



2024_GR_00394 Reglement Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap - Wijziging

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 22 april 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Christophe Peeters, voorzitter
Mathias De Clercq, burgemeester; Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen; Tine Heyse, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sami Souguir, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen; Johan Deckmyn; Gabi De Boever; Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; Anne Schiettekatte; Stephanie D'Hose; Veli Yüksel; Sven Taeldeman; Jef Van Pee; Mehmet Sadik Karanfil; Gert Robert; Carl De Decker; Karlijn Deene; Mieke Bouve; Cengiz Cetinkaya; Anneleen Van Bossuyt; Tom De Meester; Bert Misplon; Fourat Ben Chikha; Joris Vandembroucke; Manuel Mugica Gonzalez; Patricia De Beule; Yüksel Kalaz; Stijn De Roo; Christiaan Van Bignoot; Caroline Persyn; Ronny Rysermans; Alana Herman; Els Roegiers; Emilie Peeters; Helga Stevens; Jeroen Van Lysebettens; Anton Vandaele; Nikolaas Schuiten
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2 en 304;
- De afsprakennota tussen de Adviesraad voor Personen met een Handicap en de Stad Gent, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2017;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025;
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2021 tot de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020- 2025.

Motivering

De Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap (SAPH) werd in de vergadering van de gemeenteraad van 18 januari 1993 opgericht. In dezelfde zitting keurde de gemeenteraad het reglement van de adviesraad goed. Dit reglement werd meerder keren aangepast aan de

evoluerende werkwijze van de adviesraad. Op 25 september 2017 keurde de gemeenteraad het huidige reglement van de Stedelijke Adviesraad goed.

In 2018 namen verschillende adviesraden van de Stad deel aan een traject om samen na te denken over een “toekomstbestendig model” voor de huidige erkende adviesraden. Het traject werd gecoördineerd door de Dienst Beleidsparticipatie in samenwerking met de Dienst Organisatieontwikkeling en de Dienst Bestuursondersteuning. Dit traject resulteerde in de aanbeveling om een nieuw meer open model te hanteren. Binnen dit ‘schillenmodel’ worden adviesraden uitgebouwd tot open platformen met een gelaagde structuur en een breder bereik waar mensen makkelijker kunnen aan deelnemen.

De SAPH ging in de lopende legislatuur met deze aanbevelingen aan de slag. De adviesraad stapte in een proces met externe begeleiding om in hun praktijk de beginselen van het model te introduceren. Dit resulteerde in een nieuwe manier van werken die tot gevolg heeft dat de actuele werking van deze adviesraden niet langer strookt met het reglement zoals dit tot op heden geldt.

Om de verdere werking van de adviesraad te garanderen worden daarom een aantal dringende en noodzakelijke wijzigingen aan het reglement doorgevoerd.

Daarnaast is de vormgeving en opbouw van het reglement in overeenstemming gebracht met de principes zoals vastgelegd in KUS de reglementen. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om de wijzigingen in het reglement met track changes in één document te vatten. Ter verduidelijking van de opgenomen wijzigingen is een informatieve bijlage toegevoegd waarin oude en nieuwe versie van het reglement in een vergelijkende tabel naast elkaar zijn uitgezet.

Het reglement werd opgemaakt in nauwe samenwerking met de Juridische Dienst en de adviesraad en inhoudelijk afgetoetst.

De Algemene Vergadering van de SAPH heeft het gewijzigde reglement goedgekeurd op 11 maart 2024.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Vergelijkend overzicht wijzigingen reglement SAPH (deel van de beslissing)
- Reglement SAPH - gecoördineerde versie

Beslissing

Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimititeit

Artikel 1:

Wijzigt het reglement Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap, zoals weergegeven op het overzicht in bijlage. De wijzigingen treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het reglement Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap.

