

# Consortiumovereenkomst

## Graaf in

*Diverse, rechtvaardige en inclusieve gemeentelijke organisaties*

**CERV-2023-GELIJK**

Versie [2]– [21-03-2024]

(Gebaseerd op DESCA – Model Consortium Agreement for Horizon Europe, versie 2.0, februari 2024)

## Inhoudsopgave

<b>1 Definities</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Doel</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Inwerkingtreding, duur en beëindiging</b> .....	<b>5</b>
<b>4 Verantwoordelijkheden van partijen</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Aansprakelijkheid jegens elkaar</b> .....	<b>7</b>
<b>6 Bestuursstructuur</b> .....	<b>8</b>
<b>7 Financiële bepalingen</b> .....	<b>11</b>
<b>8 Resultaten</b> .....	<b>13</b>
<b>9. Niet-openbaarmaking van informatie</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Diversen</b> .....	<b>17</b>
<b>Handtekeningen</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 1: Toetredingsdocument</b> .....	<b>25</b>

## CONSORTIUMOVEREENKOMST

DEZE CONSORTIUMOVEREENKOMST is gebaseerd op Verordening (EU) nr. 2021/695 van de Europese Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van Horizon Europa – het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie (2021-2027), waarin de regels voor deelname en verspreiding worden vastgelegd (hierna de “Horizon Europe-verordening” genoemd), en over het algemene model van de Europese Commissie Subsidieovereenkomst en haar bijlagen, en is gesloten op 01-05-2024, hierna de Ingangsdatum genoemd

### TUSSEN:

**GEMEENTE ROTTERDAM (ROTTERDAM)**, PIC 998914925, gevestigd te COOLSINGEL 40, ROTTERDAM 3011 AD, Nederland, de coördinator

**STAD GENT (GENT)**, PIC 998945771, gevestigd te BOTERMARKT 1, GENT 9000, België,

**COMUNE DI GENOVA (COMUNE GENOVA)**, PIC 998295095, gevestigd te VIA GARIBALDI 9, GENOVA 16124, Italië,

**YELLOW WINDOW (Yellow Window)**, PIC 908140482, gevestigd te MECHELSESTEENWEG 64 BUS 701, ANTWERPEN 2018, België,

**STICHTING HOGESCHOOL LEIDEN (HOGESCHOOL LEIDEN)**, PIC 947101793, gevestigd te ZERNIKEDREEF 11, LEIDEN 2333 CK, Nederland,

hierna gezamenlijk of individueel te noemen “Partijen” of “Partij”

met betrekking tot de actie getiteld

### Diverse, rechtvaardige en inclusieve gemeentelijke organisaties

Kortom

### Graaf in

hierna te noemen “Project”

### TERWIJL:

De partijen, die beschikken over aanzienlijke ervaring op het betrokken gebied, hebben een voorstel voor het project ingediend bij de subsidieverlenende autoriteit als onderdeel van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden. De Partijen wensen onderling bindende verbintenissen te specificeren of aan te vullen in aanvulling op de bepalingen van de specifieke Subsidieovereenkomst die door de Partijen en de Subsidieautoriteit moet worden ondertekend (hierna “Subsidieovereenkomst”).

De partijen zijn zich ervan bewust dat deze consortiumovereenkomst gebaseerd is op de [DESCA-modelconsortiumovereenkomst](#) .

---

DUS WORDT NU ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

# 1. Definities

## 1.1 Definities

Woorden die met een hoofdletter beginnen, hebben de betekenis die hierin of in de Horizon Europa-verordening of in de Subsidieovereenkomst, inclusief de bijlagen, wordt gedefinieerd.

## 1.2 Aanvullende definities

### “Consortiumorgaan”

Consortiumorgaan betekent elk managementorgaan beschreven in Paragraaf 6.1 van deze Consortiumovereenkomst.

### “Consortiumplan”

Consortiumplan betekent de Beschrijving van de Actie (Bijlage 1 van de Subsidieovereenkomst) en het geschatte budget (Bijlage 2 van de Subsidieovereenkomst) zoals gedefinieerd en opnieuw toegewezen volgens de wijzigingen in de Subsidieovereenkomst.

### "Nalatige partij"

In gebreke blijvende Partij betekent een Partij waarvan de Stuurgroep heeft verklaard dat deze deze Consortiumovereenkomst en/of de Subsidieovereenkomst schendt zoals gespecificeerd in Paragraaf 4.2 van deze Consortiumovereenkomst.

### “Verlenende autoriteit”

Subsidieautoriteit betekent de instantie die de subsidie voor het Project toekent.

### “Intern voortgangsrapport”

Intern voortgangsrapport betekent een schriftelijk rapport dat door elke partij voor elk werkpakket wordt uitgegeven en dat informatie verschaft om toezicht te kunnen houden op de status van voltooiing van een werkpakket.

### “Forfaitaire bijdrage”

Forfaitaire bijdrage betekent het bedrag dat aan elke Partij per werkpakket wordt toegewezen, zoals vermeld in Bijlage 2 van de Subsidieovereenkomst.

### “Werkpakketleider”

Werkpakketleider betekent een vertegenwoordiger van de Partij die is aangesteld om een werkpakket te leiden overeenkomstig Bijlage 1 van de Subsidieovereenkomst, die de voltooiing van de activiteiten voor de taken in het relevante werkpakket coördineert.

# 2 Doel

Het doel van deze Consortiumovereenkomst is om met betrekking tot het Project de relatie tussen de Partijen te specificeren, in het bijzonder met betrekking tot de organisatie van het werk tussen de Partijen, het beheer van het Project en de rechten en verplichtingen van de Partijen met betrekking tot onder meer aansprakelijkheid en geschillenbeslechting.

## 3 Inwerkingtreding, duur en beëindiging

### 3.1 Inwerkingtreding

Een entiteit wordt Partij bij deze Consortiumovereenkomst bij ondertekening van deze Consortiumovereenkomst door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger.

Deze Consortiumovereenkomst treedt in werking vanaf de Ingangsdatum die aan het begin van deze Consortiumovereenkomst is vermeld.

