



Bestemd voor de gemeenteraad

**2024\_CBS\_03304 Wijziging Algemeen reglement op de administratieve sancties GAS 1-2-3 en GAS 4 - Wijziging diverse politiereglementen uit de Codex politiereglementen Stad Gent gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 4 april 2024

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Filip Watteeuw, schepenen; Sofie Bracke, schepenen-voorzitter  
Isabelle Heyndrickx, schepenen; Hafsa El-Bazioui, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Rudy Coddens, schepenen  
Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Mathias De Clercq

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Decreet over het Lokaal Bestuur, artikel 40, § 3.
- De Nieuwe Gemeentewet, artikel 119, 119bis.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 3, 3°, artikel 4, §1 en artikel 4, §4.
- Het Koninklijk Besluit van 09 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, artikel 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De Nieuwe Gemeentewet, artikel 135, § 2.
- De Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties van 24 juni 2013
- Het Koninklijk Besluit van 09 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

**Motivering**

## **Wijzigingen Algemene Reglementen GAS 1-2-3 en GAS 4**

De Wet van 11 december 2023 wijzigde de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet.

De Wet van 11 december 2023 werd op 29 december 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad in werking op 8 januari 2024. Deze nieuwe gewijzigde GAS-wet strekt ertoe de oude regelgeving inzake de gemeentelijke administratieve sancties te moderniseren en te verduidelijken.

De wetswijziging was noodzakelijk om tegemoet te komen aan volgende punten:

1. Door de toepassing van de GAS-wet op het terrein vielen enkele onvolkomenheden op. Daardoor drong de aanpassing van bepaalde wetsartikelen zich op. Het gaat om beperkte ingrepen om de toepassing van de GAS-wet in de dagdagelijkse praktijk op het terrein te vergemakkelijken.
2. Sommige bepalingen van de GAS-wet dienden in overeenstemming gebracht te worden met de nieuwe regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens.

De Stad Gent legt de verschillende aspecten van de GAS-procedure vast in onderscheiden algemene reglementen:

1. Het Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.
  - De Stad Gent legt bij wijze van dit algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de Stad Gent die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.
2. Het Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen.
  - De Stad Gent legt bij wijze van dit algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete.

Via deze algemene reglementen wordt de burger in kennis gesteld van het verloop en de verschillende aspecten van de GAS-procedure die de Stad Gent hanteert.

Een wijziging in de GAS-procedure in de GAS-wet impliceert aldus een wijziging van deze algemene reglementen.

Teneinde de algemene reglementen in overeenstemming te brengen met de gewijzigde GAS-wet worden volgende documenten aan de gemeenteraad voorgelegd:

1. De gecoördineerde versie van het Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

2. De gecoördineerde versie van het Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

## **Wijzigingen in het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.**

### **1. Wijzigingen m.b.t. maximaal GAS-boetebedrag meerderjarige overtreder**

Door de wetswijziging wordt het mogelijk om het boetebedrag voor louter administratieve en gemengde inbreuken gepleegd door meerderjarigen op te trekken tot maximaal 500 EUR. Dit betreft een verhoging van max. 350 EUR naar 500 EUR voor meerderjarigen. (art. 3, 1° wet 11.12.2023 juncto art. 4 GAS-wet)

Voor minderjarigen blijft het maximale boetebedrag geplafonneerd op 175 EUR. Ook het grensbedrag van 70 EUR om mondeling verweer aan te tekenen blijft behouden.

In de memorie van toelichting wordt de noodzaak van deze verhoging toegelicht: *Een verhoging van het maximale boetebedrag zal toelaten het bedrag van de geldboete optimaal te moduleren in functie van de aard van de feiten en eventuele herhaling. (...) Naast preventieve en sensibiliserende acties, is handhaving zeer belangrijk waarbij doeltreffende, evenredige en afschrikkende boetes voor overtreiders noodzakelijk zijn in de bestrijding van dit fenomeen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de aanpak van zwerfvuil en sluikestorten waarvoor in Vlaanderen een GAS-boete kan opgelegd worden. Samen met bij voorbeeld lawaaihinder zijn dit inbreuken die de burger als zeer storend ervaart en waarbij hogere boetes kunnen bijdragen tot een efficiëntere aanpak van deze vormen van overlast.* (pag. 6-7 DOC 55 3490/001)

De memorie van toelichting onderlijnt dat het maximum bedrag van 500 EUR slechts uitzonderlijk kan worden opgelegd. De administratieve boete moet immers proportioneel zijn in functie van de zwaarte van de feiten en in functie van de eventuele herhaling.

Deze wetswijziging impliceert een drieledige aanpassing in het Algemeen reglement.

- **Wijziging maximale boetebedrag meerderjarigen**

Ten gevolge van deze wetswijziging dient de definitie in artikel 2, 1) van het Algemeen Reglement aangepast worden om de mogelijkheid tot een administratieve geldboete van maximaal 500 EUR bij een meerderjarige overtreder te implementeren. Het aangepast artikel 2, 1) luidt als volgt:

“ – een administratieve geldboete die maximaal 175,00 euro of 500,00 euro bedraagt naargelang de overtreder minderjarige of meerderjarig is.”

- **Wijziging maximaal boetebedrag bij samenloop**

Aangezien het mogelijk is om een administratieve geldboete van maximaal 500 EUR t.a.v. meerderjarige overtreeders op te leggen, dient uiteraard ook het maximaal bedrag van de boete wanneer er samenloop is van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening gewijzigd te worden. Dit vereist een aanpassing in de eerste paragraaf van artikel 12 van het Algemeen Reglement:

“ § 1. In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 500,00 euro te boven mag gaan, of 175,00 euro indien het een minderjarige overtreder betreft.

Er wordt bijgevolg slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement of verordening.”

- **Wijziging maximaal boetebedrag bij herhaling**

De verhoging van het maximale boetebedrag laat toe om het bedrag te moduleren in functie van eventuele herhaling. Het draagt de voorkeur weg om een extra “trap” in te voeren in een nieuwe paragraaf 4 in artikel 11 van het Algemeen Reglement. Op die manier zal de maximale geldboete voor meerderjarigen slechts opgelegd kunnen worden bij zware inbreuken of herhaaldelijke herhaling.

“§ 4. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 350,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 500,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of -reglement.”

Ten gevolge hiervan wordt de bestaande paragraaf 4 hernummerd als paragraaf 5.

## **2. Wijzigingen m.b.t. bemiddelingsprocedure**

- **Wijziging terminologie**

Ten gevolge van de GAS-wetswijziging zijn de woorden “vader(s), (en) moeder(s), voogden en personen die de hoede hebben over de minderjarige” vervangen door de woorden “iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige”. Er werd in de aangepaste GAS-wet geopteerd voor een algemene verwijzing naar de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over de minderjarige. Zowel in het geval er sprake is van meerdere personen die het ouderlijk gezag uitoefenen als de gevallen met slechts één titularis van het ouderlijk gezag. (art. 7 wet 11.12.2023 juncto art. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 25, 27, 31 en 44 GAS-wet)

Dit vereist een aantal terminologische aanpassingen de volgende artikels in het Algemeen Reglement:

- Artikel 13, §1, tweede lid, §2 en §3
- Artikel 14, tweede lid
- Artikel 15, §1 en §3
- Artikel 20, §2, derde lid
- Artikel 24, §1, tweede lid

Daarnaast beoogt de wetswijziging ook een aanpassing van het begrip “lokale bemiddeling”. Het gebruik van de term zou tot verwarring kunnen leiden en verward kunnen worden met buurtbemiddeling. In de aangepaste GAS-wet wordt de term “GAS-bemiddeling” gebruikt. Het is duidelijk dat de afkorting GAS dan staat voor gemeentelijke administratieve sancties. (art. 3, 2°; 4, 1°; 5; 8; 11 wet 11.12.2023 juncto art. 4, 8, 18 GAS-wet)

Dit vereist een aantal terminologische aanpassingen de volgende artikels in het Algemeen Reglement:

- Artikel 2, 8)
- Artikel 9, §2, §3 en §5
- Artikel 13, §1 en §3

- Hoofdstuk 7
- Artikel 14
- Artikel 15
- Artikel 16
- Hoofdstuk 8
- Artikel 17
- Artikel 18
- Artikel 19
- Artikel 20, §1
- **Wijziging voorwaarden aanbod bemiddeling**

De voorwaarden om GAS-bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voor te stellen werden als volgt aangepast:

- De instemming van de overtreder kan zowel aan de sanctionerend ambtenaar als aan de bemiddelaar gegeven worden. (art. 6, 1° wet 11.12.2023 juncto art. 12, §1, 2° GAS-wet)
- De voorwaarde dat een slachtoffer geïdentificeerd moest worden werd opgeheven. (art. 6, 2° wet 11.12.2023 juncto art. 12, §1, 3° GAS-wet)

Ten gevolge hiervan dient artikel 18, §1 van het Algemeen Reglement als volgt aangepast te worden:

“§ 1. De bemiddelingsprocedure kan pas worden aangevat indien de overtreder hiermee instemt en deze instemming meedeelt aan de sanctionerend ambtenaar of de bemiddelaar.”

- **Wijziging bijkomende termijn tot opleggen GAS-sanctie na bemiddeling**

De wetswijziging heeft in één welbepaald geval de termijn voor het opleggen van de administratieve geldboete verlengd.

