



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
ALLESISGOED vzw

Voor de realisatie van de uitbouw en het beheer van
De Vierde Zaal
voor werkingsjaren 2024 - 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui Schepen van personeel, jeugd, facilitair management en internationale solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw ALLESISGOED, Driebeekstraat 2, 9050 Gentbrugge, ondernemingsnummer BE1009548185, vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, waarvoor optreden: Ann-Sophie Dewaele, bestuurslid, en Joachim Matthys, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

In het kader van het project tot realisatie van de uitbouw en het beheer van De Vierde Zaal worden er enerzijds een projectsubsidie alsook een investeringssubsidie toegekend.

§1. Projectsubsidie

Omschrijving:	De realisatie van de uitbouw en het beheer van De Vierde Zaal	
Looptijd:	Van 01/07/2024 tot en met 31/12/2025	
Toegekend subsidie-bedrag per jaar	Voor werkingsjaar 2024	21.886,64 Euro
	Voor werkingsjaar 2025	44.359,84 Euro
Totaal toegekend subsidie-bedrag 2024-2025		66.246,48 Euro

Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestaties worden niet als overhead gezien en vallen buiten de 15%-regel.

§2. Investeringsubsidie

Naast de voormelde projectsubsidie wordt er eveneens een investeringssubsidie toegekend:

Omschrijving	Éénmalige investeringssubsidie voor inrichting en verfraaiing van de infrastructuur	
Uitvoeringstermijn:	Van 01/07/2024 tot en met 31/12/2025	
Totaal toegekend subsidiebedrag		100.000 Euro

De toegekende subsidie kan enkel aangewend worden voor de inrichting en het gebruiksklaar maken van en verfraaiingswerken aan het betrokken onroerend goed. De uitvoerder stelt de uit te voeren werken voor aan de eigenaar van het betrokken onroerend goed en aan de Jeugdendienst van de Stad Gent ter goedkeuring. Pas na goedkeuring kunnen de werken plaatsvinden.

Indien de investeringssubsidie niet wordt besteed binnen de bepaalde uitvoeringstermijn kan het saldo van de subsidie meegenomen worden in een eventuele verlenging van de subsidieovereenkomst.

Artikel 2. Prestaties

De uitvoerder stelt zich tot doel het bevorderen van het socio-cultureel leven in Gentbrugge en de stad door middel van het creëren van een ontmoetings -en eventcentrum voor Gentse jongeren, jeugdinitiatieven en het Gentse socio-culturele middenveld.

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de uitvoerder dit centrum uitbouwen in het gebouw gekend als 'De Vierde Zaal' in de Driebeekstraat 2, 9050 Gentbrugge.

Om deze verbintenis te kunnen uitvoeren, zal de eigenaar van voormeld gebouw een bruikleenovereenkomst afsluiten met de uitvoerder.

Hiervoor realiseert de uitvoerder de volgende drie prestaties:

1. **De uitvoerder streeft naar een optimaal gebruik van de infrastructuur:** de uitvoerder streeft naar een optimaal gebruik van de infrastructuur met zowel een dag als een nachtinvulling. De focus ligt op het aanbieden van ruimte aan jongeren, jonge collectieven en organisatoren en daarnaast ook aan het (lokale) socio-culturele middenveld.
2. **De uitvoerder ondersteunt en coacht jonge organisatoren op maat:** de uitvoerder ondersteunt en coacht jongeren, jonge collectieven en organisatoren bij het organiseren van events.
3. **De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie:** De uitvoerder streeft naar professionaliteit en zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: De uitvoerder streeft naar een optimaal gebruik van de infrastructuur

De uitvoerder streeft naar een optimaal gebruik van de infrastructuur met zowel een dag als een nachtinvulling. De focus ligt op het aanbieden van ruimte aan jongeren, jonge collectieven en organisatoren en daarnaast ook aan het (lokale) socio-culturele middenveld.