Een entiteit wordt een nieuwe partij bij de consortiumovereenkomst na ondertekening van het toetredingsdocument (bijlage 1) door de nieuwe partij en de coördinator. Een dergelijke toetreding wordt van kracht vanaf de datum vermeld in het toetredingsdocument.

### 3.2 Duur en beëindiging

Deze Consortiumovereenkomst blijft volledig van kracht tot de volledige vervulling van alle verplichtingen die de Partijen zijn aangegaan onder de Subsidieovereenkomst en onder deze Consortiumovereenkomst.

Deze Consortiumovereenkomst of de deelname van een of meer Partijen eraan kan echter worden beëindigd in overeenstemming met de voorwaarden van deze Consortiumovereenkomst.

Als

• de Subsidieovereenkomst niet is ondertekend door de Subsidieautoriteit of een Partij, of ȳ de Subsidieovereenkomst is beëindigd, of  
• de deelname van een Partij aan de Subsidieovereenkomst wordt beëindigd,

deze Consortiumovereenkomst wordt automatisch beëindigd met betrekking tot de betrokken Partij(en), met inachtneming van de bepalingen die van kracht blijven na het verstrijken of beëindigen op grond van Hoofdstuk 3.3 van deze Consortiumovereenkomst.

### 3.3 Het voortbestaan van rechten en plichten

De bepalingen met betrekking tot verspreiding en vertrouwelijkheid, voor de daarin genoemde periode, evenals voor aansprakelijkheid, toepasselijk recht en geschillenbeslechting, blijven van kracht na het verstrijken of beëindigen van deze Consortiumovereenkomst.

Beëindiging heeft geen invloed op de rechten of verplichtingen van een Partij die het Project verlaat en die is aangegaan vóór de datum van beëindiging, tenzij anders overeengekomen tussen de Stuurgroep en de vertrekkende Partij. Dit omvat de verplichting om alle noodzakelijke input, deliverables en documenten te verstrekken voor de periode van deelname.

## 4 Verantwoordelijkheden van partijen

### 4.1 Algemene principes

Elke Partij verbindt zich ertoe deel te nemen aan de efficiënte implementatie van het Project, en om samen te werken, snel en tijdig al haar verplichtingen uit hoofde van de Subsidieovereenkomst en deze Consortiumovereenkomst uit te voeren en na te komen, zoals redelijkerwijs van haar kan worden verlangd, en op een manier van goede trouw zoals voorgeschreven door de Belgische wet.

Elke Partij verbindt zich ertoe de Subsidiërende Autoriteit en de andere Partijen, in overeenstemming met de bestuursstructuur van het Project, onverwijld op de hoogte te stellen van alle belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die mogelijk van invloed zijn op het Project.

Elke partij verstrekt onverwijld alle informatie die een consortiumorgaan **of een werkpakketleider** redelijkerwijs nodig heeft om zijn taken uit te voeren en beheert op verantwoorde wijze de toegang van zijn werknemers tot het EU Funding & Tenders Portal.

Elke Partij neemt redelijke maatregelen om de nauwkeurigheid te garanderen van alle informatie of materialen die zij aan de andere Partijen verstrekt.

## 4.2 Schending

In het geval dat de Stuurgroep een schending constateert door een Partij van haar verplichtingen uit hoofde van deze Consortiumovereenkomst of de Subsidieovereenkomst (bijvoorbeeld onjuiste uitvoering van het Project), zal de Coördinator of, indien de Coördinator haar verplichtingen niet nakomt, de aangewezen Partij door de Stuurgroep, zal een dergelijke Partij formeel op de hoogte stellen en eisen dat een dergelijke schending zal worden verholpen binnen 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de Partij.

Indien een dergelijke schending substantieel is en niet binnen die periode wordt verholpen of niet kan worden verholpen, kan de Stuurgroep besluiten de Partij tot Nalatige Partij te verklaren en te beslissen over de gevolgen daarvan, waaronder mogelijk de beëindiging van haar deelname.

## 4.3 Betrokkenheid van derden

Een Partij die een onderaannemingscontract aangaat of anderszins derden (waaronder maar niet beperkt tot Gelieerde Entiteiten of andere Deelnemers) bij het Project betreft, blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van haar relevante deel van het Project en voor de naleving door die derde van de bepalingen van dit Consortium. Overeenkomst en van de Subsidieovereenkomst. Een dergelijke Partij moet ervoor zorgen dat de betrokkenheid van derden geen invloed heeft op de rechten en verplichtingen van de andere Partijen onder deze Consortiumovereenkomst en de Subsidieovereenkomst.

## 4.4 Specifieke verantwoordelijkheden met betrekking tot gegevensbescherming

Waar nodig werken de partijen samen om elkaar in staat te stellen te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van dergelijke gegevens en de relevante nationale wetgeving inzake gegevensbescherming die van toepassing is op genoemde Partij) binnen de reikwijdte van de uitvoering en het beheer van het Project en van deze Consortiumovereenkomst.

In het bijzonder zullen de partijen, indien nodig, een afzonderlijke overeenkomst voor gegevensverwerking, het delen van gegevens en/of een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke sluiten voordat enige gegevensverwerking of het delen van gegevens plaatsvindt.

## 4.5 Specifieke verantwoordelijkheden met betrekking tot rapportage en implementatie

### 4.5.1 Interne voortgangsrapportages

Partijen verbinden zich ertoe voortdurend informatie te verstrekken over de voortgang van de uitvoering van de werkpakketten. In het bijzonder zullen zij op verzoek 14 dagen vóór de relevante vergadering van de Groep Werkpakketleiders een intern voortgangsrapport uitbrengen aan de Werkpakketleider. De interne

Het geleverde voortgangsrapport moet een beoordeling van de status of voltooiing van elk werkpakket mogelijk maken om monitoring mogelijk te maken, bijvoorbeeld via bepaalde prestatie-indicatoren zoals gedefinieerd in bijlage 1 van de subsidieovereenkomst, indien aanwezig.

#### 4.5.2 Goede implementatie

Elke Partij voert haar taken uit in overeenstemming met het Consortiumplan en draagt bij aan de voltooiing van het werkpakket.