Voor het welslagen van de bemiddeling is het belangrijk dat de bemiddelaar voldoende tijd heeft om de bemiddeling naar behoren uit te voeren. Het gebeurt dat een overtreder die het slachtoffer wenst te vergoeden om afbetalingstermijnen vraagt. In deze gevallen dat er een termijn wordt afgesproken en op verzoek van de bemiddelaar is het mogelijk dat de termijn van 12 maanden om een boete op te leggen, wordt verlengd tot 15 maanden. Deze termijn vangt aan op het ogenblik van de vaststelling van de feiten. (art. 15 wet 11.12.2023 juncto art. 26, §2, nieuw derde lid GAS-wet)

Het is wenselijk om de bewoordingen van het nieuwe derde lid van artikel 26, §2 van de gewijzigde GAS-wet op te nemen als nieuwe paragraaf in artikel 9 van het Algemeen Reglement:

“ § 3. Indien een GAS-bemiddeling tussenkomen waarin in het bemiddelingsakkoord termijnen worden overeengekomen, wordt in afwijking van § 1 en op verzoek van de bemiddelaar, de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 15 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.”

Ten gevolge hiervan worden de bestaande paragraaf 3 en 4 henummerd naar paragraaf 4 en 5. In de henummerde vijfde paragraaf wordt vervolgens verwezen naar de nieuwe derde paragraaf.

- **Wijziging rechten slachtoffer/benadeelde**

De wetswijziging beoogde ook de verbetering van de rechten van slachtoffers in de GAS-procedure. Indien het dossier voor bemiddeling wordt doorverwezen en de overtreder de bemiddeling weigert of de bemiddeling niet succesvol verloopt, dient het slachtoffer door de sanctionerend ambtenaar ingelicht te worden over de mogelijkheden om zijn rechten langs de burgerrechtelijke weg te doen gelden. (art. 17 wet 11.12.2023 juncto art. 28, nieuw tweede lid GAS-wet)

Aan deze informatieverplichting kan voldaan worden door een standaardbrief te versturen. In samenspraak tussen de sanctionerend ambtenaren en bemiddelaars van de stad Gent werd een standaardbrief opgemaakt.

Deze nieuwe informatieverplichting kan in het Algemeen Reglement opgenomen worden in een aanvullend nieuw tweede lid in artikel 16, §3 en artikel 19, §3. Het is wenselijk om dezelfde bewoordingen te gebruiken als het nieuwe tweede lid van artikel 28 van de gewijzigde GAS-wet. “ Het geïdentificeerd slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar ingelicht over de mogelijkheden om zijn rechten langs burgerrechtelijke weg te doen gelden.”

### **3. Wijziging verwijzing naar opgeheven wetgeving**

Het Algemeen reglement dateert van 24 november 2014 en verwijst in artikel 32 nog naar verouderde wetgeving, met name artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Ten gevolge van het feit dat het Gemeentedecreet is opgeheven dient artikel 32 als volgt worden aangepast: “ Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 287 Decreet lokaal bestuur en zal via de meest diverse kanalen (website,...) worden gecommuniceerd.”

## **Wijzigingen in het Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen**

### **1. Schrapen artikel 4 m.b.t. vaststelling inbreuken**

Sinds 1 januari 2024 is het mogelijk dat de vaststellingen van de inbreuken op de politieverordening betreffende de overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 ook door GAS4-vaststellers worden vastgesteld.

Omdat het oorspronkelijk artikel 4 van het Algemeen reglement louter spreekt over een vaststelling door uitsluitend politieambtenaren of door automatisch werkende toestellen, wordt geopteerd om dit artikel te schrappen.

### **2. Wijziging termijn overmaken vaststelling aan sanctionerend ambtenaar**

Ten gevolge van de wetswijziging dient de originele vaststelling van een inbreuk op artikel 3, 3° van de GAS-wet binnen een termijn van 2 maanden te rekenen vanaf de vaststelling, overgezonden worden aan de sanctionerend ambtenaar (art. 13, 2°, a) et 11.12.2023 juncto art. 22, §6 GAS-wet) Dit is een gelijkschakeling met de overmakingstermijn voor de vaststellingen van een inbreuk GAS 1-2-3.

Hiertoe dient een eerste lid gevoegd te worden bij artikel 7 in het Algemeen reglement GAS4 dat luidt als volgt:

“ De originele vaststelling wordt uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de vaststelling overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar.”

### **3. Mogelijkheid tot schriftelijk verweer**

De overtreder heeft de mogelijkheid om verweer in te dienen tegen de administratieve geldboete die hem opgelegd werd en dit binnen de 30 dagen na de kennisgeving ervan.

In het oorspronkelijk artikel 9 in het Algemeen reglement GAS4 werd de optie van schriftelijk verweer opgenomen. In het oorspronkelijk artikel 10 in het Algemeen reglement GAS4 werd de optie van mondeling verweer voor een gas-boete die hoger ligt dan 70,00 euro opgenomen.

Deze twee opties tot verweer worden nu samengevoegd in artikel 9 onder de titel “verweer” dat luidt als volgt:

“ De overtreder kan binnen een termijn van 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete schriftelijk verweer indienen. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.”

### **4. Verjaringstermijn van 6 maanden**

Door de wetswijziging werd in artikel 29 van de GAS-wet een paragraaf 4 toegevoegd waarbij thans ook een verjaringstermijn van 6 maanden wordt vermeld. (art. 19, 2° wet 11.12.2023 juncto art. 29, §4 GAS-wet) Deze verjaringstermijn was reeds ingeschreven voor de algemene GAS1-2-3 procedure.

Om de analogie met de gewone procedure te bewaren en de rechtszekerheid te waarborgen, geldt ook voor de GAS-4 procedure een verjaringstermijn van 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Het hernummerde artikel 10 bevat een nieuwe paragraaf 3 dat luidt als volgt:

“ §3. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt binnen een termijn van zes maanden genomen en ter kennis gebracht van de betrokkenen. Deze termijn van zes maanden neemt een aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.”

### **5. Aanpassing artikelnummers**

Afsluitend worden doorheen de tekst van het algemeen reglement GAS4 waar nodig artikelnummers aangepast die door toevoegingen of schrappingen van bepalingen en artikels zijn veranderd van nummering.

## **Wijziging Politierglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente**

### **1. Wijziging aanbieden van bedrijfsafval**

Bedrijfsafvalzakken en -containers mogen momenteel enkel op de dag van ophaling op het openbaar domein ter aanbidding geplaatst worden. Bedrijfsafval wordt in Gent 6 dagen op 7 opgehaald door IVAGO en diverse private spelers.

In de praktijk plaatsen veel handelszaken ook buiten de venstertijden bedrijfsafval op het openbaar domein omdat ze:

- Of geen ruimte voorzien hebben om afval binnen te stockeren;
- Of niet woonachtig zijn op de plaats van de zaak waardoor ze de containers 's ochtends niet buiten kunnen plaatsen.

Dit geeft enerzijds aanleiding tot klachten over foutief aanbieden en anderzijds krijgen horeca-uitbaters bestuurlijke verslagen voor een situatie die ze niet kunnen oplossen.

Het afvalbeleid m.b.t. bedrijfsafval in het bestaande Politierglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente voldoet op bepaalde punten niet meer aan de huidige noden van de sector.

Een aanpassing van artikel 1ter van het Politierglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente aan de bestaande situatie en noden van de sector is noodzakelijk.

- **Tijdstip aanbidding bedrijfsafval**

Om ervoor te zorgen dat bedrijfsafval overdag niet buiten blijft staan, wordt in artikel 1 ter een nieuwe tweede paragraaf toegevoegd met afhankelijk van de locatie gewijzigde venstertijden, dat luidt als volgt:

§2. De aanbidding van afvalfracties in de daarvoor bestemde recipiënten op een openbare plaats mag uitsluitend op volgende tijdstippen:

1. Binnen de R40 moet de aanbieder de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19.00 uur 's avonds. Tussen 14.00 uur en 19.00 uur mogen er zich geen containers op de openbare weg bevinden.
2. Buiten de R40 en voor de deelgemeenten moet de aanbieder de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19.00 uur 's avonds. Tussen 14.00 uur en 19.00 uur mogen er zich geen lege containers op de openbare weg bevinden.
3. In bepaalde straten in de studentenbuurt is een uitzondering van toepassing. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot> De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf 5.00 uur 's ochtends en ten laatste om 11.00 uur op de dag van de voorziene ophaling. De containers moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd.

- **Wijze aanbidding bedrijfsafval**

De containers dienen op dergelijke wijze aangeboden worden die de veiligheid waarborgt en sluitstort vermijdt. Daartoe worden een § 3 en 4 voorzien die luiden als volgt:

§ 3. Het afval moet worden aangeboden in een - in verhouding tot het aangeboden volume - voldoende aantal, afgesloten recipiënten, zodanig dat de plaats waar ze worden aangeboden in ordelijke staat verkeert.

De containers dienen met gesloten deksel en afgesloten middels een slot aangeboden worden.

Afval dat op een openbare plaats verspreid wordt moet op initiatief van de aanbieder opgeruimd worden.

§ 4. De containers zijn voorzien van een uniek kenteken ter identificatie.

- **Locatie aanbidding bedrijfsafval**

Er wordt een omschrijving opgenomen van de locatie waar het afval moet worden aangeboden. Hiertoe wordt een nieuwe vijfde paragraaf in artikel 1ter toegevoegd dat luidt als volgt:

§ 5. De aanbieder is verplicht de containers aan te bieden op de openbare weg op de rand van het voetpad, tegen de gevel of, in voorkomend geval, tegen de voortuinafsluiting van hun woning of hun bedrijf, en dit uitsluitend in de in dit reglement voorgeschreven recipiënten.

In situaties waar dit onmogelijk zou blijken, dan wel moeilijk is of ongewenst, zoals bijvoorbeeld situaties waar het voetpad ontbreekt of te smal is, in geval van wegenwerken, ... - dit betreft een exemplarische, niet limitatieve opsomming -, moeten de containers worden aangeboden op de voor het verkeer minst hinderlijke plaats of de door de ophaler voorgeschreven plaats.

Het achtergelaten bedrijfsafval en de daarvoor bestemde recipiënten mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en de drempelloze doorgang van voetgangers niet hinderen.

