



Vergadering van 8 april 2024

**2024\_GR\_00342 Subsidieovereenkomst voor de algemene werking van PLEK vzw - werkingsjaar 2024 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckevelt

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

PLEK vzw zal, in het verlengde van haar reguliere werking in de Kammerstraat 10 (de kelder onder de Jeugdendienst), in het gebouw van de Liberale Mutualiteit (Hoogpoort) het project GIFTSHOP realiseren. Hierbinnen gaan ze aan de slag met uitdagingen rond toerisme waar jongeren binnen de organisatie hen op attent maken. Giftshop is een ontmoetingsplaats en experimenteel lab waar PLEK die werelden wil verbinden in het toeristisch hart van de stad Gent.

PLEK gaat voor dit project voor een gefaseerde opbouw.

In de eerste fase van dit project zetten ze in op onthaal van bezoekers. Gentse jongeren organiseren een baliewerking en geven eerlijke, no-nonsense tips vanuit hun blik op de stad aan bezoekers (en bewoners). De baliewerking draait op vrijwilligers.

Naast de baliewerking organiseren ze ook periodiek laagdrempelige geleide wandelingen door de stad (greeters werking). Ze bieden toeristen zo een andere kijk en realistischer beeld op de stad. Zo willen ze meer mensen met elkaar verbinden en inzetten op brede ontmoeting.

Visit Gent heeft in het kader van haar toeristische werking vastgesteld dat op domein jongeren nog onbenutte opportuniteiten aanwezig zijn.

Dit project past perfect binnen de proactieve werking die Visit Gent meer wil uitbouwen naar de jongerendoelgroep toe.

Met PLEK kunnen we rechtstreeks met deze doelgroep samenwerken en een draagkracht ontwikkelen bij de lokale jonge gemeenschap en zo als Dienst Toerisme meer voeling krijgen en ervaring opdoen.

Hiertoe werd een subsidieovereenkomst voor de algemene werking - werkingsjaar 2024 - met PLEK vzw, met zetel te Kliniekstraat 40, 9050 Gentbrugge, opgemaakt voor de periode 1/05-31/12/2024, waarbij een subsidie wordt toegekend van 15.000 euro.

## **Financiële informatie**

Visum van de financieel directeur:

Status visum:

Vastleggingnummer(s): 5624500167

Voorgestelde uitgaven: € 15.000,00

Gebudgetteerd: Ja

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	Toerisme
Budgetplaats	349600005
Categorie*	E subs.
Subsidiecode	Niet_Relevant
2024	15.000
Totaal	15.000

Verwachte ontvangsten: € 0,00

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst PLEK vzw 2024 (deel van de beslissing)

## **Voorstel**

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

### **Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor de algemene werking - werkingsjaar 2024 - met PLEK vzw, Kliniekstraat 40 te 9050 Gentbrugge, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
PLEK vzw

Voor algemene werking  
voor werkingsjaar 2024

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram Van Braeckevelt, schepen van Netheid, Toerisme, Werk en Feesten, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw PLEK, met zetel te Kliniekstraat 40, 9050 Gentbrugge, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Gent onder het ondernemingsnummer 0452.457.290, vertegewoordigd door Stef Moens, bestuurder en Timon Van De Voorde, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder of PLEK

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

#### Omschrijving

PLEK vzw (plekgent.be) werd 6 jaar geleden opgericht met als doel creatie- en presentatieruimte kosteloos aan te bieden aan jonge mensen in het centrum van de stad waar infrastructuur voor jongeren schaarser wordt. Elke maand geven ze de sleutel aan een andere groep jongeren en bieden hen ondersteuning (zakelijk en inhoudelijk) voor de realisatie van hun project. Ze hebben een complementair team dat vrijwillig zijn/haar expertise inzet met als doel de creatieve onderbuik van de stad te stimuleren tot sociaal ondernemerschap. Over de jaren heen hebben zij een zeer breed netwerk kunnen uitbouwen binnen jongerencultuur en slagen zij erin om initiatieven en individuele makers snel te detecteren & verbinden. Ze fungeren als veilige haven voor experiment en zijn meer dan geregeld een 'kick starter' voor nieuwe organisaties in de stad. Sinds de oprichting vonden meer dan 40 makers en organisaties een invulling in PLEK.

