

Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2014.

Gewijzigd in de gemeenteraad van XX/XX/XXXX

Bekendgemaakt op 27 november 2014, XX/XX/XX

In werking getreden op XX/XX/XX

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied	3
Artikel 1. Doel.....	3
Artikel 2. Definities.....	3
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	4
Hoofdstuk 2. Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete	4
Artikel 4. Vaststellen inbreuken.....	4
Artikel 5. Opleggen administratieve geldboete	5
Hoofdstuk 3. Protocolakkoord gemengde inbreuken.....	5
Artikel 6. Protocolakkoord	5
Hoofdstuk 4. Administratieve procedure	5
Artikel 7. Kennisgeving.....	5
Artikel 8. Verweer	5
Artikel 9. Beslissing.....	6
Artikel 10. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete	6
Hoofdstuk 5. Herhaling - Samenloop	6
Artikel 11. Herhaling	6

Artikel 12. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening	7
Hoofdstuk 6. Ouderlijke betrokkenheid	7
Artikel 13. Procedure tot ouderlijke betrokkenheid	7
Hoofdstuk 7. GAS-bemiddeling voor minderjarige overtreder	8
Artikel 14. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder.....	8
Artikel 15. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder	8
Artikel 16. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder.....	9
Hoofdstuk 8. GAS-Bemiddeling voor meerderjarige overtreder	9
Artikel 17. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder	9
Artikel 18. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder.....	10
Artikel 19. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder	10
Hoofdstuk 9. Gemeenschapsdienst voor minderjarige overtreder	11
Artikel 20. Procedure gemeenschapsdienst minderjarige overtreder	11
Artikel 21. Resultaat gemeenschapsdienst minderjarige overtreder	11
Hoofdstuk 10. Gemeenschapsdienst voor meerderjarige overtreder	11
Artikel 22. Procedure gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder	11
Artikel 23. Resultaat gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder.....	12
Hoofdstuk 11. Beroepsmogelijkheden	12
Artikel 24. Beroep minderjarige overtreder	12
Artikel 25. Beroep meerderjarige overtreder	12
Artikel 26. Beroepsprocedure	12
Hoofdstuk 12. Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete.....	13
Artikel 27. Procedure onmiddellijke betaling	13
Artikel 28. Bedrag onmiddellijke betaling.....	13
Artikel 29. Uitzonderingen	13
Hoofdstuk 13. Verjaring	13
Artikel 30. Verjaring van de administratieve geldboete	13
Hoofdstuk 14. Schorsing, intrekking en sluiting.....	14
Artikel 31 : Procedure	14
Hoofdstuk 15. Bekendmaking.....	14
Artikel 32. Bekendmaking	14
Hoofdstuk 16. Inwerkingtreding	14
Artikel 33. Inwerkingtreding	14

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1. Doel

De Stad Gent legt bij wijze van dit algemeen reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk werd vastgesteld op één van de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de Stad Gent die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2. Definities

In dit algemeen reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

- 1) Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS) : sanctie die door de gemeenteraad in zijn reglementen en verordeningen wordt voorzien bestaande uit
 - een administratieve geldboete die maximaal 175,00 euro of 500,00 euro bedraagt naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
 - de administratieve schorsing van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning;
 - de administratieve intrekking van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning.
- 2) Sanctionerend ambtenaar : ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, en voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- 3) Gemengde inbreuken : inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering indien geen strafrechtelijke sanctionering wordt toegepast.
- 4) Niet-gemengde inbreuken : inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering.
- 5) Minderjarige overtreder : overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- 6) Meerderjarige overtreder : overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 7) Ouderlijke betrokkenheid : procedure waarbij de sanctionerend ambtenaar de ouders van de minderjarige overtreder over de feiten informeert en hen verzoekt hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen hierover mee te delen samen met de te nemen opvoedkundige maatregelen.
- 8) GAS-bemiddeling : maatregel als alternatief voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.
- 9) Bemiddelaar : de statutaire of contractuele beambte aangewezen door de Stad Gent die, in opdracht van de sanctionerend ambtenaar de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 10) Gemeenschapsdienst : prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder als alternatief voor de administratieve geldboete, bestaande uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de Stad Gent of van een door de Stad Gent aangewezen bevoegde rechtspersoon. Voornoemde prestatie wordt uitgevoerd ten behoeve van een stedelijke dienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de Stad Gent wordt aangewezen.
- 11) Herhaling : indien de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle bepalingen van de politiereglementen of -verordeningen van de Stad Gent die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit reglement geldt ten aanzien van alle overtreders die een inbreuk begaan op voornoemde politiereglementen of -verordeningen binnen het grondgebied van de Stad Gent.