2024_GR_00394 - Reglement Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap

SAPH reglement 2024	SAPH Reglement goedgekeurd in 2017	Actie	Motivatie
	<p>Art. 1 Oprichting</p> <p>De Adviesraad voor Personen met een Handicap, verder genoemd Adviesraad, werd opgericht door de Gemeenteraad en kan ten allen tijde door deze worden ontbonden.</p>	<p>Artikel Verwijderd</p>	<p>Cfr. Sjabloon reglement</p>
<p>Artikel 1. Doel</p> <p>§ 1. De Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap 1 (SAPH) werd opgericht door de gemeenteraad op 18 januari 1993. De SAPH is de officieel erkende woordvoerder van plaatselijke organisaties, voorzieningen en individuele leden. Het doel van de SAPH is om op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur en de stadsdiensten te adviseren over onderwerpen die invloed hebben op het leven van personen met een handicap in Gent, in het bijzonder met betrekking tot toegankelijkheid en vervoer, huisvesting, tewerkstelling en dagbesteding, onderwijs, zorg en hulpverlening, vrijetijdsbesteding en cultuur, sociale integratie...</p> <p><i>¹ VN-verdrag inzake personen met een handicap Artikel 1 /Doelstelling: 'Personen met een handicap' omvat personen met langdurige fysieke, mentale, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen die hen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met anderen te participeren in de samenleving.</i></p>	<p>Art. 2 Doelstellingen</p> <p>De Adviesraad is een adviserend orgaan dat, als officieel erkend woordvoerder van de plaatselijke verenigingen, instellingen voor personen met een handicap en individuele leden, het stadsbestuur kan adviseren over alle aangelegenheden die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de personen met een handicap en/of chronische ziekte aanbelangen.</p> <p>De Adviesraad wil zowel de overheid als de samenleving aanzetten tot sociale inclusie van personen met een handicap en/of chronische ziekte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Artikel VN-verdrag toegevoegd - Artikel 2 en 3 samengevoegd tot 1 artikel 	<ul style="list-style-type: none"> - Definitie 'handicap' scherp stellen - Compacte formulering

<p>§ 2. De SAPH brengt advies uit op vraag en op eigen initiatief, signaleert knelpunten en stelt oplossingen voor. Zo wil de SAPH er mee voor zorgen dat de Stad Gent een voorbeeldrol kan blijven vervullen als toegankelijke, inclusieve stad waar mensen met een handicap volwaardig en autonoom kunnen participeren op alle maatschappelijke domeinen.</p> <p>§ 3. Het stadsbestuur vraagt de SAPH in ieder geval advies over beleidsnota's, actieplannen, (subsidie)reglementen, ... in verband met het Gentse beleid dat gevolgen kan hebben voor personen met een handicap.</p>	<p>Art. 3 Bevoegdheden</p> <p>1. De Adviesraad kan advies uitbrengen over alle zaken op het niveau van Gent die rechtstreeks of onrechtstreeks ingrijpen in het leven van de personen met een handicap en/of chronische ziekte, in het bijzonder over toegankelijkheid en vervoer, huisvesting, tewerkstelling en dagbesteding, onderwijs, zorg en hulpverlening, vrijetijdsbesteding en cultuur, sociale integratie</p> <p>2. De Adviesraad kan op eigen initiatief adviezen formuleren en op aanvraag adviezen verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.</p> <p>3. De Adviesraad kan zijn medewerking verlenen aan het Stadsbestuur i.v.m sensibilisering- en voorlichtingsactiviteiten die de sociale inclusie van personen met een handicap en/of chronische ziekte bevorderen.</p>		
<p>Artikel 2. Definities</p> <p>In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.</p> <p>Erkende vereniging: de Gentse vereniging die erkend is op basis van het reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen in verband met sociale voorzieningen en</p>		<p>Toegevoegd artikel</p>	<p>Cfr. Sjabloon reglement</p>

