

STATUTEN DE FIETSAMBASSADE GENT VZW

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

Inhoud

| | |
|--|----|
| TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN | 2 |
| Artikel 1. Naam | 2 |
| Artikel 2. Zetel | 3 |
| Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp | 3 |
| Artikel 4. Duur | 4 |
| Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst..... | 4 |
| Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen | 4 |
| TITEL II – LEDEN | 4 |
| Artikel 7. Effectieve leden (lid Stad Gent en A- en B-leden) en toegetreden leden | 4 |
| Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap..... | 5 |
| Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van vertegenwoordigers van leden..... | 6 |
| Artikel 10. Einde lidmaatschap..... | 6 |
| Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent..... | 6 |
| Artikel 12. Bijdrage van de leden | 7 |
| Artikel 13. Uitsluiting leden | 7 |
| Artikel 14. Gevolgen uitsluiting of ontslag leden..... | 7 |
| TITEL III – ALGEMENE VERGADERING..... | 7 |
| Artikel 15. Samenstelling, stemverdeling, afwezigheden en volmachtregeling | 7 |
| Artikel 16. Bevoegdheden | 8 |
| Artikel 17. Voorzitterschap..... | 9 |
| Artikel 18. Bijeenroeping..... | 9 |
| Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging | 9 |
| Artikel 20. Aanwezigheden en meerderheden..... | 9 |
| Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding | 10 |
| Artikel 22. Eenparige schriftelijke besluitvorming | 10 |

| | |
|---|----|
| Artikel 23. Algemene vergadering op afstand..... | 10 |
| Artikel 24. Register van de notulen en bekendmakingen | 11 |
| TITEL IV –BESTUUR | 11 |
| Artikel 25. Samenstelling bestuursorgaan | 11 |
| Artikel 26. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder..... | 12 |
| Artikel 27. Volmachtenregeling..... | 13 |
| Artikel 28. Voorzitterschap..... | 13 |
| Artikel 29. Bijeenroeping en werkwijze..... | 13 |
| Artikel 30. Bevoegdheden | 14 |
| Artikel 31. Dagelijks bestuur..... | 15 |
| Artikel 32. Vertegenwoordiging | 15 |
| Artikel 33. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder | 16 |
| Artikel 34. Belangenconflictenregeling | 17 |
| Artikel 35. Neerlegging en publicatie | 17 |
| TITEL V– TOEZICHT | 17 |
| Artikel 36. Toezicht..... | 17 |
| TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN..... | 17 |
| Artikel 37. Boekhouding, commissaris en boekjaar | 17 |
| Artikel 38. Rekeningen | 17 |
| TITEL VII - ONTBINDING – VEREFFENING | 18 |
| Artikel 40. Ontbinding en vereffening..... | 18 |
| Artikel 41. Bestemming netto-actief bij ontbinding..... | 18 |
| Artikel 42. Varia | 18 |

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN

Artikel 1. Naam

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam De Fietsambassade Gent vzw, hierna genoemd “de vereniging”.

§2. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§2. De vereniging heeft als belangeloos doel het gebruik van de fiets als duurzaam vervoersmiddel in Gent te stimuleren en te faciliteren via een herkenbare, kwaliteitsvolle, innovatieve en toegankelijke dienstverlening. De vereniging bevordert het gebruik van de fiets bij elke Gentenaar en in het bijzonder studenten, pendelaars, bezoekers, toeristen, werknemers en organisaties in de Gentse regio.

§3. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende activiteiten als voorwerp:

- Het inspireren en stimuleren van de sector en het beleid en het ondersteunen van initiatieven die het gebruik van duurzame vervoersmodi, in het bijzonder de fiets, in Gent bevorderen;
- Het organiseren van een fietsinfopunt dat fungeert als front office voor alle vragen van burgers over fietsen en fietsmobiliteit in Gent;
- Het voorzien in een fietsaanbod dat o.a. bestaat uit fietsverhuur aan beleidsrelevante groepen in Gent (m.n. studenten, pendelaars, toeristen, werknemers, ...);
- Het plaatsen, onderhouden en ontruimen van fietsenstallingen, incl. de tijdelijke stallingen, fietstrommels en -kluizen, inpandige stallingen en buurtfietsparkings;
- De controle van fietsenstallingen en beheer van achtergelaten fietsen;
- Het uitvoeren van fietsherstellingen volgens het veilig-thuiskom-principe.