Indien een werkpakket niet kan worden voltooid, moeten Partijen samenwerken om via een alternatieve oplossing een wijziging van de Subsidieovereenkomst voor dat werkpakket voor te stellen.

#### 4.5.3 Beëindigingsrapporten

Een vertrekkende Partij zal overeenkomstig artikel 32 van de Subsidieovereenkomst een beëindigingsrapport uitbrengen aan de Werkpakketleidersgroep over de door haar uitgevoerde activiteiten en de voltooiing van haar werkaandeel in de werkpakketten waarbij zij betrokken is voor de periode tot de beëindiging ervan plaatsvindt. effect.

#### 4.5.4 Gevolgen van niet-naleving

Onjuiste rapportage of implementatie van het Project kan leiden tot een inbreukprocedure en beëindiging van de deelname van een Partij in overeenstemming met Paragraaf 4.2 van deze Consortiumovereenkomst. De Partijen zijn zich ervan bewust dat de implementatie ervan van invloed kan zijn op de voltooiing van taken of werkpakketten door andere Partijen en dat onjuiste implementatie of rapportage kan leiden tot aansprakelijkheid in overeenstemming met Hoofdstuk 5 van deze Consortiumovereenkomst, bijvoorbeeld in geval van vermindering of terugvordering van financiering door de Verlenende Autoriteit.

## 5 Aansprakelijkheid jegens elkaar

### 5.1. Geen garanties

Met betrekking tot alle informatie of materialen (incl. resultaten en achtergrondinformatie) die door de ene partij aan de andere wordt verstrekt onder het Project wordt geen garantie of verklaring van welke aard dan ook gegeven, gegeven of geïmpliceerd met betrekking tot de toereikendheid of geschiktheid voor het beoogde doel, noch met betrekking tot de afwezigheid van enige inbreuk op eigendomsrechten van derden.

Daarom,

ÿ de ontvangende Partij is in alle gevallen geheel en alleen aansprakelijk voor het gebruik dat zij daarvan maakt informatie en materialen, en

ÿ geen enkele Partij die Toegangsrechten verleent, is aansprakelijk in geval van schending van eigendomsrechten van een derde partij als gevolg van het feit dat een andere Partij (of haar entiteiten onder dezelfde controle) haar Toegangsrechten uitoefent.

### 5.1. Beperkingen van contractuele aansprakelijkheid

Geen enkele partij is jegens een andere partij verantwoordelijk voor indirecte of gevolgschade of soortgelijke schade, zoals, maar niet beperkt tot, winstderving, verlies van inkomsten of verlies van contracten, behalve in geval van schending van de vertrouwelijkheid.

De totale aansprakelijkheid van een Partij jegens de andere Partijen gezamenlijk is beperkt tot eenmaal het aandeel van de Partij in de totale kosten van het Project, zoals vastgesteld in Bijlage 2 van de Subsidieovereenkomst.

De aansprakelijkheid van een Partij wordt op grond van geen van de twee voorgaande paragrafen beperkt voor zover dergelijke schade is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid of voor zover een dergelijke beperking niet door de wet is toegestaan.

## 5.2 Schade veroorzaakt aan derden

Elke Partij is als enige aansprakelijk voor enig verlies, schade of letsel aan derden die voortvloeit uit de uitvoering van de verplichtingen van genoemde Partij door of namens haar onder deze Consortiumovereenkomst of uit het gebruik van Resultaten of Achtergrondinformatie.

## 5.3 Overmacht

Geen enkele partij wordt geacht deze Consortiumovereenkomst te schenden indien zij door overmacht wordt verhinderd haar verplichtingen uit hoofde van de Consortiumovereenkomst na te komen.

Elke Partij zal de Stuurgroep zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen van eventuele Overmacht. Indien de gevolgen van overmacht voor het Project niet binnen 6 weken na een dergelijke kennisgeving zijn ondervangen, zal over de eventuele overdracht van taken worden besloten door de Stuurgroep.

# 6 Bestuursstructuur

## Algemene structuur

Een Stuurgroep (SG) begeleidt en stuurt de uitvoering van het project op basis van het afgesproken werkplan. De SG wordt voorgezeten door de Hoofdpartner. Elke Projectpartner heeft één stem in de Stuurgroep. De stuurgroep is verantwoordelijk voor:

- zorgen voor eigenaarschap en breed draagvlak voor het project binnen hun organisaties;
- het geven van advies en leiding om ervoor te zorgen dat de doelstellingen van het project worden gerespecteerd;
- het bewaken van de projectbegroting;
- Beoordelen van projectresultaten, projectdoelstellingen en risico's;
- besluitvorming op strategisch niveau;
- besluitvorming over het uitsluiten en toevoegen van PP's.
- wijzigingen in de projectbegroting en projectgegevens;

De SG zal in principe besluiten nemen op basis van consensus. Indien dit niet mogelijk is, zal een meerderheidsstelsel doorslaggevend zijn, waarbij iedere partner één stem heeft. Bij gelijke stemmen voor en tegen is de stem van de Coördinator doorslaggevend. Voor een besluit over wijzigingen in de projectbegroting of projectgegevens is eenparigheid van stemmen vereist. De agenda en voorbereidingen voor de stuurgroep worden gedaan door de Coördinator.

De **Coördinator** is de juridische entiteit die optreedt als tussenpersoon tussen de Partijen en de Subsidieautoriteit. De Coördinator zal, naast zijn verantwoordelijkheden als Partij, de hem opgedragen taken uitvoeren zoals beschreven in de Subsidieovereenkomst en deze Consortiumovereenkomst.

De **Work Package Leaders Group** is een beoordelingsgroep van het Consortium. Zij beoordeelt de individuele en algehele uitvoering van het project.

## 6.1 Coördinator

### 6.1.1

De Coördinator treedt op als tussenpersoon tussen de Partijen en de Subsidiërende Autoriteit en voert alle taken uit die haar zijn opgedragen, zoals beschreven in de Subsidieovereenkomst en in deze Consortiumovereenkomst.

