



2024_VB_00247 Overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens mbt het gebruik van de registratietool CARITY in het kader van materiële noodhulp - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 4 april 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen-voorzitter
Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen
Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84, § 1;

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2019 betreffende het kader voor de samenwerking met verwerkers en andere verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens.

De beslissing wordt genomen op grond van:

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, artikel 28(3).

Motivering

De applicatie CARITY wordt gebruikt voor de registratie van hulpbehoevende burgers die bij Gentse organisaties om materiële noodhulp verzoeken.

Voor het gebruik van de registratietool CARITY wordt er samengewerkt met Toontje vzw, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent en zullen er persoonsgegevens uitgewisseld worden.

Toontje vzw treedt hierbij op als verwerker zoals bepaald in artikel 28 van de 'Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG' (Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder AVG).

Een verwerker is een natuurlijk persoon, rechtspersoon, een feitelijke vereniging of openbaar bestuur die ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke - in dit geval OCMW Gent - persoonsgegevens verwerkt.

Met een verwerker moet steeds een verwerkersovereenkomst gesloten worden.

Op 27 mei 2019 verleende de raad voor maatschappelijk welzijn delegatie aan het vast bureau om - binnen het goedgekeurde kader - dergelijke overeenkomsten goed te keuren (2019_GRMW_00617).

Om in regel te zijn met de wettelijke bepalingen rond informatieveiligheid en gegevensbescherming, zoals voorgeschreven in artikel 28 van de AVG, dient er een overeenkomst gesloten te worden met Toontje vzw, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent, waarin de regels en modaliteiten voor de verwerking van persoonsgegevens bepaald worden.

Bijgevolg wordt aan het vast bureau gevraagd de verwerkersovereenkomst met Toontje vzw, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent goed te keuren.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Verwerkersovereenkomst Carity_Toontje vzw.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde overeenkomst met Toontje vzw, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent voor de verwerking van persoonsgegevens m.b.t. het gebruik van de registratietool CARITY in het kader van materiële noodhulp.

2024_VB_00247 - Overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens mbt het gebruik van de registratietool CARITY in het kader van materiële noodhulp

Overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens

Registratietool Materiële noodhulp

Entiteit Dienst Lokaal Sociaal Beleid
Regie armoede

Contactpersoon Koen Geirnaert

TUSSEN **OCMW Gent**, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie tekenen, de heer Mathias De Clercq, burgemeester, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur.
In uitvoering van het besluit van het vast bureau d.d. _____ [datum]

hierna “de *Verwerkingsverantwoordelijke*” genoemd, enerzijds

EN **Toontje vzw**, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent met ondernemingsnummer 0459.595.502 vertegenwoordigd door Myriam De Bremme;

hierna “de *Verwerker*” genoemd, anderzijds,

samen “de *Partijen*” of afzonderlijk “*Partij*” te noemen

wordt

TEN BEHOEVE VAN DE OVEREENKOMST

A. De Partijen sluiten deze overeenkomst met betrekking tot de registratie van personen die om materiële noodhulp vragen, in de applicatie ‘CARITY’¹;

B. In het kader van deze overeenkomst zal de Verwerker:

- uiterlijk 15 april 2024 persoonsgegevens van zijn als dan bestaande klanten overdragen van zijn eigen bestanden naar CARITY (Het gaat dan nooit om meer gegevens dan deze die zijn opgenomen in bijlage 1) ;
- vanaf 15 april 2024 persoonsgegevens (zie bijlage 1) verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

hierna “de *Opdracht*” te noemen;

¹ Het is een registratietool bedoeld voor organisaties gevestigd in de stad Gent die materiële noodhulp (voeding, hygiëne producten, huisraad, kledij,...) uitvoeren aan hulpbehoevende burgers / gezinnen. Binnen deze applicatie worden er een aantal gegevens van burgers bijgehouden.