§4. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§5. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§6. Bij de realisatie van haar doelstelling en haar activiteiten streeft de vereniging naar een maximale inzet van sociale tewerkstelling.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar belangeloos doel in nauw overleg met en met medewerking van de Stad Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – LEDEN

Artikel 7. Effectieve leden (lid Stad Gent en A- en B-leden) en toegetroten leden

§1. De effectieve leden van de vereniging zijn rechtspersonen. Er zijn minstens 6 effectieve leden. Aan hen komt de volheid van lidmaatschap toe, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering.

§2. Naast het effectief lid Stad Gent zijn er twee categorieën effectieve leden: A-leden en B-leden.

- A-leden: de mede-stichters Universiteit Gent, Hogeschool Gent, Arteveldehogeschool, Odisee en LUCA School of Arts, waarvan rechtsvorm en zeteladres vermeld staan in de oprichtingsakte van de vereniging, en andere erkende hogeronderwijsinstellingen die op basis van een actieve bijdrage aan de doelstelling van de vereniging toegelaten worden tot deze categorie;
- B-leden: andere organisaties die op basis van een actieve bijdrage aan de doelstelling van de vereniging toegelaten worden tot deze categorie.

§3. De vereniging kan natuurlijke of rechtspersonen die niet in aanmerking komen voor lidmaatschap als A- of B-lid maar waarmee de vereniging toch een zekere band heeft, opnemen als toegetreden lid.

Toegetreden leden zijn niet stemgerechtigd in de algemene vergadering en hebben geen andere rechten en plichten dan hetgeen uitdrukkelijk voor toegetreden leden bepaald is in de statuten of in de beslissingen van de bevoegde organen van de vereniging.

§4. Personeelsleden van de vereniging kunnen geen effectief lid worden van de algemene vergadering of daarin vertegenwoordiger of plaatsvervanger zijn van een lid.

§5. Het bestuursorgaan van de vereniging beslist autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat-leden.

§6. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van leden bijgehouden, waarin de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, als het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel vermeld staan. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden moeten in dat register ingeschreven worden binnen acht dagen nadat het bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§7. Alle effectieve en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§8. De effectieve leden van de vereniging hebben alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

§9. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap

Alle effectieve leden en toegetreden leden van de vereniging aanvaarden door het feit zelf van hun lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van vertegenwoordigers van leden

§1. De effectieve leden worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door natuurlijke personen (hierna: vertegenwoordigers).

§2. Voor de vertegenwoordiging van de Stad Gent gelden volgende regels:

- De Stad heeft één vertegenwoordiger in de algemene vergadering, zijnde de schepen bevoegd voor mobiliteit, aangeduid door de gemeenteraad
- De gemeenteraad duidt uit haar leden eveneens 4 vaste plaatsvervangers voor de vertegenwoordiger aan.
- De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger handelt steeds overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De Stad Gent beschikt steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering cfr. artikel 15 §2.

§3. De A-leden en B-leden worden elk vertegenwoordigd door één vertegenwoordiger met één plaatsvervanger, aangeduid door het hiertoe bevoegde orgaan van het lid.

Artikel 10. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid, of in geval van een rechtspersoon door haar ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement;
- door het vrijwillig ontslag van een lid.

§2 Het lidmaatschap eindigt niet door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een afgevaardigde. In voorkomend geval duidt het lid zo snel mogelijk een vervanger voor deze afgevaardigde aan.

§3. In geval van opslorping door inbreng, fusie of splitsing kan het lidmaatschap met goedkeuring van het bestuursorgaan toch verder gezet worden wanneer het lid actief blijft bijdragen aan de doelstelling van de vereniging. Wanneer een andere rechtspersoon dit engagement overneemt, beslist het bestuursorgaan over het nieuwe lidmaatschap.