### 6.1.2

De coördinator is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

- het monitoren van de naleving door de Partijen van hun verplichtingen onder deze Consortiumovereenkomst en de Subsidieovereenkomst
- het actueel en beschikbaar houden van de adreslijst van Leden en andere contactpersonen het verzamelen, beoordelen om de consistentie te verifiëren en het indienen van rapporten, andere resultaten en specifiek gevraagde documenten bij de subsidieverlenende autoriteit
- het voorbereiden van de vergaderingen, het voorstellen van besluiten en het voorbereiden van de agenda van de stuurgroepvergaderingen, het voorzitten van de vergaderingen, het voorbereiden van de notulen van de vergaderingen en het monitoren van de implementatie van besluiten genomen tijdens vergaderingen
- het voorbereiden van de bijeenkomsten en het voorbereiden van de agenda van bijeenkomsten van de Work Package Leaders Group
- het onverwijld doorgeven van documenten en informatie in verband met het Project aan een andere Partij bezorgd
- het beheren van de financiële bijdrage van de Subsidieautoriteit en het vervullen van de financiële taken beschreven in paragraaf 7.2
- het verstrekken, op verzoek, aan de Partijen van officiële kopieën of originelen van documenten die uitsluitend in het bezit zijn van de Coördinator, wanneer dergelijke kopieën of originelen nodig zijn voor de Partijen om claims in te dienen.

Als een of meer Partijen te laat is met het indienen van een projectresultaat, kan de coördinator niettemin de projectresultaten van de andere partijen en alle andere documenten die op grond van de Subsidieovereenkomst vereist zijn, tijdig bij de Subsidiërende Autoriteit indienen.

### 6.1.3

Als de coördinator faalt in zijn coördinerende taken, kan de stuurgroep aan de subsidieverlenende autoriteit voorstellen om van coördinator te wisselen.

### 6.1.4

De Coördinator heeft niet het recht om op te treden of juridisch bindende verklaringen af te leggen namens een andere Partij of het consortium, tenzij expliciet anders vermeld in de Subsidieovereenkomst of deze Consortiumovereenkomst.

## 6.1.5

De coördinator zal zijn rol niet uitbreiden buiten de taken gespecificeerd in deze consortiumovereenkomst en in de subsidieovereenkomst.

## Groep Werkpakketleiders

### 6.2.1. Leden van de Groep Werkpakketleiders

De Groep Werkpakketleiders bestaat uit de coördinator en de Werkpakketleiders.

### 6.2.2. Vergaderingen

De coördinator zit alle vergaderingen van de Groep Werkpakketleiders voor, tenzij anders wordt besloten door een meerderheid van de Groep Werkpakketleiders.

De voorzitter zal elke maand gewone vergaderingen van de Work Package Leaders Group bijeenroepen en zal ook op elk moment buitengewone vergaderingen bijeenroepen (op voorstel van één lid) indien dit nodig is voor de implementatie van het Project.

Vergaderingen van de Work Package Leaders Group worden gewoonlijk gehouden via tele- of videoconferentie of andere telecommunicatiemiddelen.

De voorzitter van de bijeenkomsten van de Work Package Leaders Group is verantwoordelijk voor het maken van notulen van elke bijeenkomst. De voorzitter zendt binnen tien kalenderdagen na de vergadering de ontwerpnotulen naar alle leden.

De notulen worden als aanvaard beschouwd indien geen enkel lid binnen 15 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk bezwaar heeft ingediend bij de voorzitter met betrekking tot de juistheid van de conceptnotulen.

### 6.3. Verantwoordelijkheden

De Groep Werkpakketleiders is verantwoordelijk voor:

- Het bijhouden van de effectieve en efficiënte implementatie van het Project, gebaseerd op het Consortiumplan, in het bijzonder met betrekking tot de voltooiing van de werkpakketactiviteiten in taken en resultaten van elke Partij (zie Paragraaf 4.5);
- Het evalueren van suggesties van de Werkpakketleiders voor de herverdeling van taken en budget in werkpakketten;
- Het doen van suggesties voor wijzigingen in bijlage 1 en bijlage 2 van de subsidieovereenkomst bij de Stuurgroep, vooral als herstructurering nodig is om de afronding van niet-voltooid werkpakketten mogelijk te maken of in geval van beëindiging van een Partij;
- Het beoordelen van de door iedere Werkpakketleider gepresenteerde rapporten, die zijn samengesteld door de Werkpakketleider op basis van de interne voortgangsrapportages;
- Het beoordelen van de status of voltooiing van elk werkpakket en het voorbereiden van de periodieke rapportage voor de werkpakketten samen met de Coördinator;

- Het voorstellen van betalingstermijnen aan de Coördinator op basis van de uitkomsten hiervan beoordelingen (zie paragraaf 7.2.2);
- Ondersteunen van de Coördinator bij het voorbereiden van vergaderingen met de Subsidieautoriteit en bij de voorbereiding ervan gerelateerde informatie en resultaten;
- Ondersteunen van de Coördinator bij het verzamelen van informatie met betrekking tot de beëindigingsmelding en wijzigingsprocedures in geval van beëindiging van de deelname van een partij;
- Het voorstellen van prestatie-indicatoren voor het bepalen van een goede afronding van werkpakketten aan de Stuurgroep

## 7 Financiële voorzieningen

### 7.1 Algemene principes

#### 7.1.1 Verdeling van de financiële bijdrage

De financiële bijdrage van de subsidieverlenende autoriteit aan het project wordt door de coördinator verdeeld op basis van:

- het Consortiumplan
- de goedkeuring van rapporten door de Subsidieautoriteit, en
- de betalingsbepalingen in paragraaf 7.2.

Een Partij ontvangt alleen financiering voor haar taken die worden uitgevoerd in overeenstemming met het Consortiumplan.

#### Rechtvaardiging van forfaitaire bijdragen

Elke partij draagt met volledige, betrouwbare en waarheidsgetrouwe informatie bij aan alle rapportagevereisten met betrekking tot de voltooiing van werkpakketten en de juiste implementatie. Bovendien moeten de betrokken partijen op verzoek van de Subsidieautoriteit adequate gegevens en ondersteunende documenten verstrekken, in overeenstemming met de Subsidieovereenkomst. Elke Partij is als enige aansprakelijk voor het rechtvaardigen van haar Forfaitaire Bijdrage of aandeel.