Hoofdstuk 2. Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete

Artikel 4. Vaststellen inbreuken

De inbreuken op de bepalingen van de politiereglementen of verordeningen van de stad Gent worden vastgesteld door een politieambtenaar of door gemeenteambtenaren die voldoen aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie

Artikel 5. Opleggen administratieve geldboete

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

De opgelegde administratieve geldboete is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten, de mogelijke verzachtende omstandigheden en de eventuele herhaling.

Hoofdstuk 3. Protocolakkoord gemengde inbreuken

Artikel 6. Protocolakkoord

De gemengde inbreuken voorzien in de politiereglementen of verordeningen van de Stad Gent worden behandeld conform het Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen op 6 november 2014, bekrachtigd door de gemeenteraad.

Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtreders en schendt de rechten van de overtreders niet.

Hoofdstuk 4. Administratieve procedure

Artikel 7. Kennisgeving

De administratieve procedure wordt overeenkomstig artikel 25 § 2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties opgestart door middel van een eerste ter post aangetekende brief aan de overtreder.

Aan de overtreder wordt in deze brief het volgende meegedeeld :

- de feiten en hun kwalificatie,
- de mogelijkheid tot het indienen van verweer,
- het recht om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman, - het recht om zijn dossier te raadplegen.

De brief bevat tevens een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

Artikel 8. Verweer

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 euro. De sanctionerend ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt.

Artikel 9. Beslissing

§ 1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt door middel van een tweede ter post aangetekende brief genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene, dit binnen een termijn van 6 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 2. Indien een gemeenschapsdienst en/of GAS-bemiddeling tussenkomt wordt in afwijking van § 1 de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 3. Indien een GAS-bemiddeling tussenkomt waarin in het bemiddelingsakkoord termijnen worden overeengekomen, wordt in afwijking van § 1 en op verzoek van de bemiddelaar, de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 15 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§ 4. Bij de kennisgeving van de beslissing worden alle vereiste gegevens voor betaling vermeld en tevens meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel beheerder kan worden betaald.

§ 5. Na het verstrijken van de termijnen voorzien in § 1 § 2 en §3 of na slagen van de GAS-bemiddelingsprocedure/gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

Artikel 10. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

Hoofdstuk 5. Herhaling - Samenloop

Artikel 11. Herhaling

§ 1. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 60,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 120,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement.

§ 2. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 120,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 250,00 euro of 175,00 euro indien het een minderjarige overtreder betreft, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement .

§ 3. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 250,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 350,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of – reglement .

§ 4. De overtreder die, na met een administratieve geldboete van 350,00 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de 24 maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 30 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, wordt gesanctioneerd met een geldboete van 500,00 euro, tenzij andersluidende bepaling in de politieverordening of -reglement.

§ 5. De overtreder, eigenaar van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, zal worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

Artikel 12. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening

§ 1. In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 500,00 euro te boven mag gaan, of 175,00 euro indien het een minderjarige overtreder betreft.

Er wordt bijgevolg slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement of verordening.

§ 2. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Hoofdstuk 6. Ouderlijke betrokkenheid

Artikel 13. Procedure tot ouderlijke betrokkenheid

§ 1. Voorafgaandelijk aan het aanbod tot GAS-bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar voorzien in een procedure van ouderlijke betrokkenheid.

Door middel van een ter post aangetekende brief informeert de sanctionerend ambtenaar iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, over de minderjarige, over de vastgestelde feiten. Tevens wordt hen in de brief verzocht hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen, dit binnen de in de brief vermelde termijn. De sanctionerend ambtenaar kan hiertoe een ontmoeting vragen met iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en de minderjarige zelf.

§ 2. Na de opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder samen met iedere titularis die het ouderlijk gezag over uitoefent die er de hoede over uitoefenen te hebben ontmoet en indien hij tevreden is over de opvoedkundige maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar het dossier afsluiten.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure in volgende gevallen :

- er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt ;
- de minderjarige overtreder en/of iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten ;
- de sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben.