<p>personen met een handicap zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 februari 2015.</p> <p>Belangenorganisaties: niet erkende verenigingen en organisaties voor personen met een handicap die een werking hebben op Gents grondgebied.</p> <p>Ervaringsdeskundigen: natuurlijke personen met een handicap of mantelzorgers met hoofdverblijfplaats in Gent of een relevante binding met de stad Gent.</p> <p>Externe deelnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - externe (ervarings)deskundigen in eigen naam; - afgevaardigden van externe verenigingen of belangenorganisaties met relevante deskundigheid. <p>Werkjaar: het werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.</p>			
<p>Artikel 3. Structuur</p> <p>§1. <u>De SAPH bestaat uit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. de plenaire vergadering; b. de kerngroep; c. werkgroepen; d. het secretariaat. <p>§ 2. Deelname aan de SAPH is niet vergoed.</p>	<p>Art. 4 Structuur en samenstelling van de Adviesraad voor Personen met een Handicap</p> <p>De Adviesraad is een feitelijke vereniging en bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Algemene Vergadering (AV) b. Dagelijks Bestuur (DB) c. Werkgroepen (WG): kunnen in functie van thema's/acties opgericht worden. 	<p>Herbenoemen van de verschillende organen</p>	<p>Resultaat verandertraject</p>

<p>Artikel 4. Plenaire vergadering</p> <p>§ 1. Samenstelling:</p> <p>a. De plenaire vergadering bestaat uit volgende leden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erkende verenigingen en belangenorganisaties, elk vertegenwoordigd door één afgevaardigde of een plaatsvervanger, die zich kandidaat hebben gesteld; 2) ervaringsdeskundigen en deskundigen die zich kandidaat hebben gesteld en die door de plenaire vergadering zijn aanvaard. <p>b. (Afgevaardigden van) leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen.</p> <p>§ 2. Toetreding:</p> <p>a. Kandidaat leden kunnen doorheen het jaar toetreden, mits een schriftelijke motivatie en goedkeuring door de plenaire vergadering.</p> <p>b. Leden van de plenaire vergadering kunnen doorheen het jaar toetreden tot de kernvergadering, mits goedkeuring door de plenaire vergadering.</p> <p>c. Op de laatste plenaire vergadering van het werkjaar stelt het secretariaat een ledenlijst op (met vermelding van de namen van de afgevaardigden en plaatsvervangers). Leden brengen het secretariaat onmiddellijk op de hoogte in geval van wijziging van afgevaardigde of plaatsvervanger.</p>	<p>a. Algemene Vergadering (AV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke door het Stadsbestuur erkende vereniging , of dienst voor personen met een handicap en/of chronische ziekte die gevestigd is en/of haar werking heeft op het grondgebied van Gent kan zetelen in de (AV) Adviesraad, en heeft recht op één stemgerechtigde afgevaardigde. • Individuele leden : elke ervaringsdeskundige en Gentenaar, of elke ervaringsdeskundige persoon met een duidelijke, relevante binding met de stad Gent, kan zetelen in de (AV)Adviesraad. • Bijkomende, niet-stemgerechtigde vertegenwoordigers kunnen aangewezen worden, bv om te zetelen in een werkgroep. <ul style="list-style-type: none"> • De afgevaardigden en individuele leden worden voor een termijn van drie jaar aangeduid Deze termijn kan hernieuwd worden. <p>Aan het mandaat van de afgevaardigden wordt een einde gesteld door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het ontslag van de betrokkene bij de erkende vereniging of dienst voor personen met een handicap en/of chronische ziekte; - intrekking van de opdracht door de organisatie of vereniging die het lid heeft afgevaardigd; - drie opeenvolgende afwezigheden op de vergaderingen zonder verontschuldiging; - het overlijden van het lid. 	<p>Herbenoemen en bevoegdheden herstructureren</p> <p>Samenstelling, toetreding, lidmaatschap, samenstelling bevoegdheden aangepast.</p>	<p>Resultaat verandertraject</p>
--	--	--	----------------------------------