C. De wettelijke grondslagen voor de uitvoering van de *Opdracht* zijn de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het kaderbesluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Gemeenteraad van 28/03/2022 met het toekomstmodel en kwaliteitskader die de modaliteiten voor ondersteuning bepalen, én het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23/05/2022 met het Foodsaversreglement.

D. De Partijen wensen hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van de *Opdracht* te formaliseren in deze overeenkomst

E. De uitvoering van de *Opdracht* gaat in op heden en eindigt van rechtswege op 31/12/2025.

overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Definities

Persoonsgegevens zijn, zoals vermeld in artikel 4.1 van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*² (hierna AVG te noemen): “*alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon*”;

Verwerkingsverantwoordelijke is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, “*een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen*”;

Verwerker is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, “*een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt*”;

De in deze overeenkomst bedoelde *Verwerkingen* zijn verwerkingen in de zin van artikel 4.2 van de AVG: “*een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens*”;

Datalek is een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ;

² VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>).

Derde is elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de *Verwerker*, de *Verwerkingsverantwoordelijke* en hun personeelsleden of aangestelden.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

§ 1. De *Verwerkingsverantwoordelijke* bezorgt aan de *Verwerker* de persoonsgegevens genoemd in Bijlage 1 bij deze overeenkomst (hierna de "*Gegevens*" te noemen). Voor de volledige duur van deze overeenkomst onderwerpt de *Verwerker* de *Gegevens* aan de verwerkingen vermeld in Bijlage 1, volgens de voorwaarden die in deze overeenkomst worden gesteld.

§ 2. De *Opdracht* omvat ook de bestaande persoonsgegevens die door de *Verwerker* uiterlijk 18 maart 2024 overgedragen zullen worden aan de *Verwerkingsverantwoordelijke* teneinde de bestaande rechten op voedselhulp te kunnen opladen in de nieuwe verwerking zodanig dat de betrokkenen geen nieuwe verwerking moeten ondergaan.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

De duur van deze overeenkomst is gelijk aan de duur van de *Opdracht*, onverlet de bepalingen van artikel 9 van deze overeenkomst ("Einde van de overeenkomst").

Artikel 4. Verwerking

§ 1. De *Verwerker* en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt en toegang heeft tot de *Gegevens*, verwerkt de *Gegevens* uitsluitend volgens de schriftelijke instructies van de *Verwerkingsverantwoordelijke* in het kader van de in Bijlage 1 beschreven doelen. De *Verwerker* treft maatregelen om dit te waarborgen.

§ 2. Het eerste lid is niet van toepassing wanneer een op de *Verwerker* van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke*, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

§ 3. Gegevens die, in het kader van de *Opdracht* die door meerdere partijen waaronder de *Verwerker* wordt uitgevoerd, door de *Verwerker* moeten worden meegedeeld aan één of meer der andere partijen, mogen alleen na een schriftelijke toestemming van de *Verwerkingsverantwoordelijke* daartoe, aan die andere partij(en) worden meegedeeld.

Artikel 5. Verbintenissen van de Partijen

§ 1. De partijen verbinden zich er toe om alle huidige en toekomstige op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing zijnde wet- en regelgeving na te leven.

§ 2. Alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de *Opdracht* mogen door de *Verwerker* worden verwerkt. De *Verwerkingsverantwoordelijke* stelt de persoonsgegevens onverwijld ter beschikking van de *Verwerker* voor de verwerking ervan in het kader van de *Opdracht*.

§ 3. De *Verwerker* verbindt zich tot:

- I. de verzekering dat de *Verwerking* van de persoonsgegevens gebeurt onder het toezicht van een eigen functionaris voor gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 tot en met 39 van de AVG;
- II. de beschikbaarheid van een eigen informatieveiligheidsbeleid;

- III. het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd.

