



---

Vergadering van 21 mei 2024

**2024\_RMW\_00043 EVA vzw Wijk-werken – Algemene vergadering van 11 juni 2024- Dagorde - Kennisneming - Mandaat van de vertegenwoordigers van het OCMW Gent - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckvelt

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 lid 1.
- De statuten EVA vzw Wijk-werken, artikel 9, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 245.
- De statuten van EVA vzw Wijk-werken.

**Motivering**

EVA vzw Wijk-werken nodigt haar leden uit voor de algemene vergadering die plaatsvindt op 11 juni 2024, vanaf 18u00. Deze vergadering verloopt digitaal via Microsoft teams.

De agendapunten zijn

1. Goedkeuring vorig verslag dd 05/06/2023
2. Kennisname van de aanduiding van Nikolaas Schuiten als vierde plaatsvervangende vertegenwoordiger van het effectief lid OCMW Gent in de algemene vergadering van de EVA Wijk-werken vzw, ter vervanging van Adeline Blancquaert
3. Kennisname van de aanduiding van Barbara Van den Bossche als vertegenwoordiger van het ABVV in de Algemene Vergadering van de EVA Wijk-werken vzw, ter vervanging van Julie Van Welden
4. Goedkeuring van het ontslag van Adeline Blancquaert en de benoeming van Nikolaas Schuiten als natuurlijk persoon-bestuurder in het bestuursorgaan van de EVA Wijk-werken vzw
5. Goedkeuring van het ontslag van Julie Van Welden en de benoeming van Barbara Van den Bossche als vertegenwoordiger van het ABVV in het bestuursorgaan van de EVA Wijk-werken vzw

6. Goedkeuring jaarrekening 2023: toelichting door de commissaris
7. Goedkeuring begroting 2024
8. Benoeming bedrijfsrevisor voor de periode 2024-2025-2026

Voor elke algemene vergadering moet het mandaat van de vertegenwoordigers van het OCMW Gent worden goedgekeurd, meer bepaald:

om aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen; om deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Bijlage 1 - 20230605\_VE\_AV Wijk-Werken.docx
- Bijlage 2\_20240611\_Jaarrekening Wijkwerken Gent 2023.pdf
- Bijlage 3\_20240611\_DO\_Begroting 2024.xlsx

### **Voorstel**

**Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Neemt kennis van de dagorde en elke van de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van EVA vzw Wijk-werken op 11 juni 2024 om 18u00u, deze vergadering verloopt digitaal via MS teams:

1. Goedkeuring vorig verslag dd 05/06/2023
2. Kennisname van de aanduiding van Nikolaas Schuiten als vierde plaatsvervangende vertegenwoordiger van het effectief lid OCMW Gent in de algemene vergadering van de EVA Wijk-werken vzw, ter vervanging van Adeline Blancquaert
3. Kennisname van de aanduiding van Barbara Van den Bossche als vertegenwoordiger van het ABVV in de Algemene Vergadering van de EVA Wijk-werken vzw, ter vervanging van Julie Van Welden
4. Goedkeuring van het ontslag van Adeline Blancquaert en de benoeming van Nikolaas Schuiten als natuurlijk persoon-bestuurder in het bestuursorgaan van de EVA Wijk-werken vzw
5. Goedkeuring van het ontslag van Julie Van Welden en de benoeming van Barbara Van den Bossche als vertegenwoordiger van het ABVV in het bestuursorgaan van de EVA Wijk-werken vzw

6. Goedkeuring jaarrekening 2023: toelichting door de commissaris
7. Goedkeuring begroting 2024
8. Benoeming bedrijfsrevisor voor de periode 2024-2025-2026

**Artikel 2:**

Het mandaat aan de vertegenwoordigers van het OCMW Gent die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van EVA Wijk-werken vzw die plaatsvindt op 11 juni 2024 om 18u00 via MS teams,

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen;

- deel te nemen aan elke latere vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.