<p>§ 3. Lidmaatschap loopt één werkjaar en wordt, behoudens tegenbericht stilzwijgend vernieuwd.</p> <p>§ 4. Ten hoogste twee derde van de (afgevaardigden van) leden is van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen de diverse sectoren in het beleid voor personen met een handicap. Daarnaast wordt ernaar gestreefd dat één derde van de plenaire vergadering ervaringsdeskundigen zijn.</p> <p>§ 5. De plenaire vergadering vergadert minstens <u>acht keer per werkjaar</u>.</p> <p>§ 6. <u>Bevoegdheden</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. brengt advies uit over alle aangelegenheden inzake personen met een handicap; b. de goedkeuring van wijzigingen van onderhavig reglement, voorafgaand aan de voorlegging ter goedkeuring aan de gemeenteraad; c. oprichten van werkgroepen; d. uitnodigen van externe deelnemers; e. de goedkeuring van de leden van de kerngroep f. ontslag van (kern)leden omwille van gemotiveerde redenen. Dit wordt geagendeerd op een vergadering van de kerngroep. Het (kern)lid wordt uitgenodigd om te worden gehoord. De plenaire vergadering beslist. Dit kan enkel als meer dan de helft van de leden aanwezig zijn op de plenaire vergadering. Het (kern)lid heeft geen stemrecht en is niet aanwezig bij de stemming; 	<p>De adviesraad kan individuele leden om gemotiveerde redenen ontslaan in overleg en met geheime stemming van de helft + 1 (één). Bij gelijkheid of staking van stemmen heeft de voorzitter beslissingsrecht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het beëindigen van het mandaat van een lid mag de desbetreffende organisatie of dienst een nieuwe afgevaardigde aanduiden. • De AV kiest onder zijn leden om de drie jaar een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Een mandaat kan verlengd worden. De functies kunnen niet worden gecombineerd. • Ten hoogste 2/3 van de AV is van hetzelfde geslacht. • De AV kan een beroep doen op externe deskundigen en individuele ervaringsdeskundigen. Deze zijn niet-stemgerechtigd. • Er wordt naar gestreefd om minimaal één derde van de AV voor te behouden aan afgevaardigden met een handicap en/of chronische ziekte of ervaringsdeskundigen. De leden van de Adviesraad dienen representatief te zijn voor de diverse sectoren binnen het beleid voor personen met een handicap. • De AV vergadert minstens acht maal per jaar. • De AV zal eenmaal per jaar een open vergadering houden voor alle belangstellenden, zowel instellingen, verenigingen als individuen, 		
---	---	--	--

<p>g. organisatie van bijzondere bijeenkomsten, zoals acties, vormingen, ... over onderwerpen die invloed hebben op het leven van personen met een handicap in Gent.</p> <p>h. externe vertegenwoordiging van de SAPH.</p> <p>§ 7. <u>Einde lidmaatschap</u>:</p> <p>a. vrijwillig ontslag als lid;</p> <p>b. niet meer voldoen aan de voorwaarden;</p> <p>c. ontslag door de plenaire vergadering;</p> <p>d. desgevallend gebrek aan voordracht van een afgevaardigde en/of plaatsvervanger;</p> <p>e. niet-naleving SAPH reglement.</p>	<p>waarbij actuele thema's of de werking van de Adviesraad voorgelegd worden. De realisaties van het Stadsbestuur kunnen geagendeerd worden</p>		
<p>Artikel 5. Kerngroep</p> <p>§ 1. <u>Samenstelling</u>:</p> <p>De kerngroep telt maximum 8 kernleden.</p> <p>§ 2. <u>Benoeming</u>:</p> <p>Op de laatste vergadering van het werkjaar keurt de plenaire vergadering de samenstelling van de kerngroep voor het volgende werkjaar goed. Het secretariaat stelt een kernledenlijst op.</p> <p>§ 3. Kernlidmaatschap loopt <u>één werkjaar</u> en wordt, behoudens tegenbericht stilzwijgend vernieuwd. Als het mandaat van een kernlid vroegtijdig eindigt, kan de plenaire vergadering een vervanger benoemen voor de resterende looptijd.</p>	<p>b. Het Dagelijks Bestuur</p> <p>Het dagelijks bestuur van de Adviesraad bestaat uit 6 (streefcijfer) personen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de AV en 3 leden van de AV die door de AV worden aangeduid. De voorzitter van de AV is eveneens voorzitter van het DB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht. Er wordt naar gestreefd om minimaal 1/3 van het DB voor te behouden aan afgevaardigden met een handicap en/of chronische ziekte of ervaringsdeskundige. 	<p>Samenstelling, toetreding, lidmaatschap, samenstelling bevoegdheden aangepast.</p>	<p>Resultaat verandertraject</p>