De bestanden met de Gegevens mogen in geen geval vrij toegankelijk zijn, maar moeten worden beschermd met toegangscodes en wachtwoorden die regelmatig worden vernieuwd door de Verwerker.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft de *Verwerker* passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Waar passend dienen deze maatregelen onder meer te omvatten:

- a) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de *verwerkingsrisico's*, vooral als gevolg van de *vernietiging*, het *verlies*, de *wijziging* of de *ongeoorloofde verstrekking* van of *ongeoorloofde toegang* tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte *Gegevens*, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

Onder voorbehoud van uitzonderingen die het zakengeheim rechtvaardigen, geeft de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* kennis van alle veiligheidsmaatregelen die hij neemt om de wettelijke bepalingen na te komen.

Binnen de passende organisatorische maatregelen genomen door de verwerker zijn de specifieke organisatorische maatregelen zoals beschreven in bijlage 2 vervat.

- IV. de beschikbaarheid van een eigen informatieveiligheidsplan dat in de concrete uitwerking van de verschillende voornoemde maatregelen voorziet;
- V. het treffen van de volgende maatregelen:
- a) het aanwijzen van de personen die de persoonsgegevens kunnen verwerken, waarbij hun hoedanigheid ten opzichte van de verwerking van de *Gegevens* nauwkeurig moet worden omschreven; de *Verwerker* garandeert, dat deze personen uitsluitend toegang hebben tot de *Gegevens* die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van deze overeenkomst uit te voeren;

- b) ervoor te zorgen dat de aangewezen personen, vermeld in punt (a), door een contactuele bepaling ertoe gehouden zijn het vertrouwelijk karakter van de betrokken *Gegevens* in acht te nemen (zie bijlage 4 Vertrouwelijkheidscontract voor aangestelden die met de applicatie werken). Op eenvoudige vraag bezorgt de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* een afschrift van het vertrouwelijkheidscontract;
- c) de personen, vermeld in punt (a), kennis te geven van de bepalingen van de onder artikel 5 §1 vermelde wetgeving en normering, en van elk ander van toepassing zijnde voorschrift betreffende de bescherming van persoonsgegevens. Op eenvoudige vraag deelt de *Verwerker* aan de *Verwerkingsverantwoordelijke* schriftelijk mee hoe de bedoelde kennisgeving gebeurd is en bezorgt de *Verwerkingsverantwoordelijke* een afschrift van de relevante documenten;

§ 4. De *Verwerker* verbindt zich ertoe de noodzakelijke software en uitrustingen te verwerven, te onderhouden en regelmatig bij te werken – evenals de licenties die vereist zijn voor hun wettelijk gebruik – opdat hij beschikt over een systeem dat conform is aan de laatste stand van de techniek teneinde zijn verbintenissen krachtens deze overeenkomst na te komen.

§ 5. De *Verwerker* verleent aan de *Verwerkingsverantwoordelijke* door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden. Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de *Verwerker* om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de *Verwerker* dit onverwijld melden aan de *Verwerkingsverantwoordelijke* en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na schriftelijk akkoord van de *Verwerkingsverantwoordelijke*.

§ 6. Rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de *Verwerker* ter beschikking staande informatie, verleent de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* bijstand bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- I. het melden van een datalek aan de toezichhoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- II. het mededelen van een datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG;

§ 7. Het is de *Verwerker* evenwel niet toegestaan om het datalek zelf te melden aan de toezichhoudende autoriteit of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de *Verwerkingsverantwoordelijke*.

§ 8. De *Verwerker* informeert de *Verwerkingsverantwoordelijke* zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een datalek. De *Verwerker* treft alle maatregelen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en verstrekt de *Verwerkingsverantwoordelijke* op diens verzoek alle informatie betreffende de datalek.

§ 9. Rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de *Verwerker* ter beschikking staande informatie, verleent de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* bijstand bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- I. het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- II. het uitvoeren van een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- III. het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichhoudende autoriteit, wanneer dit na een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel. 36 van de AVG.

