

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**  
**EXTERNE COMMUNICATIE BETREFFENDE HET PROJECT GENT SINT-PIETERS VANAF 2025**  
**in het kader van de herinrichting van het station en de (her)ontwikkeling van de stationsomgeving**  
**Gent-Sint-Pieters**

Gelet op de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent-Sint-Pieters tussen de Stad Gent, de N.M.B.S.<sup>1</sup>, Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, het Vlaamse Gewest en N.V. Eurostation<sup>2</sup> en in het bijzonder artikel 9 en 10.05 betreffende de externe communicatie;

Gelet op het feit dat de eerste globale Samenwerkingsovereenkomst externe communicatie betreffende het project Gent Sint-Pieters in het kader van de herinrichting van het station en de stationsomgeving Gent Sint-Pieters van rechtswege ontbonden werd op 31 december 2018;

Gelet op de vervolgovereenkomst die de externe communicatie heeft geregeld voor de periode vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023, die in principe stilzwijgend kon worden verlengd tot het daadwerkelijke einde van het project, behoudens opzegging ervan door één van de partijen;

Gelet op de blijvende de noodzaak om ook voor de periode nadien afspraken vast te leggen omtrent de externe communicatie betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving met inbegrip van de projectontwikkeling langsheen de Koningin Fabiolalaan en op het Koningin Mathildeplein en meer bepaald inzake de financiering, budgetbeheer en de samenwerking tussen partijen enerzijds en besparingsoverwegingen in hoofde van de Stad Gent die nopen tot beperkingen in de organisatie en vorm van de externe projectcommunicatie anderzijds, is het noodzakelijk om met ingang van 2025 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

**ZIJN**

**NV VAN PUBLIEK RECHT NMBS**, gevestigd te 1060 Brussel, Frankrijkstraat 56, vertegenwoordigd door mevrouw Sophie Dutordoir, Gedelegeerd Bestuurder en de heer Patrice Couchard, Algemeen Directeur, *hierna genoemd "NMBS" genoemd*;

**EN**

**NV VAN PUBLIEK RECHT INFRABEL**, gevestigd te 1060 Brussel, Marcel Broodthaersplein 2, vertegenwoordigd door de heer Benoit Gilson, Gedelegeerd Bestuurder en de heer Jochen Bultinck, Directeur-Generaal, *hierna "Infrabel" genoemd*;

**EN**

**STAD GENT**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;  
*Hierna "Stad Gent" genoemd*;

---

<sup>1</sup> In 01/01/2005 werd de N.M.B.S. in rechte opgevolgd door de NMBS-Holding, die alsdan de moedermaatschappij van spoorwegexploitant NMBS en infrastructuurbeheerder Infrabel was. Sinds de herstructureringen van 11 december 2013 bestaan enkel nog de NMBS en de INFRABEL als twee autonome overheidsbedrijven (naast HR Rail).

<sup>2</sup> Bij akte van 26 oktober 2018 werd de N.V. Eurostation ontbonden en gefusioneerd met de NMBS, die derhalve alle rechten en plichten van de N.V. Eurostation heeft overgenomen.

EN

**STADSONTWIKKELING GENT**, kortweg **SOGENT**, autonoom gemeentebedrijf, gevestigd te 9000 Gent, Voldersstraat 1, ondernemingsnummer 0367.300.594, RPR Gent, hier vertegenwoordigd door de heer Frank Van Goethem, benoemd tot lid van het directiecomité van sogent bij besluit van de raad van bestuur van 17 december 2020 en Sylvianne van Butsele, directeur Strategie en Operaties, benoemd tot lid van het directiecomité van sogent bij besluit van de raad van bestuur van 17 december 2020  
*hierna "sogent" genoemd;*

EN

**VLAAMSE VERVOERMAATSCHAPPIJ DE LIJN**, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, met als maatschappelijke zetel Motstraat 20, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer 0242.069.537, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie tekenen, de heer Johan Sauwens, voorzitter van de Raad van Bestuur en mevrouw Ann Schoubs, Directeur-generaal, *hierna genoemd "De Lijn"*;

### OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

#### Artikel 1. Definities:

- **Partijen:** NMBS, Infrabel, Stad Gent, sogent en De Lijn
- **Financierende partijen:** Stad Gent, De Lijn, NMBS en Infrabel die respectievelijk 34%, 33%, 25,47% en 7,53% van de kosten inzake externe projectcommunicatie ten laste nemen.
- **Infopunt:** het gebouw op poten opgericht naast het bestaande beschermde stationsgebouw aan de Prinses Clementinalaan 215, 9000 Gent, bestaande uit een publieks- en een kantoorgedeelte, waar het communicatieteam is gehuisvest.
- **Samenwerkingsovereenkomst van 2004:** de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent-Sint-Pieters tussen de Stad Gent, de NMBS, De Lijn<sup>3</sup>, het Vlaamse Gewest en Eurostation.
- **Overeenkomst Infopunt:** de Overeenkomst van 2 februari 2011 aangaande de bouw, de inrichting, het beheer en het onderhoud van het Infopunt tussen Stad Gent, De Lijn<sup>4</sup>, NMBS en Infrabel;
- **Afsprakennota over de externe communicatie inzake de projectontwikkeling:** de nota zoals deze goedgekeurd werd op de Stuurgroep van 17 juni 2014.
- **Wet Overheidsopdrachten:** Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- **KB Uitvoering:** Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013.

---

<sup>3</sup> Ref. De Lijn: "PG0321 – OVK-0019"

<sup>4</sup> Ref. De Lijn: "PG0321 – OVK-0047"

## **Artikel 2. Voorwerp en doel van de overeenkomst**

In deze overeenkomst worden in uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst van 2004 de rechten en verplichtingen vastgelegd van de partijen met betrekking tot de externe communicatie rond het Project Gent Sint-Pieters, evenals de organisatiestructuur, financieringsprincipes en samenwerkingsmodaliteiten tussen partijen.

Partijen zijn het erover eens dat alle communicatie rond het project gecoördineerd moet worden en streven naar een eenheid in stijl, aanpak en toon voor alle aspecten van de projectcommunicatie.

Deze Overeenkomst heft de bestaande afspraken omtrent externe communicatie op, met inbegrip van de Overeenkomst Infopunt. De relevante contractuele bepalingen van deze Overeenkomst Infopunt worden in deze Samenwerkingsovereenkomst geïntegreerd, in een artikel 5, § 5.4.

Dit met uitzondering van (1) de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 en (2) de Afsprakennota over de externe communicatie inzake de projectontwikkeling zoals goedgekeurd door de Stuurgroep van 17 juni 2014 die integraal van toepassing blijft met dien verstande dat de partij NV Sofa door de opeenvolgende fusies thans voornoemde partij "NMBS" is en het erin vermelde "Infopunt" thans het communicatieteam is.

## **Artikel 3. Afbakening van het communicatiedomein**

### **3.1. Doel van de communicatie**

Het doel van alle communicatie rond het project Gent Sint-Pieters kan omschreven worden als informatieverstrekking en serviceberichtgeving in verband met het project, participatie van en directe communicatie met de (buurt-)bewoners, reizigers en andere doelgroepen (scholen, handelaars, etc.)

### **3.2. Inhoudelijke afbakening**

Onderhavige overeenkomst behelst de volledige communicatie rond het Project Gent Sint-Pieters, en dit naar alle mogelijke doelgroepen en ten behoeve van alle partijen en hun rol in de zone waar wordt gewerkt.

Behoren inhoudelijk in elk geval tot het domein van de communicatie (niet-limitatieve lijst):

- administratieve, financiële, planologische en bouwtechnische vorderingen van het project;
- hinder en implicaties daarvan op het openbaar domein;
- hinder en implicaties voor trein-tram-bus-fietsgebruikers;
- hinder en implicaties voor buurtbewoners;
- mobiliteit;
- projectontwikkeling; conform voormelde Afsprakennota over de externe communicatie inzake de projectontwikkeling.
- natuur en groen.

Volgende zaken behoren zeker niet tot het communicatiedomein in uitvoering van deze overeenkomst:

- gebeurtenissen die uitsluitend een domein betreffen dat zich volledig binnen de bevoegdheid van één van de partijen bevindt en die van louter operationele aard zijn (bv. wijzigingen dienstregelingen, kanalisatie reizigers intern Infrabel, de NMBS of De Lijn, mededelingen over ongevallen, vergunningsprocedures, openbare onderzoeken, contacten met vakpers, geïnteresseerde kopers of huurders in het kader van de projectontwikkeling). Bij discussie in Werkgroep 1 over de aard van de

gebeurtenis naar aanleiding van een geplande actie, zullen de leden van de werkgroep streven naar een beslissing bij consensus. Enkel als dat niet mogelijk blijkt, zal hij het probleem voorleggen aan de Technische Werkgroep (zie organisatiestructuur in artikel 4.) In voorkomend geval staat de betrokken partij zelf in voor de communicatie doch licht zij het communicatieteam in en pleegt met hem/haar overleg om de eenheid in stijl en inhoudelijke eenduidigheid te waarborgen

