



Vergadering van 15 mei 2024

2024_GR_00427 Wijziging statuten Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (ADREM) naar reglement over de Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (ADREM) - Goedkeuring

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2 en 304;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025;
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2021 tot de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020- 2025.

Motivering

De Stedelijke Adviesraad voor Etnisch-Culturele Diversiteit (ADREM) werd in de vergadering van de gemeenteraad van 15 december 2009 opgericht. In dezelfde zitting keurde de gemeenteraad de statuten van de adviesraad goed. In de gemeenteraad van 26 oktober 2015 werden nieuwe statuten van de adviesraad goedgekeurd.

In 2018 namen verschillende adviesraden van de Stad deel aan een traject om samen na te denken over een “toekomstbestendig model” voor de huidige erkende adviesraden. Het traject werd gecoördineerd door de Dienst Beleidsparticipatie in samenwerking met de Dienst Organisatieontwikkeling en de Dienst Bestuursondersteuning. Dit traject resulteerde in de aanbeveling om een nieuw meer open model te hanteren. Binnen dit ‘schillenmodel’ worden adviesraden uitgebouwd tot open platformen met een gelaagde structuur en een breder bereik waar mensen makkelijker kunnen aan deelnemen.

ADREM ging in de lopende legislatuur met deze aanbevelingen aan de slag. De werking van de adviesraad evolueerde dusdanig dat zij niet langer strookt met de statuten zoals die tot op heden gelden.

Om de verdere werking van de adviesraad te garanderen worden daarom een aantal dringende en noodzakelijke wijzigingen aan de statuten doorgevoerd.

De Juridische Dienst stelde ook voor om, op basis van artikel 304 §5 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, de statuten te wijzigen tot een reglement en dat reglement in overeenstemming

met de principes zoals vastgelegd in KUS de reglementen op te bouwen. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om de wijzigingen van de statuten naar een reglement in één document met track changes te vatten. Ter verduidelijking van de opgenomen wijzigingen is een bijlage toegevoegd waarin de oude versie van de statuten en de nieuwe versie van het reglement in een vergelijkende tabel naast elkaar zijn uitgezet.

Het reglement werd opgemaakt in nauwe samenwerking met de Juridische Dienst en de adviesraad en inhoudelijk afgetoetst.

De Algemene Vergadering van ADREM heeft het gewijzigde reglement goedgekeurd op 15 april 2024.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20240405_DO_Overzicht wijzigingen statuten - reglement AD REM 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 20240418_NO_Ontwerp reglement AD REM_versie raadsbesluit.pdf

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de wijziging van de statuten van de Stedelijke Adviesraad voor Etnisch-Culturele Diversiteit, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2025, naar het reglement over de Stedelijke Adviesraad voor Etnisch-Culturele Diversiteit, zoals weergegeven op het overzicht in bijlage. De wijzigingen treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het reglement Stedelijke Adviesraad voor Etnisch-Culturele Diversiteit.

NIEUW Reglement AD REM 2024	OUD Statuten AD REM 2015	ACTIE	MOTIVATIE
<p>Artikel 1. Doel § 1. De Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (AD REM), zoals opgericht door de gemeenteraad op 14 december 2009, heeft tot doel het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren op het vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.</p> <p>§ 2. AD REM brengt advies uit op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief.</p> <p>§ 3. Het stadsbestuur vraagt AD REM in ieder geval advies over beleidsnota's, actieplannen, (subsidie)reglementen,... in verband met het Gentse etnisch-culturele diversiteitsbeleid.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 1. Doelstelling 1.1. De adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit, met werknaam AD REM en verder Adviesraad genoemd, heeft tot doel om het bestuur van de Stad Gent te adviseren op het vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.</p> <p>1.2. De Adviesraad brengt advies uit op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief, en wordt in ieder geval geconsulteerd over beleidsnota's, actieplannen, reglementen,... in verband met het Gentse etnisch-culturele diversiteitsbeleid.</p>	<p><u>Toevoeging</u> zoals opgericht door de gemeenteraad op 14 december 2009</p> <p>op regelmatige en systematische wijze</p>	<p><u>Op vraag van AD REM:</u> bevoegdheid GR en datum oprichting toevoegen</p> <p>Overgenomen Decreet Lokaal Bestuur art. 304, §3.</p>
<p>Artikel 2. Definities In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.</p> <p>Erkende vereniging: de Gentse vereniging die erkend is op basis van het reglement betreffende de erkenning van Gentse socio-culturele verenigingen van etnisch-culturele minderheden en het toekennen van werkingssubsidie van de Stad Gent, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 oktober 2014.</p> <p>Vlaamse erkende vereniging: de Vlaamse sociaal-culturele organisatie met focus op</p>		<p><u>Nieuw artikel</u></p>	<p>Cf. sjabloon reglement</p>

