



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Gentse Organisatoren  
Voor een uniform bekersisteem voor de Gentse  
Feesten 2024

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Gentse Organisatoren (GO), met maatschappelijke zetel op het adres Walter De Buckplein 5 te 9000 Gent en met ondernemingsnummer 0746.938.897, vertegenwoordigd door Ivan Saerens;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	Het realiseren van een uniform systeem van herbruikbare bekers op de Gentse Feesten met meer inwisselpunten. Een uniform systeem stelt het gebruiksgemak van de bezoekers en duurzaamheid centraal. Het bekersisteem en de samenwerking tussen pleinorganisatoren moet ervoor zorgen dat bezoekers van de Gentse Feesten hun uniforme beker vlot op elke feestkern kunnen inruilen voor de waarborg, ongeacht waar ze de waarborg betaalden, en dit zowel aan de bars van de deelnemende feestkernen als aan de bijkomende aparte inwisselpunten.
---------------	---

Looptijd:	Van 23 april 2024 tot en met 31 oktober 2024
-----------	--

Totaal toegekend subsidiebedrag	160.000 Euro
---------------------------------	--------------

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren (kwantitatief of kwalitatief)
1. Samenwerking tussen de feestkernen in functie van het opzetten van een uniform bekersisteem	Verslag van de overlegmomenten tussen de organisatoren van de verschillende feestkernen in aanloop naar de Gentse Feesten
2. Het aanstellen van een projectcoördinator die in opdracht van de vzw GO het project in goede banen leidt. De coördinator werkt het bekersisteem uit in samenwerking met de organisatoren van de verschillende feestkernen van de Gentse Feesten en de Stad Gent en is hiervoor het aanspreekpunt. Dit houdt onder meer in: <ul style="list-style-type: none"><li>- De hele logistieke keten in kaart brengen en kwantificeren</li><li>- de nodige volumes van bekers en afwascapaciteit bepalen</li><li>- een bekerleverancier zoeken die de nodige volumes en types bekers kan leveren</li><li>- eventuele sponsors voor de bekers zoeken</li></ul>	De aanstelling van een projectcoördinator

<ul style="list-style-type: none"> <li>- een ontwerper voor de vormgeving van de nieuwe huisstijl van de bekers aanduiden</li> <li>- een gezamenlijk en gecoördineerd afwasbeleid onderzoeken</li> <li>- de logistieke planning opmaken</li> <li>- de personeelsplanning opmaken</li> <li>- een afsprakennota opmaken waarin de afspraken (financieel en operationeel) tussen de feestkernen vastgelegd worden</li> <li>- Stand-by zijn tijdens de Gentse Feesten. Concrete afspraken over beschikbaarheid worden gemaakt in overleg met de organisatoren en dit ten laatste tegen eind mei.</li> <li>- Zorgen voor een correcte financiële afhandeling achteraf</li> <li>- Uitgebreide rapportage na de Gentse Feesten</li> </ul>	
<p>3. Het voorzien van voldoende extra inwisselpunten waar bezoekers hun waarborg kunnen terugvragen in ruil voor hun beker. De locaties van de inwisselstanden worden bepaald in overleg met de Dient Feesten en Ambulante Handel.</p> <p>Er wordt voldoende personeel voorzien voor de inwisselstanden om lange wachtrijen te vermijden en het inwisselen vlot te laten verlopen.</p> <p>De inwisselpunten worden aangekleed volgens een gezamenlijke huisstijl om de herkenbaarheid voor de bezoekers te verhogen.</p>	<p>Het voorzien van minstens 10 extra inwisselstanden die aangekleed worden volgens een gezamenlijke huisstijl.</p>
<p>4. Maximale inwisselbaarheid uniforme bekers. Uniforme bekers die verkregen worden in de ene feestkern kunnen ook ingeruild worden in alle andere feestkernen. Het inruilen van de uniforme bekers is niet enkel mogelijk aan de inwisselstanden maar ook aan de bars van de feestkernen.</p>	<p>Uit controle op het terrein blijkt dat de uniforme bekers die verkregen worden in de ene feestkern ook kunnen ingeruild worden in alle andere feestkernen en dat het inruilen van de uniforme bekers niet enkel mogelijk is aan de inwisselstanden maar ook aan de bars van de feestkernen.</p>
<p>5. Bekers:</p> <p>De bekers moeten minimaal voldoen aan de regelgeving m.b.t. voedselveiligheid</p> <p>Er komen een beperkt aantal types van bekers (3 tot maximum 4) uniforme standaardbekers</p>	<p>Van elk type beker dat ingezet zal worden wordt minstens een maand voor de aanvang van de Gentse Feesten een technische fiche en verklaring van overeenstemming bezorgd aan de Stad Gent.</p>