- inspraak en participatie over de projectontwikkeling; de communicatie hieromtrent wordt geregistreerd door de Dienst Beleidsparticipatie van de Stad Gent in nauw overleg met het communicatieteam en na goedkeuring door NMBS wat betreft zone A Koningin Fabiolalaan en sogent zowel wat betreft zone B/C Koningin Fabiolalaan als wat betreft zone Koningin Mathildeplein, en dit conform de basisdoelstelling en uitgangspunten zoals vastgelegd in voormelde Afsprakennota over de externe communicatie inzake de projectontwikkeling Daartoe behoort onder andere de communicatie naar de klankbordgroep.
- accidentele wijzigingen (in uurrooster) of incidenten bij het trein-, bus- of tramverkeer, die zich in of direct rond Gent Sint-Pieters voordoen en die nopen tot acute crisiscommunicatie. In voorkomend geval staat de betrokken partij zelf in voor de communicatie maar geschiedt wel een interne gegevensuitwisseling met het communicatieteam. Tijdens momenten van crisiscommunicatie staat het communicatieteam de communicatiediensten van de betrokken partij onverwijld en met de hoogste inzet bij.

### **3.3. Geografische afbakening**

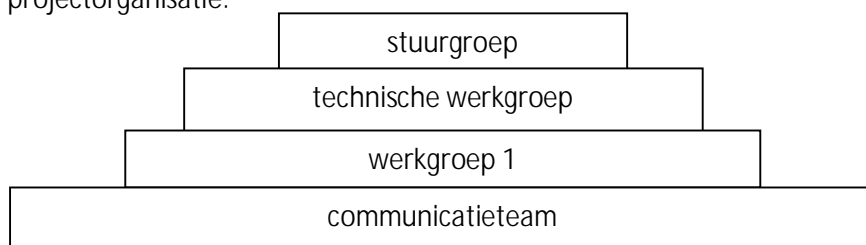
De communicatie in uitvoering van deze overeenkomst heeft betrekking op alle projectgebonden activiteiten binnen de zone Maria Hendrikaplein, Koningin Fabiolalaan tot Snekpaaï, Koningin Astridlaan, Prinses Clementinalaan tot Kortrijksesteenweg, Sint-Denijslaan, Koningin Mathildeplein, Voskenslaan, verbindingsweg R4, natuurpark Overmeers, zuidelijke en noordelijke stationsomgeving en uiteraard het Sint-Pietersstation zelf (gebouw, sporen, parkings, tunnels, perrons, fietsenstallingen, enz.).

Over geografische zones buiten dit omschreven gebied kan enkel gecommuniceerd worden voor zover er een relevante oorzaak-gevolg-relatie bestaat met de activiteiten of gebeurtenissen van het Project Gent Sint Pieters.

Zie ook plan in bijlage bij deze overeenkomst.

### **Artikel 4. Organisatiestructuur en bevoegdheid**

Om de communicatie rond het project vlot en gecoördineerd te laten verlopen, werd in uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst van 2004, een communicatieteam in het leven geroepen. Dit team is ingebed in de projectorganisatie.



Hieronder worden de werking, taken en bevoegdheden van de verscheidene organen (voor zover relevant voor de externe projectcommunicatie) meer in detail omschreven.

## **4.1. Communicatieteam**

### **4.1.1. Samenstelling en werking**

Het communicatieteam vertegenwoordigt de belangen van Stad Gent, sogent, De Lijn, de NMBS en Infrabel. Het communicatieteam bestaat uit twee halftijdse medewerkers waarvan 1 wordt aangesteld vanuit De Lijn en 1 vanuit de Stad Gent. Deze partijen kunnen er ook voor opteren om de halftijdse medewerker te vervangen door prestaties door meerdere medewerkers van hun respectievelijke organisaties, op voorwaarde dat die correct worden bijgehouden en gerapporteerd zodat de financiële bijdrage van elke financierende partij duidelijk is.

Het communicatieteam pleegt dagelijks overleg in verband met de uit te voeren communicatietaken en hun prioriteit.

### **4.1.2. Taakomschrijving en bevoegdheden**

Het communicatieteam verzorgt alle projectcommunicatie. De teamleden nemen hun verantwoordelijkheid bij de uitvoering van een efficiënt en creatief communicatiebeleid. Centrale doelstellingen hierbij zijn klantgerichtheid en het correct en snel omspringen met alle vormen van informatie rond het Project Gent Sint-Pieters. Partijen zien erop toe dat de teamleden zich inzetten voor alle klanten en het volledige doelpubliek en ten behoeve van alle onderdelen van het communicatieplan.