<p>§ 4. Ten hoogste <u>twee derden</u> van de kernleden is van <u>hetzelfde geslacht</u>. Er wordt gestreefd naar een <u>zo groot mogelijke representativiteit</u> binnen de diverse sectoren in het beleid voor personen met een handicap. Daarnaast wordt ernaar gestreefd dat één derde van de plenaire vergadering ervaringsdeskundigen zijn.</p> <p>§ 5. De kerngroep vergadert minstens <u>acht keer per werkjaar</u>.</p> <p>§ 6. <u>Bevoegdheden</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. organiseren van de plenaire vergadering; b. rapporteren aan het stadsbestuur; c. toezicht op de rekeningen van de SAPH; d. een kernlid zit de kernvergaderingen en de plenaire vergaderingen voor; e. de kernleden maken, in samenwerking met de stadsondersteuner, de agenda's op van de vergaderingen (kernvergadering en plenaire vergadering) en bereiden de vergaderingen voor. <p>§ 7. <u>Einde</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. vrijwillig ontslag als kernlid; b. einde lidmaatschap van de organisatie waarvan men afgevaardigde is; c. einde voordracht als afgevaardigde van een vereniging; d. ontslag door de kerngroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indien een bestuurslid van het DB tijdens het werkingsjaar ontslag neemt of krijgt, zal de eerstvolgende AV overgaan tot de verkiezing van een nieuw lid. • Het DB komt minimaal 8 maal per jaar samen. • Het DB heeft het volgende takenpakket: <ul style="list-style-type: none"> - coördineert de AV; - bereidt de AV voor; - bevordert en stimuleert de inspraak van personen met een handicap; - brengt overleg tot stand tussen individuen, groepen, verenigingen en besturen en volgt deze op; - pleegt regelmatig overleg met de schepen bevoegd voor personen met een handicap; - verzorgt de externe relaties; - brengt advies uit over alle gelegenheden inzake personen met een handicap; 		
--	---	--	--

<p>Artikel 6. Werkgroepen</p> <p>§ 1. De plenaire vergadering richt werkgroepen op, op voorstel van de kerngroep. Ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen. Op voorstel van de kerngroep bepaalt de plenaire vergadering de samenstelling, werkwijze, duur, opdrachten en bevoegdheden van de werkgroep. De plenaire vergadering kan haar beslissingsbevoegdheid over de adviezen vermeld in artikel 1 niet delegeren.</p> <p>§ 2. Elke werkgroep bestaat uit minimum 2 personen, waarvan minimum 1 lid van de plenaire vergadering. In elke werkgroep zit bij voorkeur telkens een lid van de kerngroep.</p> <p>§ 3. Een werkgroep kan bestaan uit (afgevaardigden van) (kern)leden en externe deelnemers.</p> <p>§ 4. De werkgroep bereidt de adviezen voor, in overleg met de stadsondersteuner en eventuele vrijwilligers uit de plenaire vergadering. De plenaire vergadering bespreekt de ontwerpadviezen, stuurt bij waar nodig en keurt definitief goed.</p>	<p>c. Tijdelijke werkgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen worden door de AV of het DB opgericht of ontbonden. • Een werkgroep bestaat uit minimum 3 personen. Minimaal 3 leden van de AV maken deel uit van een werkgroep. De voorzitter van een werkgroep is lid van de AV. • Het secretariaat wordt door de werkgroep waargenomen. • De tijdelijke werkgroepen bereiden adviezen voor en/of organiseren activiteiten. 	<p>Herbenoemen en bevoegdheden herstructureren</p>	<p>Resultaat verandertraject</p>
	<p>Art. 5 Bestuursfuncties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter zit zowel de AV als het DB voor. 2. De voorzitter maakt alle antwoorden op de adviesvragen op en stuurt deze door aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. 	<p>Artikel verwijderd</p>	<p>Als resultaat van het verandertraject vallen de bestuursfuncties weg.</p>