Prestatie 1.1 De uitvoerder streeft naar een optimaal gebruik van de infrastructuur met een focus op het aanbieden van ruimte aan jongeren, jonge collectieven en organisatoren en daarnaast ook aan het (lokale) socio-culturele middenveld	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
Website voor zaalverhuur: een transparante website ontwikkelen en onderhouden, met alle informatie over de zaal en een tool om de zaal te reserveren.	Link naar de website
De uitvoerder staat in voor een actieve toeleiding naar de Vierde Zaal als vernieuwde eventlocatie bij categorie 1 en 2.	Verslag met genomen acties voor toeleiding
Elk jaar vinden minstens 40 evenementen plaats in De Vierde Zaal.	Lijst zaalgebruik
Minstens 70% van de gebruikers behoren tot categorie 1 van de in artikel 6.2 beschreven categorieën.	Lijst zaalgebruik
Minstens 80% van de gebruikers behoren tot categorie 1 en 2 van de in artikel 6.2 beschreven categorieën.	Lijst zaalgebruik
Prestatie 1.2 De uitvoerder maakt de ruimte klaar voor polyvalent gebruik	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>

Verfraaiing van de huidige infrastructuur op maat van de doelgroep. De infrastructuur wordt polyvalent ingericht zodat deze kan worden gebruikt voor verschillende soorten activiteiten en door verschillende organisaties, zowel overdag als 's nachts. De uitvoerder legt de verfraaiingswerken voor aan Sogent en de Jeugddienst van de Stad Gent ter goedkeuring.	Lijst met uitgevoerde werken
De uitvoerder neemt de huidige milieuvergunning van de Vierde Zaal over van Stad Gent. De uitvoerder kan hiervoor rekenen op ondersteuning van de Jeugddienst en Dienst Milieu en Klimaat.	Aanvraag omgevingsloket
De uitvoerder vraagt een vergunning aan voor een VLAREM II geluidsvergunning tot 100 db op basis van het akoestisch onderzoek uitgevoerd in 2023. De uitvoerder kan hiervoor rekenen op ondersteuning van de Jeugddienst en Dienst Milieu en Klimaat.	Aanvraag en beslissing voorleggen
Prestatie 1.3 De uitvoerder maakt van De Vierde Zaal een veilige plek	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
De uitvoerder werkt een safe(r) space* beleid uit met acties die in lijn liggen met het drugsbeleid van Stad Gent, de aanpak rond alcoholmisbruik, sfeerbeheer,... De uitvoerder kan hiervoor rekenen op ondersteuning van de Jeugddienst en Dienst Preventie voor Veiligheid. *Een safe(r) space is een ondersteunende, niet-bedreigende omgeving die openheid en respect, stimuleert, evenals fysieke en mentale veiligheid. Een plek waar iedereen zich veilig kan voelen, een plek vrij van discriminatie.	Overzicht ondernomen stappen + nog te ondernemen stappen
De uitvoerder streeft naar het minimaliseren van overlast voor de buurt door proactief in te zetten op overlastbeperkende maatregelen. De uitvoerder kan hiervoor rekenen op ondersteuning van de Jeugddienst en Dienst Preventie voor Veiligheid.	Overzicht ondernomen stappen + nog te ondernemen stappen
De uitvoerder streeft ernaar een veilige en gezonde feestomgeving te creëren door Quality Nights services van het 'Vlaams expertisecentrum alcohol en andere drugs' (VAD) aan te bieden aan de bezoekers.	Overzicht ondernomen stappen + nog te ondernemen stappen

Prestatie 2: De uitvoerder ondersteunt en coacht jonge organisatoren op maat

De uitvoerder ondersteunt en coacht jongeren, jonge collectieven en organisatoren bij het organiseren van events.