Het communicatieteam is in essentie belast met en bevoegd voor (niet-limitatieve lijst):

- de snelle en routineuze communicatieacties;
- het behandelen van dagdagelijkse vragen over het project van reizigers of andere geïnteresseerde burgers. Vragen moeten zo snel mogelijk beantwoord worden en binnen 14 dagen na ontvangst van de vraag moet hetzij het antwoord zelf verzonden zijn hetzij een bericht dat men nog aan (delen van) het antwoord werkt.
- het beheren van een transparant opvolgsysteem voor het beantwoorden van vragen en de rapportering ervan;
- het beheer en het onderhoud van de website [www.projectgentsintpieters.be](http://www.projectgentsintpieters.be);
- voorstellen formuleren betreffende de aanwending van het communicatiebudget aan werkgroep 1 en de uitwerking ervan;
- de opmaak van een jaarlijkse begroting voor de externe projectcommunicatie;
- de opmaak van een jaarlijks overzicht van alle gemaakte onkosten;
- de opmaak van een jaarverslag inzake de externe projectcommunicatie;
- opvolgen en bijwonen van het beperkt overleg fasering (BOF);
- deelname aan de TW en Stuurgroep
- deelname aan het werfoverleg van de diverse werven

De leden van het communicatieteam kunnen deelnemen aan alle werkgroep-, plannings- of werfvergaderingen.

## **4.2. Werkgroep 1**

### **4.2.1. Samenstelling en werking**

Werkgroep 1 is samengesteld uit vertegenwoordigers van de communicatiediensten van NMBS, Infrabel, De Lijn en Stad Gent (in elk geval de wijkregisseur van de Dienst Beleidsparticipatie) met inbegrip van de leden van het communicatieteam, en een afgevaardigde van sogent. Ad hoc en volgens de noodzaak

kunnen andere personen, deskundigen worden uitgenodigd (bv. een extern communicatiebureau of een afgevaardigde van Agentschap Wegen en Verkeer).

Werkgroep 1 vergadert één maal per kwartaal en indien nodig wordt in onderling overleg van deze frequentie afgeweken. Het communicatieteam bepaalt de vergaderagenda van werkgroep 1. De leden van de werkgroep sturen daarvoor hun voorstellen van agendapunten naar het communicatieteam. Het communicatieteam roept de werkgroep bijeen, deelt de agenda minstens 3 werkdagen op voorhand mee aan alle werkgroepleden en laat van elke vergadering een verslag maken en licht dat verslag toe op de Technische Werkgroep.

De werkgroep beslist bij consensus. In geval van betwisting over besluiten van agendapunten tijdens vergaderingen, zal het probleem worden voorgelegd aan de Technische Werkgroep. De Technische Werkgroep werkt een oplossing uit tot er een consensus is bekomen tussen alle partijen.

#### **4.2.2. Taakomschrijving en bevoegdheden**

Via Werkgroep 1 blijven de partijen op de hoogte van de communicatieacties zoals die worden uitgevoerd door het communicatieteam. De taken en bevoegdheden van Werkgroep 1 zijn te omschrijven als volgt (niet-limitatieve lijst):

- advisering over de communicatieacties
- advisering over de inhoud van publicaties en boodschappen;
- goedkeuring van de inhoud van belangrijke boodschappen;
- toewijzing van de communicatiekosten aan de financierende partijen met inachtnaam van het beschikbaar jaarlijks budget per partij en conform de verdeelsleutel zoals opgenomen in artikel 6 § 6.1 van onderhavige samenwerkingsovereenkomst.
- controle van de uitgaven en budgetten voor communicatie;
- evaluatie van de acties van het communicatieteam;
- voorleggen van de jaarlijkse verrekening tussen de financierende partijen op basis van de boekhouding van het communicatieteam.

#### **4.3. Technische Werkgroep**

De Technische Werkgroep heeft met betrekking tot de projectcommunicatie in essentie volgende bevoegdheden:

- advies aan de Stuurgroep over het jaarverslag communicatie inclusief globale rekening van het communicatieteam;
- bespreking en advies over elke overschrijding van het in artikel 6, §6.1. vastgelegde jaarlijkse beschikbare communicatiebudget, globaal en per partner of van de goedgekeurde jaarlijkse begroting ter uitvoering van het communicatieplan;
- beslissing over geschillen in de schoot van Werkgroep 1 (bv. over de afbakening van het communicatiedomein);
- beslissing over de verdeling van kosten ten gevolge van geschillen met derden (niet aannemers van overheidsopdrachten) die verband houden met de communicatie rond Project Gent Sint-Pieters.