	<p>3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn/haar taak waargenomen door de secretaris.</p> <p>4. De secretaris maakt de verslagen en agenda's op aangeven van de voorzitter op voor de AV en verstuurt deze naar alle leden van de AV.</p> <p>5. Verslagen worden niet doorgegeven aan niet-leden zonder toelating van het AV. Adviesrapporten kunnen worden opgevraagd.</p> <p>6. Alle relevante post wordt verzameld en bijgehouden door de secretaris. Het jaarlijks werkingsverslag wordt ook door de voorzitter en secretaris opgemaakt en voorgelegd aan de AV ter goedkeuring.</p> <p>7. De penningmeester doet alle financiële verrichtingen voor de Adviesraad via een volmacht op de bankrekening van de Adviesraad en maakt jaarlijks het financieel verslag op. De penningmeester geeft regelmatig een stand van zaken weer van de financiën op de AV.</p> <p>8. De voorzitter en de penningmeester hebben een volmacht op de bankrekening van de Adviesraad en kunnen ten allen tijde een controle uitvoeren.</p>		<p>De uit te voeren taken zijn verdeeld en opgenomen onder andere artikels.</p>
	<p>Art. 6 Beraadslagingen en beslissingen</p> <p>1. De AV vergadert rechtsgeldig wanneer minimum de helft van de leden aanwezig is. Is men niet in aantal, dan kan de daaropvolgende vergadering met dezelfde agenda rechtsgeldig beslissen wanneer één derde van de leden aanwezig is.</p>	<p>Artikel verwijderd</p>	<p>Procedure opgenomen onder andere artikels</p>

	<p>2. De AV beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen.</p> <p>3. Bij staking van stemmen in de eerste ronde kan het betreffende agendapunt op verzoek van de helft van de aanwezigen éénmaal verschoven worden naar een volgende vergadering.</p> <p>4. Bij staking van stemmen in de tweede ronde is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Vijf leden van de AV kunnen bij eenvoudig schrijven aan de voorzitter en de secretaris een vergadering vragen binnen de maand volgend op de datum van ontvangst van het schrijven. Het verzoek bevat de namen van de aanvragers en de voorgestelde agendapunten.</p>		
	<p>Art. 7 Administratie en financiële regelingen</p> <p>1. Alle kosten voor de organisatie van een vergadering of initiatief zijn ten laste van de Adviesraad.</p> <p>2. Het financieel beheer wordt waargenomen door de voorzitter en de penningmeester Zij hebben volmacht op de bankrekening van de Adviesraad.</p> <p>3. De medewerker(s) van de dienst Welzijn en Gelijke Kansen kunnen worden uitgenodigd op de organen en initiatieven van de Adviesraad.</p> <p>4. Jaarlijks wordt aan het college van burgemeester en schepenen een financieel verslag en een werkingsverslag voorgelegd.</p>	Artikel verwijderd	Procedure opgenomen onder andere artikels

<p>Artikel 7. Externe deelnemers</p> <p>§ 1. De plenaire vergadering kan externe deelnemers uitnodigen ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen.</p> <p>§ 2. Externe deelnemers kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. externe deskundigen in eigen naam; b. afgevaardigden van externe verenigingen, organisaties of instellingen met relevante expertise; c. leden van het stadsbestuur (of een door hen aangeduide plaatsvervanger) met betrekking tot onderwerpen die onder hun bevoegdheid vallen; d. betrokken stadsdiensten. <p>§ 3. Externe deelnemers hebben geen stemrecht.</p>		Artikel toegevoegd	Resultaat verandertraject
<p>Artikel 8. Secretariaat</p> <p>§ 1. Het secretariaat berust bij de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide bevoegde Stadsdienst.</p> <p>§ 2. Bevoegdheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. opmaken en verzenden van de agenda van de plenaire vergaderingen en de vergaderingen van de kerngroep; in overleg met de kerngroep; b. ontvangen van de adviesvragen van het stadsbestuur en deze doorsturen naar de kerngroep; 		Artikel toegevoegd	Resultaat verandertraject