#### Financieringsprincipes

Elke partij heeft recht op haar forfaitaire bijdrage zoals goedgekeurd door de subsidieverlenende autoriteit na voltooiing van het betreffende werkpakket. Voor werkpakketten die aan het eind van het Project nog niet zijn voltooid, de coördinator verdeelt aan elke partij uitsluitend het deel van de forfaitaire bijdrage zoals goedgekeurd door de subsidieverlenende autoriteit bij de definitieve betaling.

#### 7.1.2 Te hoge betalingen

Een partij heeft teveel betaald

- a) als de van de coördinator ontvangen betaling het aangegeven bedrag overschrijdt, of
- b) als de Werkpakketleidersgroep oordeelt dat de prestaties van een Partij met betrekking tot de voltooiing van een of meerdere werkpakketten aanzienlijk lager is dan voorzien in Bijlage 1 van de Subsidieovereenkomst en dat de Partij meer financiering heeft ontvangen dan goedgekeurd door de Subsidieautoriteit.

Indien een Partij te veel betaald heeft ontvangen, moet de Work Package Leaders Group de Coördinator hiervan op de hoogte stellen en moet de Partij het betreffende bedrag onverwijld aan de Coördinator terugbetalen. Indien er binnen 30 dagen na verzoek om teruggave van het teveel betaalde bedrag van de Coördinator geen restitutie plaatsvindt, pleegt de Partij een substantiële inbreuk op de Consortiumovereenkomst.

Bedragen die niet worden terugbetaald door een overtredende partij en die niet verschuldigd zijn aan de Subsidiërende Autoriteit, zullen door de Coördinator worden verdeeld over de overige Partijen pro rata op basis van hun aandeel in de Forfaitaire Bijdragen van het Project, zoals geïdentificeerd in de Consortiumbegroting/Bijlage. 2 van de Subsidieovereenkomst, totdat herstel op de overtredende Partij mogelijk is. Het consortium beslist over eventuele juridische stappen die tegen de overtredende partij moeten worden ondernomen overeenkomstig paragraaf 6.3.7

### **Financiële gevolgen van de beëindiging van de deelname van een partij**

Een Partij die het consortium verlaat, zal alle betalingen die zij heeft ontvangen aan de Coördinator terugbetalen, met uitzondering van het bedrag aan Forfaitaire Bijdragen dat bij de beëindiging door de Subsidieautoriteit [of een andere contribuant] is aanvaard. Na beëindiging heeft deze Partij recht op de forfaitaire bijdrage zoals voorzien in Bijlage 2 van de Subsidieovereenkomst en goedgekeurd door de Subsidieautoriteit als tussentijdse of definitieve betaling.

De Coördinator zal deze Partij hiervan op de hoogte stellen bij betaling van het eindbedrag door de Subsidieautoriteit en het verschuldigde bedrag uitkeren aan de beëindigde Partij.

Bovendien zal een Nalatige Partij, binnen de grenzen gespecificeerd in Paragraaf 5.2 van deze Consortiumovereenkomst, alle redelijke en gerechtvaardigde extra kosten dragen die de andere Partijen moeten maken om de taken van de vertrekkende Partij uit te voeren, evenals voor extra inspanningen die nodig zijn om de respectievelijke werkpakketten voltooien. De stuurgroep moet overeenstemming bereiken over een procedure met betrekking tot extra kosten die niet worden gedekt door de in gebreke blijvende partij of het onderlinge verzekeringsmechanisme.

## **7.2 Betalingen**

### **7.2.1 Betalingen aan Partijen zijn de exclusieve taak van de Coördinator**

In het bijzonder zal de coördinator:

- de betrokken Partij onverwijld op de hoogte stellen van de datum en de samenstelling van het bedrag dat naar haar bankrekening is overgemaakt, met vermelding van de relevante referenties
- ijverig zijn taken uitvoeren op het gebied van het goede beheer van alle fondsen en het op peil houden van de financiële rekeningen
- zich ertoe verbinden de financiële bijdrage van de Subsidiërende Autoriteit aan het Project gescheiden te houden van haar normale bedrijfsrekeningen, haar eigen bezittingen en eigendommen, behalve als de Coördinator een Openbaar Lichaam is of hiertoe niet gerechtigd is op grond van wettelijke wetgeving.

Met betrekking tot artikel 22 van de Subsidieovereenkomst zal geen enkele Partij vóór het einde van het Project meer ontvangen dan het haar toegewezen deel van het maximale subsidiebedrag minus de bedragen die door de Subsidieautoriteit worden ingehouden voor het Onderlinge Verzekeringsmechanisme en voor de eindbetaling.

### **7.2.2 Betaalwijze**

De coördinator maakt betalingen over in overeenstemming met Art. 7 en 22.1 van de Subsidieovereenkomst volgens dit betalingschema. De initiële betaling wordt in de termijn tabel (zie hieronder) vastgesteld op een vast percentage en dienovereenkomstig betaald. Verdere voorfinancieringstermijnen zullen door de coördinator worden betaald na een positieve prestatiebeoordeling van de interne voortgangsrapporten door de Work Package Leaders Group.

De voorfinanciering wordt door de Coördinator aan de Partijen uitbetaald na ontvangst van de betaling uit de Subsidie Autoriteit in afzonderlijke termijnen zoals hieronder overeengekomen:

30% van voorfinanciering	initiële voorfinanciering na ontvangst van voorfinanciering door coördinator	zonder onnodige vertraging na ontvangst van de voorfinanciering door Coördinator
20% van voorfinanciering	verdere voorfinanciering	3 tot 6 maanden daarna startdatum van het project
20% van voorfinanciering	verdere voorfinanciering	6 tot 12 maanden daarna startdatum van het project
15% van de voorfinanciering	verdere voorfinanciering	12 tot 18 maanden na startdatum van het project
15%	Laatste betaling	zonder onnodige vertraging na ontvangst door de coördinator

Als tussentijdse betalingen ontvangen de partijen, na ontvangst van de tussentijdse betaling door de coördinator, het verschil tussen de reeds ontvangen verdere voorfinancieringstermijnen en de forfaitaire bijdragen die door de subsidieverlenende autoriteit zijn goedgekeurd. Bij deze berekening wordt geen rekening gehouden met de initiële voorfinanciering en blijft een vlotter.