<p>mensen met een migratieachtergrond en erkend op basis van het decreet van 10 maart 2023 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk, die een werking heeft op Gents grondgebied.</p> <p>Stakeholdersorganisaties: organisaties met focus op mensen met een migratieachtergrond uit de sectoren onderwijs, (jongeren)welzijn, armoede, tewerkstelling, sociaal-cultureel werk, inburgering en integratie... die een werking hebben op Gents grondgebied.</p> <p>Werkjaar: het werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.</p> <p>Werktermijn: de werktermijn loopt 2 werkjaren.</p>			
<p>Artikel 3. Structuur §1. AD REM bestaat uit: a. de algemene vergadering; b. het dagelijks bestuur; c. werkgroepen; d. het secretariaat.</p> <p>§ 2. Deelname aan AD REM is niet vergoed.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 2. Algemene Werking 2.3. Het lidmaatschap van de Adviesraad is onbezoldigd.</p>	<p><u>Nieuw artikel</u></p> <p><u>Herschikking oud artikel 2.</u></p>	<p>Meer overzichtelijk in vergelijking met oud artikel 2 'Algemene Werking'</p>
<p>Artikel 4. Algemene vergadering § 1. Samenstelling: a. De algemene vergadering bestaat uit:</p>	<p>Cf. statuten Artikel 3 Algemene Vergadering 3.1. Kunnen toetreden tot de Algemene Vergadering van de Adviesraad:</p>	<p><u>Herschikking oud artikel 2, artikel 3, artikel 10</u></p> <p><u>Toevoeging</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u></p>

<p>1) (Vlaamse) erkende verenigingen en stakeholdersorganisaties, elk vertegenwoordigd door één afgevaardigde of een plaatsvervanger, die zich kandidaat hebben gesteld;</p> <p>2) natuurlijke personen die zich kandidaat hebben gesteld en die door de afgevaardigden van de (Vlaamse) erkende verenigingen en stakeholdersorganisaties op de laatste vergadering van de werktermijn na stemming aanvaard zijn als lid.</p> <p>b. Het aantal leden natuurlijke personen mag niet meer zijn dan één vierde van het totaal aantal leden.</p> <p>c. (Afgevaardigden van) leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen.</p> <p>§ 2. Toetreding:</p> <p>a. In de loop van het laatste kwartaal van de werktermijn, nodigt AD REM de (Vlaamse) erkende verenigingen, federaties en natuurlijke personen uit voor de laatste algemene vergadering</p>	<p>- Verenigingen die het werken rond etnisch-culturele diversiteit op Gents grondgebied als hoofddoelstelling hebben en erkend zijn volgens het reglement van de Stad Gent betreffende de erkenning van Gentse socio-culturele verenigingen van etnisch-culturele minderheden en het toekennen van werkingssubsidie;</p> <p>- Verenigingen die de belangen van etnisch-culturele minderheden behartigen, landelijk erkend zijn overeenkomstig het decreet betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk en een werking hebben op Gents grondgebied;</p> <p>- Stakeholderorganisaties uit de sectoren onderwijs, (jongeren)welzijn, armoede, tewerkstelling, sociaal-cultureel werk, inburgering en integratie... die een werking hebben op Gents grondgebied.</p> <p>Cf. statuten Artikel 2 Algemene Werking</p> <p>2.4. De leden van de Adviesraad mogen geen politiek mandaat uitoefenen.</p> <p>3.2. Toetreding gebeurt door de voordracht van één persoon die de vereniging of organisatie gedurende het eerstvolgende werkingsjaar rechtsgeldig in de Adviesraad kan vertegenwoordigen.</p>	<p>natuurlijke personen die zich kandidaat hebben gesteld en die door de afgevaardigden van de (Vlaamse) erkende verenigingen en stakeholdersorganisaties op de laatste vergadering van de werktermijn na stemming aanvaard zijn als lid.</p> <p>Het aantal leden natuurlijke personen mag niet meer zijn dan één vierde van het totaal aantal leden.</p> <p>Herschikking oud artikel 2 en 3</p> <p><u>Wijziging timing</u> ‘laatste kwartaal’ i.p.v. ‘voor 1 december’</p>	<p>Mogelijkheid geven aan natuurlijke personen die niet verbonden zijn aan een vereniging om toe te treden</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u> timing flexibeler</p>
--	--	---	---

<p>van de werktermijn met het oog op toetreding als lid voor de daaropvolgende werktermijn en desgevallend tot kandidaatstelling als lid van het dagelijks bestuur. Enkel (afgevaardigden van) leden kunnen zich kandidaat stellen en benoemd worden als lid van het dagelijks bestuur.</p> <p>b. Elk kandidaat lid dient in de loop van de maand november volgend op de uitnodiging schriftelijk of via elektronische weg een aanvraag in, desgevallend met aanduiding van de naam van hun afgevaardigde en plaatsvervanger.</p> <p>c. Natuurlijke personen die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen toetreden als lid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gedomicilieerd zijn in Gent; 2) een gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen, waaruit hun affiniteit met het domein van de etnisch-culturele diversiteit blijkt en waarin ze uiteenzetten hoe zij waardevol willen bijdragen tot de werking van AD REM. <p>d. Op de laatste algemene vergadering van de werktermijn stelt het secretariaat een ledenlijst op (met vermelding van de namen van de afgevaardigden en plaatsvervangers). Leden brengen het</p>	<p>De verenigingen en organisaties kunnen naast een effectief lid ook een plaatsvervanger voordragen.</p> <p>Nieuwe voordrachten moeten uiterlijk op 01 december van het voorafgaande werkingsjaar schriftelijk of via elektronische weg gericht worden aan het Secretariaat, dat nagaat of de vereniging of organisatie, het voorgedragen effectief lid en de eventuele plaatsvervanger aan de voorwaarden in deze statuten voldoen.</p>	<p><u>Toevoeging</u> c. Natuurlijke personen die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen toetreden als lid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gedomicilieerd zijn in Gent; 2) een gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen, waaruit hun affiniteit met het domein van de etnisch-culturele diversiteit blijkt en waarin ze uiteenzetten hoe zij 	<p>Nieuwe procedure toetreding natuurlijke personen</p>
--	--	--	---

