



2024_CBS_03519 Richtlijnen aan de organisatoren bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen voor de Gentse Feesten 2024 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 4 april 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen-voorzitter
Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen
Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

De Politieverordening op de privatieve ingebruikneming van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 19 maart 1990, artikel 1 en 2.

Motivering

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd de richtlijnen goed te keuren waaraan de pleinorganisatoren zich zullen moeten houden bij het opstellen van hun veiligheidsdossier en -plan voor de Gentse Feesten 2024.

Op 07 maart 2024 keurde het college de nota goed houdende de "coördinatie en algemene organisatie van de Gentse Feesten 2024" waarin o.a. een bepaling is opgenomen over de te volgen werkwijze bij de opmaak van de inplantingsplannen door de organisatoren.

De richtlijnen voor de organisatoren voor de Gentse Feesten 2024 werden uitgewerkt, meer bepaald voor de feestkernen :

- Baudelohof
- Beverhoutplein
- Walter De Buckplein-Bij Sint-Jacobs
- Emile Braunplein-Poeljemarkt

- François Laurentplein
- Groentenmarkt
- Korenlei-Graslei
- Korenmarkt
- Kouter
- Sint-Baafsplein
- Sint-Veerleplein
- Vlasmarkt
- Willem de Beerpark
- Coyendanspark, Spaanskasteelplein en Sint-Baafsdorp

In de richtlijnen vindt de organisator alle nodige gegevens om een goed (veiligheids-)dossier in te dienen voor zijn feestkern. Deze richtlijnen bestaan uit een algemeen en een specifiek gedeelte. Het specifieke gedeelte is maatwerk voor elk plein, afhankelijk van de locatie en de eigenheid ervan. Deze richtlijnen worden opgesteld door de Dienst Feesten en Ambulante Handel, de input gebeurde door veiligheidsdiensten en andere diensten zoals de Groendienst, Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Beleidsparticipatie.

Er werd dit jaar een nieuwe richtlijn rond toegankelijkheid toegevoegd in samenspraak met de toegankelijkheidsambtenaar van Stad Gent. Verder wordt vanaf de editie 2024 ook gevraagd om de mobiliteitsmaatregelen die de organisatoren wensen aan te vragen op te nemen in een aparte bijlage en voegde Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen een algemene richtlijn toe.

Er wordt, zoals bij elke editie, ook een verplicht te volgen sjabloon voor de opmaak van het veiligheidsdossier ter beschikking gesteld.

Elke feestkern dient vanaf deze editie op vraag van de brandweer ook te beschikken over een externe veiligheidscoördinator. Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

Tenslotte wordt ook in bijlage een formulier "toestemming vrijwilligers" toegevoegd. Dit moet overgemaakt worden aan de Burgemeester indien vrijwilligers bewakingsactiviteiten uitvoeren.

Teneinde de organisatie van de Gentse Feesten in goede banen te leiden is het noodzakelijk dat de pleinorganisatoren een degelijk veiligheidsdossier en -plan indienen. Hiervoor worden richtlijnen opgemaakt met duidelijke instructies van verschillende diensten.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Bijlage 1 Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten.pdf (deel van de beslissing)
- Mobiliteitspagina veiligheidsdossier Gentse Feesten (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Baudelohof 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Beverhoutplein 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Coyendanspark 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen E. Braunplein - Poeljemarkt 2024.pdf (deel van de beslissing)

- 28032024_DO_Richtlijnen François Laurentplein 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_Do_Richtlijnen Graslei - Korenlei 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Groentenmarkt 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Korenmarkt 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Kouter 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Sint Baafspein 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Walter De Buckplein - Bij Sint Jacobs 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Willem De Beerpark 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Vlasmarkt 2024.pdf (deel van de beslissing)
- 28032024_DO_Richtlijnen Sint-Veerleplein 2024.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

keurt goed dat de bijgevoegde richtlijnen en bijlages, die integraal deel uitmaken van dit besluit, aan de organisatoren van de Gentse Feesten 2024 worden overgemaakt voor de opmaak van het veiligheidsdossier en -plan en de organisatie van evenementen binnen de verschillende feestkernen.

2024_CBS_03519 - Richtlijnen aan de organisatoren bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen voor de Gentse Feesten 2024

Gegevens over de personen die door de vereniging zullen ingezet worden voor het uitoefenen van bewakingsactiviteiten (effectieve leden en/of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging)

7. Personen die voor de vereniging bewakingsactiviteiten uitvoeren:

- a. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer³:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- b. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- c. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- d. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- e. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- f. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- g. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

³ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

h. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

i. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

j. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

k. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

l. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

m. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

n. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

o. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

- p. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- q. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- r. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- s. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- t. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- u. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:
- v. Naam, Voornaam:
 Rijksregisternummer:
 Band met de vereniging:

 Beroep:

8. Leidinggevend(en) (personen die gezag uitoefenen over de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid):

De leiding over de hierboven opgegeven personen tijdens het evenement/de occasionele dansgelegenheid berust bij :

a) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer
GSM-nummer :.....
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

b) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer
GSM-nummer :.....
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

Wettelijke voorwaarden verenigingsregime : artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

De bewakingsactiviteiten kunnen slechts onder het verenigingsregime worden uitgeoefend indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de organiserende vereniging beoogt geen winst oogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- de bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend in het kader van een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
- de personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band);
- het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statische bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid;
- de personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (bijgevolg kunnen professionele bewakingsagenten niet ingezet worden via het verenigingsregime zelf);
- ze mogen dit enkel onbezoldigd doen, ze kunnen geen vergoeding in natura noch fooien ontvangen;
- een toestemming van de burgemeester werd, na advies van de korpschef van de lokale politie, bekomen
- de personen die voor de bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden bedoeld in artikel 61 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, met uitzondering van 4°, 7° en, voor zover zij hun wettelijke hoofdverblijfplaats sinds ten minste drie jaar in België hebben, 2°.

De bewakingsactiviteiten uitgeoefend in het kader van het verenigingsregime kunnen enkel ten eigen behoeve worden uitgeoefend. Bijgevolg kan men via dit stelsel geen bewakingsdiensten aan derden aanbieden noch bewakingsactiviteiten voor derden uitoefenen.

⁴ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

Noot:

- Het origineel van dit aanvraagformulier dient gericht te worden aan de burgemeester;
- Een kopie dient gelijktijdig overgemaakt te worden aan de FOD Binnenlandse Zaken via het e-mailadres spvcontrole@ibz.fgov.be.

Pagina 6 van 6

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van tot vaststelling van het model van de toestemming van de burgemeester zoals bedoeld in artikel 24 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

Jan Jambon



Gentse Feesten veiligheidsdossier: Impact op mobiliteit en mobiliteitsmaatregelen

Entiteit

Mobiliteitsbedrijf

Contactpersoon

Lien De Ridder – lien.deridder@stad.gent

Vooraf

Deze aanvraag voor verkeersmaatregelen betekent niet automatisch een goedkeuring. Aanvragen worden steeds besproken door de bevoegde stadsdiensten. Hierbij wordt rekening gehouden met wat billijk is. De aanvrager dient rekening te houden met de voorwaarden in bijlage.

De hieronder vermelde start- en einddata kunnen niet afwijken van de geldende principes van de algemene aanvraag. De verkeersmaatregelen kunnen ten vroegste aanvangen op maandag om 06.00 uur voor aanvang van de Feesten, en duren tot uiterlijk donderdag om 17u na de Feesten. Een afwijking hierop kan enkel indien een afwijking werd toegestaan door het college (zie algemene richtlijnen veiligheidsdossier).