In het verlengde van deze reguliere werking in de Kammerstraat 10 (de kelder onder de jeugdendienst), vullen ze in 2024 de gebouwen van de Liberale Mutualiteit in de Hoogpoort in om er het project GIFTSHOP te realiseren waarbinnen ze aan de slag gaan met uitdagingen rond toerisme waar jongeren binnen de organisatie hen op attent maken.

#### GIFTSHOP

Jongeren geven aan dat het centrum van de stad meer en meer een toeristische zone wordt waarmee ze nog weinig connectie voelen. Ze merken dat jongerencultuur vaak naar de rand van de stad wordt gedreven waar een minder breed en divers bereik mogelijk is. Dit zorgt ervoor dat werelden gescheiden raken. Giftshop is een ontmoetingsplaats en experimenteel lab waar PLEK die werelden willen verbinden in het toeristisch hart van de stad Gent.

Het oude toeristische model, vnl. op economische groei gericht, botst op grenzen. Een transitie van 'meer toerisme' naar 'beter en duurzaam toerisme' dringt zich op. Toerisme dat inzet op ontmoeting tussen bezoekers en bewoners. Toerisme dat inzet op het gedeelde verhaal, weg van pure consumptie. Hoe betrek je de bezoeker bij de stad die men bezoekt? Hoe kun je als bezoeker een realistisch beeld krijgen van de stad die je bezoekt? Met welke ideeën en met welke kennis komen ze naar de stad? Wat wil je als bewoner delen met de wereld? Hoe start je het gesprek? Regeneratief toerisme, zoals omschreven in de Sustainable Development Goals 8.5 "Tegen 2030 beleidslijnen uitwerken en implementeren ter ondersteuning van het duurzaam toerisme dat jobs creëert en plaatselijke cultuur en producten bevordert (SDG 8.5)" staat in zijn kinderschoenen.

PLEK gaat het beeld van Gentenaars over toerisme aanpassen. Ze maken hen bondgenoten in een cultuur van onthalen van toeristen. PLEK laat de toerist deel uitmaken van de community, de conversatie en co-creëren de stad. Van stakeholders naar shareholders. De toerist als investeerder in de duurzame ontwikkeling van de stad. PLEK gaat de dialoog aan over de uitdagingen die toerisme met zich mee brengt, geen pamflet aan de geadresseerde die het wil lezen, maar een reële dialoog tussen bewoners (die elders toeristen zijn) en toeristen (die elders bewoners zijn).

PLEK gaat voor dit project voor een gefaseerde opbouw.

In de eerste fase van dit project zetten ze in op onthaal van bezoekers. Gentse jongeren organiseren een balie-werking en geven eerlijke, no-nonsense tips vanuit hun blik op de stad aan bezoekers (en bewoners). De baliewerking draait op vrijwilligers. Ze zijn niet gebonden aan neutraliteit en weten als de beste wat er leeft in hun stad wat betreft jongerencultuur. Ze zorgen er mee voor dat toeristen van de geijkte paden afkomen en de brede stad verkennen. Vanuit PLEK ondersteunen ze de uitbouw van de vrijwilligerswerking.

Naast de balie-werking organiseren ze ook periodiek laagdrempelige geleide wandelingen door de stad (Greeters werking). Ze bieden toeristen zo een andere kijk en realistischer beeld op de stad. Zo willen ze meer mensen met elkaar verbinden en inzetten op brede ontmoeting. Giftshop is het geschenk dat de jonge mensen geven aan de stad en haar bezoekers.

Bezoekers en bewoners ontmoeten elkaar in de Giftshop. Ze kunnen er terecht voor een drankje en samen met hun partners organiseert PLEK evenementen met focus op jongerencultuur.

PLEK werkt intensief samen met hun partners CAMPO en Design Museum Gent. Ze worden onderdeel van het MayDay festival, werken een grafisch atelier uit in het verlengde van het graffitistraatje, ...

PLEK richt zich op de vele bezoekers van de stad.

Daarnaast heeft het gebouw van zo'n 500m<sup>2</sup> een unieke ligging. Ze creëren de enige publieke ingang tot een gebouw in een van de bekendste bezienswaardigheden in het toeristisch hart van de stad, het "graffitistraatje". De locatie is opgenomen in zowat elke toeristische gids over Gent.

PLEK richt zich op jonge Gentenaars. Ze zijn uitgegroeid tot een begrip bij Gentse jongeren. Dit project werd co-creatief vormgegeven met de stuurgroep en enkele jongeren verbonden aan de werking.