#### **4.4. Stuurgroep**

De Stuurgroep heeft met betrekking tot de projectcommunicatie in essentie volgende bevoegdheden (na voorbereiding door de Technische Werkgroep):

- goedkeuring van het jaarverslag communicatie inclusief globale rekening van het communicatieteam;

- goedkeuring van de jaarlijkse begroting opgemaakt door het communicatieteam;
- beslissing over elke overschrijding van het door haar goedgekeurde jaarbudget voor communicatie, evenwel beperkt door de grens bepaald in artikel 6, §6.1.;
- beslissing over geschillen in de schoot van Werkgroep 1 indien hierover in de Technische Werkgroep geen akkoord kan worden bereikt (bv. over de afbakening van het communicatiedomein);

De algemeen directeur van Stad Gent, is de verantwoordelijke uitgever van alle communicatieoutput in uitvoering van deze overeenkomst.

## **Artikel 5. Samenwerkingsmodaliteiten tussen de partijen**

### **5.1. Kennis en expertise**

Partijen stellen de know how van hun experts op eenvoudige vraag kosteloos ter beschikking van de communicatieteamleden opdat laatstgenoemde over de nodige dossierkennis beschikken om hun taken naar behoren uit te voeren.

Elke partij verbindt zich er bovendien toe alle relevante nieuwe informatie (bv. commissievragen in verband met aspecten van Project Gent Sint-Pieters, aangekondigde protestacties, wijziging in de planning en info van sogent en NMBS over de projectontwikkeling Fabiolalaan respectievelijk Mathildeplein, conform voormelde Afsprakennota over de externe communicatie inzake projectontwikkeling en voor zover van belang voor het totaalproject en Minder Hinder, enz.) onverwijld aan het communicatieteam ter beschikking te stellen, zodat de gepaste communicatiestrategie kan worden bepaald.

Bij het samenstellen van panels voor persconferenties, informatievergaderingen en hoorzittingen (niet-limitatieve lijst), kiest de betrokken partner zelf welke spreker hij afvaardigt. Partijen zijn evenwel vrij om in onderling overleg te beslissen de opdracht te laten uitvoeren door een spreker van één van de andere partijen.

### **5.2. Interne dienstverlening en afname van bestaande contracten**

Bij de communicatieacties doet het communicatieteam bij voorkeur een beroep op de logistieke steun en diensten van de partijen (voor de verrekening hiervan, zie artikel 6, § 6.1.) in toepassing van de horizontale samenwerking in de zin van artikel 32 van de Wet Overheidsopdrachten.

Indien de behoefte ontstaat om een beroep te doen op externe dienstverleners of leveranciers, dan wordt steeds onderzocht of het niet mogelijk en opportuun is om af te nemen van bestaande raamcontracten en op afroep bij één van de financierende partijen.

Deze werkwijze kan enkel op voorwaarde dat (1) het aandeel van laatstgenoemde partij in het communicatiebudget daartoe volstaat en dat die financierende partij m.a.w. binnen de voorwaarden van artikel 6 kan instaan voor de effectieve betalingen of dat (1) genoemde partij met betrekking tot de beoogde opdracht optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel in de zin van artikel 1, 6° van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 of als aanbestedende overheid van een occasionele gezamenlijke opdracht in de zin van artikel 1, 36° van diezelfde Wet.

### **5.3. Uitbesteden van opdrachten**

#### **5.3.1. Algemene principes**

Indien een overheidsopdracht wordt gelanceerd, dan wordt de kost binnen de randvoorwaarden van artikel 6 van deze overeenkomst indien mogelijk integraal toegewezen aan één van de financierende partijen. In dat geval, treedt de financierende partij op als aanbestedende overheid bij de gunning van de opdracht en als opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht.

Werkgroep 1 kan evenwel beslissen om in functie van het budgettaire evenwicht tussen de vier financierende partijen, de kost te verdelen over de vier, drie of twee financierende partijen. In voorkomend geval zal één van deze partijen in gemeenschappelijk overleg aangeduid worden als aankoopcentrale of als aanbestedende overheid van een occasionele samengevoegde opdracht, zoals hoger vermeld.

Partijen komen overeen om voor afzonderlijke opdrachten, al of niet met meer dan één betalende partij, geen aparte samenwerkingsovereenkomst meer af te sluiten. In voorkomend geval gelden onderstaande afspraken.

#### **5.3.2. Opmaak bestek en voeren van de gunningsprocedure**

De bestekken worden voorbereid door het communicatieteam en worden vervolgens goedgekeurd door het bevoegde orgaan bij de financierende partij, die is aangewezen als aanbestedende overheid of aankoopcentrale en tevens bij de andere financierende partijen in geval van occasionele gezamenlijke opdrachten.

Het communicatieteam evalueert de offertes, voert in voorkomend geval de onderhandelingen na akkoord vanwege de aanbestedende overheid en maakt het ontwerp van gunningsverslag op.