Inhoud

	1
1. Info organisator	2
2. Maatregelen om parkeervrije zones te maken	2
2.1. Voorwaarden	2
2.2. Aanvraag	2
3. Maatregelen om verkeersvrije zones te maken	3
3.1. Voorwaarden	3
3.2. Aanvraag	4
4. Vergunningen	4
4.1. Vergunning autovrij gebied	5
4.2. Doorrijvergunning poorten verkeersvrije zone	5
4.3. Toelating artiestenparking	6
4.4. LEZ	6

1. Info organisator

Naam organisator	
Plein	
Contactpersoon	
GSM	

2. Maatregelen om parkeervrije zones te maken

2.1. Voorwaarden

- De inname bevindt zich bij voorkeur op de parkeerstrook. Voetpaden en aanwezige fietspaden zo goed als mogelijk gevrijwaard.
- Enkel mogelijk voor technische voertuigen en artiestenparking.
- De zones moeten worden afgebakend met (heras)hekkens, nadars of signalisatielint door de organisatie.
- Na het parkeervrij maken door de politie is het de verantwoordelijkheid van de organisatie om de zone parkeervrij te houden.
- De zones kunnen achteraf niet groter worden gemaakt dan de toegestane afmetingen. Het is niet toegestaan om zelf technische zones of laad- en loszones te improviseren.
- Andere voertuigen van de organisatie dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

2.2. Aanvraag

Startdatum		Startuur			
Straat					
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen				
	en				
Reden					
Duurtijd	datum	uur	tot	datum	uur

Startdatum		Startuur	
Straat			
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen		
	en		
Reden			
Duurtijd	datum	uur	tot datum uur

Startdatum		Startuur	
Straat			
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen		
	en		
Reden			
Duurtijd	datum	uur	tot datum uur

3. Maatregelen om verkeersvrije zones te maken

3.1. Voorwaarden

- De verkeersvrije zone is de afgebakende zone waarin het evenement, de opbouw en de afbouw plaatsvindt.
- Deze zone wordt voor het evenement verkeersvrij gehouden in functie van wat nodig is voor de opbouw en afbouw.
- De pleinorganisator is verantwoordelijke voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone. Waar nodig zet de pleinorganisator de zone af. Daarbij houdt de plein zo goed als mogelijk met de bereikbaarheid van woningen, bedrijven, scholen, ...
- De pleinorganisator neemt de nodige veiligheidsmaatregelen met bijzondere aandacht voor voetgangers en fietsers.
- Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden van rolstoelvriendelijke kabelgoten of rijplaten.

3.2. Aanvraag

Startdatum		Startuur			
Straat					
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen				
	en				
Reden					
Duurtijd	datum	uur	tot	datum	uur

Startdatum		Startuur			
Straat					
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen				
	en				
Reden					
Duurtijd	12-0 ² 6	uur	tot	12-0 ² 6	12-0 ² 6

Startdatum		Startuur			
Straat					
Exacte locatie (huisnummer, kruispunt met, ...)	tussen				
	en				
Reden					
Duurtijd	datum	uur	tot	datum	datum

4. Vergunningen

Er is een onderscheid tussen een vergunning voor

- het autovrij gebied,
- een doorrijvergunning om in de tijdelijke verkeersvrije feestzone te kunnen rijden tussen 13 uur en 6 uur
- een toelatingsbewijs om op een artiestenparking van een plein te mogen staan
- een vergunning voor de LEZ-zone

Als organisator sta je **zelf in voor het aanvragen van de nodige vergunning:**

Een **doorrijvergunning of toelating voor een artiestenparking** kan je enkel verkrijgen via dit **aanvraagformulier**.

4.1. Vergunning autovrij gebied

Een vergunning voor het autovrij gebied verloopt via het [online portaal voor mobiliteitsvergunningen](#).

Er zijn 5 autovrije gebieden in Gent. Je kan er met een gemotoriseerd voertuig enkel inrijden met een vergunning.

Opgelet: doorrijden aan het Hippoliet Lippensplein of de Bargiebrug is niet mogelijk.

De feestzone situeert zich in autovrij gebied 1. Tijdens de periode van maandag 15 juli 2024 tot dinsdag 30 juli 2024 blijven dezelfde regels van kracht. Vraag tijdig een online vergunning “tijdelijke markt of evenement aan” en hou hierbij rekening met de opbouwperiode als startdatum van je vergunning.

Heb je nog vragen, contacteer het Mobiliteitsbedrijf via onderstaande contactgegevens:

- > Tel: 09 266 28 00 – 9u00 tot 12u30.
- > Email: mobiliteit.autovrijgebied@stad.gent
- > Website: <https://stad.gent/autovrijgebied>

Opgelet: tijdens de Gentse Feesten zijn de kantoren gesloten.

4.2. Doorrijvergunning poorten verkeersvrije zone

Een doorrijvergunning vraag je aan via [onderstaand formulier](#).

Een doorrijvergunning heb je nodig om tot aan een plein te kunnen rijden dat in de zone ligt die afgesloten is tussen 13u en 6u door middel van een fysieke poort.

Deze vergunning geeft **geen vrijstelling voor het aanvragen van een vergunning voor het autovrij gebied**. Indien je plein binnen de verkeersvrije zone ligt én binnen het autovrij gebied, dien je **beide vergunningen** aan te vragen.

Het is niet toegestaan de doorrijvergunningen te kopiëren of verder te verspreiden aan derden. Bij vaststelling van misbruik worden het jaar erop geen doorrijvergunningen uitgereikt.

Het podium bevindt zich in de afgesloten verkeersvrije zone?	ja
Er is een artiestenparking achter het podium	ja
Artiesten laden en lossen aan het podium	ja
Gemiddeld aantal optredens per dag	
Aantal gewenste doorrijvergunningen	

4.3. Toelating artiestenparking

Een toelating tot de artiestenparking vraag je aan via [onderstaand formulier](#).

Wanneer je als organisator een artiestenparking wordt toegekend, ben je zelf verantwoordelijk voor het beheer. De gebruiker van de artiestenparking identificeert zich aan de hand van een document, vult alle gegevens in en legt dit document zichtbaar op het dashboard.

Artiesten parkeren op artiestenplaatsen:	nee
Gemiddeld aantal optredens per dag	
Aantal gewenste toelatingen voor artiestenparking	

4.4. LEZ

Een vergunning voor de LEZ-zone verloopt via het [online portaal voor de LEZ-zone](#)

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet inrijden. Deze regeling geldt het hele jaar door.

- > Check [hier](#) of je voertuig mag rijden in de LEZ-zone
- > Indien je voertuig niet binnen mag, kan je een [tijdelijke toelating](#) kopen.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Baudelohof

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuatie routes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatie route niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.
Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. **Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.**
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Baudelohof

1. Parkeren in het park is onder geen enkele voorwaarde toegelaten en het is aan de organisator om de nodige maatregelen te nemen om dit tegen te gaan en/duidelijke afspraken te maken dat dit enkel kortstondig wordt toegestaan nodig voor het laden en lossen van materiaal.
2. Gelet op de heraanleg van het Baudelopark en de verlaging van de kade aan het water (Leie) waar over een afstand van een 25-tal meter er geen fysieke afbakening meer is tussen de kade en het water, dient organisatie **de nodige voorzorg- en veiligheidsmaatregelen** (crashbarriers) te nemen zodat men niet per ongeluk in het water kan vallen en/of bij extreme warme weersomstandigheden van de kade niet in het water kan springen om te zwemmen.