Prestatie 2.1. De uitvoerder geeft inhoudelijke ondersteuning aan jongeren bij het organiseren van evenementen	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>

De uitvoerder biedt kansen aan startende initiatieven. Jaarlijks organiseren minstens 4 organisatoren uit categorie 1, die minder dan twee jaar actief zijn, voor de eerste keer een evenement in De Vierde Zaal.	Oplijsting van alle startende initiatieven en de door hen georganiseerde evenementen
Met alle nieuwe jonge eventorganisatoren is er een intakegesprek voor ze een evenement organiseren.	Kort overzicht van de meest gestelde vragen/noden van de organisatoren
De uitvoerder biedt elk jaar 15 coachingsgesprekken op maat aan, waarvan twee intensievere trajecten voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben. Dit kan gaan van technisch advies tot inhoudelijke ondersteuning bij het uitwerken van concepten.	Oplijsting jongeren die coachingsgesprek kregen, toelichting van 1 van de intensievere trajecten
De uitvoerder neemt een signaalfunctie op en brengt relevante signalen van jongeren actief over naar Jeugd van de Nacht, de Nightlifecouncil en de Jeugddienst.	Overzicht verzamelde signalen
De uitvoerder gaat lokale en bovenlokale samenwerkingen aan om jongeren beter te kunnen ondersteunen en door te verwijzen.	Oplijsting van de samenwerkingen

Prestatie 3: De uitvoerder groeit als professionele en duurzame organisatie

De uitvoerder streeft naar professionaliteit en zorgt voor een toekomstgericht beheer van de zaal.

Prestatie 3.1. De uitvoerder zorgt voor een toekomstgericht beheer van de zaal	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
De uitvoerder bouwt een actieve en betrokken Raad van bestuur uit met expertise uit verschillende vakgebieden.	Opsomming leden van de RVB en functie
De uitvoerder voert een transparant financieel beheer.	Jaarrekening
De uitvoerder evalueert jaarlijks de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en stuurt bij waar nodig.	Beschrijving van de evaluatie en het resultaat
Prestatie 3.2. Beheer van het gebouw als een voorzichtig en redelijk persoon	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
De uitvoerder voert kleine herstellingen (zoals typische huurlasten en/of herstellingen van schade toegebracht door gebruikers) uit aan het gebouw, grotere defecten worden actief doorgegeven aan Sogent.	Korte oplijsting van kleine herstellingen
De uitvoerder staat in voor de algemene veiligheid van de infrastructuur en test regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgangen, vluchtwegen en blusinstallaties.	Oplijsting genomen acties

De uitvoerder bewaakt het respecteren van de maximumcapaciteit van de infrastructuur.	Signalisatie in de zaal + opname in het huishoudelijk reglement
De uitvoerder realiseert het beheer van de zaal ter plaatse en zorgt dat er op regelmatige tijdstippen gebruikers fysiek kunnen langskomen.	Overzicht afspraken
De uitvoerder maakt een huishoudelijk reglement voor alle gebruikers, waarin niet wordt afgeweken van de bepalingen van deze overeenkomst. De inhoud van het huishoudelijk reglement wordt bepaald in overleg met de Jeugddienst van Stad Gent.	Huishoudelijk reglement
Prestatie 3.4 Communicatie	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
De uitvoerder is vlot bereikbaar voor vragen van potentiële gebruikers, deze worden binnen 5 werkdagen beantwoord.	Communicatie hierover op website
De uitvoerder werkt een communicatieplan uit om de zaal bekend te maken bij de doelgroep. Hierbij wordt ook ingezet op sociale media.	Communicatieplan
Prestatie 3.5 De uitvoerder werkt actief samen met partners en andere organisaties	
<u>Indicatoren</u>	<u>Aan te reiken stukken</u>
De uitvoerder werkt constructief samen met de andere bewoners van de site in Gentbrugge in het kader van gedeeld gebruik op de site. De uitvoerder neemt deel aan een overleg met deze partners op regelmatige basis.	Verslag van overleg
De uitvoerder stemt op regelmatige basis af met de wijkregisseur van Gentbrugge.	Verslag van overleg
De uitvoerder bouwt een duurzame relatie op met de buurt en organisaties uit de buurt.	Overzicht ondernomen acties
Per kwartaal is er een overleg met de Jeugddienst (samen met eventuele andere stadsdiensten) in het kader van opvolging acties, inzet middelen, bereikte doelgroep, signalen en samenwerking.	Verslag van overleg

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven

Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven
-----------------------	--

Hoofdstuk II. Beheersmodaliteiten

Artikel 4. Ruimtes

Het gebouw is gesitueerd in de Driebeekstraat 2 (9050 Gent), kadastraal bekend (of geweest) onder Gent, 21ste afdeling, sectie A, perceelnummer 0443/00N00. Sogent geeft de volgende ruimtes in bruikleen aan de beheerder:

- Een polyvalente inkomruimte (80m²)
- Een polyvalente zaal met mobiel podium en toeg (366 m²), een bergruimte (18 m²), een drankenberging (10 m²), een semi-industriële keuken (13,5 m²) en sanitair (38 m²)
- Bovenverdieping (36 m²) met een badkamer (6 m²) en een dj-ruimte (12,5 m²)
- Technische ruimte op de bovenverdieping (32 m²)

Sogent, die de ruimtes ter beschikking stelt, maakt een bruikleenovereenkomst op met de uitvoerder.

Artikel 5. Duur, wijziging of beëindiging van de overeenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2024 en eindigt op 31/12/2025 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Ze kan te allen tijde in onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen worden aangepast.

Onderhavige overeenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de vzw. Ze kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen 1 jaar, ingaande op de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Geen van beide partijen kan hiervoor een verbrekingsvergoeding eisen.

Bij de beëindiging van de huidige overeenkomst, ook voortijdig, zal de uitvoerder aan de Stad verantwoording afleggen betreffende de uitbating van de ruimtes. Alle openstaande en nog te vervallen kosten op dag van beëindiging van deze overeenkomst worden door de uitvoerder vereffend. Tussen de Stad en de uitvoerder zal overleg worden gepleegd betreffende de reeds afgesloten overeenkomsten tot reservatie van de ruimtes in de periode na het beëindigen van deze overeenkomst en eventueel ontvangen voorschotten betreffende deze reservaties. De uitvoerder zal de ruimtes in goede staat van onderhoud terug ter beschikking stellen aan de Stad.

Artikel 6. – Ter beschikkingstelling aan gebruikers

De uitvoerder stelt de in beheer gegeven ruimten ter beschikking in overeenstemming met de gebruiksmodaliteiten die in dit artikel worden vermeld. De uitvoerder zorgt voor een duidelijk huishoudelijk reglement.

6.1. Aard van de activiteiten

Gebruikers kunnen het gebouw voor allerlei publieke activiteiten in gebruik nemen. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in het gebouw:
Privé-feesten zoals trouwfeesten, doopfeesten, communiefeesten, verjaardagsfeesten, enz.
Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, de voorstelling van een politiek programma of een verkiezingsprogramma, politieke propaganda, enz.
Religieuze activiteiten, erediensten, religieus-educatieve activiteiten, enz.
(Deze opsomming is exemplatief.)

6.2. Doelgroepen

De uitvoerder ziet er op toe dat er diversiteit is in het aanbod, én dat verschillende jongeren, verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. Er wordt rekening gehouden met drie onderscheiden categorieën van gebruikers.

De categorieën:

Categorie 1:

Door de Stad of Vlaamse overheid erkende jeugd(werk)initiatieven en studentenverenigingen;
Initiatieven gesubsidieerd door de 'Alles Kan'-projectsubsidie of via andere subsidies voor jeugd verleend door de Stad onder de budgetten van de Jeugddienst; (niet-private) activiteiten georganiseerd voor en door jongeren (t.e.m. de leeftijd van 30 jaar).

Categorie 2:

Andere Gentse verenigingen met werking/secretariaat/zetel in Gent, erkend door de Stad Gent; sociaal-culturele verenigingen erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid en hun lokale afdelingen;
scholen en onderwijsinstellingen;
activiteiten betoelaagd door de Stad Gent (projectsubsidies, bv Samen aan Zet).

Categorie 3:

Derden die niet tot categorie 1 of behoren, waaronder:

- particulieren,
- bedrijven,
- niet-erkende Gentse verenigingen,
- verenigingen van buiten Gent,
- 'de vriendenkring van...' alle voorgaande

Daarnaast mag de uitvoerder, maximum twee keer per maand, eigen programmatie plannen in de zaal om inkomsten te realiseren voor die uitsluitend bestemd zijn voor de werking. Onder eigen programmatie verstaan we grote publieke events.