De partij aangewezen als aanbestedende overheid of aankoopcentrale laat het gunningsverslag en de beslissing van de toewijzing van de opdracht goedkeuren door haar bevoegde orgaan. In geval van cofinanciering, maakt de aanbestedende overheid de besluitvorming, waar het gunningsverslag integraal deel van uitmaakt onverwijld over aan de andere financierende partijen met oog op de goedkeuring ervan door hun respectieve bevoegde organen en de vastlegging van de nodige budgetten ter financiering van hun respectieve aandelen in de betrokken samengevoegde overheidsopdracht.

#### **5.3.3. Leiding en toezicht op de uitvoering van de opdracht**

Financierende partijen komen overeen dat een lid van het communicatieteam voor alle overheidsopdrachten optreedt als leidend ambtenaar, die overeenkomstig artikel 11 van het KB Uitvoering instaat voor de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de overheidsopdracht.

Alle contacten en correspondentie met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verlopen steeds via de leidend ambtenaar.

#### **5.3.4. Wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht**

Wijzigingen aan opdrachten in uitvoering die ofwel de essentiële voorwaarden van de overheidsopdracht raken en/of die een meerkost met zich meebrengen ten opzichte van de oorspronkelijke aanbestedingsom en/of bijkomende besluitvorming door de aanbestedende overheid en/of financierende partijen noodzakelijk maken, legt het communicatieteam ter voorafgaande goedkeuring voor aan Werkgroep 1.

Over alle andere wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht, kan de leidend ambtenaar autonoom beslissen, weliswaar in overleg met de andere leden van het communicatieteam.

De partij, aangewezen als aanbestedende overheid of aankoopcentrale en, in voorkomend geval de andere financierende partijen, zorgen elk, indien nodig en conform de vigerende overheidsopdrachtwetgeving, binnen hun eigen organisatie voor de nodige besluitvorming, desgevallend met oog op de vastlegging van de nodige bijkomende budgetten.

### **5.3.5. Opleveringen**

Onverminderd de overige bepalingen van deze overeenkomst, staat de leidend ambtenaar in voor de oplevering van de opdrachten. De leidend ambtenaar staat derhalve ook in voor de opmaak van het proces-verbaal van oplevering van de diensten en maakt hiervan een afschrift over aan de overige partijen. Indien één of meer partijen oordelen dat de diensten niet kunnen opgeleverd worden, geven zij hiervoor een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar neemt een eindbeslissing, rekening houdend met de argumenten van de partijen die hij eventueel gemotiveerd zal weerleggen.

## **5.4. Afspraken "Infopunt".**

### **5.4.1. Eigenaarschap**

NMBS is en blijft eigenaar van het Infopunt gedurende de terbeschikkingstelling ervan aan het communicatieteam tot en met de afbraak. Na afloop ervan, laat NMBS het Infopunt afbreken door een opdrachtnemer.

### **5.4.2. Terbeschikkingstelling en kostenverdeling**

NMBS stelt het Infopunt gratis ter beschikking totdat zij beslist, na overleg met de andere partijen, om het af te breken in functie van de voortgang van het project. Het Infopunt blijft ter beschikking tot minstens eind 2025, behoudens andersluidend akkoord tussen partijen. De sloop is momenteel gepland in Q1-2026, bij de start van de laatste bouwfase van het station (= renovatie van sporen en perrons 3-2-1). NMBS brengt de definitieve aanvangsdatum van de sloop minstens 4 maanden vooraf schriftelijk ter kennis van de andere partijen.

Op de aanvangsdatum van deze Samenwerkingsovereenkomst zijn de bouwkosten volledig betaald en verrekend tussen de partijen betrokken bij voormelde vroegere Overeenkomst Infopunt. NMBS neemt de afbraakkosten definitief ten laste.

Partijen zoeken samen naar een alternatieve huisvesting van het communicatieteam. Indien het Infopunt kan ondergebracht worden in een pand dat eigendom is van één der partijen, dan wordt dit kosteloos door de betrokken partij ter beschikking gesteld.

Behoudens andersluidende bepaling in § 5.4, worden alle kosten die betrekking hebben op het Infopunt verdeeld overeenkomstig de verdeelsleutel van § 6.1.

### **5.4.3. Taakverdeling**

De actuele taakverdeling en bijbehorende rechten en verplichtingen van de partijen m.b.t. het actuele pand nemen van rechtswege een einde op het ogenblik van de afbraak van het Infopunt. De taakverdeling m.b.t. de nieuwe locatie zal het voorwerp uitmaken van een Addendum bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

#### *5.4.3.1. Onderhoud en schoonmaak van het gebouw*

Het structureel onderhoud wordt uitgevoerd door en op kosten van NMBS.