Reden:

- Éénmaal in het water kan men er daar op eigen kracht niet meer uit;
- Men dient naar de overkant te zwemmen, naar de aanwezige trappen in de kade, maar ... (zie hierna)
- De aanwezigheid van de gevaarlijke St-Jorissluis heeft bewezen hoe gevaarlijk de stroming (onderstroom) daar is;
- De aanwezigheid van afval die daar door het stromende water wordt verzameld ter hoogte van de sluis, zorgt voor onveilige bodems met tal van soorten afval (AWV dient wekelijks dit op te ruimen).

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken. Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:
 - Inplantingsplan van de feestkern

- Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024:**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024:

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse

Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezenlijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezenlijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezenlijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezenlijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;

- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen, veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN GROENDIENST

Baudelohof

- Bepaalde kwetsbare zones van het park dienen afgeschermd te worden met hekwerk om deze te beschermen van betreding. De Groendienst gaat hierover in overleg met de organisatie en de Dienst Feesten en Ambulante Handel.
- De bodem aan de inloop vanuit de Bibliotheekstraat dient zoveel mogelijk beschermd te worden met vloerbedekking (houten planken, rubberen tegels of matten, ...). Idealiter wordt de volledige route tot aan het podium gelegd. Zodoende beschermen we het gras tegen betreding en voorkomen we extra fijnstofvorming.
- De infrastructuur voor de opbouw wordt geplaatst in functie van de beschikbare ruimte.
- Er wordt geen parkinfrastructuur verwijderd in functie van de opbouw, tenzij in overleg met de betrokken stadsdienst.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park in functie van de op- en afbouw van de infrastructuur, voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet. Er worden geen voertuigen toegelaten tot de grasvelden. Indien er toch vervoer over de grasvelden moet gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van oprijplaten om schade aan de grasmat door spoorvorming te voorkomen.
- Het rollend materieel (hoogwerker, verreiker, ...) is aangepast aan het padennet in het park en wordt niet overgedimensioneerd.
- Er worden geen materialen gestapeld tegen hagen, bomen of heesters.
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er mag niets worden bevestigd aan de bomen tenzij na overleg en mits goedkeuring van de Groendienst.
- In het park mag er niets worden geloosd.
- Binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen mogen er geen zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen worden gestapeld.
- Schade aan bomen als gevolg van de inname wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.
- De organisator neemt de week voor de opbouw van en binnen de 10 dagen na de afbraak van de infrastructuur contact met een afgevaardigde van de Groendienst en de verantwoordelijke aannemer om een staat van bevinding op te maken.
- Ten laatste 5 werkdagen na het einde van de Gentse Feesten is het park volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten, resten van infrastructuur, restafval en er wordt geen zwerfvuil achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of vermijdbare schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- Rolstoelpodium: voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.

6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.
9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden.

De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.

10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.

13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse Feesten om 10u00).
16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend

materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.

18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.



RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden

- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Beverhoutplein

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.
Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en

verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkers en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern – Beleidsparticipatie - Beverhoutplein

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Beverhoutplein
- Bij Sint-Jacobs aan Wijzemanstraat
- Ottogracht tot Baudelostraat
- Penitentenstraat tot Baudelostraat
- Wolfstraat

RICHTLIJNEN GROENDIENST – Beverhoutplein

- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Site Coyendanspark - Spaanskasteelplein – Sint-Baafsdorp

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.
- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.**
Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte

ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	

Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	
Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.
2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen.
Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de

veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.

7. Straatanimatie is verboden:

- Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers.

De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen.

Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatieweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatieweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiewegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. **De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.**

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatieroute. Deze

zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden

parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).

9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

○ Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

○ Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band**, sporadisch en onbezoldigd en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24).

Voor meer gedetailleerde informatie verwijs ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de**

vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging voor 20/06 :

- naar **de heer Burgemeester** (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar **de Cel private Veiligheid PZ Gent** (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle **andere namen van sfeerbeheerders** (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06.**

De **reden voor deze vroege datum** (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06.**

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp

1. Parkeren in het park is onder geen enkele voorwaarde toegelaten.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkingen** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern – Beleidsparticipatie – Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Ferdinand Lousbergkaai
- Slachthuisstraat
- Adalwinstraat
- Sint-Baafsdorp
- Gandastraat
- Voorhoutkaai
- Spanjaardstraat

RICHTLIJNEN GROENDIENST
Coyendanspark – Spaanskasteelplein – Sint Baafsdorp

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De infrastructuur voor de opbouw wordt geplaatst in functie van de beschikbare ruimte.
- Er wordt geen parkinfrastructuur verwijderd in functie van de opbouw, tenzij in overleg met de betrokken stadsdienst.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park in functie van de op- en afbouw van de infrastructuur, voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet. Er worden geen voertuigen toegelaten tot de grasvelden. Indien er toch vervoer over de grasvelden moet gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van oprijplaten om schade aan de grasmat door spoorvorming te voorkomen.
- Het rollend materieel (hoogwerker, verreiker, ...) is aangepast aan het padennet in het park en wordt niet overgedimensioneerd.
- Er worden geen materialen gestapeld tegen hagen, bomen of heesters.
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er mag niets worden bevestigd aan de bomen tenzij na overleg en mits goedkeuring van de Groendienst.
- In het park mag er niets worden geloosd.
- Binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen mogen er geen zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen worden gestapeld.
- Schade aan bomen als gevolg van de inname wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.
- De organisator neemt de week voor de opbouw van en binnen de 10 dagen na de afbraak van de infrastructuur contact met een afgevaardigde van de Groendienst om een staat van bevinding op te maken.
- Ten laatste 5 werkdagen na het einde van de Gentse Feesten is het park volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten, resten van infrastructuur, restafval en er wordt geen zwerfvuil achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of vermijdbare schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- Rolstoelpodium: voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

**RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Feesten en Ambulante Handel
Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp**

- 1 De organisator moet afspraken maken met de bewoners i.v.m. innames van plantbakken/moestuinbakken

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden

- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Emile Braunplein – Poeljemarkt

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - **3 ingetekende plannen op schaal 1/200,**
 - **1 digitaal plan op schaal 1/200**
 - **3 veiligheidsdossiers ingebonden met ringen met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)**
 - **Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)**
 - **1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur**
 - **Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)**
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatie routes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatie route niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Emile Braunplein/Poeljemarkt

Hier wordt nog eens de nadruk gelegd op het verbod van (grootschalig) gebruik van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentespray, confettikanon, etc.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlote bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

De organisator dient zich te houden aan de interne afspraken stad Gent omtrent het gebruik van de stadshal.