De uitvoerder kan voor eigen activiteiten gebruik maken van de ruimtes, zonder betaling van de waarborg of gebruiksvergoeding.

De uitvoerder mag geen overnachtingen (slaapgelegenheid) toelaten in het gebouw, tenzij met goedkeuring van de brandweer.

Om de opstart en verfraaiingswerken te vergemakkelijken, mag de beheerder gedurende de periode van 01/07/2024 tem 31/12/2024 alle boekingen van categorie 2 en 3 weigeren, en

prioriteit bieden aan categorie 1.

6.3. Repetitief gebruik

Gebruikers die wekelijks, om de twee weken of maandelijks op een vaste dag de ruimtes willen gebruiken, kunnen met de uitvoerder een contract afsluiten, eventueel met aangepaste tarieven indien zo bepaald in het huishoudelijk reglement, op voorwaarde dat:
dit gebeurt in samenspraak met de Stad én,
andere ingebruikname niet in gedrang komt én,
de totaalkost voor die gebruiker op jaarbasis anders te hoog wordt.
Hierbij wordt de prijs bevroren op de prijs van ingebruikname voor maximaal 12 activiteiten.

Er kunnen jaarlijks maximaal 4 blokken van maximaal 2 weken vastgelegd worden voor exclusief gebruik. Elke gebruiker mag naast de occasionele activiteiten maximaal 1 blok per jaar vastleggen voor exclusief gebruik.

6.4. Reservaties

De uitvoerder werkt een regeling uit voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers en beheert de reservatiekalender in functie van de doelstellingen van deze overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers.

De uitvoerder ziet er op toe dat hierna bepaalde reservatietermijnen gerespecteerd worden.

De uitvoerder ziet er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De uitvoerder zorgt er ook voor dat alle gebruikers binnen een bepaalde categorie gelijkwaardig behandeld worden. De bewijslast over de categorie waarin gebruikers vallen, ligt bij de gebruikers zelf. Bij twijfel kan advies ingewonnen worden bij de Jeugddienst van Stad Gent.

De modaliteiten van gebruik en eventuele wijzigingen ervan worden opgenomen in het door de uitvoerder op te stellen huishoudelijk reglement, dat voorafgaandelijk aan de Stad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De Stad Gent kan te allen tijde een overzicht van alle reservaties opvragen bij de uitvoerder, die dit onmiddellijk zal bezorgen.

De reservatietermijnen van de categoriën zijn als volgt:

Categorie 1:

Kunnen 12 maanden vooruit boeken.

Categorie 2:

Kunnen 6 maanden vooruit boeken.

De uitvoerder voorziet een uitzondering op de reservatietermijn van categorie 2 waarbij vijf buurtgerichte of wijkgebonden initiatieven de zaal maximum 12 maanden vooruit kunnen boeken i.p.v. 6 maanden voor het organiseren van een ééndaags event dat zich richt op de buurt. Hierover gaat de beheerder in overleg met de Jeugddienst en de wijkregisseur van Gentbrugge.

Categorie 3:

Kunnen 3 maanden vooruit boeken.

Artikel 7. Tarieven van de gebruiksvergoeding

De uitvoerder werkt een financieel plan uit dat ten laatste op 15/12/2024 aan de Jeugddienst wordt voorgelegd, op basis daarvan kunnen de tarieven en de prijsvork nog worden aangepast. In tussentijd geldt de volgende regeling:

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst) betaalt een gebruiksvergoeding voor het gebruik van de zaal. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van het type gebruiker en de aard van de activiteit.

We onderscheiden 3 soorten activiteiten:

Atelier/vergadering

Je activiteit is geen evenement (feest, concert, cantus, quiz).

Je verwacht minder dan 50 aanwezigen.

Voorbeelden: lezing, workshop, kleine studiedag, atelier, repetitie, infomoment, expo.

Klein evenement

Je activiteit heeft een open karakter.

Je verwacht minder dan 150 aanwezigen.

Voorbeelden: filmavond, kleine quiz, boekvoorstelling, lezing, grote studiedag, vernissage/finissage, muzikale avond, poëzievoordracht, kleine fuif.

Groot evenement

Je activiteit is een groot evenement met een open karakter.