<p>met een nieuwe herkenbare huisstijl. De bekers zijn makkelijk te onderscheiden van andere bekers in omloop. Het neutrale ontwerp zorg er evenwel voor dat de bekers ook inzetbaar zijn voor andere activiteiten (zie verder).</p>	<p>Het neutrale ontwerp van de bekers wordt voor de productie ervan voorgelegd aan de Stad Gent.</p>
<p>6. Logistiek en gecoördineerd afwasbeleid:</p> <p>De uitvoerder staat in voor de logistiek van de bekers van inwisselpunten naar de afwaspunten en voor de verdeling ervan vanuit de afwaspunten naar de verschillende feestkernen.</p> <p>Er wordt een gecoördineerd afwasbeleid opgezet wat betekent dat er gezocht wordt naar synergiën en mogelijkheden om bekers van verschillende feestkernen af te wassen op hetzelfde afwaspunt.</p> <p>Polypropyleenbekers worden niet handmatig afgewassen maar machinaal op een manier die voldoet aan de geldende normen op vlak van voedselveiligheid.</p>	<p>Uit controle op het terrein blijkt dat alle feestkernen voldoende stocks aan propere bekers hebben gedurende de hele Gentse Feestenperiode. Er is voldoende logistieke- en afwascapaciteit om dit te verzekeren.</p>
<p>7. Rapportering en verdeelsleutel: Om alles goed in kaart te brengen wordt er onderzocht of een uniform kassasysteem ingevoerd kan worden voor alle feestkernen. Indien een gemeenschappelijk kassasysteem niet mogelijk blijkt moet er minstens een gemeenschappelijke rapportage mogelijk zijn om een correcte verdeelsleutel van de kosten mogelijk te maken.</p>	<p>Een verslag van de stappen die ondernomen zijn om tot een gemeenschappelijk kassasysteem te komen en/of hoe de verdeelsleutel van de kosten voor het uniform bekersisteem is opgemaakt.</p>
<p>8. Communicatie: om bezoekers in te lichten over het nieuwe bekersisteem wordt geïnvesteerd in eenduidige communicatie. Dit zowel via sociale media, via de pers, op de inwisselpunten en op de pleinen (panelen met info over bekers, info op de LED-schermen, pijlen naar inwisselstanden, , ...</p>	<p>De communicatiestrategie wordt op voorhand besproken met Stad Gent en zowel op sociale media als op het terrein is de communicatie duidelijk zichtbaar. Er wordt 1 gezamenlijk persmoment georganiseerd om de uniforme beker voor te stellen.</p>
<p>9. Er wordt regelmatig overleg ingepland tussen de uitvoerder en de Stad Gent om de voortgang van de prestaties en de nodige bijsturing te bespreken.</p>	<p>Minstens 1 overlegmoment per maand in de aanloop naar de Gentse Feesten en een evaluatieoverleg achteraf.</p>

10. Ook voor de opslag van de bekertjes tijdens en na de Gentse Feesten wordt er samengewerkt.	De locatie(s) van de opslag bezorgen aan de Stad Gent tijdens een van de overlegmomenten in aanloop naar de Gentse Feesten.
11. Sociale duurzaamheid: er wordt onderzocht om samen te werken met een Gents maatwerkbedrijf.	Het verslag van dit onderzoek wordt aan de Stad Gent bezorgd samen met de overige verantwoordingsstukken (zie artikel 6). Maar ook tijdens de overlegmomenten in de aanloop naar de Gentse Feesten wordt al teruggekoppeld over de stand van zaken van dit onderzoek.
12. Er wordt onderzocht hoe de bekertjes in de toekomst beschikbaar gesteld kunnen worden voor andere activiteiten.	Het verslag van dit onderzoek wordt aan de Stad Gent bezorgd samen met de overige verantwoordingsstukken (zie artikel 6). Maar ook tijdens de overlegmomenten in de aanloop naar de Gentse Feesten wordt al teruggekoppeld over de stand van zaken van dit onderzoek.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10015 - In Gent werken we samen aan een gezonde en schone leefomgeving
(Project)Operationele doelstelling	OD10019 - Verhogen van de netheid en het circulair afvalbeleid voor alle gebruikers van de stad
Activiteit of project	PR40921 – Gentse Feesten: herbruikbare bekertjes

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na goedkeuring én ondertekening door beide partijen uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand.
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie); personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 31/10/2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Gentse Organisatoren
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ivan Saerens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE88 8900 1542 4041 Gentse Organisatoren vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
---------------	--------------------------

#### **Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen**

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 23/04/2024 en eindigt op 31/10/2024.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 22/04/2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Stad en OCMW Gent

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Ivan Saerens