RICHTLIJNEN per feestkern – Beleidsparticipatie – Emile Braunplein/Poeljemarkt

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Emile Braunplein
- Poeljemarkt
- Botermarkt
- Goudenleeuwplein

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN GROENDIENST
Emile Braunplein/Poeljemarkt

- Er mag geen infrastructuur geplaatst worden op 'The Green'. Deze groenzone is een rustplek voor vele bezoekers van de Gentse Feesten en moet volledig vrij blijven van innames.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- In de groenzone mag er niets worden geloosd.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Emile Braunplein/Poeljemarkt
--

- 1 De organisator staat in voor de opkuis van “The Green”.
- 2 De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.30u – 21.30u over/op zijn feestkern.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : François Laurentplein

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie François Laurentplein

1. **De P-route** langsheen het François Laurentplein mag geen hinder ondervinden van de Feesten-activiteiten.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkingen** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerrijdende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen heftruck” werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen hoogtewerker” werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

Beide rijbanen van het François Laurentplein moeten vrij blijven van opstellingen om de bereikbaarheid van aangrenzende appartementsgebouwen te garanderen.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – François Laurentplein

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- François Laurentplein
- Jodenstraat
- Deel Henegouwenstraat tot Gouvernementstraat

RICHTLIJNEN GROENDIENST
François Laurentplein

- De bestaande bomen en planten worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen en planten wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel
François Laurentplein

1. De organisator dient rekening te houden met het feit dat onder het plein regelmatig bootjes passeren, zodat een oplossing dient gezocht te worden voor het afvalwater afkomstig van activiteiten op het plein.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden

- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Korenlei -*inclusief gedeelte toebehorend aan de kerkfabriek onder voorbehoud van toelating* - Hof van Fiennes - Ravensteinstraat tot aan ingang parking – Graslei Het gedeelte onder de Sint-Michielsbrug moet te allen tijde volledig vrij te blijven

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

 - Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**
- **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**
- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.

Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alook moet de hoogte hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomekai - Bisdomeplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	

Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	
Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielshelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Vorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.
2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen.
Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de

veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.

7. Straatanimatie is verboden:

- Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éénzijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatieweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatieweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiewegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. **De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.**

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatieroute. Deze

zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).
- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.

8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot**

regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017) en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

○ Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

○ Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band**, sporadisch en onbezoldigd en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het

vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijst ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen
7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen het **uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers **zelf geen** uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar **de heer Burgemeester** (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar **de Cel private Veiligheid PZ Gent** (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle **andere namen van sfeerbeheerders** (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06.**

De **reden voor deze vroege datum (20/06)** – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06.**

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Korenlei/Graslei

1. Er dient vooraf nagedacht te worden over de inplanting, zodat bij de opbouw het definitief plan (zoals goedgekeurd in het college) kan gevolgd worden.
 2. Er dient een schriftelijk afsprakencharter met de horeca-uitbaters en de handelaars van de feestkern opgemaakt te worden o. a. systeem uitwerken zodat reservaties bij het afsluiten van de feestkern toch nog kunnen gegarandeerd worden.
 3. De scheepvaartpolitie heeft een aantal regels opgemaakt die geïntegreerd worden in de politieverordening en het reglement. Deze zullen moeten worden nageleefd.
- **Het begrip vaartuig wordt ingevoerd. Hieronder wordt verstaan:**
Elk drijvend of varend toestel of voorwerp van welke aard ook, met inbegrip van de tuigen zonder waterverplaatsing, zoals de zeeschepen, de binnenschepen, de woonboten, de pleziervaartuigen, de bedrijfsvaartuigen, vloten, pontons, drijvende werktuigen, baggermolens, bokken, elevatoren, watervliegtuigen, kajaks, kano's, zeilplanken, surfplanken, of andere gelijkaardige tuigen.

- **Een vaartuig gebruikt voor een exploitatie wordt enkel toegestaan indien :**
- a) in overeenstemming met de elementaire vereisten inzake veiligheid, stabiliteit en vaarwaardigheid.

Minstens dient elk van bovenvermelde te beschikken over:

- een bewijs van technische keuring inzake vaarwaardigheid, klassecertificaat, certificaat van deugdelijkheid of een CE-verklaring
Mogelijke attesten zijn :
 - certificaat van deugdelijkheid
 - certificaat van onderzoek
 - certificaat van een erkende classificatie-maatschappij
 - een door de burgemeester aanvaard attest ;
 - een bergingsverzekering;
 - een verzekering BA;
- b) vakkundig afgemeerd met deugdelijke meerlijnen, geschikt om het vaartuig in alle omstandigheden tegen de kaai gemeerd te houden. Alle meerlijnen moeten behoorlijk stijf worden gezet zodat het schip zich noch vooruit, noch achteruit, noch zijwaarts kan bewegen. De meerlijnen moeten over verschillende meerpalen verdeeld zijn en goed gelijk dragen om de uitgeoefende krachten evenredig te verdelen.
Een voorlijn, achterlijn, voorspring en achterspring zijn minimaal noodzakelijk.
Tussen het vaartuig (of ponton) en de kaai dienen ter voorkoming van beschadigingen de nodige voorzorgen te worden genomen door middel van het plaatsen van wrijfhout of stootwielen
 - c) Alle uitstekende delen van zonsondergang tot zonsopgang en in gevallen van verminderende zichtbaarheid aan de buitenzijde met wit licht beseind worden.
 - d) Mogelijke dekopeningen op doeltreffende wijze van zonsondergang tot zonsopgang verlicht en/of afgesloten zijn.
 - e) De vaartuigen op doeltreffende wijze van zonsondergang tot zonsopgang en in gevallen van verminderende zichtbaarheid, de kaai of steiger waarlangs zij gemeerd liggen, het dek en de scheepszijde aan de waterkant verlicht zijn.
 - f) Elk vaartuig te allen tijde vlot en veilig kan worden betreden en verlaten.
 - g) Geen kabels, ankers of andere voorwerpen geplaatst of achtergelaten worden van aard om de doorgang te versperren of de weg te belemmeren.
 - h) De tot de ligplaats behorende aanhorigheden zoals kaai en steigers rein worden gehouden en vrij van enige belemmering door materialen of voorwerpen.

- i) Het vaartuig wordt droog gehouden met behulp van één of meerdere lenspompen. De lenspompen beschikken, in verhouding tot het te verpompen volume, over een voldoende capaciteit.

Indien na controle door de Scheepvaartinspectie en/of Scheepvaartpolitie vaartuigen en/of aangebrachte versieringen, bijkomende veiligheidsmaatregelen vereisen, dient de vergunninghouder aan de bijkomende maatregelen opgelegd door de Scheepvaartinspectie en/of Scheepvaartpolitie onmiddellijk gevolg te geven.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkingen** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerrijdende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

Plan van de gehele feestkern dient uiterlijk half april reeds aan politie en brandweer bezorgd te worden zoals meegedeeld in laatste OC/OOC

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – Korenlei/Graslei

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Graslei
- Korenlei
- Ravensteinstraat
- Hof van Fiennes
- Gruuthuusestraat
- Jan-Breydelstraat
- Drabstraat
- Pakhuisstraat
- Hooiaard

RICHTLIJNEN GROENDIENST

Korenlei/Graslei

- De boom op de Korenlei wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan de boom te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone**,
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Korenlei/Graslei

1. Verkoopstanden mogen enkel op het stuk privaat gedeelte van de kerkfabriek geplaatst worden mits toelating kerkfabriek.
2. Bij het intekenen van de pontons dient er voldoende afstand worden gehouden met de aanlegsteigers van de Bootjes van Gent en De Watertoerist. De aanlegsteiger moet via een hellend vlak bereikbaar zijn voor rolstoelen en kinderwagens.
3. Het steegje gelegen tussen Graslei nr 4 (Zwarte Zee) en Graslei nr 5 dient over de volledige breedte vrij van obstakels te blijven en dit over de volledige lengte aansluitend op de te construeren publieksroute (zie plan).
4. Er dient een schriftelijke toelating te worden voorgelegd van de Kerkfabriek betreffende het gebruik van hun gronden.
5. De mixtoren ter hoogte van de Beneluxboten moet rond de verlichtingspaal gebouwd worden.
6. De fontein dient afdoende afgeschermd en ingepakt te worden, zodat deze niet beschadigd kan worden, zowel rondom rond als in de hoogte.
7. Het gedeelte onder de Sint-Michielsbrug moet te allen tijde volledig vrij blijven.
8. Alle trussconstructies moeten naast de bestaande verlichtingspalen geplaatst worden zodat deze niet op de publieksroute staan.