Je verwacht meer dan 150 aanwezigen.

Voorbeelden: fuif, concert, cantus, benefietsfeest, galabal, grote quiz.

De prijzen worden bepaald aan de hand van deze prijsvork, er mag een onderscheid gemaakt worden tussen week- en weekendtarief.

	Atelier	Klein event	Groot Event
Categorie 1	€0 - €200	€0 - €300	€0 - €750
Categorie 2	€50 - €250	€150 - €600	€300 - €1500
Categorie 3	€50 - €500	€150 - €1000	€300 - €5000

Deze prijzen zijn inclusief: toeginfrastructuur, nutsvoorzieningen, brandverzekeringen, billijke vergoeding, btw.

De inkomsten worden door de uitvoerder voor haar rekening geïnd. De eventuele winst dient geïnvesteerd te worden in opdrachten kaderend binnen deze subsidieovereenkomst.

De prijzen worden jaarlijks geëvalueerd door de uitvoerder en de Stad Gent en kunnen aangepast worden in functie van de doelstellingen zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 8. Waarborg

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst) betaalt een waarborg voor het gebruik van de zaal.

De waarborg bedraagt minimum €50 en maximum €3000.

De uitvoerder kan de waarborg zelf bepalen binnen de voorgestelde marges en laten afhangen van de soort activiteit. Het bedrag dat wordt vastgesteld door de uitvoerder dient gecommuniceerd te worden aan de gebruiker. Bij repetitief gebruik kan de uitvoerder met de gebruiker afspreken om een éénmalige waarborg te storten en wordt deze pas vrijgegeven na afloop van het laatst gereserveerde gebruik.

Bij betaling van de waarborg ontvangt de gebruiker een schriftelijk betalingsbewijs.

De uitvoerder bepaalt in het huishoudelijk reglement de modaliteiten van storting en teruggave na gebruik. Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald, op voorwaarde dat er geen schade of een andere overtreding op het gebruikersreglement werd vastgesteld.

Uitzonderingen op deze tarieven:

De uitvoerder is gemachtigd de zaal ter beschikking te stellen tegen een gratis of verminderd tarief voor gebruik en/of waarborg. In dat geval wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen de uitvoerder en de huurder waar deze afspraken vermeld worden.

Zo'n uitzondering kan voorzien worden voor organisatoren categorie 1 of andere Gentse socio-culturele organisaties die ondersteund worden door of samenwerken met de uitvoerder voor de organisatie van hun activiteit in het kader van het uitbouwen van het jongereneventcentrum.

Artikel 9. - Gebruiksrecht van Groep Gent

10 keer per jaar kan de zaal gebruikt worden door Groep Gent en/of de Stedelijke Jeugdraad voor het organiseren van eenmalige activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van gebruiksvergoeding. Zij dienen hiervoor bij reservatie rekening te houden met de beschikbaarheid van de zaal. De uitvoerder kan voor dit gebruik wel de kosten aanrekenen als bedoeld in artikel 10 van deze overeenkomst. De uitvoerder en de Jeugdendienst overleggen of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik. Activiteiten van stadsdiensten die niet in aanmerking komen voor gratis gebruik vallen onder categorie 2. Na afloop van de activiteit en bij eventuele schade aan het gebouw kan een kostennota opgemaakt worden op basis van een plaatsbeschrijving.

Artikel 10. Kosten

10.1. Afvalophaling

De uitvoerder staat in voor de kosten verbonden aan de afvalophaling. De uitvoerder voert een actief afvalpreventiebeleid, o.a. door richtlijnen in het huishoudelijk reglement op te nemen en het gebruik van herbruikbare bekertjes in de plaats van wegwerpbekertjes te verplichten.

10.2. Schoonmaak

De Stad staat in voor de algemene schoonmaak van de polyvalente delen (zaal, foyer, sanitair en gangen) van de ruimtes die in gebruik worden gegeven aan de uitvoerder door Sogent. De ruimtes worden minstens één maal per week volledig schoongemaakt. Bijkomende schoonmaakbeurten zijn voor rekening van de uitvoerder.