<ul style="list-style-type: none"> c. briefwisseling; d. notuleren bij plenaire vergaderingen en vergaderingen van de kerngroep; e. bezorgen van informatie aan de leden; f. opmaak van de (kern)ledenlijsten. <p>§3. Leden van het secretariaat hebben geen stemrecht.</p>			
<p>Artikel 9. Engagement</p> <p>Door hun toetreding en/of deelname engageren alle (afgevaardigden van) (kern)leden, leden van de plenaire vergadering en externe deelnemers zich ertoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. elk probleem breeddenkend en vanuit de beginselen zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, te behandelen; b. een respectvolle houding en discretie ten opzichte van de SAPH, elkaar en alle besproken onderwerpen te hanteren; c. elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken; d. aanwezigheid op de plenaire vergaderingen en de vergaderingen van de kerngroep. 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging kunnen aanleiding geven tot een beëindiging van het 	<p>Art. 9 Lidmaatschap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De verenigingen en individuele leden, die wensen deel te nemen aan de Adviesraad voor Personen met een Handicap dienen schriftelijk of mondeling een gemotiveerde aanvraag te richten aan de voorzitter van de Adviesraad. Individuele leden : elke ervaringsdeskundige Gentenaar of ervaringsdeskundige, elk met een duidelijke, relevante binding met de stad Gent, kan zetelen in de (AV)Adviesraad. 2. De leden die deelnemen aan de activiteiten van de Adviesraad zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. 3. Deelname aan de Adviesraad is vrijblijvend en in principe onbezoldigd. 4. De leden van de Adviesraad mogen geen politiek mandaat uitoefenen. 5. De leden onderschrijven de mensenrechtenverdragen en verbinden zich ertoe om elke vorm van discriminatie af te wijzen 	<p>Herbenoemen en herstructureren</p>	<p>Resultaat verandertraject</p>

<p>lidmaatschap of een ontslag als lid van de plenaire vergadering of kernvergadering ;</p> <p>e. enkel te communiceren namens de SAPH (op gelijk welke drager, bijvoorbeeld brief, e-mail, mondeling, website, sociale media, ...) als de inhoud van deze communicatie voorafgaand is goedgekeurd door de plenaire vergadering en zij hiertoe door de plenaire vergadering zijn gemachtigd. Hierbij zullen zij de SAPH steeds omschrijven overeenkomstig artikel 1.</p>			
<p>Artikel 10. Stemmen</p> <p>§ 1. In de plenaire vergadering heeft elk lid één stem, desgevallend uitgeoefend door de afgevaardigde of plaatsvervanger van het lid.</p> <p>§ 2. In de kerngroep heeft elk kernlid één stem.</p> <p>§ 3. De plenaire vergadering en de kerngroep beslissen bij consensus. Als geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid (de helft plus één). Op verzoek van (afgevaardigden van) (kern)leden kan een minderheidsstandpunt in de notulen van de vergadering of het advies opgenomen worden.</p> <p>§ 4. Stemming gebeurt in beginsel bij handopheffing. Als de stemming betrekking heeft op personen, gebeurt ze schriftelijk en geheim.</p>		<p>Toevoeging</p>	<p>Overzichtelijker: apart artikel over wijze van besluitvorming binnen de raad</p>

<p>Artikel 11. Advies</p> <p>§ 1. De plenaire vergadering adviseert op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief, over de aangelegenheden bepaald in artikel 1. De plenaire vergadering kan initiatieven nemen om zich aanvullend te informeren of te documenteren.</p> <p>§ 2. Het stadsbestuur bezorgt haar adviesvragen en stukken aan het secretariaat die dit onmiddellijk bezorgt aan de kernvergadering.</p> <p>§ 3. De adviestermijn bedraagt minimaal dertig dagen vanaf ontvangst van de noodzakelijke stukken, tenzij het stadsbestuur een langere termijn toestaat. Bij hoogdringendheid kan deze termijn worden verkort tot minimaal veertien dagen.</p> <p>§ 4. De kerngroep, eventueel ondersteund door een of meerdere werkgroepen, stelt de ontwerpadviezen op. De plenaire vergadering keurt de adviezen goed. Het secretariaat maakt het advies over aan het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>§ 5. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een schriftelijk en gemotiveerd antwoord aan de SAPH over het gevolg dat het stadsbestuur aan het advies heeft gegeven. Het antwoordtermijn bedraagt maximaal dertig dagen vanaf ontvangst van de noodzakelijke stukken.</p>		Toevoeging	Toevoeging over de hoofdtaak van de raad
<p>Artikel 12. Besloten vergaderingen</p>		Toevoeging	Overzichtelijker: Apart artikel