De verfraaiing- en verbeteringswerken van het Infopunt gebeuren op voorstel van het communicatieteam mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de partijen over de werken en over de kostenverdeling. Deze kosten zullen het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk akkoord buiten het communicatiebudget.

NMBS verwerft na uitdrukkelijk akkoord van de andere partijen kosteloos alle gebeurlijke wijzigingen of aanpassingen in eigendom, bij wijze van natrekking tenzij zij er schriftelijk van afziet.

NMBS staat eveneens in voor het "huurders" onderhoud van het gebouw met inbegrip van het onderhoud van de lift en de elektrische installaties.

NMBS zorgt er tevens voor dat het gebouw regelmatig wordt schoongemaakt, met inbegrip van de ramen zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant, met inachtneming van de nodige veiligheidsmaatregelen. Ten slotte staat NMBS ook in voor de verwijdering van het afval.

#### *5.4.3.2. Uitrusting van het gebouw*

De inrichting van het Infopunt met meubilair valt definitief ten laste van De Lijn, inclusief de latere vernieuwing van het meubilair.

Het meubilair omvat (zonder dat deze opsomming enig beperkend karakter heeft):

- de bureeltafels, stoelen en dossierkasten van het kantoorgedeelte;
- de tafels en stoelen van het publieksgedeelte (vergaderzaal en maquetteplaats);

Een tegensprekelijke inventaris zal na inrichting worden opgesteld door de vertegenwoordigers van de verschillende leden van het communicatieteam en De Lijn.

Bij het beëindigen van deze overeenkomst om welke reden ook, wordt het meubilair terug eigendom van De Lijn. De Lijn zal op haar kosten zorgen voor de verwijdering ervan.

Stad Gent staat in voor de levering en plaatsing van het informaticamateriaal (PC's en toebehoren zoals kopieermachines).

Bij de jaarlijkse verrekening wordt rekening gehouden met een afschrijvingstermijn van 4 jaar en de werkelijke kostprijs (aankoopprijs) van het informaticamateriaal.

De internetaansluiting alsook het internetabonnement worden eveneens door de Stad Gent voorzien.

De reguliere dienstverlening en ondersteuning door District 09 geschiedt kosteloos.

#### *5.4.3.3. Nutsvoorzieningen*

NMBS volgt het verbruik op van elektriciteit, water, riolering en telefonie en prefinanciert de kosten daarvan.

#### *5.4.3.4. Verzekeringen*

Het gebouw wordt door NMBS op haar kosten verzekerd voor brand via haar patrimoniumpolis.

De Lijn staat in voor de verzekering voor "huurderaansprakelijkheid".

#### *5.4.3.5 Belastingen en taksen .*

NMBS draagt al de rechtstreekse en onrechtstreekse belastingen en taksen, ongeacht de aard, de zetting of de vorm ervan, die bij wet of krachtens de wet zijn of mochten worden vastgesteld, ten gunste van de Europese Unie, de Belgische staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Agglomeratie, de Provincie, de Gemeente of enige andere overheid.

## **Artikel 6. Financiering**

### **6.1. Budget en verdeelsleutel**

Financierende partijen voorzien jaarlijks gezamenlijk een communicatiebudget van 82.000 euro/jaar euro. De kosten inzake externe communicatie worden ten laste genomen volgens de verdeelsleutel in onderstaande tabel.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Conform het vroegere artikel 10.5 van de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 en interne beslissing van de NMBS-groep.

verdeelsleutel externe communicatie		beschikbaar budget per projectpartner
de NMBS	25,47 %	20.893 euro
Infrabel	7,53 %	6.174 euro
De Lijn	33 %	27.060 euro
Stad Gent	34 %	27.880 euro

Vanaf 2025 worden de in de tabel vermelde budgetten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex. De basisindex is deze van de maand december 2024.

Alle mogelijke kosten die betrekking hebben op de prestaties en het communicatiedomein omschreven in deze overeenkomst worden op voormeld budget verrekend, waaronder in elk geval alle werkingskosten te verrekenen aan reële, op voorhand te begroten kostprijs en de loonkosten van de communicatieteamleden.

## **6.2. Toewijzing van de communicatiekosten**

Werkgroep 1 wijst de communicatiekosten toe aan één of meerdere financierende partijen en streeft hierbij naar een evenwicht tussen partijen binnen de hierboven vooropgestelde budgetten. Over de toewijzing van de kleine dagdagelijkse uitgaven (werkingskosten tot maximum 1.000 euro excl. BTW) kan het communicatieteam zelf beslissen.

Ingeval van een budgettaire onevenwicht op het einde van een werkingsjaar, gaan partijen over tot verrekening (via doorfacturatie) teneinde het budgettaire evenwicht te herstellen en de verdeelsleutel van artikel 6, §6.1 correct toe te passen op het geheel van de gedane uitgaven.