- **Overgangsbepaling**

Er wordt voorzien in een overgangsperiode van 12 maanden vanaf ingang van het aangepast Politierglement voor:

- Bedrijven die op vandaag nog geen mogelijkheid voorzien hebben om bedrijfsafval inpandig te stockeren, met uitzondering van de bedrijven die zich in bepaalde straten in de studentenbuurt bevinden.
- Het voorzien van bestaande containers van een uniek kenteken en een slot.

Er wordt in het Politierglement een Titel IX 'inwerkingtreding' en artikel 20 ingevoegd dat luidt als volgt:

Titel IX. Overgangsbepaling

Artikel 20

§ 1. Het gewijzigde artikel 1ter, § 1 en § 2 treedt in werking op 1 mei 2025 voor bedrijven die op 1 mei 2024 het bedrijfsafval niet inpandig kunnen stockeren.

De in het voorgaande lid vermelde overgangsbepaling is niet van toepassing op bedrijven die zich in de straten overeenkomstig artikel 1ter §2, c) bevinden. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>

§ 2. Het gewijzigde artikel 1ter, § 3, tweede lid en § 4 treedt in werking op 1 mei 2025 voor de reeds bestaande containers op 30 april 2024. De nieuwe containers vanaf 1 mei 2024 dienen reeds te voldoen aan de bepalingen van dit politierglement.

## **2. Wijziging ten gevolge van verwijderen hondentoiletten**

De voorbije maanden werden de hondentoiletten in Gent stelselmatig verwijderd. Dit naar aanleiding van het feit dat het gebruik van hondenpoepzakjes verplicht is en intussen goed is ingeburgerd. Bovendien werden heel wat hondentoiletten gebruikt als slukstortplek.

Gelet op de verwijdering van de hondentoiletten dient artikel 2 van het Politierglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente aangepast te worden in die zin dat alle verwijzingen naar hondentoiletten dienen geschrapt te worden.

Ten gevolge van het verwijderen van de hondentoiletten wordt artikel 2 als volgt gewijzigd:

“ De eigenaar of begeleider die zich met een hond op een openbare plaats begeeft, dient steeds in het bezit te zijn van voldoende zakjes om de uitwerpselen van de hond in op te bergen.

De eigenaar of begeleider is verplicht op alle openbare plaatsen de uitwerpselen te verwijderen door middel van de in het eerste lid bedoelde zakjes en de bevuilde zone te reinigen.

Behoudens in de openbare afvalkorven, is het niet toegelaten het recipiënt met de uitwerpselen achter te laten op openbare plaatsen of op terreinen palend aan openbare plaatsen, noch in de openbare riolering.”

## **Wijziging Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen**

Doorheen de jaren is gebleken dat de huidige wijze van textielinzameling op diverse obstakels is gebotst. Zo bestaan er op vandaag binnen het werkgebied van IVAGO verschillende overeenkomsten met privé-inzamelaars enerzijds en een samenwerking met een kringloopwinkel anderzijds. Iedere partij hanteert zijn eigen manier van uitvoering, er is weinig zicht op de uiteindelijke bestemming van het textiel en de handhaving over de te volgen regels verloopt niet optimaal. Met de nieuwe werkwijze wenst men onder andere te voorzien in voldoende textielcontainers, met name 1 container per 1000 inwoners en een betere spreiding van het aantal containers over het grondgebied.

Door de invoering van de groene restafvalzakken werd voorzien in een overgangperiode teneinde burgers toe te laten de voorraad gele restafvalzakken op te gebruiken. Op heden is deze overgangperiode ruim verstreken en is het gebruik van de groene restafvalzakken voldoende ingeburgerd. Gelet hierop dienen de wijzigingen naar gele afvalzakken doorheen het politiereglement geschrapt te worden.

Wat de inzameling van asbest betreft is het zo dat er naast de huidige wijze van aanbieden op de daartoe voorziene recyclageparken er vanaf heden eveneens een ophaling van asbest aan huis wordt voorzien. Deze ophaling aan huis gebeurt enkel op aanvraag.

Sinds 1 januari 2024 is het inzamelen van gft-afval de norm geworden. Zo moeten niet enkel bedrijven bio-afval gescheiden aanbieden, ook Gentenaren moeten dit doen. De sorteerbodschap in artikel 11 rond restafval dient dan ook in die zin te worden aangepast, meer bepaald voor wat betreft de uitzondering in de Z-zone.

In verband met het gebruik van de ondergrondse afvalcontainers was het zo dat deze konden worden geopend met een kaart van IVAGO die tevens dienst deed als toegangskaart voor het recyclagepark. Dit laatste is niet meer het geval waardoor de verwijzing hiernaar dient geschrapt te worden uit het politiereglement.

Tot slot werd van deze oefening gebruikt gemaakt om het politiereglement te screenen in zijn geheel en waar nodig aan te passen aan de huidige toepassing in de praktijk (kruisverwijzingen, aanpassing volumes recipiënten, schrijfwijzen afvalfracties,...)

### **Concrete wijzigingen**

Om het politiereglement te aligneren met de gebruikte schrijfwijze door IVAGO worden alle afvalfracties in het politiereglement voortaan met kleine letters geschreven (artikel 2 c, titel IV, artikel 16 en 17, titel V, artikel 19 en 20). Daarnaast werden 3 url's geupdated, nl. deze voorzien in artikel 2 g. en h en artikel 6 §2.

Gelet op het feit dat de overgangperiode voor het gebruik van gele naar groene restafvalzakken intussen verlopen is en er momenteel enkel nog groene restafvalzakken mogen gebruikt worden, wordt de verwijzing naar gele zakken in artikel 5§2 a) geschrapt. In datzelfde artikel dient ook het volume van de pmd-zakken te worden aangepast in die zin dat er ook zakken met een volume van 60 en 90 liter mogen worden gebruikt.

Verder ondergaat artikel 14 een aanpassing gelet op het verstrijken van de overgangperiode. Ten gevolge hiervan wordt artikel 14 § 2 en dus ook de verwijzing naar de gele afvalzakken geschrapt. Bovendien wordt ook hier de term huisvuilzakken vervangen door de term restafvalzakken.

Ook paragraaf 3 van artikel 14 wordt aangepast in die zin dat de verwijzing naar 1 april 2020 als start van het gebruik van de groene afvalzakken wordt geschrapt.

Eveneens in artikel 15 wordt de benaming huisvuilzakken vervangen door de term restafvalzakken en wordt het maximum toegelaten gewicht van 15 kg voor restafvalzakken van 60 liter geschrapt.

Daarnaast is het zo vanaf 1 januari 2024 het inzamelen van gft-afval de norm is geworden. Zo moeten niet enkel bedrijven bio-afval gescheiden aanbieden, ook Gentenaren moeten dit doen. Als gevolg hiervan dient ook het politiereglement te worden aangepast voor wat de sorteerbodschap rond restafval betreft. Concreet wordt de passage in artikel 11 geschrapt waarin gesteld wordt dat in de Z-zone gft-afval bij het restafval mag aangeboden worden.

Tot slot worden ook artikel 20 aangepast in die zin dat er naast de reeds bestaande zakken met een volume van 75 liter in de toekomst ook zakken met een volume van respectievelijke 30, 60 en 90 liter zullen kunnen worden gebruikt.

Teneinde de inhoud van het politiereglement op te frissen en in lijn te brengen met de gewijzigde realiteit, wordt de definitie van grofvuil in artikel 28 inhoudelijk licht gewijzigd.

Daarnaast werd een toevoeging gedaan aan de wijze waarop asbesthoudend materiaal kan worden aangeboden. Zo is het naast de huidige mogelijkheid om asbesthoudend afval aan te bieden op de daartoe voorziene recyclageparken vanaf heden ook mogelijk dergelijk afval aan huis te laten ophalen, dit op aanvraag. Deze laatste mogelijkheid wordt bijgevolg toegevoegd aan artikel 32 van het politiereglement.

Wat betreft textielafval, wordt een algemene (woordelijke) update doorgevoerd van titel X (artikelen 33, 34, 35 en 36), waarin op heden een aantal benamingen en toepassingen staan opgenomen die niet meer actueel zijn.

De definitie van textielafval werd gealigneerd met de visie van OVAM, sommige benamingen werden geactualiseerd (huisvuil, wijkinzamelmomenten), ...

Voor wat betreft de inzameling van textiel is het zo dat dit recent werd gecentraliseerd, nl. 1 leverancier (via concessie) en 1 leverancier sociale economie (via aanbesteding). Het voorstel van geactualiseerde versie van titel X verwijst naar deze nieuwe manier van inzameling.

Door deze nieuwe werkwijze komt men tegemoet aan de vraag om te voorzien in een hogere graad van textielophaling en een betere geografische spreiding van de textielcontainers. Daarnaast is het bovendien in de toekomst ook mogelijk dat eventuele sancties doelgerichter kunnen worden toegepast in geval van miskenning van de voorschriften inzake inzameling van textiel. Op deze manier kan titel X actief worden gebruikt in het kader van de handhaving van de nieuwe inzamelmethode.

Tot slot wordt artikel 37 met betrekking tot het gebruik van de ondergrondse containers aangepast in die zin dat onder punt d) wordt gespecificeerd dat enkel 'los' pmd is toegelaten en onder punt e) wordt toegevoegd dat voor wat de gft-inwerpzuil betreft, bij specifieke sorteerpunten een bijkomend volume van 60 liter kan worden aangeboden. Ook de term 'huisvuilzakken' onder punt a) wordt vervangen door 'afvalzakken'.

Artikel 38 wordt gewijzigd door schrapping van de woorden 'die tevens ook de toegangkaart is voor de recyclageparken' aangezien deze bewoordingen niet meer strookt met de werkelijkheid.

Afsluitend worden doorheen de tekst van het politiereglement waar nodig artikelnummers en titelnummers aangepast die door toevoegingen of schrappingen van bepalingen en artikels zijn veranderd van nummering. Concreet gaat het over artikel 5 en artikel 37.