<p>secretariaat onmiddellijk op de hoogte in geval van wijziging van afgevaardigde of plaatsvervanger.</p> <p>§ 3. Lidmaatschap loopt één werktermijn en wordt, behoudens tegenbericht stilzwijgend vernieuwd.</p> <p>§ 4. Ten hoogste twee derden van de (afgevaardigden van) leden is van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.</p> <p>§ 5. De algemene vergadering vergadert minimum één keer per werkjaar.</p> <p>§ 6. Bevoegdheden:</p> <p>a. de bespreking van alle onderwerpen die betrekking hebben op het doel, de organisatie en werking van AD REM, zonder in de bevoegdheden van het dagelijks bestuur te treden;</p>	<p>Behoudens tegenbericht binnen dezelfde termijn en via dezelfde weg, wordt de voordracht van de vertegenwoordigers van verenigingen en organisaties die reeds lid zijn stilzwijgend hernieuwd.</p> <p>3.3. De Algemene Vergadering komt ten minste twee maal per werkingsjaar samen en wordt voorgezeten door de Voorzitter of Ondervoorzitter van het Dagelijks Bestuur of een andere door het Dagelijks Bestuur aangewezen lid.</p> <p>3.4. Binnen de Algemene Vergadering kunnen alle onderwerpen besproken worden die het doel, de organisatie en de werking van de Adviesraad aanbelangen, zonder dat de Algemene Vergadering in de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kan treden.</p>	<p>waardevol willen bijdragen tot de werking van AD REM.</p> <p><u>Toevoeging</u> Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.</p> <p><u>Wijziging</u> § 5. De algemene vergadering vergadert minimum één keer per werkjaar.</p>	<p><u>Op vraag van AD REM:</u> in functie van expertiserol en klankbordfunctie</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u> minstens 1x per jaar AV in plaats van 2x per jaar</p>
--	---	--	---

<p>b. de goedkeuring van wijzigingen van onderhavig reglement, op voorstel van het dagelijks bestuur, voorafgaand aan de voorlegging ter goedkeuring aan de gemeenteraad.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 10 Overige Bepalingen 10.2. De statuten van de Adviesraad kunnen enkel gewijzigd worden met goedkeuring van de Gemeenteraad, op initiatief van de Gemeenteraad of op voorstel van het Dagelijks Bestuur. Een voorstel tot statutenwijziging dat uitgaat van het Dagelijks Bestuur, wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Deze goedkeuring vereist de aanwezigheid van minstens de helft van de leden, al dan niet vertegenwoordigd bij volmacht, en een meerderheid van twee derde van de stemmen. Indien dit quorum niet gehaald wordt, kan op een volgende Algemene Vergadering geldig beslist worden bij meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden.</p>	<p><u>Herschikking oud artikel 10</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>
<p>c. de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur.</p>		<p><u>Herschikking oud artikel 2 en artikel 3</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>
<p>§ 7. Einde lidmaatschap:</p> <ol style="list-style-type: none"> vrijwillig ontslag als lid; niet meer voldoen aan de voorwaarden; ontslag door het dagelijks bestuur; desgevallend gebrek aan voordracht van een afgevaardigde en/of plaatsvervanger. niet-naleving reglement AD REM. 	<p>Cf. statuten Artikel 2 Algemene werking 2.8. Het lidmaatschap van de Adviesraad kan in de volgende gevallen beëindigd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontslag uit het Dagelijks Bestuur en/of de Algemene Vergadering (het laatste brengt desgevallend automatisch het eerste met zich mee); - Intrekking van het door de vereniging of organisatie verleende mandaat; 	<p><u>Herschikking oud artikel 2 en artikel 3</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Niet-naleving van de statutaire bepalingen, het huishoudelijk reglement of andere binnen de Adviesraad gemaakte afspraken; - Wanneer de vereniging of organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden om deel uit te maken van de Adviesraad of ophoudt te bestaan. 		
<p>Artikel 5. Dagelijks bestuur</p> <p>§ 1. Samenstelling: Het dagelijks bestuur telt minimum 10 leden. Het aantal leden van het dagelijks bestuur mag niet hoger zijn dan twee derden van het aantal leden van de algemene vergadering.</p> <p>§ 2. Benoeming: Op de laatste vergadering van de werktermijn benoemt de algemene vergadering de leden van het dagelijks bestuur voor de volgende werktermijn. Het secretariaat stelt een lijst van leden van het dagelijks bestuur op.</p> <p>§ 3. Lidmaatschap loopt één werktermijn en is hernieuwbaar. Als het mandaat van een lid van het dagelijks bestuur vroegtijdig eindigt, kan de algemene vergadering een vervanger benoemen voor de resterende looptijd.</p> <p>In tussentijd kan het dagelijks bestuur de nieuwe voorgedragen effectieve vertegenwoordiger uitnodigen als externe deelnemer zonder stemrecht.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 4 Dagelijks Bestuur</p> <p>4.1. Op de eerste Algemene Vergadering van een nieuwe werkingstermijn duidt de Algemene Vergadering een Dagelijks Bestuur aan, met een mandaat van één werkingstermijn.</p> <p>4.2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een werkbare mix van vertegenwoordigers van de verenigingen en organisaties die deel uitmaken van de Adviesraad. Enkel de effectieve leden van de Algemene Vergadering kunnen zich kandidaat stellen voor het Dagelijks Bestuur.</p> <p>Het Dagelijks Bestuur telt minimum 10 en maximum 20 leden, waarbij dit maximum niet hoger kan zijn dan twee derde van het aantal effectieve leden in de Algemene Vergadering.</p> <p>Maximum twee derde van de leden in het Dagelijks Bestuur is van hetzelfde geslacht.</p> <p>Indien het aantal kandidaten voor het Dagelijks Bestuur hoger is dan het statutaire maximum of indien dit nodig is om een werkbare mix te verzekeren en/of de numerieke verhouding</p>	<p><u>Herschikking oud artikel 4 en oud artikel 10</u></p> <p><u>Wijziging</u> Het dagelijks bestuur telt minimum 10 leden</p>	<p>Meer overzichtelijk</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u> geen maximum aantal leden meer.</p>