## **6.3. Meerkosten tijdens de uitvoering van opdrachten/verrekeningen in meer**

Behoudens andersluidend akkoord tussen de financierende partijen, worden de verrekeningen in meer gefinancierd volgens de principes overeengekomen voor de betrokken opdracht.

## **Artikel 7. Betalingsmodaliteiten**

### **7.1. Betalingen tussen partijen**

Voor eventuele betalingen tussen de financierende partijen geldt een betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de ontvangstdatum van de factuur.

### **7.2. Betalingen aan derden**

De betaling van de overheidsopdrachten geschiedt overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering. De financierende partij die optreedt als aanbestedende overheid ziet erop toe dat de leverancier of dienstverlener zijn schuldvorderingen en/of facturen in voorkomend geval opsplijst en neemt hiervoor de nodige contractbepalingen op in het opdrachtdocument.

### **7.3. Facturatieadressen**

De facturen worden, naargelang het geval, opgestuurd naar:

- NMBS  
De facturen dienen, conform artikel 14/1 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, op een elektronische manier te worden verstuurd.

De facturatievoorwaarden worden in de uitnodiging tot facturering medegedeeld.

- Infrabel  
Accounts Payable  
Marcel Broodthaersplein 2  
1060 Brussel
  
- Stad Gent  
Stadhuis, Factuurregistratie  
p/a Botermarkt 1  
9000 Gent  
**Facturen voor Stad verplicht via e-invoicing** d.w.z. e-facturen in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), te versturen via het Europese afsprakenkader Peppol (meer informatie op [www.stad.gent/facturatie](http://www.stad.gent/facturatie)).  
Facturen die ingediend worden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard. Rekening te houden met volgende instructies:
  - KBO nummer van Stad Gent 0207 451 22 te vermelden;
  - Respecteer de gestandaardiseerde vormvereisten van Peppol
  - Stuur een aparte factuur per bestelbon, groepeer ze niet.
  
- De Lijn – SSC Boekhouding  
De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.  
De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:
  - Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
  - Het financieel / P.O.-nummer:Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid en geschillen**

### **8.1. Geschillen met leveranciers en dienstverleners en aansprakelijkheid van de partijen**

Behoudens grove fout of nalatigheid van de aanbestedende overheid worden schadevergoedingen die eventueel door een leverancier of dienstverlener worden geëist in het kader van de gunning of uitvoering van een overheidsopdracht in uitvoering van deze overeenkomst, behoudens andersluidende beslissing van de Technische Werkgroep in functie van het budgettaire evenwicht, ten laste genomen volgens de verdeelsleutel bepaald voor de overheidsopdracht zelf.

### **8.2. Geschillen tussen de partijen met betrekking tot de overeenkomst**

Geschillen tussen de partijen met betrekking tot de uitvoering van onderhavige overeenkomst, worden geregeld overeenkomstig artikel 14 van de Samenwerkingsovereenkomst van 2004.

## **Artikel 9. Keuze van woonplaats en rechtsmacht**

Overeenkomstig artikel 16 van de Samenwerkingsovereenkomst van 2004, doen de partijen keuze van woonplaats op hun respectieve maatschappelijke zetel en de Stad Gent in het stadhuis van Gent.

In geval van betwisting omtrent de naleving van deze overeenkomst of van een beslissing van de Raad der Wijzen, zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, Afdeling Gent bevoegd.

## **Artikel 10. Wijziging van de overeenkomst**

Elke partij heeft het recht de aanpassing van de overeenkomst te vragen. De overeenkomst kan slechts aangepast of herzien worden door een schriftelijk akkoord van ondergetekende partijen.

## **Artikel 11. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst**

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor 5 jaar, van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2029.

Elke partij kan de overeenkomst jaarlijks op 31 december opzeggen mits aangetekend schrijven gericht aan alle andere partijen en naleving van een opzegtermijn van 3 maanden.

De partij die voornemens is de overeenkomst op te zeggen, licht de overige partijen hierover bij voorkeur voorafgaand in via de stuurgroep.

Opgemaakt te Gent op .... in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

### **NMBS**

De Gedelegeerd Bestuurder,

Algemeen Directeur Directie Stations

Sofie Dutordoir

Patrice Couchard

### **Infrabel**

De Gedelegeerd Bestuurder

De Directeur-generaal

Benoit Gilson

Jochen Bultinck

### **Stad Gent**

**sogent**

Lid van het directiecomité

Lid van het directiecomité

Sylvianne Van Butsele

Frank Van Goethem

**Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn**

De voorzitter van de Raad van Bestuur

De Directeur-generaal

Johan Sauwens

Ann Schoubs