## **Wijziging Politiereglement betreffende het in het bezit hebben van, verkopen of bedelen van al dan niet alcoholhoudende dranken in glazen recipiënten in de Overpoortstraat, Voetweg, Stalhof en Kramersplein**

Op 15 december 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen het Terrasinplantingsplan (TIP) Overpoortbuurt – Kramersplein goed. Een terrasinplantingsplan is een door de Stad Gent opgemaakt en door het college van burgemeester en schepenen gevalideerd plan van een ruimtelijk afgebakend deel van het openbaar domein waarop de maximale zones ingetekend zijn die in aanmerking kunnen komen voor de plaatsing van terrassen en waarbij specifieke voorschriften geformuleerd worden met betrekking tot de uitrusting, het materiaalgebruik en het uitzicht van de terrassen. Het nieuwe TIP Overpoortbuurt – Kramersplein kwam er na de herinrichting van de Overpoortstraat en is erop gericht om de veiligheid en eenvormigheid van het straatbeeld maximaal te bewaren en het kwalitatieve beeld te behouden en te ondersteunen.

Eén van de maatregelen om dit doel te realiseren, is een verbod op het gebruik van parasols op terrassen in de Overpoortstraat, Voetweg en Stalhof. Er moet in plaats van parasols gebruik gemaakt worden van een zonnetent die bevestigd wordt aan de gevel.

Sinds 2015 beschikt de lokale politie van Gent over vaste camera's in de Overpoortbuurt (ter preventie, als ondersteuning voor de mensen op het terrein, bij het ophelderen van feiten en bij de aanpak van de overlastproblematiek die een studentenbuurt met zich meebrengt). Het gebruik van de camera's werd meermaals positief geëvalueerd en op 21 februari 2022 heeft de gemeenteraad de principiële toestemming verleend voor de uitbreiding en de optimalisatie van de camera's omdat er nog teveel blinde vlekken waren in en rond de Overpoortstraat waardoor de veiligheid van bezoekers niet kon gegarandeerd worden en ter maximalisering van de operationele aansturing op het terrein. Dit nieuwe, uitgebreide, cameranetwerk is sinds september 2023 operationeel.

### **Concrete wijzigingen**

Om er voor te zorgen dat de nieuwe verplichting om een zonnetent te gebruiken ipv parasols de effectiviteit van het cameranetwerk niet in het gedrang brengt, vraagt de politie om de horeca-uitbaters in de Overpoortstraat, Voetweg en Stalhof te verplichten hun luifels in te schuiven vanaf 22u tot en met het sluitingsuur. De aanwezigheid van de zonnetenten verhindert immers het toezicht middels de camera's, terwijl de veiligheidsproblemen vanaf 22u zeer sterk toenemen, zoals blijkt uit onderstaande grafiek van de politie:



Daarom wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de verplichting om de zonnetenten van de horecazaken in de Overpoortstraat, Voetweg en Stalhof in te schuiven vanaf 22u op te nemen in het Politierglement betreffende het in het bezit hebben van, verkopen of bedelen van al dan niet alcoholhoudende dranken in glazen recipiënten in de Overpoortstraat, Voetweg, Stalhof en Kramersplein.

Het opschrift van het reglement wordt daarbij aangepast tot “Politierglement houdende bijzondere veiligheidsmaatregelen in de Overpoortbuurt”.

Er wordt een “Titel I. Glasverbod” ingevoegd waaronder de artikelen 1 tem 3, inhoudelijk ongewijzigd, ressorteren.

Er wordt een “Titel II. Luifelverbod” ingevoegd, met daaronder een nieuw artikel 4 dat luidt als volgt:

“De uitbaters van horecazaken gelegen in de Overpoortstraat, Voetweg en Stalhof moeten hun zonnetent inschuiven vanaf 22 uur ’s avonds tot 7 uur ’s morgens om de inzet van de aanwezige camera’s niet te belemmeren.”

Er wordt een “Titel III. Sanctionering” ingevoegd, met daaronder het bestaande artikel 4 dat hernummerd wordt naar artikel 5 en waarvan het tweede lid inhoudelijk wordt aangepast als volgt:

“Inbreuken op de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement worden gesanctioneerd met een maximale administratieve geldboete van 60,00 euro. Een herhaalde inbreuk binnen het jaar zal worden gesanctioneerd met een maximale administratieve geldboete van 250,00 euro.”

### **Advies Jeugdraad**

Overeenkomstig artikel 4, §5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties is advies hieromtrent gevraagd aan de Jeugdraad.

Bij e-mail d.d. 19 maart 2024 werd door de Jeugdraad een gunstig advies zonder opmerkingen verleend. Navolgend werd een antwoordmail verstuurd aan de Jeugdraad op 20 maart 2024.

Bovendien werd de Jeugdraad bij e-mail d.d. 19 maart 2024 ingelicht over de wijziging m.b.t. bedrijfsafval in het Politiereglement op de reinheid en de gezondheid. Aangezien deze wijziging buiten de scope van minderjarigen valt, werd deze wijziging louter ter info meegedeeld.

Om tegemoet te komen aan gewijzigde hogere regelgeving, nieuwe inzichten en aangepaste noden is een wijziging noodzakelijk van:

- Het Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen.
- Het Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente.
- Het Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Politiereglement betreffende het in het bezit hebben van, verkopen of bedelen van al dan niet alcoholhoudende dranken in glazen recipiënten in de Overpoortstraat, Voetweg, Stalhof en Kramersplein.

Overeenkomstig artikel 4, §5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties is advies hieromtrent gevraagd aan de Jeugdraad.

## **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

Jeugdraad - gunstig advies

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Gecoördineerde versie Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.pdf (deel van de beslissing)
- Gecoördineerde versie Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.docx
- Gecoördineerde versie Algemeen reglement GAS 4.pdf (deel van de beslissing)
- gecoördineerde versie Algemeen Reglement GAS 4.docx
- Gecoördineerde versie Politiereglement houdende bijzondere veiligheidsmaatregelen in de Overpoortbuurt.pdf
- Gecoördineerde versie Politiereglement houdende bijzondere veiligheidsmaatregelen in de Overpoortbuurt.docx
- infomail PR RG aan Jeugdraad d.d. 19.03.2024.pdf
- antwoordmail aan Jeugdraad d.d. 20.03.2024.pdf
- gecoördineerde versie Politiereglement op de reinheid en gezondheid in de gemeente.docx
- gecoördineerde versie Politiereglement op de reinheid en gezondheid in de gemeente.pdf
- gecoördineerde versie Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen.docx

- gecoördineerde versie Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen.pdf

## **Beslissing**

### **Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed het gewijzigde algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties dat bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

#### **Artikel 2:**

Keurt goed het gewijzigde algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen dat bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

#### **Artikel 3:**

Keurt goed de wijziging van het Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente waarbij:

- **artikel 1ter** wordt gewijzigd als volgt:

§ 1. Het is verboden om bedrijfsafval of daarvoor bestemde recipiënten achter te laten op openbare plaatsen, behalve tot aanbieding aan de natuurlijke personen of rechtspersonen die deze bedrijfsafvalstoffen inzamelen of ophalen.

§ 2. De aanbieding van afvalfracties in de daarvoor bestemde recipiënten op een openbare plaats mag uitsluitend op volgende tijdstippen:

a) Binnen de R40 moet de aanbieder de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19.00 uur 's avonds. Tussen 14.00 uur en 19.00 uur mogen er zich geen containers op de openbare weg bevinden.

b) Buiten de R40 en voor de deelgemeenten moet de aanbieder de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19.00 uur 's avonds. Tussen 14.00 uur en 19.00 uur mogen er zich geen lege containers op de openbare weg bevinden.

c) In bepaalde straten in de studentenbuurt is een uitzondering van toepassing. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>. De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf 5.00 uur 's ochtends en ten laatste om 11.00 uur op de dag van de voorziene ophaling. De containers moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd.

§ 3. Het afval moet worden aangeboden in een - in verhouding tot het aangeboden volume - voldoende aantal, afgesloten recipiënten, zodanig dat de plaats waar ze worden aangeboden in ordelijke staat verkeert.

De containers dienen met gesloten deksel en afgesloten middels een slot aangeboden worden.

Afval dat op een openbare plaats verspreid wordt moet op initiatief van de aanbieder opgeruimd worden.

§ 4. De containers zijn voorzien van een uniek kenteken ter identificatie.

§ 5. De aanbieder is verplicht de containers aan te bieden op de openbare weg op de rand van het voetpad, tegen de gevel of, in voorkomend geval, tegen de voortuinafsluiting van hun woning of hun bedrijf, en dit uitsluitend in de in dit reglement voorgeschreven recipiënten.

In situaties waar dit onmogelijk zou blijken, dan wel moeilijk is of ongewenst, zoals bijvoorbeeld situaties waar het voetpad ontbreekt of te smal is, in geval van wegenwerken, ... - dit betreft een exemplarische, niet limitatieve opsomming -, moeten de containers worden aangeboden op de voor het verkeer minst hinderlijke plaats of de door de ophaler voorgeschreven plaats.

Het achtergelaten bedrijfsafval en de daarvoor bestemde recipiënten mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en de drempelloze doorgang van voetgangers niet hinderen.

- **artikel 2** wordt gewijzigd als volgt:

“De eigenaar of begeleider die zich met een hond op een openbare plaats begeeft, dient steeds in het bezit te zijn van voldoende zakjes om de uitwerpselen van de hond in op te bergen.

De eigenaar of begeleider is verplicht op alle openbare plaatsen de uitwerpselen te verwijderen door middel van de in het eerste lid bedoelde zakjes en de bevuilde zone te reinigen.

Behoudens in de openbare afvalkorven, is het niet toegelaten het recipiënt met de uitwerpselen achter te laten op openbare plaatsen of op terreinen palend aan openbare plaatsen, noch in de openbare riolering.”