9. Er mag geen materiaal tegen de gevels van het Hof van Fiennes geplaatst worden.

Alle toegangsdeuren dienen steeds vrij te blijven. Ook het deurtje van de woningblok Hof van Fiennes kant Korenlei.

10. De Dienst Feesten en Ambulante Handel zal bewonersbadges ter beschikking stellen van gedomicilieerde bewoners van de site. Het is de bedoeling dat indien de site afgesloten wordt deze bewoners te allen tijde hun woning kunnen bereiken. Dit dient meegedeeld te worden aan de security/interne ordedienst.

11. Er mag geen materiaal gestockeerd worden buiten de feestkern.

12. Er moet een zone/locatie worden voorzien om het plaatsen van tijdelijke masten van de diverse providers toe te laten in overleg met de providers.

13. Het is verboden om bestratingmateriaal o.a. arduinen elementen weg te halen.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Groentenmarkt

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Groentenmarkt

1. De Groentenmarkt grenst deels aan **2 evacuatie routes met een bijzonder regime**, bijgevolg dienen de striktere voorwaarden die op deze routes gelden nageleefd te worden.
2. **Bezoekers van de Gentse Feesten die langsheen het terrein de doorsteek wensen te maken tussen Gras- en Korenlei en Groentenmarkt kunnen te allen tijde hiervan gebruik maken, ook wanneer deze in het bezit zijn van dranken die niet aangekocht werden op het terrein van de organisator.**

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer:**
vóór 17/07/2024 :
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. Er dient een publieksroute worden ingetekend tussen de evacuatieroute Pensmarkt en de evacuatieroute met een bijzonder regime die loopt rond de Groentenmarkt.
2. De Groentenmarkt grenst deels aan **2 evacuatieroutes met een bijzonder regime**, bijgevolg dienen de striktere voorwaarden die op deze routes gelden nageleefd te worden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie - Groentenmarkt

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Groentenmarkt
- Pensmarkt
- Langemunt tot Onderstraat
- Hoogpoort tot tot Werregarensteeg

RICHTLIJNEN GROENDIENST Groentenmarkt

- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone**,
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Groentenmarkt

1. Er dient overleg gepleegd te worden met Het Openluchtatelier dat moet tevens ingetekend worden op de plannen. Het Openluchtatelier kan dagelijks staan tot 19.00 uur. De soundchecks mogen Het Openluchtatelier niet hinderen.
2. De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.30u – 21.45u over/op zijn feestkern.
3. De Stad Gent ontving van de Europabank op de Groentenmarkt de duidelijke vraag/eis om:
 - a. Een vrije zone van 4,5 meter voor de gevels gedurende de hele periode van de Gentse Feesten (inclusief opbouw en afbraak) volledig vrij te houden. Dit wil zeggen geen fysieke inplantingen doen en de doorgang volledig vrij houden ten allen tijde. Afsluiten van het plein dient dus anders georganiseerd te worden. Dit ook in functie van de bereikbaarheid van hun kantoor en bankautomaten en in functie van de beveiliging van het bankgebouw (zichtlijn camera's).
 - b. Geen beschadigingen/boringen aan de gevel van Europabank te doen. Tegen de gevel ook geen (tijdelijke) opslag van hekwerk of andere materiaal toe te laten.
 - c. Deze zone altijd netjes en rein te houden.
 - d. Enkel Het Openluchtatelier krijgt een uitzondering gedurende de daguren om beperkte inplanting te realiseren gezien het mobiele karakter van dit event. De gevel mag evenwel niet geraakt worden en de doorgang moet gegarandeerd blijven.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Korenmarkt

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - **3 ingetekende plannen op schaal 1/200,**
 - **1 digitaal plan op schaal 1/200**
 - **3 veiligheidsdossiers [ingebonden met ringen](#) met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)**
 - **Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)**
 - **1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur**
 - **Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)**
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, [ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur](#).

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de [hoogte](#) hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.
Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en

verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkers en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Korenmarkt

1. Er moeten voldoende sfeerbeheerders worden aangeduid (goed zichtbaar met hesjes) die in geval van noodzaak (overcrowding) de Korenmarkt kunnen afsluiten ter hoogte van de Cataloniëstraat/St- Michielsbrug, alsook grens met Klein Turkije en dit in samenspel (ondersteuning) met de politie.
2. Aanvullend op punt1; een constructie met Heras (naar analogie van editie 2023) dient elke avond voorzien te zijn om bij overcrowding van het plein onmiddellijk te kunnen afsluiten.
3. De positie van de ijsjeskar ter hoogte van de brug dient te worden gewijzigd. Vorige editie werd vastgesteld dat dit een obstructie vormt voor de diverse voetgangersstromen die op dat punt samen komen. Om dit te remediëren stellen we twee opties voor;
 - a/ de vergunning tot uitbating beperken tot 18 u
 - b/ een andere plek toewijzen – zie plan.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijdende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. Tentconstructies en nadere brandbare materialen moeten op minstens 3 meter van Post Plaza opgesteld worden.
2. Alle trappen naar Post Plaza en de nooduitgangen moeten in hun volledige breedte bruikbaar blijven.
3. Bij sluiting van de winkel onderaan Post Plaza moet de organisator maatregelen nemen om te vermijden dat deze inkom een openbaar toilet of afvaldump wordt.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie - Korenmarkt

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Korenmarkt
- Sint-Michiëlshelling
- Cataloniëstraat
- Klein Turkije
- Donkersteeg
- Kortemunt
- Veldstraat tot Bennesteeg

RICHTLIJNEN GROENDIENST Korenmarkt

- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Korenmarkt

1. Er moet rekening worden gehouden met de toegankelijkheid van 1898 Hotel The Post in het oude postgebouw.
2. Bij een inname van de Korenmarkt moeten de kunstwerken op de Korenmarkt altijd beschermd worden, dit voor de start van de opbouw. Er mag geen enkele vorm van reclame aangebracht worden rond of aan de kunstwerken: neutrale afscherming van bv houten platen tot een hoogte 2.4m.
3. Er moet een zone/locatie worden voorzien om het plaatsen van tijdelijke masten van de diverse providers toe te laten in overleg met de providers.
4. De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.30u – 21.30u langs zijn feestkern.