§ 10. De *Verwerker* stelt de *Verwerkingsverantwoordelijke* alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de verplichtingen van de *Verwerker* ingevolge deze overeenkomst aan te tonen. De *Verwerker* maakt audits, waaronder inspecties, door de *Verwerkingsverantwoordelijke* of een door de *Verwerkingsverantwoordelijke* gemachtigde controleur mogelijk en draagt eraan bij. In dit verband stelt de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

§ 11. Het is de *Verwerker* toegelaten om in het kader van de *Opdracht* een kopie van de *Gegevens* te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de *Opdracht*. De *Verwerker* kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor het gebruik van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele *Gegevens*.

§ 12. De *Verwerker* bezorgt de *Verwerkingsverantwoordelijke*, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de *Gegevens* die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

§ 13. De *Verwerker* verbindt zich ertoe niet te handelen, en zal ook niemand toelaten te handelen, op een manier die strijdig is met de verbintenissen die in deze overeenkomst worden bepaald of met de wettelijke verbintenissen die van toepassing zijn;

Artikel 6. Onderaanneming

§ 1. De *Verwerker* neemt geen andere verwerker (hierna: de "*Subverwerker*") in dienst zonder voorafgaande algemene schriftelijke toestemming van de *Verwerkingsverantwoordelijke*. Wanneer deze toestemming gegeven is, licht de *Verwerker* de *Verwerkingsverantwoordelijke* in over alle beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere *Subverwerkers*, waarbij de *Verwerkingsverantwoordelijke* de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken;

§ 2. Wanneer een *Verwerker* een *Subverwerker* in dienst neemt om voor rekening van de *Verwerkingsverantwoordelijke* specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze *Subverwerker* bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling krachtens Unierecht of lidstatelijk recht dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in de voorliggende overeenkomst tussen de *Verwerkingsverantwoordelijke* en de *Verwerker* zijn opgenomen, met name de verplichting afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen te bieden opdat de verwerking aan het bepaalde in de voorliggende overeenkomst en de AVG voldoet. De *Verwerker* zal de *Subverwerkers* ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidscontract (zie bijlage 4). De *Verwerker* zal op eenvoudig verzoek van de

Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar *Subverwerkers* voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

§ 3. Wanneer de *Subverwerker* zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de (eerste) *Verwerker* ten aanzien van de *Verwerkingsverantwoordelijke* volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden en waarborgen

§ 1. De *Verwerkingsverantwoordelijke* verzekert dat alle *Gegevens* die hij in het kader van deze overeenkomst aan de *Verwerker* bezorgt wettelijk aan de *Verwerker* mogen worden meegedeeld conform de wetgeving (waaronder begrepen de AVG).

§ 2. De *Verwerker* waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en het bijwerken van alle *Gegevens* die hij in het kader van deze overeenkomst verwerkt.

§ 3. De *Verwerker* verzekert dat geen enkele uitrusting of software die hij in het kader van deze overeenkomst gebruikt een inbreuk uitmaakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht *sui generis*, merk, ...).

§ 4. De *Verwerker* is aansprakelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van de toegangscode, gebruikersnamen en wachtwoorden, alsook voor het regelmatig wijzigen van deze codes en wachtwoorden, om toegang te hebben tot de *Gegevens* en ze te verwerken. De *Verwerker* verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de *Gegevens* de vertrouwelijkheid van zijn codes en wachtwoorden zou bewaren. Hij verbindt zich ertoe de *Verwerkingsverantwoordelijke* op de hoogte te stellen van elk veiligheidsincident en van de acties die hij onderneemt om de incidenten te verhelpen.