<p>§ 4. Ten hoogste twee derden van de leden van het dagelijks bestuur is van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.</p> <p>§ 5. Het dagelijks bestuur komt minstens 6 keer per werkjaar samen.</p> <p>§ 6. Bevoegdheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. dagelijks beheer van AD REM; b. externe vertegenwoordiging van AD REM; c. opstellen van de adviezen vermeld in artikel 1; d. organiseren van de algemene vergadering; e. indien nuttig geacht: opstellen, wijzigen en goedkeuren van het huishoudelijk reglement en de voorlegging ervan ter kennisname aan de algemene vergadering; f. oprichten van werkgroepen; g. uitnodigen van externe deelnemers; h. rapporteren aan het stadsbestuur; i. toezicht op de rekeningen van AD REM; j. ontslag van leden/leden van het dagelijks bestuur omwille van gemotiveerde redenen. Dit wordt geagendeerd op een vergadering van het dagelijks bestuur. Betrokkene wordt uitgenodigd om te worden gehoord. Het dagelijks bestuur kan slechts beslissen 	<p>tussen de geslachten te respecteren, wordt de aanduiding op initiatief van het uittreidend Dagelijks Bestuur georganiseerd door stemming met eenvoudige meerderheid.</p> <p>4.3. Het mandaat in het Dagelijks Bestuur is onbezoldigd.</p> <p>4.4. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de lijst van leden in het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad.</p> <p>4.5. Het Dagelijks Bestuur duidt in de eigen schoot een Voorzitter en een twee Ondervoorzitters aan.</p> <p>4.6. De secretaris van het Dagelijks Bestuur is een medewerker/ster van de Dienst Regie Samenleven en Welzijn of een andere hiervoor door de Stad Gent aangewezen dienst.</p> <p>4.7. Het Dagelijks Bestuur komt ten minste zes maal per werkingsjaar samen.</p> <p>4.8. Het Dagelijks Bestuur kan alle initiatieven nemen die het doel, de organisatie en de werking van de Adviesraad aanbelangen en heeft daarbij de volgende voorbehouden bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks beheer van de Adviesraad; - Vertegenwoordigen van de Adviesraad; - Uitbrengen van de adviezen bedoeld onder artikel 1; 	<p><u>Toevoeging cf. art 3</u> Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.</p>	<p><u>Op vraag van AD REM:</u> in functie van expertiserol en klankbordfunctie</p>
--	--	--	--