5. Afspraken GF24 Korenmarkt

Kant Postplaza :

- Alle constructies moeten min. 1.5m van rode lijn evacuatieroute opgesteld worden
- Alle constructies, wat geen ijzer/metaal is 3m van Postplaza geplaatst worden
- Openingen/doorsteken naar Postplaza moeten minstens even breed zijn als deuropeningen
- Tijdens opbouw enkel container, naast constructie. Geen andere innames
- Opbouw van kant "Groentenmarkt" richting "Veldstraat"
- Bij opbouw/afbraak kant Postplaza zal er bekeken worden in samenspraak met onze dienst bovenleiding wat er juist nodig is qua mogelijke maatregelen ten opzichte constructies die te dicht bij de spankabels staan of omgeving zich bevinden omgeving bovenleiding. Echter dienen we hiervoor eerst de plannen voor inname waar dimensies op vermeld staan in zowel breedte/ Lengte als hoogte te ontvangen

Kant cafés :

- Alle constructies moeten min. 1.5m van rode lijn evacuatieroute opgesteld worden
- Constructies op voldoende afstand van bomen plaatsen

Algemeen :

- Ijsroomstand locatie idem vorig jaar (bezijden de brug en verkopen in de richting StMichielsbrug)
- 3 hoek op tramsporen in het midden opstellen na stoppen doorrijden tram, en verwijderen na einde laatste concerten
- Opstelling "veiligheidsherrassen" in Pakhuisstraat moet gebeuren door organisator Korenmarkt, vrijhouden van vastgeketende fietsen
- Meegeven aan Fietsambassade:
 - o Borden verboden fietsen te stallen plaatsen in de Pakhuisstraat en kant trap van de VIP aan Korenmarkt, alsook op de veiligheidsherrassen.
 - o Dagelijks een ronde moeten doen vooraleer de veiligheidszone wordt ingesteld (rond 20u) om de aanwezige foutief geparkeerde fietsen in de Pakhuisstraat en ook voor de Vip-trap aldaar weg te halen;

- Het groot scherm wordt geplaatst aan de zijkant van de bars bezijden de trambedding met zicht komende uit de Groentenmarkt en kan ook gebruikt worden voor veiligheidsboodschappen (vb. overcrowding) en moet in geval van overcrowding op de as Groentenmarkt/St-Michielsbrug worden uitgeschakeld zodat de bezoekers niet blijven staan op die as (t.h.v Klein Turkije) om daar op het scherm naar het optreden te kijken. Bevordert de doorgaande bezoekersstromen.
- Bij opbouw/afbraak podium zal er bekeken worden in samenspraak met de dienst bovenleiding van De Lijn wat er juist nodig is qua mogelijke maatregelen ten opzichte constructies die te dicht bij de spankabels staan of omgeving zich bevinden omgeving bovenleiding. Echter dienen we hiervoor eerst de plannen voor inname waar dimensies op vermeld staan in zowel breedte/ Lengte als hoogte te ontvangen.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Kouter

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatie routes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatie route niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatieweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatieweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiewegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatieroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Kouter

1. Organisator moet ervoor zorgen - gelet op de doorgang van het openbaar vervoer (tram/bus) - dat de openbare weg (verbinding Zonnestraat- Vogelmarkt) door organisatorische en infrastructurele maatregelen (afgedekte herashekkens, etc.) ten allen tijde vrijblijft van kijklustigen zodat deze geen hinder vormen voor het doorgaand verkeer.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. De (brandweer)toegang tot de woonblokken met huisnrs. 7-10 moet altijd vrij en bruikbaar blijven voor brandweervoertuigen.
2. Nooduitgang ondergrondse parking onder kiosk moet altijd hun functie blijven behouden.
3. De nooduitgangen van de Handelsbeurs moeten altijd hun functie blijven behouden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggegooid exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidsdeskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie - Kouter

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Kouter
- Kouterdreef
- Koutersteeg
- Kalandeberg
- Koestraat
- Vogelmarkt
- Zonnestraat
- Korte Meer (tot Voldersstraat)
- Conduitsteeg
- Bonte Leeuwstraat
- Veldstraat (gedeeltelijk)
- Schouwburgstraat
- Ketelvest
- Ketelpoort
- Savaanstraat
- Nederkouter (tot Savaanstraat)

RICHTLIJNEN GROENDIENST

Kouter

- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Kouter

1. Er moet vanuit de kiosk, meer bepaald vanuit de kelder, steeds een vrije doorgang zijn voor het publiek. Daar is de nooduitgang van de parkeergarage. Deze zone moet ten allen tijde obstakelvrij zijn.
2. Zichtlijnen naar het podium vanop de openbare weg moeten vermeden worden.
3. Een staat van bevinding van de Kiosk zal in samenspraak met Dienst Feesten & Ambulante handel opgemaakt worden voor aanvang van de opbouw en na het afronden van de afbouw.
4. Op festivaldagen dat de Bloemenmarkt en Boomtown samen georganiseerd worden moeten herashekkens weggenomen worden in functie van de Bloemenmarkt.
5. Er moeten schriftelijke afspraken gemaakt worden, en opgenomen worden in het veiligheidsdossier opgenomen, met de private parkings(s) binnen de feestkern.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Sint Baafsplein

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuateroutes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuateroutes: "gewone" evacuateroutes en evacuateroutes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuateroutes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Sint-Baafsplein

1. De doorgang (min 4 m) tussen de stellingen aan de hoofdingang van de St-Baafskathedraal en de achterzijde van het podium moeten steeds door het voetgangersverkeer (bezoekers GF) en/of voor hulp en veiligheidsdiensten kunnen gebruikt worden om vanuit Biezekapelstraat/Kapittelstraat richting – Lange Kruisstraat/ Limburgstraat en vice versa door te steken.
Enkel bij leveringen (laden en lossen van productiemateriaal, muziekinstallaties, etc...) ter hoogte van het podium mag dit uit veiligheidsoverwegingen kortstondig worden afgesloten (met verrijdbare heras) en dit voor de duur van het laden en lossen. In geen geval mag deze zone gebruikt worden om voertuigen langdurig te laten parkeren.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkingen** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen heftruck” werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen hoogtewerker” werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. Er dient **een veiligheidslokaal** te worden bepaald. Dit veiligheidslokaal biedt zich fictief aan, maar wordt in geval van noodwendigheid (na overleg disciplines) operationeel bemand. Deze locatie dient te worden ingetekend op plan. Het veiligheidslokaal dient minstens één maand voor aanvang van de Gentse Feesten een goedkeuring van de brandweer krijgen.

Het lokaal beantwoordt aan de volgende vereisten:

- het lokaal beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden.
 - minimaal twee pc – aansluitingen of aparte Wi-Fi is aanwezig, en dit moet onder alle omstandigheden benut kunnen worden.
 - een afzonderlijke toegang en evacuatie zijn gewaarborgd.
 - het lokaal moet de observatie van het publiek mogelijk maken. Het moet afgesloten kunnen worden voor buitenstaanders.
 - de oppervlakte van het veiligheidslokaal bedraagt minimaal 3m² per persoon die zich in dit lokaal moet bevinden.
- voldoende tafels en stoelen dienen voorzien te worden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – Sint-Baafsplein

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Sint-Baafsplein
- Botermarkt
- Mageleinstraat
- Lange Kruisstraat Biezekapelstraat
- Kapittelstraat
- Limburgstraat (tot Gouvernementstraat)
- Korte Kruisstraat

RICHTLIJNEN GROENDIENST Sint-Baafsplein

- De blokhagen en plantvakken ter hoogte van het Belfort mogen overbouwd worden met een constructie. Hierbij dienen de steunpunten die in de blokhagen en plantvakken terecht komen met de nodige voorzichtigheid geplaatst te worden.
- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- Rolstoelpodium: voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.
9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden.

De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.

10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.

13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse Feesten om 10u00).
16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend

materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.