§ 5. De *Verwerker* vrijwaart de *Verwerkingsverantwoordelijke* tegen elke klacht die een derde indient, inclusief de bevoegde toezichthoudende autoriteit, op grond van de AVG en andere op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing zijnde wet- en regelgeving, en die het gevolg zou zijn van een handeling of een nalatigheid van de *Verwerker* in strijd met zijn verbintenissen in overeenstemming met deze overeenkomst of met de AVG en andere op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

§ 6. Wanneer de *Verwerker* ISO 2700x gecertificeerd is, mag dit certificaat bij deze overeenkomst gevoegd worden. Het certificaat moet gezien worden als pluspunt ten opzichte van verwerkers die niet gecertificeerd zijn en het kan niet in de plaats van deze overeenkomst, of delen daarvan, gesteld worden.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

Alle rechten van intellectuele eigendom op de *Gegevens* en op de databases met deze *Gegevens* behoren toe aan de *Verwerkingsverantwoordelijke*, tenzij dit contractueel anders overeengekomen wordt tussen de Partijen.

Artikel 9. Einde van de overeenkomst

§ 1. Deze overeenkomst eindigt wanneer de overeenkomst voor de uitvoering van de *Opdracht*, vermeld in deze overeenkomst, een einde neemt.

§ 2. Wanneer deze verwerkersovereenkomst een einde neemt, bezorgt de *Verwerker* aan de *Verwerkingsverantwoordelijke* of aan al wie de *Verwerkingsverantwoordelijke* aanstelt een actuele

kopie van de *Gegevens* en van de databases met de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de *Verwerker* werd belast. Hij bezorgt de *Verwerkingsverantwoordelijke* ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de *Gegevens*. Voorgaande overdrachten gebeuren zonder extra kosten en op een wijze die de *Verwerkingsverantwoordelijke* bepaalt. De *Verwerker* zal zorgen dat alle *Gegevens* en databases in het formaat dat door de *Verwerkingsverantwoordelijke* wordt bepaald, worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de *Verwerkingsverantwoordelijke* wordt aangewezen.

§ 3. Als alle *Gegevens* en databases zijn doorgegeven, stelt de *Verwerker* onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de *Gegevens* en vernietigt hij elke kopie en back-up (zie punt 5 § 11) van de *Gegevens* en databases die hij nog zou bezitten zonder extra kosten voor de *Verwerkingsverantwoordelijke* en op een wijze die de *Verwerkingsverantwoordelijke* bepaalt, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

§ 4. Indien de *Verwerker* zijn verplichtingen onder deze overeenkomst niet naleeft, kan de *Verwerkingsverantwoordelijke*, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de *Opdracht* geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de *Verwerker* nalaat passende maatregelen te treffen.

§ 5. De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 10. Volledigheid van de overeenkomst

Indien gelijk welk beding van deze overeenkomst wordt vernietigd of op eender welke andere wijze ongeldig wordt verklaard, blijft de rest van de overeenkomst bestaan en wordt het bewuste beding vervangen door een geldig beding dat zo goed mogelijk de initiële bedoeling van de Partijen weergeeft.

Artikel 11. Aanvullingen en wijzigingen

Aanvullingen en wijzigingen op deze overeenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze overeenkomst zal worden gehecht.

Artikel 12. Toepasselijk recht en betwisting

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

--	--

Voor de Verwerker

--

BIJLAGE 1 bij de overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens

In het kader van de overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens, voert de *Verwerker* op de onderstaande persoonsgegevens de verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen worden vermeld.

De vetcursief gedrukte persoonsgegevens kunnen worden overgedragen van de eigen bestanden van de *Verwerker* naar de Verwerking teneinde de bestaande rechten op voedselhulp te continueren.