<p>als meer dan de helft van haar leden aanwezig zijn. Het lid/lid van het dagelijks bestuur heeft geen stemrecht en is niet aanwezig bij de stemming;</p> <p>k. organisatie van bijzondere bijeenkomsten, zoals acties, vormingen, ... ter bevordering van de gedachtenvorming op vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.</p> <p>§ 7. Einde lidmaatschap:</p> <p>a. vrijwillig ontslag als lid van het dagelijks bestuur;</p> <p>b. einde lidmaatschap van een lid (organisatie) waarvan men afgevaardigde is;</p> <p>c. einde voordracht als afgevaardigde van een lid (organisatie);</p> <p>d. ontslag door het dagelijks bestuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden en organiseren van de Algemene Vergadering; - Opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement; - Oprichten en ontbinden van werkgroepen; - Uitnodigen van externe deskundigen; - Uitnodigen van leden van het stadsbestuur; - Rapporteren aan het stadsbestuur; - Toezicht op de rekeningen; - Beëindiging van lidmaatschap; <p>Cf. statuten Artikel 10 Overige bepalingen 10.1. Binnen de perken van de statuten kan het Dagelijks Bestuur de werking van de Adviesraad nader regelen in een huishoudelijk reglement.</p> <p>Het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen worden voor aktename voorgelegd aan de Algemene Vergadering.</p> <p>Cf. Huishoudelijk Reglement (intern document) Het mandaat van dagelijks bestuurder neemt een einde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij het einde van de werkingstermijn van 2 jaar; - bij het einde van het lidmaatschap van het lid waarvan de dagelijks bestuurder de effectieve vertegenwoordiger is. Het Dagelijks Bestuur kan de voormalige dagelijks bestuurder vanaf dan uitnodigen als externe deelnemer zonder stemrecht (artikel 7 statuten); 	<p>Herschikking oud artikel 4 en 10</p> <p><u>Toevoeging</u> § 7. Einde lidmaatschap</p>	<p>Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten en huishoudelijk reglement)</p> <p>Meer overzichtelijk</p>
--	---	--	---

	<p>- als de dagelijks bestuurder geen effectieve vertegenwoordiger meer is van een lid;</p> <p>- bij ontslag van de dagelijks bestuurder door het Dagelijks Bestuur omwille van niet naleving van de statuten, dit huishoudelijk reglement of beslissingen van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur. Het ontslag moet worden geagendeerd op een vergadering van het Dagelijks Bestuur. De betrokken dagelijks bestuurder wordt uitgenodigd om te worden gehoord. Het Dagelijks Bestuur kan slechts beslissen om tot ontslag over te gaan als meer dan de helft van de dagelijks bestuurders aanwezig zijn. De betrokken dagelijks bestuurder heeft geen stemrecht en is niet aanwezig bij de stemming over het ontslag.</p>		
<p>Artikel 6. Covoorzitters</p> <p>§ 1. Op de eerste vergadering van de werktermijn benoemt het dagelijks bestuur twee covoorzitters uit haar midden.</p> <p>§ 2. Het mandaat van de covoorzitters loopt één werktermijn en is hernieuwbaar. Als het mandaat van een covoorzitter vroegtijdig eindigt, kan de kerngroep een vervanger benoemen voor de resterende looptijd.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 4. Dagelijks Bestuur</p> <p>4.5. Het Dagelijks Bestuur duidt in de eigen schoot een Voorzitter en een twee Ondervoorzitters aan.</p> <p>Cf. Huishoudelijk Reglement</p> <p>De (Onder)Voorzitters hebben allemaal hetzelfde takenpakket, zijn onderling inwisselbaar en nemen het voorzitterschap van</p>	<p><u>Toevoeging artikel 6</u> <u>Herschikking oud artikel 4</u> <u>Overnemen artikels Huishoudelijk Reglement (intern document AD REM)</u></p> <p><u>Wijziging</u></p> <p>2 co voorzitters in plaats van 1 voorzitter en 2 ondervoorzitters</p>	<p><u>Meer overzichtelijk:</u> apart artikel over de covoorzitters Concretere taakomschrijving voorzitters</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u> nieuwe werkwijze</p> <p>Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten</p>

<p>§ 3. De algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden voorgezeten door één van de covoorzitters die toezien op het democratisch verloop. Als alle covoorzitters verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door een vervanger, zijnde een (afgevaardigde van een) lid die door de op de vergadering aanwezige (afgevaardigden van) leden wordt aangeduid.</p> <p>§ 4. De covoorzitters maken de agenda's op van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur en bereiden de vergaderingen voor.</p>	<p>het Dagelijks Bestuur roterend waar. Het Dagelijks Bestuur kan naast de (Onder)Voorzitters gelijk welk lid van het Dagelijks Bestuur aanduiden om het voorzitterschap van de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur waar te nemen. Ten laatste bij de aanvang van iedere vergadering van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur wordt schriftelijk vastgelegd wie het voorzitterschap waarneemt.</p>		<p>en huishoudelijk reglement)</p>
<p>Artikel 7. Werkgroepen</p> <p>§ 1. Het dagelijks bestuur kan werkgroepen oprichten ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen. Het dagelijks bestuur bepaalt de samenstelling, werkwijze, duur, opdrachten en bevoegdheden van de werkgroep. Het dagelijks bestuur kan haar beslissingsbevoegdheid over de adviezen vermeld in artikel 1 niet delegeren.</p> <p>§ 2. Elke werkgroep wordt voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur.</p> <p>§ 3. Een werkgroep kan bestaan uit (afgevaardigden van) leden, externe deelnemers en/of leden van het secretariaat.</p>	<p>Cf. statuten oud Artikel 6 Werkgroepen</p> <p>6.1. Ter ondersteuning van de Adviesraad of ter voorbereiding van adviezen of andere inhoudelijke punten, kan het Dagelijks Bestuur werkgroepen oprichten.</p> <p>6.2. Een werkgroep kan bestaan uit leden van de Adviesraad, medewerkers van het Secretariaat en/of externe deelnemers.</p> <p>6.3. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de opdracht, werkwijze en duur van de werkgroepen en kan daarbij bepaalde bevoegdheden delegeren, op voorwaarde dat de beslissingsbevoegdheid over de adviezen bedoeld onder artikel 1 bij het Dagelijks Bestuur blijft berusten.</p>	<p><u>Herformulering</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>
<p>Artikel 8. Externe deelnemers</p>	<p>Cf. statuten oud Artikel 7 Externe deelnemers</p> <p>7.1. Ter ondersteuning van de Adviesraad of ter voorbereiding van adviezen of andere</p>	<p><u>Herformulering</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>