Visit Gent heeft in het kader van zijn toeristische werking ook vastgesteld dat op dit domein (jongeren) nog onbenutte opportuniteiten aanwezig zijn.

Dit project past perfect binnen de proactieve werking die Visit Gent meer wil uitbouwen naar de jongerendoelgroep toe.

Met PLEK kunnen we rechtstreeks met deze doelgroep samenwerken en een draagkracht ontwikkelen bij de lokale jonge gemeenschap en zo als dienst toerisme meer voeling krijgen en ervaring opdoen.

<b>Indicator(en)</b>
<p>In het kader van de algemene werking verbindt PLEK er zich toe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Te streven naar een optimale onthaalfunctie in functie van de jeugdige (buitenlandse) bezoekers van PLEK .</li> </ol> <p>Dit houdt in :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemandede onthaalbalie met een gegarandeerde bedrijfszekerheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfszekerheid: streven naar optimale openingsuren/dagen met garantie van onthaal tijdens deze dagen/uren en die aansluiten bij de specifieke behoeften van de doelgroep Jongeren.</li> <li>De onderstaande openingsdagen en -uren worden als richtlijn voor de bedrijfszekerheid vastgelegd:</li> <li>Woensdag, vrijdag en zondag van 14u-20u</li> </ul> </li> </ul>

<p>Het onthaal moet bezoekers kunnen te woord staan in volgende talen: minimum Nederlands en Engels</p> <p>Belangrijke en/of structurele wijzigingen van de openingsuren moeten in onderling overleg afgestemd worden met Visit Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder verbindt zich om mee te werken aan de aangeboden vorming van de pool onthaalvrijwilligers met ondersteuning van Visit Gent (Ambassadeursproject)</li> </ul> <p>2. Volgende elementen te incorporeren in zijn communicatiebeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geactualiseerde publicaties over de Stad Gent specifiek gericht naar jongeren</li> <li>- Eventueel drukwerk wordt afgestemd op de beleidsaccenten die Visit Gent hanteert</li> <li>- Het stadslogo wordt opgenomen in de communicatie vanuit de vzw</li> <li>- De uitvoerder engageert zich te werken aan de digitalisering van de contactinformatie: website, apps, ... in samenwerking met de Dienst Markontwikkeling van Visit Gent</li> </ul> <p>3. De educatieve en informatieve werking uit te bouwen met het oog op een adequate publieksgerichtheid en doelgroepenwerking ( in dit geval de doelgroep Jongeren/Jeugd ) die rekening houdt met de specifieke informatie-noden van jongeren, de multiculturele diversiteit en de fysieke toegankelijkheid van de bezoeker.</p> <p>De informatie heeft betrekking op het dag- en nachtleven voor jongeren in de Stad Gent. Het doel is om jonge reizigers ontvangergerichte stadsinformatie te bieden en hen binnen te loodsen in het echte lokale jongerenleven in de stad Gent.</p> <p>4. Gratis toegang te verzekeren tot het informatiepunt/centrum en de daaraan tentoonstellingen</p> <p>5. Een jaarlijks communicatieplan/begroting te ontwikkelen in samenwerking met de Dienst Markontwikkeling van Visit Gent.</p> <p>Onderdeel van dit communicatieplan vormt ook de communicatie met de media. Hier engageert PLEK zich om aanvullend te communiceren en niet apart naar buiten op te treden.</p>
---

Looptijd:	Van 01/05/2024 tot en met 31/12/2024
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	15.000 Euro
- voor werkingskosten	15.000 Euro

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10033 – Beleef de stad op het ritme van de Gentenaars
(Project)Operationele doelstelling	OD10065 – Evenwicht aanbod en draagkracht toerisme
Activiteit of project	AC3496000 – Ontwikkelen van toeristisch producten

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet

gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ten laatste ingediend op 30 april 2025.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	PLEK
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stef Moens, bestuurder en Timon Van De Voorde, bestuurder;
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE15 3900 3059 1330 – VZW Plek

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Toerisme
---------------	-----------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2024 en eindigt op 31/12/2024

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Bram Van Braeckvelt  
Schepen van Netheid, Toerisme, Werk en  
Feesten

voor de uitvoerder

Stef Moens  
bestuurder

Timon Van De Voorde  
bestuurder