Omschrijving van de verwerking	Doeleinde van de verwerking	Soort persoonsgegeven(s)	Categorie(ën) van betrokkenen
a) Intake	a) Registreren recht op voedselhulp aan gezinshoofd	Voornaam en familienaam/Anonieme registratie	Het betreft gegevens van kwetsbare burgers/gezinnen
a) Intake b) Opslag	a) Koppelen van persoon aan materiële noodhulp in cluster b.1) Statistieken Verwerker b.2) Beleidsinformatie Verwerkingsverantwoordelijke: spreiding hulpzoekers; geografische spreiding over wijken en clusters	Adres	
a) Opslag	a) Beleidsinformatie Verwerkingsverantwoordelijke: Belgen vs. niet-Belgen	Nationaliteit	
a) Opslag	a) Beleidsinformatie Verwerkingsverantwoordelijke: personen met en zonder wettig verblijf	Verblijfsstatuut	
a) Intake b) Opslag	a) Aanpassen van hulp aan aantal en leeftijd van de gezinsleden: voeding (bv. melk); verzorging (bv. pampers); school (bv. schoolgerief) b.1) Statistieken Verwerker b.2) Beleidsinformatie Verwerkingsverantwoordelijke: demografische spreiding	Geboortegegevens van alle gezinsleden (datum, plaats)	

a) Intake b) Opslag	a) Aanpassen van hulp aan geslacht van de gezinsleden (bv. menstruatie-producten) b.1) Statistieken Verwerker b.2) Beleidsinformatie Verwerkingsverantwoordelijke: demografische spreiding	Geslacht van alle gezinsleden	
a) Intake	a) Controle op dubbel gebruik	Rijksregisternummer	
a) Intake	a) Communicatie i.v.m. openingstijden, afspraken, contacteren van personen bij no-show	Contactgegevens (telefoonnummer, mailadres)	
a) Intake b) Bedeling	a) Toegangscontrole b) Toegangscontrole	Login van de aangestelde	Aangestelden die met de applicatie werken

BIJLAGE 2 Specifieke organisatorische maatregelen

- De *Verwerker* zal zijn medewerkers sensibiliseren over het belang van veilig omgaan met persoonsgegevens.
- Iedere medewerker van de *Verwerker* die persoonsgegevens zal verwerken in de toepassing van *Verwerkingsverantwoordelijke* zal een vertrouwelijkheidscontract (zie bijlage 4) ondertekenen welke bijgehouden zal worden door de *Verwerker*.
- Alle toegangsautorisaties tot de toepassing verlopen via *Verwerkingsverantwoordelijke* . De *Verwerker* zal *Verwerkingsverantwoordelijke* onmiddellijk op de hoogte stellen indien een medewerker geen toegang meer nodig heeft zodat deze login kan worden afgesloten.
- Betrokkenen worden geïnformeerd door de *Verwerker* via de privacyverklaring (zie bijlage 3). De privacyverklaring zal op papier worden meegegeven indien gevraagd door Betrokkene.

BIJLAGE 3 Privacyverklaring voor betrokkenen

Beste bezoeker

Onze voedselbedeling werkt samen met OCMW Gent.

Daarom vragen we gegevens zoals uw naam, contactgegevens en gegevens van uw familie.

Waarom vragen we je gegevens?

- We kunnen de voedselbedeling beter organiseren ;
- We kunnen ons beter organiseren voor mensen die voedselhulp nodig hebben.

Wat gebeurt met je gegevens?

Onze organisatie en OCMW Gent:

- verwerken uw gegevens en houden ze maximaal 52 weken na uw laatste bezoek bij.
- geven uw gegevens niet aan anderen. Tenzij dat moet van de wet of met uw toestemming.

Moet je zelf iets doen?

Neen.

Heb je vragen?

Voor alle vragen in verband met uw gegevens kunt u ons contacteren via _____
[email] of op _____ [telefoon]. In elk geval hebt u recht om OCMW Gent te
contacteren via materielehulp@stad.gent .

De volledige privacyverklaring staat op de achterzijde.

Voedselhulp Gent – Privacyverklaring

U doet een beroep op onze voedselbedeling. Hiervoor werken wij samen met OCMW Gent.