De Coördinator heeft het recht betalingen in te houden die verschuldigd zijn aan een Partij die door de Stuurgroep is geïdentificeerd als een partij die haar verplichtingen uit hoofde van deze Consortiumovereenkomst of de Subsidieovereenkomst niet nakomt, of aan een Begunstigde die deze Consortiumovereenkomst nog niet heeft ondertekend.

De coördinator heeft het recht om alle betalingen die al zijn betaald aan een in gebreke blijvende partij terug te vorderen, met uitzondering van de forfaitaire bijdragen die al zijn aanvaard door de subsidieverlenende autoriteit. De Coördinator heeft eveneens het recht om betalingen aan een Partij in te houden wanneer dit wordt voorgesteld door of overeengekomen met de Subsidieautoriteit.

## 8 Resultaten

### 8.1 Eigendom van resultaten

Resultaten zijn eigendom van de partij die ze genereert.

### 8.2 Gezamenlijk eigendom

Gezamenlijk eigendom wordt geregeld door Subsidieovereenkomstartikel 16.4 en bijlage 5, Paragraaf Eigendom van resultaten, met de volgende toevoegingen:

In geval van gezamenlijk eigendom heeft elk van de gezamenlijke eigenaren het recht om de gezamenlijke resultaten naar eigen goeddunken te exploiteren en niet-exclusieve licenties te verlenen, zonder toestemming te verkrijgen van, een vergoeding te betalen aan of anderszins verantwoording af te leggen aan een andere mede-eigenaar, , tenzij anders overeengekomen tussen de gezamenlijke eigenaren.

De gezamenlijke eigenaren zullen vooraf overeenstemming bereiken over alle beschermingsmaatregelen en de verdeling van de daaraan verbonden kosten.

### **8.3 Overdracht van resultaten**

#### 8.3.1

Elke Partij mag de eigendom van haar eigen Resultaten overdragen, met inbegrip van haar aandeel in Resultaten die gezamenlijk eigendom zijn, volgens de procedures van Artikel 16.4 van de Subsidieovereenkomst en bijlage 5, Sectie Overdracht en licentiëring van resultaten, subsectie "Overdracht van eigendom".

#### 8.3.2

Elke Partij kan specifieke derde partijen identificeren aan wie zij de eigendom van haar Resultaten wil overdragen in Bijlage (3) van deze Consortiumovereenkomst. De andere Partijen doen hierbij afstand van hun recht op voorafgaande kennisgeving en hun recht om bezwaar te maken tegen een dergelijke overdracht aan genoemde derde partijen in overeenstemming met Artikel 16.4 van de Subsidieovereenkomst en Bijlage 5, Paragraaf Overdracht van licentieverlening voor resultaten, subsectie "Overdracht van eigendom" , 3e alinea.

#### 8.3.3

De overdragende Partij zal echter op het moment van de overdracht de andere Partijen op de hoogte stellen van een dergelijke overdracht en ervoor zorgen dat de rechten van de andere Partijen onder de Consortiumovereenkomst en de Subsidieovereenkomst door een dergelijke overdracht niet worden aangetast. Voor elke aanvulling op Bijlage (3) na ondertekening van deze Consortiumovereenkomst is een besluit van de Stuurgroep vereist.

#### 8.3.4

De partijen erkennen dat het in het kader van een fusie of overname van een belangrijk deel van haar activa op grond van de toepasselijke EU- en nationale wetten inzake fusies en overnames voor een partij onmogelijk kan zijn om ten minste 45 kalenderdagen van tevoren kennis te geven van de overdracht zoals bepaald in de Subsidieovereenkomst.

#### 8.3.5

Bovenstaande verplichtingen gelden slechts zolang andere Partijen nog Toegangsrechten tot de Resultaten hebben – of nog kunnen vragen.

### **8.4 Verspreiding**

#### 8.4.1

Om twijfel te voorkomen: de vertrouwelijkheidsverplichtingen zoals uiteengezet in artikel 10 zijn van toepassing op alle verspreidingsactiviteiten die in dit artikel 8.4 worden beschreven, voor zover het vertrouwelijke informatie betreft.

#### 8.4.2 Verspreiding van eigen (inclusief gezamenlijk eigendom) resultaten

##### 8.4.2.1

Tijdens het Project en gedurende een periode van 1 jaar na afloop van het Project wordt de verspreiding van eigen Resultaten door één of meerdere Partijen, inclusief maar niet beperkt tot publicaties en presentaties, beheerst door de procedure van Artikel 17.4 van de Subsidieovereenkomst en bijlage 5, Afdeling Verspreiding, met inachtneming van de volgende bepalingen.

Van elke geplande publicatie wordt ten minste 45 kalenderdagen vóór de publicatie de andere Partijen op de hoogte gesteld. Elk bezwaar tegen de geplande publicatie moet in overeenstemming met de Subsidieovereenkomst worden ingediend door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de coördinator en aan de partij of partijen die de verspreiding voorstellen, binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving. Indien binnen de hierboven genoemde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, is publicatie toegestaan.

##### 8.4.2.2

Een bezwaar is gerechtvaardigd als

- a) de bescherming van de Resultaten of Achtergrond van de bezwaarmakende Partij negatief zou worden beïnvloed, of
- b) de legitieme belangen van de bezwaarmakende partij met betrekking tot haar Resultaten of Achtergrond zouden zijn aanzienlijk geschaad, of
- c) de voorgestelde publicatie vertrouwelijke informatie van de bezwaarmakende partij bevat.

Het bezwaar moet een nauwkeurig verzoek om noodzakelijke wijzigingen bevatten.

##### 8.4.2.3

Als er bezwaar is gemaakt, bespreken de betrokken Partijen hoe de gerechtvaardigde gronden voor het bezwaar tijdig kunnen worden weggenomen (bijvoorbeeld door wijziging van de geplande publicatie en/of door informatie vóór publicatie te beschermen) en zal de bezwaarmakende Partij niet op onredelijke wijze doorgaan de oppositie als er naar aanleiding van de discussie passende maatregelen worden genomen.