- er een “**Titel IX Overgangsbepaling en artikel 20**” wordt ingevoegd die luidt als volgt:

§ 1. Het gewijzigde artikel 1ter, § 1 en § 2 treedt in werking op 1 mei 2025 voor bedrijven die op 1 mei 2024 het bedrijfsafval niet in pandig kunnen stockeren.

De in het voorgaande lid vermelde overgangsbepaling is niet van toepassing op bedrijven die zich in de straten overeenkomstig artikel 1ter §2, c) bevinden. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>

§ 2. Het gewijzigde artikel 1ter, § 3, tweede lid en § 4 treedt in werking op 1 mei 2025 voor de reeds bestaande containers op 30 april 2024. De nieuwe containers vanaf 1 mei 2024 dienen reeds te voldoen aan de bepalingen van dit politiereglement.

#### **Artikel 4:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente, zoals gevoegd in bijlage.

#### **Artikel 5:**

Keurt goed de wijziging van het Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen waarbij:

- **artikel 2 c, g en h** wordt gewijzigd als volgt:

“c. huisvuil: afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 17° (“huishoudelijke afvalstoffen”) van het decreet van de Vlaamse Raad van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, meer bepaald de afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en waarvoor IVAGO een ophaling voorziet: restafval, gft-afval, pmd-afval, papier/karton, glas, grofvuil en textiel.

[...]

g. recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van huisvuil. De recipiënten kunnen verschillen naargelang de woning zich in de C- zone (gebruik van containers), Z-zone (gebruik van zakken) of S-zone (gebruik van

sorteerpunt) bevindt. Huisvuil waarvoor geen bijzonder recipiënt is voorzien moet worden aangeboden zoals hieronder beschreven. Op [www.ivago.be](http://www.ivago.be) kan men terugvinden in welke zone - C-zone, Z-zone of S-zone – elke straat in Gent zich bevindt.

h. sorteerregels: de door IVAGO voorgeschreven sorteerregels, zoals vermeld op de ophaalkalender en op <https://www.ivago.be/afvalgids>.”

- **artikel 5** wordt gewijzigd als volgt:

“§ 1. Bewoners van een woning zijn verplicht het huisvuil dat door IVAGO wordt opgehaald te plaatsen op de openbare weg op de rand van het voetpad, tegen de gevel of, in voorkomend geval, tegen de voortuinafsluiting voor hun woning, en dit uitsluitend in de in dit reglement voorgeschreven recipiënten.

In situaties waar dit onmogelijk zou blijken, dan wel moeilijk is of ongewenst, zoals bijvoorbeeld in situaties waar het voetpad ontbreekt of te smal is, in geval van wegenwerken, ... - dit betreft een exemplarische, niet limitatieve opsomming -, moeten de recipiënten worden aangeboden op de voor het verkeer minst hinderlijke plaats of de door IVAGO voorgeschreven plaats.

In afwijking van het eerste lid kunnen bewoners van een woning voor het aanbieden van restafval, gft, pmd, papier/karton en glas verplicht worden om gebruik te maken van ondergrondse containers zoals omschreven in titel XI van dit reglement. In dat geval zijn de voorschriften in dit reglement die betrekking hebben op te gebruiken recipiënten voor het aanbieden van deze fracties niet meer van toepassing.

De bepalingen evenwel andere dan deze die de te gebruiken recipiënten van deze fracties betreffen, zijn blijvend geldig.

In een woning die dienst doet als studentenhuisvesting, is de eigenaar-verhuurder van het onroerend goed verantwoordelijk voor de correcte aanbieding van het afval. Indien uit het huishoudelijk reglement van het studentenhuis blijkt dat hieromtrent een regeling werd uitgewerkt, is de persoon die in dit reglement wordt belast met het aanbieden van het afval verantwoordelijk.

§2. In gebouwen met tien wooneenheden of méér is de syndicus, de beheerder of de vergadering van mede-eigenaars verantwoordelijk voor het correct aanbieden van restafval, gft, pmd, papier/karton en glas.

In gebouwen met tien wooneenheden of méér dient restafval, gft, pmd, papier/karton en glas te worden aangeboden op de openbare weg op de rand van het voetpad of, in situaties waar dit onmogelijk zou blijken, op de door IVAGO voorgeschreven plaats, als volgt:

a) ofwel, door gebruik te maken van door IVAGO ter beschikking gestelde niet geregistreerde verzamelcontainers waarin uitsluitend volgende recipiënten mogen worden verzameld:

- voor restafval:
  - groene restafvalzakken van IVAGO met blauwe opdruk:
    - met een volume van 30 liter en een maximaal gewicht van 7 kg
    - met een volume van 50 liter en een maximaal gewicht van 12.5 kg
- voor pmd:

- lichtblauwe doorschijnende pmd-zakken met opdruk IVAGO met een volume van 30, 60, 75 of 90 liter

b) ofwel, door gebruik te maken van door IVAGO ter beschikking gestelde geregistreerde verzamelcontainers. In dat geval zijn de voorschriften in dit reglement die betrekking hebben op te gebruiken recipiënten voor het aanbieden van deze fracties niet meer van toepassing. De bepalingen evenwel andere dan deze die de te gebruiken recipiënten van deze fracties betreffen, zijn blijvend geldig.

In afwijking van het voorgaande lid kunnen bewoners van gebouwen met tien wooneenheden of méér voor het aanbieden van restafval, gft, pmd, papier/karton en glas verplicht worden om gebruik te maken van ondergrondse containers zoals omschreven in titel XI van dit reglement. In dat geval zijn de voorschriften in dit reglement die betrekking hebben op te gebruiken recipiënten voor het aanbieden van deze fracties niet meer van toepassing. De bepalingen evenwel andere dan deze die de te gebruiken recipiënten van deze fracties betreffen, zijn blijvend geldig.

§ 3. Onverminderd de toepassing van voorgaande paragrafen, kunnen alle inwoners van Gent vrijwillig gebruik maken van ondergrondse containers voor restafval zoals omschreven in titel XI van dit reglement, die voorhanden zijn op door IVAGO bepaalde centrum- en randlocaties van de stad.

In dat geval zijn de voorschriften in dit reglement die betrekking hebben op te gebruiken recipiënten voor het aanbieden van deze fractie niet meer van toepassing. De bepalingen evenwel andere dan deze die de te gebruiken recipiënten van deze fractie betreffen, zijn blijvend geldig.”

- **artikel 6.** Tijdstip aanbidding afvalfracties

§ 1. De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19 uur en ten laatste op de dag van de voorziene ophaling om 7 uur. Van juni tot en met september kan IVAGO beslissen om de ophaling vroeger te starten. Via hun website en sociale media zal hierover vooraf gecommuniceerd worden.

Zij moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd.

§ 2. In bepaalde straten in de studentenbuurt is een uitzondering van toepassing. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>

De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf 5 uur en ten laatste om 11 uur op de dag van de voorziene ophaling.

Zij moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd.

- **artikel 11** wordt gewijzigd als volgt:

“ Restafval is brandbaar huishoudelijk afval dat niet selectief kan aangeboden worden.”

- **artikel 14** wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 14. aanbidding restafval restafvalzakken

“ § 1. In de Z-zone moet restafval aangeboden worden in groene restafvalzakken met blauwe opdruk van IVAGO met een volume van 30 of 50 liter.

Per gezin mogen bij normale frequentie maximum 4 zakken van 50 liter per bedieningspunt aangeboden worden.

§ 2. De zakken moeten zo dichtgemaakt zijn dat er een voldoende handgreep overblijft.”

- **artikel 15** wordt gewijzigd als volgt:

“ Maximaal toegelaten gewicht restafvalzakken

Het maximum toegelaten gewicht van de restafvalzakken bedraagt:

- restafvalzakken 30 liter: 7 kg
- restafvalzakken 50 liter: 12.5 kg”

- **titel IV en de artikelen 16 en 17** worden gewijzigd als volgt:

“ Titel IV. Inzameling gft- afval

Artikel 16. gft-afval

Gft-afval is organisch afval zoals onder meer aardappel- en fruitschillen, groenteresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren filters (geen koffiepads), papier van de keukenrol, mest van kleine niet-vleesetende huisdieren, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen van onbehandeld hout, gemaaid gras, bladeren, onkruidresten, keukenafval en etensresten (zowel dierlijk als plantaardig), vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd schelpen zoals mosselschelpen en oesterschelpen), vaste zuivelproducten (bv. kaas), eieren en eierschalen.

Artikel 17. Aanbieding gft-afval

§ 1. Gft-afval moet aangeboden worden in een door IVAGO ter beschikking gestelde groene rolcontainer, voorzien van een elektronische gegevensdrager, met een volume van 60, 120 of 240 liter.

Op verzoek van een bewoner met kleine behuizing kan IVAGO, na controle over de onmogelijkheid om aan te bieden in een rolcontainer, een draagcontainer van 40 liter ter beschikking stellen.

§ 2. De container moet met gesloten deksel en met het handvat naar de straatkant aangeboden worden.

§ 3. De ophaalwagen maakt twee kipbewegingen om de container te ledigen. Het afval dient zodanig aangeboden te worden zodat er na de kipbewegingen geen afval blijft vastzitten.”

- **titel V en de artikelen 19 en 20** worden gewijzigd als volgt:

“ Titel V. Inzameling pmd-afval

Artikel 19. pmd-afval

Pmd-afval bestaat enkel uit plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons. Het maximaal toegelaten volume van deze verpakkingen is 8 liter.

Artikel 20. Aanbieding pmd-afval

PMD-afval moet aangeboden worden in een lichtblauwe doorschijnende pmd-zak van IVAGO met een volume van 30, 60, 75 of 90 liter.”

- **artikel 28** wordt gewijzigd als volgt:

“ Met grofvuil worden volgende afvalstoffen bedoeld:

Brandbaar huishoudelijk afval dat te groot is om aan te bieden in een restafvalzak of container: kapotte zetel, kapot tapijt, ...

