



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Redapke

Voor het project 'Proefprojecten van wasbare luiers in
de kinderopvang'

voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Redapke BV, Brusselsesteenweg 741, 9050 Gent, ondernemingsnummer BE 0767.902.181, vertegenwoordigd door Ellen De Neef, zaakvoerder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Opzet proefprojecten van wasbare luiers in de kinderopvang in Gent door het aanbieden van gratis testpakketten van wasbare luiers met wasservice voor 1 tot 3 maanden.</p> <p>Stad Gent, Dienst Milieu en Klimaat samen met de Dienst Kinderopvang, roepen de kinderdagverblijven op om in te schrijven en de wasbare luiers te testen in een volledige leefgroep.</p> <p>Redapke staat in voor de uitwerking van de testpakketten en de dienstverlening naar de kinderopvanglocaties in de proefprojecten. Dit omvat communicatie en begeleiding, het ter beschikking stellen van de luiers en de inzamelsystemen, en het wassen van de luiers.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/07/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	15.000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2025
<i>Groeivoet werking</i>	0,85%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1° Redapke ondersteunt de Stad Gent in de communicatie naar de kinderdagverblijven om de proefprojecten/testpakketten te promoten.	Communicatiemateriaal van Redapke bv. flyers, website, ... Afsprakennota tussen Redapke en kinderdagverblijf.
2° Leveren van een full service voor de kinderdagverblijven die instappen in een proefproject. Duurtijd per locatie is 1 tot 3 maanden. Daarbij kunnen max. 3 locaties op hetzelfde moment opgestart worden en niet meer dan 100 kinderen tegelijkertijd in een proefproject bediend worden. Verlenging van de duurtijd van een proefproject met max. 3 maanden is mogelijk bij te weinig inschrijvingen. De full service die geboden wordt tijdens de periode van het proefproject en per locatie omvat:	Minstens 10 opgestarte projecten in verschillende leefgroepen, 5 leefgroepen in 2024 en 5 leefgroepen in 2025.
2.1° training en begeleiding van de kindbegeleiders in het gebruik van de wasbare luiers	Training ter plaatse voor de start van het project, actieve opvolging van een vlot

	verloop tijdens het project, aanspreekbaar bij levering en bereikbaar via telefoon voor eventuele vragen
2.2° Levering van voldoende wasbare luiers en ophalen vuile luiers 2x per week i.s.m. maatwerkbedrijf Group Intro	Min. 5 luiers per kind per dag Data van de leveringen/afhalingen per locatie (volgens afspraak en werkelijk uitgevoerd) Bevraging kinderdagverblijf
2.3° Aanbieden van stoffen zakken voor de gewassen luiers , Wetbags voor de gebruikte luiers.	Aantal geleverde inzamelrecipiënten per soort.
2.4° Het wassen van luiers door professionele wasserij met ecologisch wasproces en ervaring.	Samenwerking Cleaf Certificaten wasproces aanwezig. Tevredenheid kinderdagverblijven via wekelijks bezoek en mondelinge bevraging en evaluatiedocument.
3° Kostenafrekening per locatie op basis van het aantal luiers verhuurd en gewassen tijdens de proefperiode. Deze kostenafrekening wordt bezorgd aan de Dienst Milieu en Klimaat voor de opvolging van het project en dient voor de financiële controle.	Kostenafrekening per locatie te bezorgen in de eerstvolgende maand na einde proefperiode in deze locatie

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10015: In Gent werken we samen aan een gezonde en schone leefomgeving
(Project)Operationele doelstelling	OD10019: Verhogen van de netheid en het circulair afvalbeleid voor alle gebruikers van de stad
Activiteit of project	AC34959: Afvalpreventie en hergebruik van materialen stimuleren

Tevens opgenomen in het Klimaatplan 2020-2025, Actie 78 'Ondersteuningsaanbod': oa. de beschikbare middelen voor het stimuleren van herbruikbare luiers efficiënter inzetten bijvoorbeeld via de kinderopvang.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 80% van het voorziene jaarbedrag van 2024 wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald, en voor het jaar 2025 zo snel mogelijk na 1 januari 2025.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 20% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Dit zijn de kostenafrekeningen per locatie op basis van het aantal gebruikte luiers tijdens de proefperiode nl. 1 euro huur per luier per maand + 0,60 euro per luier voor wassen en transport, en het aantal geleverde inlegvellen (5 euro per 100 vellen). Andere uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties bv. voor communicatie of aankoop inzamelrecipiënten.

Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Redapke
- Rechtsvorm	BV
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ellen De Neef ,Rudy Philips
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE38 3632 0810 7072, Op naam van Redapke

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
---------------	--------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ... /... /2024.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Ellen De Neef
zaakvoerder