##### 8.4.2.4

De bezwaarmakende partij kan verzoeken om een uitstel van publicatie van niet meer dan 90 kalenderdagen vanaf het moment dat zij een dergelijk bezwaar indient. Na 90 kalenderdagen is publicatie toegestaan, op voorwaarde dat aan de bezwaren van de bezwaarmakende Partij tegemoet is gekomen.

#### 8.4.3 Verspreiding van niet-gepubliceerde resultaten of achtergrondinformatie van een andere partij

Een Partij mag in geen enkele verspreidingsactiviteit de Resultaten of Achtergrondinformatie van een andere Partij opnemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bezittende Partij, tenzij deze reeds zijn gepubliceerd.

#### 8.4.4 Samenwerkingsverplichtingen

De partijen verbinden zich ertoe samen te werken om de tijdige indiening, het onderzoek, de publicatie en de verdediging van een proefschrift of scriptie voor een diploma mogelijk te maken waarin de resultaten of achtergrond ervan zijn opgenomen, met inachtneming van de vertrouwelijkheids- en publicatiebepalingen die in deze consortiumovereenkomst zijn overeengekomen.

#### 8.4.5 Gebruik van namen, logo's of handelsmerken

Niets in deze Consortiumovereenkomst mag worden geïnterpreteerd als het verlenen van rechten op het gebruik in advertenties, publiciteit of anderszins van de naam van de Partijen of een van hun logo's of handelsmerken zonder hun voorafgaande schriftelijke toestemming.

## 9. Niet-openbaarmaking van informatie

### 9.1

Alle informatie, in welke vorm of wijze van communicatie dan ook, die door een Partij (de "Bekendmakende Partij") aan een andere Partij (de "Ontvanger") in verband met het Project tijdens de implementatie ervan en dat expliciet is gemarkeerd als "vertrouwelijk" of "gevoelig" op het moment van openbaarmaking, of wanneer mondeling openbaar gemaakt is geïdentificeerd als vertrouwelijk op het moment van bekendmaking en uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na de mondelinge openbaarmaking schriftelijk is bevestigd en aangemerkt als vertrouwelijke informatie door de Bekendmakende partij, is "Vertrouwelijke informatie"

### 9.2.

De Ontvanger verbindt zich hierbij, in aanvulling op en onverminderd enige verplichting tot geheimhouding onder de Subsidieovereenkomst, gedurende een periode van 5 jaar na de laatste betaling van de Subsidieautoriteit:

- Vertrouwelijke Informatie niet anders te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze openbaar is gemaakt;
- geen Vertrouwelijke informatie openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bekendmakende Partij;
- ervoor te zorgen dat de interne verspreiding van Vertrouwelijke Informatie door een Ontvanger plaatsvindt op een strikte 'need-to-know'-basis; En
- om op verzoek alle Vertrouwelijke Informatie die aan de Ontvanger is bekendgemaakt, inclusief alle kopieën daarvan, aan de Bekendmakende Partij terug te geven of te vernietigen, en om voor zover praktisch mogelijk alle informatie die is opgeslagen in een machinaal leesbare vorm te verwijderen. De Ontvanger mag een kopie bewaren voor zover dit nodig is om dergelijke Vertrouwelijke Informatie te bewaren, archiveren of op te slaan vanwege naleving van toepasselijke wet- en regelgeving of voor het bewijs van doorlopende verplichtingen, op voorwaarde dat de Ontvanger voldoet aan de vertrouwelijkheidsverplichtingen die hierin zijn opgenomen. met betrekking tot een dergelijke kopie.

## 9.3

De Ontvanger is verantwoordelijk voor de nakoming van bovengenoemde verplichtingen door zijn werknemers of bij het Project betrokken derden en zorgt ervoor dat zij, voor zover wettelijk mogelijk, hieraan gehouden blijven tijdens en na het einde van het Project en/of na de beëindiging van de contractuele relatie met de werknemer of derde.

## 9.4

Het bovenstaande geldt niet voor openbaarmaking of gebruik van Vertrouwelijke Informatie, indien en voor zover de Ontvanger kan aantonen dat:

- de Vertrouwelijke Informatie openbaar beschikbaar is of wordt op een andere manier dan a schending van de vertrouwelijkheidsverplichtingen van de Ontvanger;
- de Bekendmakende Partij informeert de Ontvanger vervolgens dat de Vertrouwelijke Informatie geen langer vertrouwelijk;

- de Vertrouwelijke Informatie wordt aan de Ontvanger meegegeed zonder enige verplichting tot vertrouwelijkheid door een derde partij die naar beste weten van de Ontvanger in het rechtmatige bezit ervan is en geen verplichting tot vertrouwelijkheid jegens de Bekendmakende Partij heeft;
- de openbaarmaking of mededeling van de Vertrouwelijke Informatie is voorzien door bepalingen van de Subsidieovereenkomst;
- de Vertrouwelijke Informatie is op enig moment volledig onafhankelijk van een dergelijke openbaarmaking door de Openbaarmakende Partij door de Ontvanger ontwikkeld;
- de Vertrouwelijke Informatie was vóór de openbaarmaking al bekend bij de Ontvanger, of
- de Ontvanger is verplicht de Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken om te voldoen aan de toepasselijke wet- of regelgeving of aan een gerechtelijk of administratief bevel, met inachtneming van de bepaling in artikel 10.7 hieronder.

## 9.5

De Ontvanger zal dezelfde mate van zorgvuldigheid betrachten met betrekking tot de Vertrouwelijke Informatie die binnen de reikwijdte van het Project openbaar wordt gemaakt als met zijn eigen vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie, maar in geen geval minder dan redelijke zorg.

## 9.6

Elke Ontvanger zal de relevante Openbaarmakende Partij onmiddellijk door middel van een schriftelijke kennisgeving op de hoogte stellen van elke ongeoorloofde openbaarmaking, verduistering of misbruik van Vertrouwelijke Informatie nadat hij zich bewust wordt van een dergelijke ongeoorloofde openbaarmaking, verduistering of misbruik.