De gebruikers van de ruimtes zijn zelf gehouden om de gebruikte polyvalente ruimtes en de gemeenschappelijke delen proper achter te laten. De uitvoerder neemt dit op in het huishoudelijk reglement en houdt toezicht op de netheid waarin deze ruimten door de gebruikers worden achtergelaten.

De uitvoerder voorziet een service-punt waar de nodige schoonmaakproducten en materieel door de Stad ter beschikking worden gesteld.

Er worden de gebruikers in beginsel geen kosten aangerekend voor schoonmaak, behoudens indien de uitvoerder oordeelt dat de ruimten na gebruik onvoldoende proper werden achtergelaten.

Indien nodig kan de uitvoerder ook zelf instaan voor de schoonmaak en de kosten hiervan doorrekenen aan de betreffende gebruiker. Deze kost staat beschreven in het huishoudelijk reglement.

10.3 Andere kosten

De uitvoerder kan aan de gebruiker volgende kosten forfaitair aanrekenen: kosten voor afvalverzameling of -ophaling en alle andere betalende verplichtingen van de uitvoerder die voortvloeien uit onderhavige subsidieovereenkomst onverminderd het eventueel inhouden van de waarborg als gevolg van aangerichte schade, het achterlaten van het goed in een onvoldoende nette toestand, of het niet naleven van het huishoudelijk reglement. Aangerekende kosten dienen billijk te zijn en worden in samenspraak met en na goedkeuring door de Stad bepaald. Prestaties geleverd door een derde partij (schoonmaakfirma, afvalophaling,...) dienen aan kostprijs te worden doorgerekend aan de gebruikers zonder winstpercentage voor de gebruiker.

Artikel 11. Taksen, belastingen en heffingen

11.1 De billijke vergoeding

De uitvoerder staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimtes ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Unisono.

11.2 De BTW

De uitvoerder staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van deze zaal.

Artikel 12. Nutsvoorzieningen

De uitvoerder staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van de ter beschikking gestelde ruimten. De uitvoerder is vrij om een leverancier te kiezen, maar kan ook intekenen op het contract dat de Stad sluit met een energieleverancier.

De uitvoerder staat in voor de betaling van de nutsvoorzieningen van het hele gebouw op basis van het reële verbruik.

Artikel 13. Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het huishoudelijk reglement

13.1. Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimtes

De maximumcapaciteit van de ruimtes zoals bepaald door de brandweer wordt door de uitvoerder duidelijk aangegeven in de zaal. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

13.2. Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de uitvoerder uitvaardigt en die in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de uitvoerder desgevallend ter plaatse geeft.

13.3. Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De uitvoerder ziet streng toe op de naleving ervan.

13.4. Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van het gebouw duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het huishoudelijk reglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de uitvoerder schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij herhaaldelijk misbruik, kan de uitvoerder die gebruiker weigeren voor toekomstige reservaties. Ook gebruikers die in andere zalen van de Stad Gent geweigerd werden op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, kunnen in deze zaal geweigerd worden.

13.5. Afvalpreventie

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken. Indien tijdens de activiteit dranken worden geschonken, zorgt de gebruiker ervoor dat er enkel en alleen herbruikbare bekers, glazen en/of porseleinen kopjes worden gebruikt. De dranken worden niet aangeboden in wegwerpbekers, blikjes, petflessen, brik, glazen flessen zonder statiegeld, ... Niet-herbruikbare verpakkingen zijn enkel toegelaten achter de bar; zo kunnen de dranken bijvoorbeeld achter de bar uit petflessen of brik in herbruikbare bekers, glazen of kopjes worden geschonken en aangeboden.

Artikel 14. Afname dranken

De uitvoerder werkt met een vaste drankleverancier. De uitvoerder voert hiervoor onderhandelingen met meerdere drankleveranciers om de beste deal te bedingen en de mededinging te respecteren. De gebruiker is ertoe gehouden de dranken af te nemen bij de uitvoerder, tenzij hiervan wordt afgeweken mits toestemming van de uitvoerder. De uitvoerder dient de afwijking te motiveren in het kader van de gelijke behandeling van gebruikers. De prijzen en winstmarges worden in samenspraak met de Stad vastgesteld.