§4. Een lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat twee maanden na dit schrijven in. Een ontslagnemend lid blijft ten aanzien van de vereniging gehouden tot de financiële verplichtingen voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van de Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in zijn/haar vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanduiding van een vertegenwoordiger of plaatsvervanger te herroepen en een ander gemeenteraadslid aan te duiden. De vertegenwoordiger of plaatsvervanger blijft in functie tot zijn/haar vervanger is aangewezen.

Artikel 12. Bijdrage van de leden

§1. De bijdrage van de leden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan. Het jaarlijks maximumbedrag per lid is ~~50.000~~75.000 euro voor A-leden en 25.000 euro voor B-leden.

§2. De leden ontvangen geen bezoldiging of vergoeding en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

Artikel 13. Uitsluiting leden

§1. De uitsluiting van een effectief lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het betrokken lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de effectieve leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

§3. De uitsluiting van een toetredende lid kan door het bestuursorgaan worden uitgesproken.

Artikel 14. Gevolgen uitsluiting of ontslag leden

§1. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging, kan geen betaalde bijdragen terug vorderen en kan geen vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

§2. Een uitgesloten of ontslagnemend lid of de rechthebbenden van een overleden lid kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling, stemverdeling, afwezigheden en volmachtregeling

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging.

§2. De Stad Gent beschikt over 24 stemmen in de algemene vergadering. Als het totale aantal stemmen van de A- en B-leden (N) hoger ligt dan 22, beschikt de Stad over (N+2) stemmen.

Indien de vertegenwoordiger van de Stad Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering kan hij/zij zich laten vertegenwoordigen door één van de vier vaste plaatsvervangers.

§3. De A-leden die medestichter zijn beschikken in totaal over 22 stemmen, als volgt verdeeld:

- Universiteit Gent: 12 stemmen
- Hogent: 4 stemmen
- Arteveldehogeschool: 4 stemmen
- Odisee: 1 stem
- LUCA School of Arts: 1 stem

§4. Het aantal stemmen van nieuwe A- of B-leden wordt bij hun toelating vastgesteld door het bestuursorgaan en bekrachtigd door de algemene vergadering.

§5. Als een A-lid of B-lid verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van dezelfde categorie schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd A- of B-lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

§6. Op uitnodiging van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering bijgewoond worden door het hoofd of zijn/haar vertegenwoordiger van betrokken diensten, departementen of agentschappen van de Stad Gent, of andere deskundigen, met raadgevende stem.

§7. Toegetreden leden kunnen de algemene vergadering enkel op uitnodiging van het bestuursorgaan bijwonen. Zij hebben geen beslissende noch raadgevende stem.

Artikel 16. Bevoegdheden

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en de goedkeuring van de begroting;
- de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
 - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de stad Gent;
 - c. de verplaatsing van de zetel van de vereniging;
 - d. het vastleggen van het jaarlijks te betalen lidgeld door de effectieve leden en de toegetreden leden.

Artikel 17. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, of indien ook hij/zij afwezig is door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering komt ten minste één maal per jaar samen. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering van de vzw worden bijeengeroepen door een beslissing van het bestuursorgaan.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer de Stad Gent of ten minste een vijfde van de effectieve leden van de vereniging het vragen.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de effectieve leden van de vereniging het vragen. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§4. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter in naam van het bestuursorgaan, en die minstens dertig dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd naar de effectieve leden, bestuurders en commissarissen. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

§2. Ieder voorstel vanwege de Stad Gent of van twee leden van dezelfde categorie of elk voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van de leden moet op de agenda worden geplaatst. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging of per e-mail te kunnen vastleggen.

§3. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen of beslissen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 20. Aanwezigheden en meerderheden

§1. Een lid is aanwezig op de algemene vergadering zodra er één vertegenwoordiger of plaatsvervanger aanwezig is of wanneer het lid bij volmacht vertegenwoordigd is.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens

de vertegenwoordiger van de Stad Gent of diens plaatsvervanger en minstens één A-lid of diens plaatsvervanger aanwezig is.

§3. De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde effectieve leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

§4. Voor besluiten die specifiek raken aan de belangen van de A-leden, is naast de statutair of wettelijk bepaalde meerderheid ook een eenvoudige meerderheid van stemmen van de A-leden vereist. De algemene vergadering beslist zo nodig met eenvoudige meerderheid van stemmen of deze voorwaarde van toepassing is.

Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen of de vrijwillige ontbinding alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§2. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3. De vereniging kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel.

§4. Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

Artikel 22. Eenparige schriftelijke besluitvorming

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 23. Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld

elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel ~~24~~2. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en ondervoorzitter. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de ondervoorzitter.

§2. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van bestuurders, personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen en van de commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de definitieve dagtekening van de akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent ~~en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.~~

TITEL IV –BESTUUR

Artikel ~~25~~3. Samenstelling bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minimum 10 bestuurders, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar, die samenvalt met de lokale legislatuur.

§2. Het bestuursorgaan wordt als volgt samengesteld:

- De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt 9 bestuurders voor. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur.
- De A-leden dragen in totaal minimum één en maximum vijf bestuurders (natuurlijke personen voor) voor.
- De B-leden dragen in totaal maximum twee-één bestuurders (natuurlijke personen) voor.
- Maximaal 1 onafhankelijke bestuurder die de professionele Gentse fietssector vertegenwoordigt.

§3. Overeenkomstig artikel 246§1 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de Stad Gent altijd de meerderheid voor van de leden van de raad van bestuur.

§4. Personeelsleden van de vereniging kunnen niet voorgedragen worden als bestuurder.

§5. Maximum twee derde van de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent en maximum twee derde van de andere bestuurders is van hetzelfde geslacht.

§6. De bestuurders hebben elk één stem. Ongeacht het aantal bestuurders zullen de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent steeds de meerderheid van de stemmen bezitten in het bestuursorgaan.

§7. De onafhankelijke bestuurder vertegenwoordigt de professionele Gentse fietssector en wordt niet voorgedragen door een lid van de vereniging. De vereniging zoekt geschikte kandidaten en het bestuursorgaan draagt één of meerdere kandidaten voor. De onafhankelijke bestuurder moet voldoen aan de volgende criteria bij de benoeming:

- Kennis hebben van de Gentse professionele fietssector
- Beschikken over een netwerk binnen de Gentse professionele fietssector
- Spreken en handelen in het belang van gans de Gentse professionele fietssector en niet in het belang van één of enkele specifieke speler(s)
- Geen deel uitmaken van de gemeenteraad of het college van de Stad Gent
- Geen lid van de bestuurs- en beheersorganen van de A of B-leden zijn

§78. Op uitnodiging van de voorzitter of de ondervoorzitter kan het bestuursorgaan bijgewoond worden door het hoofd of zijn/haar vertegenwoordiger van betrokken diensten, departementen of agentschappen van de Stad Gent, of andere deskundigen, met raadgevende stem.

Artikel 2426. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder

§1. Het mandaat van de bestuurder eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een bestuurder schriftelijk bezorgd aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§2. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, tenzij de statuten dit uitsluiten. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§3. Bij vrijwillig ontslag blijft de ontslagnemende bestuurder in functie tot redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan worden voorzien, tenzij het bestuursorgaan het ontslag vroeger aanvaardt.

~~§4. De vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan te allen tijde beslissen om de voordracht van een bestuurder voorgedragen door de Stad Gent te herroepen. De is dan van rechtswege ontslagnemend. Er wordt tot vervanging overgegaan door de algemene vergadering, op voordracht van de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering en overeenkomstig de vereisten van het Decreet over het lokaal bestuur.~~

§45. De uittredende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 275. Volmachtenregeling

In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn/haar naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

Artikel 286. Voorzitterschap

§1. Het voorzitterschap van het bestuursorgaan komt toe aan de schepen bevoegd voor mobiliteit. Het bestuursorgaan kiest een ondervoorzitter onder de bestuurders voorgedragen door de A-leden.

§2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. In geval van afwezigheid wordt zijn/haar functie waargenomen door de ondervoorzitter, of indien ook hij/zij afwezig is door de oudste aanwezige bestuurder voor de Stad Gent.