## 9.7

Als een Ontvanger zich ervan bewust wordt dat hij verplicht zal zijn, of waarschijnlijk zal zijn, om Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving of aan een gerechtelijk of administratief bevel, zal hij, voor zover hij wettelijk in staat is om dit vóór een dergelijke openbaarmaking.

- de Bekendmakende Partij op de hoogte stellen, en
- voldoen aan de redelijke instructies van de Bekendmakende Partij om de vertrouwelijkheid van de informatie te beschermen informatie.

# 10. Diversen

## 10.1 Bijlagen, inconsistenties en scheidbaarheid

Bijlage 1 (Toetredingsdocument)

Indien de voorwaarden van deze Consortiumovereenkomst in strijd zijn met de voorwaarden van de Subsidieovereenkomst, prevaleren de voorwaarden van laatstgenoemde. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bijlagen en de kerntekst van deze Consortiumovereenkomst prevaleert laatstgenoemde.

Mocht een bepaling van deze Consortiumovereenkomst ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar worden, dan heeft dit geen invloed op de geldigheid van de overige bepalingen van deze Consortiumovereenkomst. In een dergelijk geval hebben de betrokken Partijen het recht om te verzoeken dat er wordt onderhandeld over een geldige en praktische bepaling die voldoet aan het doel van de oorspronkelijke bepaling.

## 10.2 Geen vertegenwoordiging, partnerschap of agentschap

Tenzij anders bepaald in paragraaf 6.4.4 heeft geen enkele partij het recht om op te treden of juridisch bindende verklaringen af te leggen namens een andere partij of het consortium. Niets in deze Consortiumovereenkomst mag worden beschouwd als een joint venture, agentschap, partnerschap, belangengroepering of enige andere vorm van formele zakelijke groepering of entiteit tussen de Partijen.

## 10.3 Formele en schriftelijke kennisgevingen

Elke kennisgeving die krachtens deze Consortiumovereenkomst moet worden gedaan, zal worden gericht aan de ontvangers zoals vermeld in de meest recente adreslijst die door de coördinator wordt bijgehouden.

Elke wijziging van personen of contactgegevens moet onmiddellijk schriftelijk aan de coördinator worden meegedeeld. De adressenlijst is voor alle Partijen toegankelijk.

Formele mededelingen:

Als het in deze Consortiumovereenkomst (secties 4.2, 9.7.2.1.1 en 11.4) vereist is dat er een formele kennisgeving, toestemming of goedkeuring wordt gegeven, wordt een dergelijke kennisgeving ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een partij en wordt deze ofwel betekend persoonlijk of per post aangetekend verzonden met ontvangstbevestiging.

Schriftelijke kennisgeving:

Waar schriftelijke kennisgeving vereist is op grond van deze Consortiumovereenkomst, wordt hieraan ook voldaan via andere communicatiemiddelen, zoals e-mail met ontvangstbevestiging.

## 10.4 Opdracht en wijzigingen

Behalve zoals uiteengezet in Paragraaf 8.3 mogen geen rechten of verplichtingen van de Partijen die voortvloeien uit deze Consortiumovereenkomst geheel of gedeeltelijk worden overgedragen of overgedragen aan een derde partij zonder voorafgaande formele goedkeuring van de andere Partijen.

Wijzigingen en aanpassingen aan de tekst van deze Consortiumovereenkomst die niet expliciet zijn vermeld in Paragraaf 6.3.7 vereisen dat een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst tussen alle Partijen wordt ondertekend.

## 10.5 Verplicht nationaal recht

Niets in deze Consortiumovereenkomst mag worden geacht een Partij te verplichten een dwingend wettelijk recht te schenden op grond waarvan de Partij opereert.

## 10.6 Taal

Deze Consortiumovereenkomst is opgesteld in het Engels, welke taal van toepassing is op alle documenten, mededelingen, vergaderingen en civiele procedures bij de rechtbank.

## 10.7 Beslechting van geschillen

Geschillen die tussen de Partijen ontstaan over hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, uitvoering en beëindiging van deze partnerschapsovereenkomst, moeten waar mogelijk

minnelijk opgelost worden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan is het recht van het land van de coördinator van toepassing. De rechtbank Rotterdam heeft exclusieve jurisdictie.

## Handtekeningen

### ALS GETUIGENIS:

De partijen hebben ervoor gezorgd dat deze Consortiumovereenkomst naar behoren is ondertekend door de ondergetekende gemachtigde vertegenwoordigers op afzonderlijke handtekeningpagina's op de dag en het jaar die eerst hierboven zijn geschreven.

### GEMEENTE ROTTERDAM

Handtekening:

Naam: Edim Hadziavdic

Titel: Directeur

Datum:

**STAD GENT**

Handtekening:

Naam:

Titel:

Datum:

**COMUNE DI GENOVA**

Handtekening:

Naam: Ilaria Anna Cerqua

Titel:

Datum:

**HOGESCHOOL LEIDEN**

Handtekening:

Naam:

Titel:

Datum:

**GEEL VENSTER**

Handtekening:

Naam: Alain Denis

Titel: algemeen directeur

Datum:

## Bijlage 1: Toetredingsdocument

TOETREDING

**van een nieuwe partij**

**[Acroniem van het project] Consortiumovereenkomst, versie [...], JJJJ-MM-DD]**

[OFFICIËLE NAAM VAN DE NIEUWE PARTIJ ZOALS GEÏDENTIFICEERD IN DE Subsidieovereenkomst]

stemt er hierbij mee in Partij te worden bij de hierboven genoemde Consortiumovereenkomst en aanvaardt alle rechten en plichten van een Partij vanaf [datum].

[OFFICIËLE NAAM VAN DE COÖRDINATOR ZOALS GEÏDENTIFICEERD IN DE Subsidieovereenkomst]

verklaart hierbij dat het consortium tijdens de vergadering gehouden op [datum] de toetreding van [de naam van de nieuwe partij] tot het consortium met ingang van [datum] heeft aanvaard.

Dit toetredingsdocument is opgesteld in twee originele exemplaren, die naar behoren moeten worden ondertekend door de ondergetekende gemachtigde vertegenwoordigers.