Artikel 15. Verzekeringen

De uitvoerder zal de nodige maatregelen treffen om in de mate van het mogelijke, ingeval van brand, met eigen middelen reeds de eerste blussingswerken te verrichten. Hij zal de toestellen, die door de brandweer daartoe worden aangeduid, bij de hand hebben op een gemakkelijk te bereiken plaats. Deze toestellen moeten steeds in uitstekende staat van onderhoud verkeren. De uitvoerder test regelmatig en minstens één maal per jaar de werking van de brandalarminstallatie, de nooduitgangen en vluchtwegen en de blusinstallatie.

De uitvoerder verbindt er zich toe om met betrekking tot het onroerend goed, gedurende de volledige duur van onderhavige overeenkomst en voor de volledige waarde van het goed de nodige verzekeringen af te sluiten bij een Belgische en een in België erkende verzekeringsmaatschappij, o.m. wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag, met inbegrip van de aansprakelijkheid van alle eindgebruikers.

De eigenaar zal nagaan of in haar brandpolis een bijzondere clause van afstand van verhaal tegenover de uitvoerder en alle eindgebruikers kan voorzien worden. Indien dit niet mogelijk is, zal de uitvoerder zelf moeten voorzien in een huurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De uitvoerder verzekert zijn aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen waartoe hij als exploitant wettelijk verplicht is, af. Het komt de uitvoerder toe eventuele eigen bezittingen zelf te verzekeren.

De uitvoerder moet het gebruik van de zalen door gebruikers afhankelijk stellen van een verzekering die hun aansprakelijkheid voor schade aan de gebouwen en infrastructuur dekt. Deze verplichting geldt niet voor diensten van de Stad Gent. De uitvoerder kan hiervoor een abonnementspolis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid aanbieden aan de gebruikers. De uitvoerder moet een kopij van de verzekeringspolis overmaken aan de Stad Gent binnen de maand na de ingebruikname van het goed. De Stad Gent heeft te allen tijde het recht een bewijs van betaling van de laatste vervallen premie op te vragen.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor de verzekeringsverplichtingen van de gebruiker te wijzigen tijdens de duur van deze overeenkomst bij aanpassing van de afspraken tussen de eigenaar en haar verzekeraar. De uitvoerder verbindt zich ertoe op eerste verzoek van de Stad Gent de door hem afgesloten verzekering te laten aanpassen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

De Stad Gent of Sogent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Een gebruiker die het huishoudelijk reglement met alle richtlijnen en voorwaarden kent en ondertekent, is aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die de gebruiker in het gebouw organiseert. De uitvoerder kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. Deze clause wordt ook opgenomen in het huishoudelijk reglement, zodat de gebruiker van deze aansprakelijkheid op de hoogte is.

De uitvoerder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten die voortvloeien uit het beheer van het gebouw en de door de uitvoerder zelf georganiseerde activiteiten, met uitzondering van de activiteiten door gebruikers zoals hierboven vermeld.

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 17. De uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald; Het voorschot van het tweede jaar wordt uitbetaald op het einde van het eerste jaar.

2. saldo

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 18. Wijziging rekeningnummer

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer onmiddellijk schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 19. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Indien er in art. 2 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of afzonderlijke verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, en investeringen gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties en investeringen.

Flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Artikel 20. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. Dat geldt ook voor de financiële verantwoording van de éénmalige investeringssubsidie. Er wordt in dit kader een verslag aangeleverd waarin geduid wordt in welke mate de realisatie van de in artikel 1 overeengekomen investeringen zijn gevorderd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 21. Controle

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 22.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 23.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	ALLESISGOED
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordigers van de rechtspersoon volgens de statuten	Ann-Sophie Dewaele Joachim Matthys
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 7370 0000 0000 Vzw ALLESISGOED

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 24. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 25. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 26. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 27. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 28. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 29. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 30. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt te Gent op .././2024 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair
Management en Internationale solidariteit

voor de uitvoerder

Ann-Sophie Dewaele
Bestuurslid

Joachim Matthys
Bestuurslid