Hout: planken, meubels, ramen (zonder glas)...

Metaal: vogelkooi, meubel, emmer...

Matrassen: selectieve inzameling ( indien voldaan aan de voorwaarden te vinden op de website van IVAGO onder ‘afvalgids’. Indien niet voldaan is aan de voorwaarden, wordt dit verwerkt als brandbaar afval).”

- **titel IX en artikel 32** wordt gewijzigd als volgt:

“ Titel IX. Inzameling asbesthoudende materialen

Artikel 32

Asbesthoudend afval wordt aan huis opgehaald overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het retributiereglement. De asbestophaling gebeurt enkel op aanvraag.

Het asbesthoudend afval kan eveneens afgeleverd worden op de hiervoor uitgeruste recyclageparken. Zowel het vervoer van de cement/hechtgebonden asbest als de aflevering op een recyclagepark kan enkel gebeuren mits het asbest volledig luchtdicht ingepakt is in een doorzichtige plasticfolie met een minimum dikte. Details met betrekking tot een correcte aflevering en verpakking kan men vinden op de website van IVAGO.”

- **artikel 33** wordt gewijzigd als volgt:

“ Onder textielafval verstaan we kledij en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar), beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden), keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes), woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten en zetelhoezen), speelgoedknuffels, lompen, propere lappen, textiel met een klein defect, e.d., ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Tapijten, matrassen, zetelkussens, nat en/of bevuild textiel horen hier niet bij.”

- **artikel 34** wordt gewijzigd als volgt:

“ § 1. Het textielafval wordt verplicht aangeboden op de wijzen vermeld in artikel 35 via een textielcontainer.

Het afval moet correct worden aangeboden in het kader van selectieve inzameling en moet bij het deponeren in een textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt worden.

§ 2. Het aangeboden textiel mag niet nat en/of bevuild zijn. Nat of bevuild textielafval mag enkel worden meegegeven met het restafval.

Daarentegen is het verboden droog en niet-bevuild textielafval mee te geven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling.”

- **artikel 35** wordt gewijzigd als volgt:

“ Het textielafval wordt ingezameld op de recyclageparken van IVAGO, bij de erkende kringloopwinkel en via de textielcontainers geplaatst in opdracht van IVAGO. Het college van burgemeester en schepenen verleent de vergunning voor containers die worden geplaatst op openbaar domein. Voor de plaatsing van textielcontainers op privaat domein, al dan niet publiek

toegankelijk, dient het college van burgemeester en schepenen de locaties goed te keuren op basis van een voorafgaand gunstig advies van IVAGO.

Buiten deze vergunde of goedgekeurde plaatsen is het verboden textielcontainers te plaatsen.”

- **artikel 36** wordt gewijzigd als volgt:

“ Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van erkende textielinzamelaars en die een overeenkomst afgesloten hebben met IVAGO, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen.

De organisaties die deze containers plaatsen zijn verantwoordelijk om de omgeving rond de textielcontainers net te houden, namelijk vrij van zwerfvuil en sluikstorten.

Huis-aan-huisinzamelingen van textielafval zijn verboden”

- **artikel 37** wordt gewijzigd als volgt:

“ Met het oog op het verplicht (voor de S-zone) dan wel vrijwillig gebruik van ondergrondse containers voor afval overeenkomstig artikel 5 worden al naargelang het geval volgende modules ter beschikking gesteld:

- a) een restinwerpzuil, enkel te gebruiken voor restafval zoals gedefinieerd in artikel 10, die de mogelijkheid biedt om twee volumes afval aan te bieden: een volume van maximum 60 liter en een volume van maximum 30 liter, waarbij gebruik kan worden gemaakt van standaard afvalzakken voor deze volumes;
- b) een glasinwerpzuil, enkel te gebruiken voor de afvalsoort glas zoals gedefinieerd in artikel 25;
- c) een papierinwerpzuil, enkel te gebruiken voor de afvalsoort papier en karton zoals gedefinieerd in artikel 22, die werkt volgens het ‘brievenbusprincipe’, met een inwerpopening van 40 bij 10 cm;
- d) een pmd-inwerpzuil, enkel te gebruiken voor los pmd zoals gedefinieerd in artikel 19, die de mogelijkheid biedt om een volume van maximum 30 liter aan te bieden;
- e) een gft-inwerpzuil, enkel te gebruiken voor gft zoals gedefinieerd in artikel 16, die de mogelijkheid biedt een volume van 10 liter, of bij specifieke sorteerpunten een bijkomend volume van 60 liter, aan te bieden.”

- **artikel 38, §1**, wordt gewijzigd als volgt:

“Alle ondergrondse containers kunnen slechts worden geopend door middel van een uniek genummerde toegangskaat die te verkrijgen is bij IVAGO.”

#### **Artikel 6:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het Politierglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals gevoegd in bijlage.

#### **Artikel 7:**

Keurt goed de wijziging van het Politierglement betreffende het in het bezit hebben van, verkopen of bedelen van al dan niet alcoholhoudende dranken in glazen recipiënten in de Overpoortstraat, Voetweg, Stalhof en Kramersplein waarbij:

- de **titel van het reglement wordt gewijzigd** naar "Politierglement houdende bijzondere veiligheidsmaatregelen in de Overpoortbuurt".
- een "**Titel I. Glasverbod**" wordt ingevoegd voor het artikel 1;

- een "**Titel II. Luifelverbod**" wordt ingevoegd na artikel 3
- een **nieuw artikel 4** wordt ingevoegd, dat luidt:

"De uitbaters van horecazaken gelegen in de Overpoortstraat, Voetweg en Stalhof moeten hun zonnetent inschuiven vanaf 22 uur 's avonds tot 7 uur 's morgens om de inzet van de aanwezige camera's niet te belemmeren."

- een "**Titel III. Sanctionering**" wordt ingevoegd na het nieuwe artikel 4
- het oude artikel 4 wordt **hernummerd** naar artikel 5
- het **nieuwe artikel 5, tweede lid**, wordt gewijzigd als volgt:

"Inbreuken op de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement worden gesanctioneerd met een maximale administratieve geldboete van 60,00 euro. Een herhaalde inbreuk binnen het jaar zal worden gesanctioneerd met een maximale administratieve geldboete van 250,00 euro."

**Artikel 8:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het Politierglement houdende bijzondere veiligheidsmaatregelen in de Overpoortbuurt, zoals gevoegd in bijlage.

**Artikel 9:**

Neemt kennis van het positief advies van de Jeugdraad d.d. 19 maart 2024 dat bij dit besluit wordt gevoegd.

**Artikel 10:**

Keurt goed de inwerkingtreding van de voormelde wijzigingen op 1 mei 2024 na goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

2024\_CBS\_03304 - Wijziging Algemeen reglement op de administratieve sancties GAS 1-2-3 en GAS 4 - Wijziging diverse politiereglementen uit de Codex politiereglementen Stad Gent gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie

## Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2014.

Gewijzigd in de gemeenteraad van XX/XX/XXXX

Bekendgemaakt op 27 november 2014, XX/XX/XX

In werking getreden op XX/XX/XX

### Inhoudstafel

<b>Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1. Doel.....	3
Artikel 2. Definities.....	3
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	4
<b>Hoofdstuk 2. Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete .....</b>	<b>4</b>
Artikel 4. Vaststellen inbreuken.....	4
Artikel 5. Opleggen administratieve geldboete .....	5
<b>Hoofdstuk 3. Protocolakkoord gemengde inbreuken.....</b>	<b>5</b>
Artikel 6. Protocolakkoord .....	5
<b>Hoofdstuk 4. Administratieve procedure .....</b>	<b>5</b>
Artikel 7. Kennisgeving.....	5
Artikel 8. Verweer .....	5
Artikel 9. Beslissing.....	6
Artikel 10. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete .....	6
<b>Hoofdstuk 5. Herhaling - Samenloop .....</b>	<b>6</b>
Artikel 11. Herhaling .....	6

Artikel 12. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening ....	7
<b>Hoofdstuk 6. Ouderlijke betrokkenheid .....</b>	<b>7</b>
Artikel 13. Procedure tot ouderlijke betrokkenheid.....	7
<b>Hoofdstuk 7. GAS-bemiddeling voor minderjarige overtreder .....</b>	<b>8</b>
Artikel 14. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder.....	8
Artikel 15. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder .....	8
Artikel 16. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder.....	9
<b>Hoofdstuk 8. GAS-Bemiddeling voor meerderjarige overtreder .....</b>	<b>9</b>
Artikel 17. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder .....	9
Artikel 18. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder.....	10
Artikel 19. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder .....	10
<b>Hoofdstuk 9. Gemeenschapsdienst voor minderjarige overtreder .....</b>	<b>11</b>
Artikel 20. Procedure gemeenschapsdienst minderjarige overtreder .....	11
Artikel 21. Resultaat gemeenschapsdienst minderjarige overtreder .....	11
<b>Hoofdstuk 10. Gemeenschapsdienst voor meerderjarige overtreder .....</b>	<b>11</b>
Artikel 22. Procedure gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder .....	11
Artikel 23. Resultaat gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder.....	12
<b>Hoofdstuk 11. Beroepsmogelijkheden .....</b>	<b>12</b>
Artikel 24. Beroep minderjarige overtreder .....	12
Artikel 25. Beroep meerderjarige overtreder .....	12
Artikel 26. Beroepsprocedure .....	12
<b>Hoofdstuk 12. Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete.....</b>	<b>13</b>
Artikel 27. Procedure onmiddellijke betaling .....	13
Artikel 28. Bedrag onmiddellijke betaling.....	13
Artikel 29. Uitzonderingen .....	13
<b>Hoofdstuk 13. Verjaring .....</b>	<b>13</b>
Artikel 30. Verjaring van de administratieve geldboete .....	13
<b>Hoofdstuk 14. Schorsing, intrekking en sluiting.....</b>	<b>14</b>
Artikel 31 : Procedure .....	14
<b>Hoofdstuk 15. Bekendmaking.....</b>	<b>14</b>
Artikel 32. Bekendmaking .....	14
<b>Hoofdstuk 16. Inwerkingtreding .....</b>	<b>14</b>
Artikel 33. Inwerkingtreding .....	14

### Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

#### Artikel 1. Doel

De Stad Gent legt bij wijze van dit algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de Stad Gent die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

#### Artikel 2. Definities

In dit algemeen reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

- 1) Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS) : sanctie die door de gemeenteraad in zijn reglementen en verordeningen wordt voorzien bestaande uit
  - een administratieve geldboete die maximaal 175,00 euro of 500,00 euro bedraagt naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
  - de administratieve schorsing van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning;
  - de administratieve intrekking van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning.
- 2) Sanctionerend ambtenaar : ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, en voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- 3) Gemengde inbreuken : inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering indien geen strafrechtelijke sanctionering wordt toegepast.
- 4) Niet-gemengde inbreuken : inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering.
- 5) Minderjarige overtreder : overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- 6) Meerderjarige overtreder : overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 7) Ouderlijke betrokkenheid : procedure waarbij de sanctionerend ambtenaar de ouders van de minderjarige overtreder over de feiten informeert en hen verzoekt hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen hierover mee te delen samen met de te nemen opvoedkundige maatregelen.
- 8) GAS-bemiddeling : maatregel als alternatief voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.
- 9) Bemiddelaar : de statutaire of contractuele beambte aangewezen door de Stad Gent die, in opdracht van de sanctionerend ambtenaar de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 10) Gemeenschapsdienst : prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder als alternatief voor de administratieve geldboete, bestaande uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de Stad Gent of van een door de Stad Gent aangewezen bevoegde rechtspersoon. Voornoemde prestatie wordt uitgevoerd ten behoeve van een stedelijke dienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de Stad Gent wordt aangewezen.
- 11) Herhaling : indien de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle bepalingen van de politiereglementen of -verordeningen van de Stad Gent die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit reglement geldt ten aanzien van alle overtreders die een inbreuk begaan op voornoemde politiereglementen of -verordeningen binnen het grondgebied van de Stad Gent.

## **Hoofdstuk 2. Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete**

### **Artikel 4. Vaststellen inbreuken**

De inbreuken op de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de stad Gent worden vastgesteld door een politieambtenaar of door gemeenteambtenaren die voldoen aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie

### **Artikel 5. Opleggen administratieve geldboete**

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

De opgelegde administratieve geldboete is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten, de mogelijke verzachtende omstandigheden en de eventuele herhaling.

## **Hoofdstuk 3. Protocolakkoord gemengde inbreuken**

### **Artikel 6. Protocolakkoord**

De gemengde inbreuken voorzien in de politiereglementen of verordeningen van de Stad Gent worden behandeld conform het Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen op 6 november 2014, bekrachtigd door de gemeenteraad.

Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtreders en schendt de rechten van de overtreders niet.

## **Hoofdstuk 4. Administratieve procedure**

### **Artikel 7. Kennisgeving**

De administratieve procedure wordt overeenkomstig artikel 25 § 2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties opgestart door middel van een eerste ter post aangetekende brief aan de overtreder.

Aan de overtreder wordt in deze brief het volgende meegedeeld :

- de feiten en hun kwalificatie,
- de mogelijkheid tot het indienen van verweer,
- het recht om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman, - het recht om zijn dossier te raadplegen.

De brief bevat tevens een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

### **Artikel 8. Verweer**

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 euro. De sanctionerend ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt.

## **Artikel 9. Beslissing**

§ 1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt door middel van een tweede ter post aangetekende brief genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene, dit binnen een termijn van 6 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 2. Indien een gemeenschapsdienst en/of GAS-bemiddeling tussenkomt wordt in afwijking van § 1 de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 3. Indien een GAS-bemiddeling tussenkomt waarin in het bemiddelingsakkoord termijnen worden overeengekomen, wordt in afwijking van § 1 en op verzoek van de bemiddelaar, de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 15 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 4. Bij de kennisgeving van de beslissing worden alle vereiste gegevens voor betaling vermeld en tevens meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel beheerder kan worden betaald.

§ 5. Na het verstrijken van de termijnen voorzien in § 1 § 2 en §3 of na slagen van de GAS-bemiddelingsprocedure/gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

## **Artikel 10. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete**

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

## **Hoofdstuk 5. Herhaling - Samenloop**

### **Artikel 11. Herhaling**

§ 1. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 60,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 120,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement.

§ 2. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 120,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 250,00 euro of 175,00 euro indien het een minderjarige overtreder betreft, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement .

§ 3. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 250,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 350,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement .

§ 4. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 350,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 500,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of -reglement.

§ 5. De overtreder, eigenaar van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, zal worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

#### **Artikel 12. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening**

§ 1. In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 500,00 euro te boven mag gaan, of 175,00 euro indien het een minderjarige overtreder betreft.

Er wordt bijgevolg slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement of verordening.

§ 2. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

## **Hoofdstuk 6. Ouderlijke betrokkenheid**

#### **Artikel 13. Procedure tot ouderlijke betrokkenheid**

§ 1. Voorafgaandelijk aan het aanbod tot GAS-bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar voorzien in een procedure van ouderlijke betrokkenheid.

Door middel van een ter post aangetekende brief informeert de sanctionerend ambtenaar iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, over de minderjarige, over de vastgestelde feiten. Tevens wordt hen in de brief verzocht hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen, dit binnen de in de brief vermelde termijn. De sanctionerend ambtenaar kan hiertoe een ontmoeting vragen met iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en de minderjarige zelf.

§ 2. Na de opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder samen met iedere titularis die het ouderlijk gezag over uitoefent die er de hoede over uitoefenen te hebben ontmoet en indien hij tevreden is over de opvoedkundige maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar het dossier afsluiten.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure in volgende gevallen :

- er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt ;
- de minderjarige overtreder en/of iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten ;
- de sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben.

In dergelijk geval wordt aan de minderjarige een GAS-bemiddelingsaanbod gericht conform de bepalingen voorzien in hoofdstuk 7.

## **Hoofdstuk 7. GAS-bemiddeling voor minderjarige overtreder**

### **Artikel 14. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder**

Bij minderjarige overtredders wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplicht bemiddelingsaanbod.

De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn eerste aangetekende brief, waarvan kopie wordt verstuurd aan iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige.

Deze laatsten kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de GAS-bemiddeling.

Tevens wordt de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte gebracht, zodat een advocaat kan worden aangesteld om de minderjarige overtreder bij te staan.

### **Artikel 15. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder**

§ 1. Indien de minderjarige overtreder niet reageert op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 13, wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de minderjarige overtreder en iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

Voornoemde brief wordt niet meer verstuurd indien de minderjarige overtreder reeds heeft gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 13.

§ 2. Tijdens de GAS-bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de GAS-bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 3. Minderjarigen kunnen tijdens de GAS-bemiddeling begeleid worden door. Iedere titularis die het ouderlijk gezag hebben over hen.

Ook de advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

#### **Artikel 16. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder**

§ 1. Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. Wanneer de GAS-bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 3. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de GAS-bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Het geïdentificeerd slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar ingelicht over de mogelijkheden om zijn rechten langs burgerrechtelijke weg te doen gelden.

### **Hoofdstuk 8. GAS-Bemiddeling voor meerderjarige overtreder**

#### **Artikel 17. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder**

De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid om een bemiddelingsaanbod voor te stellen aan een meerderjarige overtreder.

De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn eerste aangetekende brief.

## **Artikel 18. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder**

§ 1. De bemiddelingsprocedure kan pas worden aangevat indien de overtreder hiermee instemt en deze instemming meedeelt aan de sanctionerend ambtenaar of de bemiddelaar.

Indien niet wordt gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 17, wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de meerderjarige overtreder waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

Voorvoemde brief wordt niet meer verstuurd indien de meerderjarige overtreder reeds heeft gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 17.

§ 2. Tijdens de GAS-bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord.  
Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de GAS-bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## **Artikel 19. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder**

§ 1. Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. Wanneer de GAS-bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 3. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de GAS-bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Het geïdentificeerd slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar ingelicht over de mogelijkheden om zijn rechten langs burgerrechtelijke weg te doen gelden.

## Hoofdstuk 9. Gemeenschapsdienst voor minderjarige overtreder

### Artikel 20. Procedure gemeenschapsdienst minderjarige overtreder

§ 1. De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de minderjarige overtreder een gemeenschapsdienst voor te stellen in geval van weigering van het aanbod of falen van de GAS-bemiddeling.

§ 2. Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan vijftien uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

De gemeenschapsdienst wordt georganiseerd in verhouding tot de leeftijd en de capaciteiten van de minderjarige.

Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige kan op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

### Artikel 21. Resultaat gemeenschapsdienst minderjarige overtreder

§ 1. Wanneer de gemeenschapsdienst correct wordt uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 2. In geval van weigering van het aanbod of falen van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

## Hoofdstuk 10. Gemeenschapsdienst voor meerderjarige overtreder

### Artikel 22. Procedure gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder

§ 1. De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voor te stellen in plaats van de administratieve geldboete.

§ 2. Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

### **Artikel 23. Resultaat gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder**

§ 1. Wanneer de gemeenschapsdienst correct wordt uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 2. In geval van weigering van het aanbod of falen van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

## **Hoofdstuk 11. Beroepsmogelijkheden**

### **Artikel 24. Beroep minderjarige overtreder**

§ 1. De minderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Het beroep kan eveneens worden ingesteld door iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige overtreder.

§ 2. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is geworden op het moment van de uitspraak.