18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Sint-Baafsplein

1. In de zone die grenst aan de “evacuatie route bijzonder regime oost-west” (vanaf Belfort tot en met de fontein) rijdt er openbaar vervoer (trams en bussen) tot 13.00u.
2. De Dienst Feesten en Ambulante Handel zal bewonersbadges ter beschikking stellen van gedomicilieerde bewoners van de site. Het is de bedoeling dat indien de site afgesloten wordt deze bewoners te allen tijde hun woning kunnen bereiken. Dit dient meegedeeld te worden aan de security/interne ordedienst.
3. Bij de intekening van de structuur moet overleg gepleegd worden met de uitbaters van het terras van de NTGent. Er moet vermeden worden dat het zicht van op het terras ontnomen wordt door de plaatsing van tenten.
4. De organisator dient bij de intekening van zijn veiligheidsplan rekening te houden met het feit dat de laad- en loszone van het NTGent langs de zijde van het plein steeds bereikbaar moet zijn voor vrachtwagens, zowel in de opbouw, tijdens, als in de afbouw van de Gentse Feesten. Er dient hierover overleg gepleegd te worden met het NTGent.
5. De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.30u – 21.30u langs zijn feestkern.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (gedeelte hoofdingang kerk)
- richting Vlasmarkt - Belfortstraat tot aan de Kammerstraat

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. De plannen moeten **identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.**
Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte

ingetekend worden, **alook moet de hoogte hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai

Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	
Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: “gewone” evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.
2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuatie route is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuatie routes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuatie routes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuatie routes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michielshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuatie routes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen.

- Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
 6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
 7. **Straatanimatie is verboden:**
 - Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éénzijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstillingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatie-route niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatiertes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatieroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium,PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).
- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden megedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van

incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.

8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) en onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

○ Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

○ Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitvoeren, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitvoering van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitvoering van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)

5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band**, sporadisch en onbezoldigd en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.
6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijst ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen
7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen het **uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers **zelf geen** uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen

NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar **de heer Burgemeester** (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar **de Cel private Veiligheid PZ Gent** (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle **andere namen van sfeerbeheerders** (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06.**

De **reden voor deze vroege datum (20/06)** – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06.**

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

1. Ten allen tijde dient de doorgang/ingang van de St-Jacobskerk te worden gevrijwaard van vaste obstakels

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. **Zodra het parkeerverbod voor de opbouw van kracht is, dient brandweer gecontacteerd te worden om een testrit met ladderwagen uit te voeren en de minimale doorgang tussen gevel en te bouwen podium aan te tonen.**
2. Er dient **een veiligheidslokaal** te worden bepaald. Dit veiligheidslokaal biedt zich fictief aan, maar wordt in geval van noodwendigheid (na overleg disciplines) operationeel bemand. Deze locatie dient te worden ingetekend op plan. Het veiligheidslokaal dient minstens één maand voor aanvang van de Gentse Feesten een goedkeuring van de brandweer krijgen.
Het lokaal beantwoordt aan de volgende vereisten:
 - het lokaal beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden.
 - minimaal twee pc – aansluitingen of aparte Wi-Fi is aanwezig, en dit moet onder alle omstandigheden benut kunnen worden.
 - een afzonderlijke toegang en evacuatie zijn gewaarborgd.
 - het lokaal moet de observatie van het publiek mogelijk maken. Het moet afgesloten kunnen worden voor buitenstaanders.
 - de oppervlakte van het veiligheidslokaal bedraagt minimaal 3m² per persoon die zich in dit lokaal moet bevinden.
 - voldoende tafels en stoelen dienen voorzien te worden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Bij Sint-Jacobs feestkern tot en met Wijzemanstraat
- Belfortstraat (tot Kammerstraat)

RICHTLIJNEN GROENDIENST
Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

- Het rondpunt wordt afgezet met hekwerk. Dit om de aanplant te beschermen en hier schade te vermijden.
- De bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- Rolstoelpodium: voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Feesten en Ambulante Handel Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

- 1 De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.30u – 21.30u langs zijn feestkern.
- 2 Toelating Clearchannel voor gebruik bushokje, indien van toepassing, opnemen in veiligheidsdossier.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Willem De Beerpark

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - **3 ingetekende plannen op schaal 1/200,**
 - **1 digitaal plan op schaal 1/200**
 - **3 veiligheidsdossiers [ingebonden met ringen](#) met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)**
 - **Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)**
 - **1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur**
 - **Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)**
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, [ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur](#).

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielsdelling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.
Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en

verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkers en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Willem De Beerpark

1. Parkeren in het park is onder geen enkele voorwaarde toegelaten en de organisator moet hierop zelf toezien en de nodige maatregelen nemen om dit te voorkomen.
2. Speciale acts/voorstellingen – wetende dat ze de publieke opinie en/of de media kunnen/zullen beroeren/ beïnvloeden – dienen op voorhand uitgebreid te worden toegelicht in het veiligheidsdossier en/of persoonlijk worden toegelicht aan de politieverantwoordelijke zodat wij hier voorhand (niet enkel reactief) kunnen op anticiperen. Een aparte risico-inschatting (RA) dient steeds hiervoor te worden opgemaakt.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. De tegenoverliggende brandweertoegang in de Willem De Beersteeg tot de hoogbouw moet altijd vrij blijven van obstakels zoals bvb. gestalde fietsen.
2. De organisator moet maatregelen en personeel voorzien om de Willem de Beersteeg bereikbaar te houden voor brandweervoertuigen.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidsdeskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – Willem De Beerpark

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Willem De Beersteeg
- Goudstraat
- Ottogracht (tot Goudstraat)
- Sint-Katelijnestraat
- Oudevest
- Achterleie
- Huidevetterskaai

RICHTLIJNEN GROENDIENST

Willem De Beerpark

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De infrastructuur voor de opbouw wordt geplaatst in functie van de beschikbare ruimte.
- Er wordt geen parkinfrastructuur verwijderd in functie van de opbouw, tenzij in overleg met de betrokken stadsdienst.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park in functie van de op- en afbouw van de infrastructuur, voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet. Er worden geen voertuigen toegelaten tot de grasvelden. Indien er toch vervoer over de grasvelden moet gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van oprijplaten om schade aan de grasmat door spoorvorming te voorkomen.
- Het rollend materieel (hoogwerker, verreiker, ...) is aangepast aan het padennet in het park en wordt niet overgedimensioneerd.
- Er worden geen materialen gestapeld tegen hagen, bomen of heesters.
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er mag niets worden bevestigd aan de bomen tenzij na overleg en mits goedkeuring van de Groendienst.
- In het park mag er niets worden geloosd.
- Binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen mogen er geen zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen worden gestapeld.
- Schade aan bomen als gevolg van de inname wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.
- De organisator neemt de week voor de opbouw van en binnen de 10 dagen na de afbraak van de infrastructuur contact met een afgevaardigde van de Groendienst om een staat van bevinding op te maken.
- Ten laatste 5 werkdagen na het einde van de Gentse Feesten is het park volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten, resten van infrastructuur, restafval en er wordt geen zwerfvuil achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of vermijdbare schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.
- De Groendienst wenst ook vooraf een inplantingsplan te ontvangen om hierover feedback te kunnen geven aan de organisator.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Willem De Beerpark

1. Het gebruik van de parking van de Arteveldehogeschool dient deel uit te maken van een aparte overeenkomst afgesloten tussen de organisator en de Stad Gent.

