouderen in lokale (ouderen)verenigingen, buurtvoorzieningen of -groepen.
- b. De deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarde tot affiniteit met de leeftijdsvriendelijke thema's.
- c. De deelnemer het reglement van de GOR niet naleeft.

Artikel 5. Bestuur

§ 1. Samenstelling

Het bestuur van de GOR bestaat uit leden met en zonder stemrecht.

- 1. De stemgerechtigde leden zijn:
 - a. drie afgevaardigden per LOR, waaronder telkens de voorzitter;
 - b. één afgevaardigde per door de stad erkende koepel van ouderenverenigingen;
 - c. één afgevaardigde voor alle door de stad erkende onafhankelijke ouderenverenigingen samen.
- 2. De niet-stemgerechtigde leden zijn:
 - a. de externe deelnemers;
 - b. de ondersteunende stadsconsulent(en);

§ 2. Bestuursleden

- a. De Gentse ouderen, die op het einde van ieder werkjaar afgevaardigd worden door de zes LOR, vormen samen met de afgevaardigden van de erkende ouderenverenigingen, het bestuur van de GOR voor het volgend werkjaar.
- b. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit van de Gentse bevolking, met aandacht voor alle leeftijden binnen de doelgroep ouderen.

- c. Het mandaat van bestuurslid loopt minstens voor één werkjaar en is hernieuwbaar.
- d. Onder de bestuursleden wordt de voorzitter en de ondervoorzitter van de GOR gekozen.
- e. Wanneer de plaats van een bestuurslid openvalt vaardigt de betrokken LOR of de betrokken ouderenvereniging een vervanger af.
- f. Ten hoogste twee derden van de bestuursleden is van hetzelfde geslacht.

§ 3. Bevoegdheden

- a. Beraadslagen en beslissen, na voorbereiding door het coördinatieteam, over de adviezen die aan het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur worden overgemaakt en over alle kwesties die de GOR aanbelangen. Wanneer het bestuur beraadslaagt per e-mail en/of wanneer het elektronisch vergadert gelden dezelfde regels als bij een fysieke vergadering.
- b. Oprichten van permanente en tijdelijke themagroepen (TGR), formuleren van de opdracht en aanduiden van een secretaris.
- c. Organiseren, minstens eenmaal per jaar, van een breed toegankelijk Ouderenforum waarop alle Gentse ouderen worden uitgenodigd.
- d. Organiseren en deelnemen aan bijzondere bijeenkomsten, acties, vormingen, ... over onderwerpen die invloed hebben op het leven van ouderen in Gent.
- e. Opstellen en goedkeuren van voorschriften voor de interne werking van de GOR. De voorschriften mogen niet strijdig zijn met dit reglement.
- f. Deel uitmaken van het Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie (RPO) via eigen afgevaardigden, in samenwerking met de Vlaamse Ouderenraad.
- g. Uitnodigen van externe deelnemers.
- h. Bieden van financiële ondersteuning aan de LOR en TGR.
- i. Goedkeuren en wijzigen, na voorbereiding door het coördinatieteam, van dit reglement, voorafgaand aan de voorlegging ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

§ 4. Vergaderingen

Het bestuur van de GOR vergadert maandelijks, de maand juli uitgezonderd. De vergaderingen zijn niet openbaar, noch voor de pers, noch voor het publiek.

§ 5. Agenda

- a. De voorzitter stuurt de agenda en de stukken van de vergadering minstens 5 werkdagen vóór de vergadering per e-mail door naar alle bestuursleden.
- b. De bestuursleden kunnen agendapunten aanbrengen over algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die Gentse ouderen aanbelangen. Zij bezorgen deze ten laatste 9 werkdagen vóór de vergadering per e-mail, vergezeld van de stukken, aan de voorzitter.

§ 6. Advies

- a. Het bestuur van de GOR adviseert op vraag van het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur of op eigen initiatief, over de aangelegenheden bepaald in artikel 1.
- b. Het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur bezorgt schriftelijk zijn adviesvraag aan de voorzitter van de GOR en bezorgt hem tijdig alle nodige informatie en documentatie.
- c. Het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur vermeldt de termijn waarbinnen advies moet worden gegeven. Deze termijn kan niet korter zijn dan 30 kalenderdagen vanaf ontvangst van de nodige stukken. Bij hoogdringendheid kan deze termijn worden verkort tot minimaal veertien dagen.
- d. Als verschillende standpunten tegenover elkaar staan, vermeldt een advies aan het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur ook het minderheidsstandpunt voor zover dat gesteund wordt door een derde van de bestuursleden.
- e. Na goedkeuring door het bestuur van de GOR is het advies openbaar.
- f. Het bestuur van de GOR maakt zijn goedgekeurd advies via de ondersteunende stadsconsulent(en) over aan college van burgemeester en schepenen.
- g. Het college van burgemeester en schepenen maakt binnen de 30 dagen een schriftelijk en gemotiveerd antwoord over aan het bestuur van de GOR over het gevolg dat door het stadsbestuur aan het advies wordt gegeven.

§ 7. Einde lidmaatschap

Het mandaat van een bestuurslid wordt beëindigd door het bestuur wanneer:

- a. Het bestuurslid vrijwillig ontslag neemt.
- b. Het bestuurslid geen deel meer uitmaakt van de betrokken LOR of geen lid meer is van de betrokken ouderenvereniging.
- c. Het bestuurslid het reglement van de GOR niet naleeft.