Artikel 297. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of indien dit niet mogelijk is door de ondervoorzitter of een door de voorzitter aangewezen bestuurder voorgedragen door de Stad Gent. Indien minstens één bestuurder hierom verzoekt, dient de voorzitter of indien dit niet mogelijk is de ondervoorzitter of een door de voorzitter aangewezen bestuurder voorgedragen door de Stad Gent ook het bestuursorgaan bijeen te roepen.

§2. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de helft van de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent en minstens één bestuurder voorgedragen door de A-leden aanwezig zijn.

§3. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of bij volmacht gegeven stemmen, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

§4. Voor besluiten die specifiek raken aan de belangen van de A-leden, is naast een eenvoudige meerderheid van stemmen ook een eenvoudige meerderheid van stemmen van de bestuurders voorgedragen door de A-leden vereist. Het bestuursorgaan beslist zo nodig met eenvoudige meerderheid van stemmen of deze voorwaarde van toepassing is.

§5. De voorzitter kan over een specifiek onderwerp ~~een e-mail conferentie~~éénparige schriftelijke besluitvorming beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met de beschrijving van het probleem en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven.

~~§6.~~Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen.

~~§7.~~ Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is van de bestuurders, is de beslissing afgewezen.

~~§8.~~ Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

~~§96.~~ Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de ondervoorzitter. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

§7. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel ~~2830~~. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder, niet limitatief, de volgende opdrachten:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome

beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;

- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§2. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

Artikel ~~29~~31. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximum drie personen, zijnde bestuurder of personeelslid van de vereniging, die desgevallend als college handelen.

Het bestuursorgaan beslist bij meerderheid van twee derde van de aanwezige of bij volmacht gegeven stemmen over de bevoegdheden van dagelijks bestuur en de benoeming van de dagelijks bestuurder(s). De benoeming geldt voor onbepaalde duur.

§3. Tenzij het bestuursorgaan anders beslist, kan het dagelijks bestuur de vereniging binnen de gegeven bevoegdheden zowel in rechte als daarbuiten vertegenwoordigen.

§4. Een dagelijks bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen, per aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan. Aan het ontslag is geen opzegtermijn verbonden. Er moet wel rekening gehouden worden met verplichtingen die volgen uit overeenkomst met de vereniging. Indien de werking van de vereniging door het ontslag van een dagelijks bestuurder in het gedrang komt, wordt het ontslag opgeschort tot het bestuursorgaan redelijkerwijze in vervanging kan voorzien. Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij of zij de hiervoor vereiste hoedanigheid, zijnde bestuurder of personeelslid van de vereniging, verliest.

§5. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan, bij meerderheid van twee derde van de aanwezige of bij volmacht gegeven stemmen.

§6. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel ~~30~~32. Vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig (al dan niet elektronisch)

ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder, of door de ondervoorzitter en een bestuurder voorgedragen door de Stad Gent. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter kan een andere bestuurder rechtsgeldig ondertekenen. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte als eiser en verweerder. Het bestuursorgaan geeft aan de voorzitter, ondervoorzitter en betrokken bestuurders daartoe volmacht. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§4. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden tevens geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter en de ondervoorzitter. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§5. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

Artikel 3133. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaats in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel ~~32~~34. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel ~~33~~35. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V- TOEZICHT

Artikel ~~34~~36. Toezicht

Door de Stad Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

TITEL VI- BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel ~~35~~37. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Artikel ~~36~~38. Rekeningen

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de

afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van alle stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Voor zover nodig zorgt het bestuursorgaan voor een aanvullende financiële rapportering over de aanwending van de bijdrage van de A-leden en de werking van de vereniging ten aanzien van hun specifieke doelgroep(en).

Artikel ~~373~~9. Begroting

Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden.

TITEL VII - ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel ~~384~~0. Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering met naleving van de betreffende bepalingen van de wet of door een gerechtelijke beslissing.

~~Behoudens in het geval van een ontbinding en vereffening in één akte, In geval van vrijwillige ontbinding~~ maakt de algemene vergadering ~~in geval van vrijwillige ontbinding~~ een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel ~~394~~1. Bestemming netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent en aangewend worden ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

Artikel ~~404~~2. Varia

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien geldt de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen en latere wijzigingen.