### **Artikel 25. Beroep meerderjarige overtreder**

De meerderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

### **Artikel 26. Beroepsprocedure**

§ 1. De politierechtbank of de jeugdrechtbank beslissen in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete.

Zij oordelen over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete. Zij kunnen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

§ 2. De jeugdrechtbank kan in de plaats van de administratieve geldboete een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding opleggen, zoals bepaald in de Jeugdbeschermingswet.

§ 3. De beslissing van de politierechtbank of van de jeugdrechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep. Wanneer de jeugdrechtbank echter beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals bedoeld in de Jeugdbeschermingswet, is deze beslissing wel vatbaar voor hoger beroep.

## Hoofdstuk 12. Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete

### Artikel 27. Procedure onmiddellijke betaling

§ 1. Ten aanzien van de meerderjarige overtreder die geen woonplaats noch een vaste verblijfplaats in België heeft een niet-gemengde inbreuk pleegt, kan een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete worden voorgesteld door de federale of lokale politie.

§ 2. De administratieve geldboete kan alleen onmiddellijk worden geïnd mits akkoordbevinding van de overtreder en mits hij door de federale of lokale politie op de hoogte werd gebracht van al zijn rechten.

### Artikel 28. Bedrag onmiddellijke betaling

§ 1. De inbreuken die slechts het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke betaling van een maximumbedrag van 25 euro per inbreuk en een maximumbedrag van 100 euro wanneer er meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld.

§ 2. De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld.

§ 3. De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

### Artikel 29. Uitzonderingen

De onmiddellijke betaling is uitgesloten :

1° indien de overtreder minder dan 18 jaar oud is of onder het statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam verklaard is;

2° indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure.

## Hoofdstuk 13. Verjaring

### Artikel 30. Verjaring van de administratieve geldboete

De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

## Hoofdstuk 14. Schorsing, intrekking en sluiting

### Artikel 31 : Procedure

§ 1. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een administratieve schorsing of intrekking van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning, of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

§ 3. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie, zijnde schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling, op te leggen. Tevens wordt meegedeeld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§ 4. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

§ 5. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§ 6. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

## Hoofdstuk 15. Bekendmaking

### Artikel 32. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 287 Decreet lokaal bestuur en zal via de meest diverse kanalen (website,...) worden gecommuniceerd.

## Hoofdstuk 16. Inwerkingtreding

### Artikel 33. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **XX/XX/XX**

Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en op de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2015.

Gewijzigd in de gemeenteraad van 24 september 2018

Gewijzigd in de gemeenteraad van XX/XX/XXXX

Bekendgemaakt op 16 december 2015, 25 september 2018, xx xx xx

## Inhoudstafel

<b>Hoofdstuk I. Toepassingsgebied</b> .....	<b>2</b>
Artikel 1. Doel .....	2
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	3
<b>Hoofdstuk II. Opleggen geldboete</b> .....	<b>3</b>
Artikel 4. Opleggen administratieve geldboete .....	3
Artikel 5. Bedrag administratieve geldboete .....	3
<b>Hoofdstuk III. Protocolakkoord inbreuken verkeer</b> .....	<b>4</b>
Artikel 6. Protocolakkoord .....	4
<b>Hoofdstuk IV. Administratieve procedure</b> .....	<b>4</b>
Artikel 7. Kennisgeving .....	4
Artikel 8. Betaling .....	4
Artikel 9. Verweer .....	4
Artikel 10. Beslissing .....	5
Artikel 11. Herinnering .....	5
Artikel 12. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete .....	5
<b>Hoofdstuk V. Beroepsmogelijkheden</b> .....	<b>5</b>
Artikel 13. Beroepsprocedure .....	5
<b>Hoofdstuk VI. Onmiddellijke betaling</b> .....	<b>5</b>
Artikel 14. Voorwaarden onmiddellijke betaling .....	5
Artikel 15. Gevolgen onmiddellijke betaling .....	6
<b>Hoofdstuk VII. Verjaring van de administratieve geldboete</b> .....	<b>6</b>
Artikel 16. Verjaring .....	6
<b>Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding reglement</b> .....	<b>6</b>
Artikel 17. Inwerkingtreding .....	6

### Hoofdstuk I. Toepassingsgebied

#### Artikel 1. Doel

De Stad Gent legt bij wijze van dit algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete.

Voorname politieverordening geeft uitvoering aan artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Hierin wordt bepaald dat de gemeenteraad een administratieve geldboete kan voorzien voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

#### Artikel 2. Definities

In dit algemeen reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**1) administratieve geldboete** : geldboete opgelegd als sanctie voor een inbreuk op de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Het bedrag van deze geldboete wordt vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en wordt bepaald in functie van de ernst van de bedreiging die zij betekenen voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit.

**2) sanctionerend ambtenaar** : ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, en die voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

**3) automatisch werkend toestel** : onbemande camera met nummerplaatherkenning

**4) onmiddellijke betaling** : betaling van de administratieve geldboete ter plaatse mits akkoordbevinding van de overtreder (natuurlijke persoon) die noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

- § 1. Dit reglement is van toepassing op alle bepalingen van de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete.
- § 2. Dit reglement geldt ten aanzien van iedere meerderjarige natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon die zich op het grondgebied van de Stad Gent bevindt, ongeacht zijn woonplaats of ligging van de maatschappelijke zetel.
- § 3. Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de Stad Gent, met uitzondering van de autosnelwegen die dit grondgebied doorkruisen.

## **Hoofdstuk II. Opleggen geldboete**

### **Artikel 4. Opleggen administratieve geldboete**

- § 1. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.
- § 2. Bij afwezigheid van de bestuurder wordt vermoed dat de overtreding is begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.  
*[gewijzigd gemeenteraad 24 september 2018 ; treedt in werking 25 september 2018]*

### **Artikel 5. Bedrag administratieve geldboete**

- § 1. Indien het een overtreding betreft van de eerste categorie volgens het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, wordt deze gesanctioneerd met een administratieve geldboete of onmiddellijke betaling zoals bepaald in artikel 2 § 1 van het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.  
*[gewijzigd gemeenteraad 24 september 2018 ; treedt in werking 25 september 2018]*

§ 2. Indien het een overtreding betreft van de tweede categorie volgens het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, wordt deze gesanctioneerd met een administratieve geldboete of onmiddellijke betaling zoals bepaald in artikel 2 § 2 van het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

*[gewijzigd gemeenteraad 24 september 2018 ; treedt in werking 25 september 2018]*

### **Hoofdstuk III. Protocolakkoord inbreuken verkeer**

#### **Artikel 6. Protocolakkoord**

De inbreuken voorzien in de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen worden behandeld conform het Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen, en bekrachtigd door de gemeenteraad.

Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtredders en schendt de rechten van de overtredders niet.

### **Hoofdstuk IV. Administratieve procedure**

#### **Artikel 7. Kennisgeving**

De originele vaststelling wordt uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de vaststelling overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar.

De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtredder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

#### **Artikel 8. Betaling**

De administratieve geldboete wordt betaald door de overtredder binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtredder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat geworden aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 9. Verweer**

De overtredder kan binnen een termijn van 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete schriftelijk verweer indienen. De overtredder kan binnen deze termijn op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.

## **Artikel 10. Beslissing**

- § 1. Indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen gegrond verklaart, dan brengt hij hiervan de overtreder op de hoogte.
- § 2. Indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond verklaart, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.
- § 3. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt binnen een termijn van zes maanden genomen en ter kennis gebracht van de betrokkenen. Deze termijn van zes maanden neemt een aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

## **Artikel 11. Herinnering**

Indien de administratieve geldboete niet wordt betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

## **Artikel 12. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete**

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht indien de geldboete niet binnen de termijn bedoeld in artikel 11 § 2 (ingeval van verweermiddelen) of 12 (indien geen verweermiddelen werden geuit) van dit reglement werd betaald, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt.

## **Hoofdstuk V. Beroepsmogelijkheden**

### **Artikel 13. Beroepsprocedure**

- § 1. De overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen de termijn bedoeld in artikel 11 § 2 (ingeval van verweermiddelen) of 12 (indien geen verweermiddelen werden geuit) van dit reglement.
- § 2. De politierechtbank beslist in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete.
- § 3. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid van de opgelegde geldboete en kan de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.
- § 4. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

## **Hoofdstuk VI. Onmiddellijke betaling**

### **Artikel 14. Voorwaarden onmiddellijke betaling**

- § 1. De inbreuken op de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke betaling van de in artikel 6 van dit reglement bepaalde boetebedragen.

§ 2. Alleen de personeelsleden van het operationele kader van de federale en lokale politie kunnen gebruik maken van de door dit hoofdstuk voorziene onmiddellijke betaling.

In geval van onmiddellijke betaling zullen voornoemde personen de overtreder op de hoogte brengen van al zijn rechten.

§ 3. De onmiddellijke betaling kan enkel worden uitgevoerd ten aanzien van een natuurlijk persoon:

- a. die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België;
- b. die meer dan 18 jaar oud is en niet onder het statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam is verklaard;
- c. die akkoord gaat met de uitvoering van de onmiddellijke betaling.

§ 4. De onmiddellijke betaling is uitgesloten indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure.

§ 5. De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld.

§ 6. Het proces-verbaal dat gewag maakt van een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete wordt binnen een termijn van vijftien dagen overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar en aan de procureur des Konings.

#### **Artikel 15. Gevolgen onmiddellijke betaling**

§ 1. De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

§ 2. De onmiddellijke betaling verhindert de procureur des Konings evenwel niet de artikelen 216bis of 216ter van het Wetboek van Strafvordering toe te passen, noch strafrechtelijke vervolgingen in te zetten.

### **Hoofdstuk VII. Verjaring van de administratieve geldboete**

#### **Artikel 16. Verjaring**

De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

### **Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding reglement**

#### **Artikel 17. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op **XX/XX/XXXX**. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.