<p>§ 1. Het dagelijks bestuur kan externe deelnemers uitnodigen ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen.</p> <p>§ 2. Externe deelnemers kunnen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. externe deskundigen in eigen naam; b. afgevaardigden van externe verenigingen, organisaties of instellingen met relevante deskundigheid; c. leden van het stadsbestuur (of een door hen aangeduide plaatsvervanger) met betrekking tot onderwerpen die onder hun bevoegdheid vallen. <p>§ 3. Externe deelnemers hebben geen stemrecht.</p>	<p>inhoudelijke punten, kan het Dagelijks Bestuur externe deskundigen uitnodigen. Externe deskundigen kunnen in eigen naam of namens een vereniging, organisatie of instelling uitgenodigd worden.</p> <p>7.2. Het Dagelijks Bestuur kan leden van het stadsbestuur uitnodigen om deel te nemen aan werkzaamheden van de Adviesraad die betrekking hebben op punten die onder hun respectieve bevoegdheid vallen. Aan deze deelname is geen stemrecht verbonden. Een genodigd lid van het stadsbestuur kan zich laten vervangen door een of meerdere kabinetsmedewerkers en/of ambtenaren</p> <p>7.3. Externe deelnemers ontvangen geen bezoldiging en hebben geen stemrecht binnen de Adviesraad.</p>		
<p>Artikel 9. Secretariaat</p> <p>§ 1. Het secretariaat berust bij de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide bevoegde Stadsdienst.</p> <p>§ 2. Bevoegdheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. opmaken en verzenden van de agenda van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur, in overleg met de covoorzitters; b. ontvangen van de adviesvragen van het stadsbestuur en deze doorsturen naar het dagelijks bestuur; c. briefwisseling; 	<p>Cf. statuten oud Artikel 5 Secretariaat</p> <p>5.1. Het Secretariaat ondersteunt de Adviesraad en heeft onder meer de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken en verzenden van vergaderagenda's; - Doorsturen van informatie naar de leden van de Adviesraad; - Adviesvragen ontvangen en doorsturen naar het Dagelijks Bestuur; - Verzenden van verslagen, goedgekeurde adviezen en rapporten; - Notuleren van vergaderingen; - Bijhouden van het archief; 	<p><u>Herformulering</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>

<p>d. notuleren bij algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur;</p> <p>e. bezorgen van informatie aan de leden;</p> <p>f. opmaak van de ledenlijsten.</p> <p>§3. Leden van het secretariaat hebben geen stemrecht.</p>	<p>- Diverse briefwisseling;</p> <p>- Financieel beheer;</p> <p>- ...</p> <p>5.2. Medewerkers van het Secretariaat hebben geen stemrecht binnen de Adviesraad.</p>		
<p>Artikel 10. Engagement</p> <p>Door hun toetreding en/of deelname engageren alle (afgevaardigden van) leden, leden van het secretariaat en externe deelnemers zich ertoe:</p> <p>a. elk probleem breeddenkend en vanuit de beginselen zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, te behandelen;</p> <p>b. een respectvolle houding en discretie ten opzichte van AD REM, elkaar en alle besproken onderwerpen te hanteren;</p> <p>c. elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken;</p> <p>d. aanwezigheid op de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur. 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging kunnen aanleiding geven tot een beëindiging van het lidmaatschap of een ontslag als lid van het dagelijks bestuur;</p> <p>e. enkel te communiceren namens AD REM (op gelijk welke drager, bijvoorbeeld</p>	<p>Cf. statuten oud Artikel 2 Algemene werking</p> <p>2.5. De leden engageren zich om actief bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen van de Adviesraad, de aldaar besproken vragen en problemen breeddenkend en vanuit algemeen belang te benaderen, elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken.</p> <p>De leden onderschrijven de mensenrechtenverdragen en verbinden zich ertoe om elke vorm van discriminatie af te wijzen.</p> <p>Cf. Huishoudelijk Reglement Gedragscode</p> <p>AD REM verwacht van al haar leden, hun vertegenwoordigers, externe deskundigen en allen betrokken bij haar werking:</p> <p>- een respectvolle houding en discretie ten opzichte van AD REM, elkaar en alle besproken onderwerpen;</p> <p>- aanwezigheid op de vergaderingen van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur. 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging kunnen aanleiding</p>	<p><u>Toevoeging artikel 10</u> <u>Combinatie van statuten</u> <u>oud artikel 2 en</u> <u>gedragscode</u> <u>huishoudelijk reglement</u></p>	<p>Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten en huishoudelijk reglement)</p>