Om u en uw gezin op de beste manier te helpen met voedsel, vragen wij de volgende gegevens:

Persoonsgegevens	Waarom vragen dit?
Uw voornaam en uw familienaam	Om te weten of u recht heeft gekregen op voedselhulp
Uw adres	Omdat u enkel terecht kunt bij een voedselhulp in uw cluster
Nationaliteit	Om te weten hoeveel mensen van niet-Belgische nationaliteit vragen om voedselhulp
Verblijfsstatuut	Om te weten hoeveel mensen zonder wettig verblijf vragen om voedselhulp
Geboortegegevens van alle gezinsleden	Omdat we onze hulp willen afstemmen op de samenstelling van uw gezin en de leeftijd van uw kinderen
Geslacht van alle gezinsleden	Omdat we onze hulp willen afstemmen op het geslacht van uw gezinsleden
Uw rijksregisternummer	Om te weten of u recht heeft gekregen op voedselhulp
Uw telefoonnummer en mailadres	Om contact met u te kunnen opnemen indien nodig.

HOE VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?

De door u meegedeelde persoonsgegevens worden door Toontje vzw, Louis Van Houttestraat 62, 9050 Gent met ondernemingsnummer 0459.595.502, (hierna “de Verwerker” genoemd) en door OCMW Gent, (hierna “de Verwerkingsverantwoordelijke ” genoemd) verwerkt.

Doel van de verwerking

Uw gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor het geven van gratis voedselhulp. De wettelijke grondslagen voor de verwerking van deze gegevens zijn de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het kaderbesluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Gemeenteraad van 28/03/2022 met het toekomstmodel en kwaliteitskader die de modaliteiten voor ondersteuning bepalen, én het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23/05/2022 met het Foodsaversreglement.

Doorgifte aan andere partijen

De Verwerker noch de Verwerkingsverantwoordelijke zal uw persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. De Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke doen dat alleen als u daarvoor toestemming verleent of als dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Uw gegevens zullen gedurende 52 weken na uw laatste contact met ons bijgehouden worden.

Vanaf de 53^e week wordt uw naam gewist en draagt OCMW Gent uw persoonsgegevens over aan het Stadsarchief in het kader van archivering voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden en voor archivering in het algemeen belang. Uw persoonsgegevens zijn conform de geldende archiefwetgeving niet openbaar gedurende 120 jaar.

Uw rechten

U hebt altijd het recht om uw persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw persoonsgegevens laten wissen. Wil u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op <https://stad.gent>.

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het aan OCMW Gent via privacy@stad.gent.

U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel, +32 (0)2 553 20 85, contact@toezichtcommissie.be) of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, +32 (0)2 274 48 00, contact@apd-gba.be).

Ga voor meer informatie over uw rechten en privacy naar www.stad.gent/privacy.

BIJLAGE 4 Vertrouwelijkheidscontract voor aangestelden die met de applicatie werken

TUSSEN

_____ [naam en voornaam], _____ [functie], (hierna “de Aangestelde” genoemd);

EN

_____ [naam organisatie, adres, bedrijfsnummer], (hierna “de Verwerker” genoemd);

De Aangestelde en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”.

Aangestelde heeft, in het raam van de missie die haar/hem door de Verwerker werd toevertrouwd, toegang tot (bepaalde) persoonsgegevens (hierna “de Gegevens” genoemd).

De Aangestelde verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de Gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde Opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de Gegevens waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn Opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze Gegevens kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- de toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot de Gegevens te verschaffen niet kenbaar te maken;
- haar/zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de Gegevens regelmatig te wijzigen.

De Aangestelde erkent:

- van de Verwerker alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde Opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens;
- de ter beschikking gestelde hardware niet voor persoonlijk gebruik te zullen aanwenden;
- eventuele (vervolg)opleiding voor de Verwerking te zullen bijwonen en de instructies en updates te zullen lezen.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de Aangestelde en de Verwerker.

Opgemaakt te Gent op _____ [datum] in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

De Aangestelde

Voor de Verwerker

[naam vertegenwoordiger],

[Functietitel]