<p>§ 1. De plenaire vergaderingen en vergaderingen van de kerngroep zijn niet openbaar, noch voor de pers, noch voor het publiek.</p> <p>§ 2. De plenaire vergadering kan een open vergadering organiseren.</p>			
<p>Artikel 13. Communicatie</p> <p>§ 1. De externe communicatie van de SAPH wordt verzorgd door personen, aangeduid door de plenaire vergadering.</p> <p>§ 2. De adviezen en verslagen van plenaire vergaderingen en vergaderingen van de kerngroep kunnen bij de bevoegde Stadsdienst door het publiek worden ingezien en zijn beschikbaar op aanvraag.</p>		Toevoeging	Overzichtelijker: Apart artikel
<p>Artikel 14. Agenda</p> <p>§ 1. Het secretariaat stuurt de agenda en de stukken van de plenaire vergaderingen en vergaderingen van de kerngroep minstens 2 werkdagen vóór de vergaderingen per e-mail door naar de (afgevaardigden van) (kern)leden en externe deelnemers.</p> <p>§ 2. (Afgevaardigden van) (kern)leden kunnen agendapunten aanbrengen over algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die personen met een handicap aanbelangen. Zij bezorgen deze ten laatste 9 werkdagen vóór de vergadering per e-mail, vergezeld van de stukken, aan het secretariaat en de leden van de kerngroep.</p>		Toevoeging	Overzichtelijker: Apart artikel

<p>§ 3. De vergaderingen behandelen de vergaderpunten in de volgorde van de agenda.</p>			
<p>Artikel 15. Werkingskosten</p> <p>§ 1. De Stad voorziet jaarlijks in het ter beschikking stellen van werkingsmiddelen in de vorm van een subsidie om de SAPH in staat te stellen zijn opdracht naar behoren uit te voeren. Daarnaast ondersteunt de Stad de SAPH door het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.</p> <p>§ 2. De werkingsmiddelen kunnen worden besteed aan één of meer van de volgende posten:</p> <p>a. de kosten verbonden aan de redelijke aanpassingen die noodzakelijk zijn om de leden volwaardig te kunnen laten participeren aan de SAPH;</p> <p>b. vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...);</p> <p>c. organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol (voorbeeld: vormingen), de klankbordfunctie en de representativiteit van de SAPH.</p> <p>§ 3. De SAPH kan geen activiteiten uitvoeren die in concurrentie treden met de reguliere werking van de stedelijke diensten.</p> <p>§ 4. De SAPH rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen over hun werking en de besteding van hun werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad aangereikt format.</p>	<p>Art. 8 Logistieke en financiële ondersteuning vanuit de stad.</p> <p>1. Het bestuur van de stad Gent ondersteunt de Adviesraad door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het jaarlijks ter beschikking stellen van werkingsmiddelen om de Adviesraad in staat te stellen zijn opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren; - Het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen. <p>2. De werkingsmiddelen worden in de vorm van subsidie jaarlijks ter beschikking gesteld en kunnen worden besteed aan één of meerdere van de volgende posten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergaderkosten (broodjes, dranken, huur zalen, drukwerk); - Organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Adviesraad; - Organiseren van acties in functie van de uitbouw van de klankbordfunctie van de Adviesraad; - Organiseren van acties in functie van de representativiteit van de Adviesraad. 	<p>Herformuleren</p>	<p>Actuelere formulering</p>

<p>Artikel 16. Inwerkingtreding</p> <p>Dit reglement treedt in werking op 01 oktober 2017 (einde reglement).</p>	<p>Art. 10 Inwerkingtreding</p> <p>Dit reglement treedt in werking op 01 oktober 2017 en heft het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2010 op.</p>		
---	--	--	--