<p>brief, e-mail, mondeling, website, sociale media, ...) als de inhoud van deze communicatie voorafgaand is goedgekeurd door een covoorzitter en zij hiertoe door het dagelijks bestuur zijn gemachtigd. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven overeenkomstig artikel 1.</p>	<p>geven tot een beëindiging van het lidmaatschap of het mandaat als dagelijks bestuurder; dat zij enkel communiceren namens AD REM (op gelijk welke drager, bijvoorbeeld brief, e-mail, mondeling, website, sociale media, ...) als de inhoud van deze communicatie voorafgaand is goedgekeurd door minstens 1 (Onder)Voorzitter en zij hiertoe door laatstgenoemde zijn gemachtigd. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven zoals artikel 1 van de statuten.</p>		
<p>Artikel 11. Stemmen § 1. In de algemene vergadering heeft elk lid heeft één stem, desgevallend uitgeoefend door de afgevaardigde of plaatsvervanger van het lid. § 2. In het dagelijks bestuur heeft elk lid van het dagelijks bestuur één stem. § 3. De algemene vergadering en het dagelijks bestuur beslissen bij consensus. Als geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid (de helft plus één). Bij staking van stemmen is de stem van een covoorzitter doorslaggevend. Op verzoek van (afgevaardigden van) leden/leden van het dagelijks bestuur kan een minderheidsstandpunt in de notulen van de vergadering of het advies opgenomen worden.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 2 Algemene werking 2.7. Behoudens afwijking in de statuten, verlopen stemmingen binnen de Adviesraad volgens het principe van de eenvoudige meerderheid. Leden kunnen zich hiervoor bij volmacht laten vertegenwoordigen door andere leden. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Cf. Huishoudelijk Reglement Het Dagelijks Bestuur streeft ernaar te beslissen bij consensus. Als dit niet lukt, gaat het Dagelijks Bestuur over tot stemming bij eenvoudige meerderheid, met doorslaggevende stem voor de voorzitter.</p>	<p><u>Toevoeging artikel 11</u> <u>Herschikking oud artikel 2</u> <u>Overnemen artikels</u> <u>Huishoudelijk</u> <u>Reglement AD REM</u> <u>(intern document)</u></p>	<p>Meer overzichtelijk: apart artikel over wijze van besluitvorming binnen de raad Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten en huishoudelijk reglement)</p>

<p>§ 4. Stemming gebeurt in beginsel bij handopheffing. Als de stemming betrekking heeft op personen, gebeurt ze schriftelijk en geheim.</p>			
<p>Artikel 12. Advies § 1. Het dagelijks bestuur adviseert op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief, over de aangelegenheden bepaald in artikel 1. Het dagelijks bestuur kan initiatieven nemen om zich aanvullend te informeren of documenteren.</p> <p>§ 2. Het stadsbestuur bezorgt haar adviesvragen en stukken aan het secretariaat die dit onmiddellijk bezorgt aan het dagelijks bestuur.</p> <p>§ 3. De adviestertermijn bedraagt minimaal dertig dagen vanaf ontvangst van de noodzakelijke stukken, tenzij het stadsbestuur een langere termijn toestaat. Bij hoogdringendheid kan deze termijn worden verkort tot minimaal veertien dagen.</p> <p>§ 4. Het dagelijks bestuur stelt de adviezen op. Een covoorzitter maakt het advies over aan het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>§ 5. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een schriftelijk en gemotiveerd antwoord aan AD REM over het gevolg dat het stadsbestuur aan het advies heeft gegeven.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 2 Algemene werking 2.6. Adviesvragen van het stadsbestuur worden schriftelijk via het Secretariaat aan de Adviesraad gericht en worden behandeld door het Dagelijks Bestuur.</p> <p>De adviesvraag bevat alle noodzakelijke informatie en documenten. Het Dagelijks Bestuur kan initiatieven nemen om zich aanvullend te informeren of documenteren.</p> <p>De adviestertermijn bedraagt maximum 30 kalenderdagen vanaf het moment waarop de noodzakelijke stukken ter beschikking zijn gesteld, tenzij het stadsbestuur een langere termijn toestaat.</p> <p>Uitzonderlijk en bij hoogdringendheid kan een spoedprocedure ingezet worden, zonder dat de adviestertermijn korter kan zijn dan 14 kalenderdagen.</p> <p>De Adviesraad ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd antwoord over het gevolg dat het stadsbestuur aan het advies heeft gegeven.</p>	<p><u>Toevoeging artikel 12</u> <u>Herschikking oud artikel</u> <u>2</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>
<p>Artikel 13. Besloten vergaderingen § 1. De algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet</p>		<p><u>Nieuw artikel</u></p>	<p>Duidelijk maken dat vergaderingen niet openbaar zijn</p>