De Stad Gent sluit vooraf een overeenkomst met de Arteveldehogeschool. Afhankelijk van het collectief verlov van Arteveldehogeschool moeten parkeerplaatsen voor het personeel van de Arteveldehogeschool tijdens de opbouw door de organisator voorzien worden op een alternatieve locatie.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Vlasmarkt

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Vlasmarkt

1. De Gentse feesten starten op **vrijdagavond om 18u**, wat inhoudt dat er geen pre-feesten op het openbaar domein/ op de vergunde terrassen voor de GF mogen plaatsvinden kort voor de Gentse Feesten (week voorafgaandelijk) waardoor men verkeerdelijk het idee zou hebben dat de Gentse Feesten vroeger zijn gestart. Ten allen tijde moet men trachten zijn klanten (van de herbergen) binnen te houden (behoudens om te roken) zodat er zich geen vormen van overlast (geluid, etc.) kunnen plaatsvinden.
2. Iedere dag moet ten laatste om 08.00 u worden gestopt met het schenken van dranken.
3. Er mag niet meer bediend worden op de **terrassen** vanaf **maandag 29 juli 2024 om 10u**.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerrijdende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen heftruck” werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen hoogtewerker” werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. Er dient **een veiligheidslokaal** te worden bepaald. Dit veiligheidslokaal biedt zich fictief aan, maar wordt in geval van noodwendigheid (na overleg disciplines) operationeel bemand. Deze locatie dient te worden ingetekend op plan. Het veiligheidslokaal dient minstens één maand voor aanvang van de Gentse Feesten een goedkeuring van de brandweer krijgen.

Het lokaal beantwoordt aan de volgende vereisten:

- het lokaal beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden.
- minimaal twee pc – aansluitingen of aparte Wi-Fi is aanwezig, en dit moet onder alle omstandigheden benut kunnen worden.
- een afzonderlijke toegang en evacuatie zijn gewaarborgd.
- het lokaal moet de observatie van het publiek mogelijk maken. Het moet afgesloten kunnen worden voor buitenstaanders.
- de oppervlakte van het veiligheidslokaal bedraagt minimaal 3m² per persoon die zich in dit lokaal moet bevinden. Voldoende tafels en stoelen dienen voorzien te worden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie - Vlasmarkt

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Vlasmarkt
- Oude Schaapmarkt
- Koningstraat
- Sint-Jacobsnieuwstraat tot Gildestraat
- Nieuwpoort
- Houtbriel

RICHTLIJNEN GROENDIENST - Vlasmarkt

- De aanbouw voor de horecazaken (Vlasmarkt 13 – 16) mogen niet tot over de bomen gebouwd worden.
- De bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op één meter van de stam.
- De boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) moeten volledig vrij blijven en hier mag niets in worden geloosd.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie
(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Vlasmarkt

1. Op woensdag 17 juli en donderdag 18 juli 2024 mag de terrasruimte ingenomen worden door klanten, maar zonder schenk- en/of tapinstallaties of muziekinstallaties op het terras te gebruiken.
2. Rekening houden met de displays van De Lijn bij de plaatsing van de tenten.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

GENTSE FEESTEN 2024 - 19/7 t/m 28/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Sint-Veerleplein

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.

- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan (bijvoorbeeld via We-Transfer of via link naar feestenenambulantehandel@stad.gent ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in de digitale versie)
 - de aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek voor vrijdag 03 mei om 12.00 uur. Gebruik voor deze aanvraag het formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **ten laatste op vrijdag 03 mei 2024 om 12.00 uur.**

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. **De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.** Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden.** Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.

- **Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:**
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
 - **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
 - **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
 - **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomkaai - Bisdomplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	

Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomkaai		niet
Bisdomplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuateroutes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuateroutes: "gewone" evacuateroutes en evacuateroutes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuateroutes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.

2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.
3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlschelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. **Straatanimatie is verboden:**
 - **Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt**

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES

AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :
 - *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
 - *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*
2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij

de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).

- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.
- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor

de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime– indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF – waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu.**

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

- Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit “evenementenbewaking” (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.
- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band, sporadisch en onbezoldigd** en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.

6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijs ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen

7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: *“de controles overeenkomstig deze omzendbrief betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”*)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alles vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen**. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie

(PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (**zie bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging) voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle andere namen van sfeerbeheerders (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06**.

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06**.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Sint-Veerleplein

1. Het Sint-Veerleplein grenst deels aan een **evacuatie route met een bijzonder regime**, bijgevolg dienen de striktere voorwaarden die op deze routes gelden nageleefd te worden.
2. De vroegere voorbehouden parkeerzones (t.h.v. het Gravensteen) voor voertuigen de artiesten, medewerkers kunnen **niet meer** op het trottoir ter hoogte van het Gravensteen (tramhalte) worden voorzien. Ten allen tijde dienen de voetgangers een volledige vrije breedte (doorgang) te hebben op het voetpad.

RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- **Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:

- Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
 - **Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer: vóór 17/07/2024 :**
 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2024 :

- Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)
- Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

ledere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
- De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;
- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen,

veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerijsende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen heftruck" werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding "besturen hoogtewerker" werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer

1. Het Sint-Veerleplein grenst deels aan een **evacuatie-route met een bijzonder regime**, bijgevolg dienen de striktere voorwaarden die op deze routes gelden nageleefd te worden.
2. **De exploitatie van de Oude Vismijn mag niet gehinderd worden. De nooduitgang welke uitgaat op het Sint-Veerleplein dient altijd vrij en bruikbaar te zijn. Er mag niets vóór deze nooduitgang gestockeerd worden, ook niet tijdelijk.**

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekers en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.

- j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone
Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
- a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
 - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevoering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier ten laatste op 03 mei 2024. Gebruik voor deze aanvraag het formulier ‘aanvraag afwijking geluidsnormen’, beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar milieuenklimaat@stad.gent. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen **weergegeven als LAeq,15min**, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een

duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 18 juli en vrijdag 19 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. **De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide dagen ter beschikking zijn in de feestkern. Het telefoonnummer van deze verantwoordelijke moet opgenomen worden in het aanvraagdossier.**

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie – Sint-Veerleplein

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 28 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Sint-Veerleplein
- Kleine Vismarkt
- Rekelingestraat
- Geldmunt
- Kraanlei tot Hertogstraat

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

Vanaf dit jaar willen we het experimenteren van de voorbije jaren verduurzamen, alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter – willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Een pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.

INRICHTING

- **Rolstoelpodium:** voldoende breed met zicht op het podium, breedte toegang min 120cm met een max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen water/zon
- Vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar rolstoelen en buggy's passeren)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn))
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiaverhuurders (overeenkomst)
zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ *Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan*

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator:
www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op
www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf

SPOC TOEGANKELIJKHEID

Vanaf GF 2024 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie

(deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én betaling van extra kosten (nog in 2024 & 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag). Selectie (24/25) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 15 juli 2024 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.
6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. **De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.**
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.

9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden. De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.
10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.
13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 19 juli 2024 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag Gentse

Feesten om 10u00).

16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 01 augustus 2024 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.
19. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

RICHTLIJNEN per feestkern – Dienst Feesten en Ambulante Handel Sint-Veerleplein

1. Het Sint-Veerleplein grenst deels aan een evacuatie route met een bijzonder regime, bijgevolg dienen de striktere voorwaarden die op deze routes gelden nageleefd te worden.
2. De organisator dient rekening te houden met een sanitaire wagen van 6 x 2.5m.
3. De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 26/07) 20.00u – 21.45u op/of langs zijn feestkern.

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaueverschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.