Artikel 6. Coördinatieteam

De voorzitter en de ondervoorzitter van de GOR maken deel uit van het coördinatieteam, dat uit minstens drie leden bestaat, verkozen onder de bestuursleden . Het coördinatieteam is belast met het dagelijks bestuur van de GOR.

Wanneer de plaats van een lid van het coördinatieteam openvalt, wordt onder de bestuursleden een nieuw lid verkozen.

§ 1. Bevoegdheden

- a. Voorbereiden van de vergaderingen, opstellen van de agenda, versturen van de uitnodigingen.
- b. Voorbereiden van adviezen aan het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur.
- c. Opvolgen van het antwoord en het gevolg dat het stadsbestuur aan de adviezen heeft gegeven.
- d. Opvolgen van de beslissingen over alle kwesties die de Gentse ouderen aanbelangen.
- e. Verzorgen van de externe communicatie.
- f. Vertegenwoordigen van de GOR.
- g. Rapporteren aan het stadsbestuur d.m.v. een jaarlijks activiteitenverslag, met inbegrip van de (jaar)verslagen van LOR en TGR en een verslag over het financieel beheer.

§ 2. Samenkomsten

Het coördinatieteam komt minstens eenmaal per maand samen voor een (digitaal) overleg, de maand juli uitgezonderd.

Artikel 7. Themagroepen (TGR)

Het bestuur van de GOR kan zich laten bijstaan door een of meerdere permanente of tijdelijke themagroepen die kaderen binnen de leeftijdsvriendelijke thema's van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO): Maatschappelijke participatie, Publieke ruimte en gebouwen, Sociaal-culturele participatie, Gezondheid en zorg, Wonen, Respect en sociale inclusie, Communicatie en informatie, Mobiliteit.

§ 1. Samenstelling

- a. Een TGR heeft een flexibele samenstelling en staat open voor Gentse ouderen en externe deskundigen die zich voor een korte of langere termijn inzetten binnen de leeftijdsvriendelijke thema's van de WHO, zoals hierboven vermeld.

- b. Een TGR bestaat uit minstens drie deelnemers en wordt geleid door een secretaris, aangeduid door het bestuur van de GOR.

§ 2. Bevoegdheden

- a. Bijstand verlenen op vraag van het bestuur van de GOR bij het realiseren van zijn doelstellingen d.m.v. een tijdelijke of permanente opdracht.
- b. Rapporteren aan het bestuur van de GOR d.m.v. een activiteitenverslag, hetzij jaarlijks, hetzij bij het beëindigen van de opdracht, met inbegrip van een verslag over het financieel beheer.

§ 3. Samenkomsten

De secretaris beslist autonoom over de frequentie van de open vergaderingen, in functie van de opdracht door het bestuur van de GOR.

§ 4. Einde deelname

Het bestuur van de GOR kan deelname aan de TGR beëindigen wanneer:

- a. De deelnemer zich niet houdt aan de opdracht zoals omschreven door het bestuur van de GOR.
- b. De deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarde tot affiniteit met de leeftijdsvriendelijke thema's.
- c. De deelnemer het reglement van de GOR niet naleeft.

Artikel 8. Stemmen

- a. Alle organen van de GOR beslissen bij consensus.
- b. Indien geen consensus kan worden bereikt, dient minstens de helft van de deelnemers of de leden aanwezig te zijn, heeft elk deelnemer / lid één stem en wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- c. Stemmen gebeurt bij handopheffing. Als de stemming betrekking heeft op personen, is ze schriftelijk en geheim.

Artikel 9. Stadsondersteuning

De GOR wordt administratief, logistiek en inhoudelijk ondersteund door de bevoegde stadsdienst.

§ 1. Bevoegdheden:

- a. Alle nuttige informatie en documentatie bezorgen, teneinde de GOR toe te laten zijn doelstellingen te realiseren.
- b. De adviesvragen van het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur bezorgen aan de voorzitter van de GOR.
- c. De adviezen van de GOR via de geëigende weg bezorgen aan het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur.
- d. Notuleren bij de vergaderingen van het bestuur.
- e. De deelnemerslijsten van LOR en TGR, de ledenlijst van het bestuur en een lijst van geïnteresseerde ouderen samenstellen en up-to-date houden.

Artikel 10. Werkingskosten

- § 1. De werkingskosten zijn ten laste van de GOR. Voor de werkingstoelage wordt jaarlijks een budget op de begroting van de stad voorzien.
- § 2. De stad heeft te allen tijde het recht inzage te vragen van inkomsten en uitgaven van de GOR en zijn opmerkingen te formuleren
- § 3. De GOR rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen over de werking en besteding van de werkingsmiddelen, op basis van een door de stad aangereikt format.

Artikel 11. Engagement

§ 1. De bestuursleden en deelnemers aan de GOR engageren zich ertoe:

- a. Elk onderwerp breeddenkend en vanuit de beginselen zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, te behandelen.
- b. Discretie te bewaren over alle in de GOR besproken onderwerpen en een respectvolle houding aan te nemen ten opzichte van elkaar.
- c. Elkaars argumenten te beluisteren, in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken en te handelen.

- d. Enkel te communiceren namens de GOR na goedkeuring van de inhoud en machtiging door het coördinatieteam.

§ 2. De bestuursleden en deelnemers aan de GOR worden van dit reglement in kennis gesteld.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2025.