<p>openbaar, noch voor de pers, noch voor het publiek.</p> <p>§ 2. Het dagelijks bestuur kan een open vergadering organiseren.</p>			
<p>Artikel 14. Communicatie</p> <p>§ 1. De externe communicatie van AD REM wordt verzorgd door een covoorzitter en/of de door het dagelijks bestuur aangeduide personen.</p> <p>§ 2. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven overeenkomstig artikel 1.</p>	<p>Cf. Huishoudelijk reglement (intern document) Gedragscode</p> <p>AD REM verwacht van al haar leden...</p> <p>.... dat zij enkel communiceren namens AD REM (op gelijk welke drager, bijvoorbeeld brief, e-mail, mondeling, website, sociale media, ...) als de inhoud van deze communicatie voorafgaand is goedgekeurd door minstens 1 (Onder)Voorzitter en zij hiertoe door laatstgenoemde zijn gemachtigd. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven zoals artikel 1 van de statuten.</p>	<p><u>Nieuw artikel</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p> <p>Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten en huishoudelijk reglement)</p> <p><u>Op vraag van AD REM:</u> bevoegdheid externe communicatie ligt bij de raad</p>
<p>Artikel 15. Agenda</p> <p>§ 1. Het secretariaat stuurt de agenda en de stukken van de algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur minstens 2 werkdagen vóór de vergaderingen per e-mail door naar de (afgevaardigden van) leden / leden van het dagelijks bestuur en externe deelnemers.</p> <p>§ 2. (Afgevaardigden van) leden / leden van het dagelijks bestuur kunnen agendapunten aanbrengen over algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen. Zij bezorgen deze ten laatste 9 werkdagen vóór de</p>	<p>Cf. Huishoudelijk reglement (intern document)</p> <p>Het secretariaat stuurt de agenda en de stukken minstens 2 werkdagen vóór de vergadering per e-mail naar alle leden van het Dagelijks Bestuur en de eventuele externe deelnemers.</p> <p>Alle dagelijks bestuurders kunnen agendapunten aanbrengen over algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen. Zij dienen hiervoor ten laatste 9 werkdagen vóór de vergadering een e-mail, vergezeld van de stukken, te sturen naar het secretariaat en de (Onder)Voorzitters.</p>	<p><u>Nieuw artikel</u> <u>Herstructureren oud artikel 5.</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p> <p>Streven naar 1 brondocument in plaats van 2 (statuten en huishoudelijk reglement)</p>

<p>vergadering per e-mail, vergezeld van de stukken, aan het secretariaat en de covoorzitters.</p> <p>§ 3. De vergaderingen behandelen de vergaderpunten in de volgorde van de agenda.</p>	<p>Het Dagelijks Bestuur behandelt de vergaderpunten in de volgorde van de agenda.</p> <p>Cf. statuten Artikel 5 Secretariaat 5.1. Het Secretariaat ondersteunt de Adviesraad en heeft onder meer de volgende taken: - Opmaken en verzenden van vergaderagenda's; ... </p>		
<p>Artikel 16. Werkingskosten § 1. De Stad voorziet jaarlijks in het ter beschikking stellen van werkmiddelen in de vorm van een subsidie om AD REM in staat te stellen zijn opdracht naar behoren uit te voeren. Daarnaast ondersteunt de Stad AD REM door het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.</p> <p>§ 2. De werkmiddelen kunnen worden besteed aan één of meer van de volgende posten: a. vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...); b. organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol (voorbeeld: vormingen), de klankbordfunctie en de representativiteit van AD REM.</p> <p>§ 3. AD REM rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen over hun werking en de besteding van hun</p>	<p>Cf. statuten Artikel 8 Logistiek en financiën 8.1. Het bestuur van de Stad Gent ondersteunt de Adviesraad door: - het jaarlijks ter beschikking stellen van werkmiddelen om de Adviesraad in staat te stellen zijn opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren; - het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.</p> <p>8.2. De werkmiddelen worden in de vorm van een subsidie jaarlijks ter beschikking gesteld en kunnen worden besteed aan één of meerdere van de volgende posten: - vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen,...); - organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Adviesraad; - organiseren van acties in functie van de uitbouw van de klankbordfunctie van de Adviesraad;</p>	<p><u>Samenvoegen oud artikel 8 en artikel 9, herformulering</u></p>	<p>Meer overzichtelijk</p>

<p>werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad aangereikt format.</p>	<p>- organiseren van acties in functie van de representativiteit van de Adviesraad.</p> <p>Cf. statuten Artikel 9 Rapportering 9.1. De Adviesraad rapporteert jaarlijks aan de Stad Gent over haar werking en de besteding van haar werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad Gent aangereikt model.</p> <p>9.2. De verslagen en einddocumenten van de Adviesraad worden jaarlijks meegedeeld aan de Gemeenteraad.</p>		
<p>Artikel 17. Inwerkingtreding Dit reglement treedt in werking op dag maand jaar.</p>	<p>Cf. statuten Artikel 10 Overige bepalingen</p> <p>10.3. Dit reglement treedt in voege op 1 november 2015. Totdat de nieuwe Algemene Vergadering is samengesteld en deze een Dagelijks Bestuur heeft verkozen, behoudt de huidige Algemene Vergadering de volle bevoegdheid van beslissing.</p>	<p><u>Wijziging artikel</u></p>	<p>Cf. sjabloon reglement</p>