In dergelijk geval wordt aan de minderjarige een GAS-bemiddelingsaanbod gericht conform de bepalingen voorzien in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 7. GAS-bemiddeling voor minderjarige overtreder

Artikel 14. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder

Bij minderjarige overtredders wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplicht bemiddelingsaanbod.

De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn eerste aangetekende brief, waarvan kopie wordt verstuurd aan iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige.

Deze laatsten kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de GAS-bemiddeling.

Tevens wordt de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte gebracht, zodat een advocaat kan worden aangesteld om de minderjarige overtreder bij te staan.

Artikel 15. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder

§ 1. Indien de minderjarige overtreder niet reageert op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 13, wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de minderjarige overtreder en iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

Voornoemde brief wordt niet meer verstuurd indien de minderjarige overtreder reeds heeft gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 13.

§ 2. Tijdens de GAS-bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de GAS-bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 3. Minderjarigen kunnen tijdens de GAS-bemiddeling begeleid worden door. Iedere titularis die het ouderlijk gezag hebben over hen.

Ook de advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 16. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling minderjarige overtreder

§ 1. Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. Wanneer de GAS-bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 3. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de GAS-bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Het geïdentificeerd slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar ingelicht over de mogelijkheden om zijn rechten langs burgerrechtelijke weg te doen gelden.

Hoofdstuk 8. GAS-Bemiddeling voor meerderjarige overtreder

Artikel 17. Opstart procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder

De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid om een bemiddelingsaanbod voor te stellen aan een meerderjarige overtreder.

De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn eerste aangetekende brief.

Artikel 18. Verloop procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder

§ 1. De bemiddelingsprocedure kan pas worden aangevat indien de overtreder hiermee instemt en deze instemming meedeelt aan de sanctionerend ambtenaar of de bemiddelaar.

Indien niet wordt gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 17, wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de meerderjarige overtreder waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

Voorname brief wordt niet meer verstuurd indien de meerderjarige overtreder reeds heeft gereageerd op het voorstel van bemiddelingsaanbod voorzien in artikel 17.

§ 2. Tijdens de GAS-bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord.
Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de GAS-bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 19. Resultaat procedure tot GAS-bemiddeling meerderjarige overtreder

§ 1. Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. Wanneer de GAS-bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 3. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de GAS-bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Het geïdentificeerd slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar ingelicht over de mogelijkheden om zijn rechten langs burgerrechtelijke weg te doen gelden.

Hoofdstuk 9. Gemeenschapsdienst voor minderjarige overtreder

Artikel 20. Procedure gemeenschapsdienst minderjarige overtreder

§ 1. De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de minderjarige overtreder een gemeenschapsdienst voor te stellen in geval van weigering van het aanbod of falen van de GAS-bemiddeling.

§ 2. Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan vijftien uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

De gemeenschapsdienst wordt georganiseerd in verhouding tot de leeftijd en de capaciteiten van de minderjarige.

Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige kan op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

Artikel 21. Resultaat gemeenschapsdienst minderjarige overtreder

§ 1. Wanneer de gemeenschapsdienst correct wordt uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 2. In geval van weigering van het aanbod of falen van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Hoofdstuk 10. Gemeenschapsdienst voor meerderjarige overtreder

Artikel 22. Procedure gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder

§ 1. De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voor te stellen in plaats van de administratieve geldboete.

§ 2. Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

Artikel 23. Resultaat gemeenschapsdienst meerderjarige overtreder

§ 1. Wanneer de gemeenschapsdienst correct wordt uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

§ 2. In geval van weigering van het aanbod of falen van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Hoofdstuk 11. Beroepsmogelijkheden

Artikel 24. Beroep minderjarige overtreder

§ 1. De minderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Het beroep kan eveneens worden ingesteld door iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige overtreder.

§ 2. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is geworden op het moment van de uitspraak.

Artikel 25. Beroep meerderjarige overtreder

De meerderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Artikel 26. Beroepsprocedure

§ 1. De politierechtbank of de jeugdrechtbank beslissen in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete.

Zij oordelen over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete. Zij kunnen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

§ 2. De jeugdrechtbank kan in de plaats van de administratieve geldboete een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding opleggen, zoals bepaald in de Jeugdbeschermingswet.

§ 3. De beslissing van de politierechtbank of van de jeugdrechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep. Wanneer de jeugdrechtbank echter beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals bedoeld in de Jeugdbeschermingswet, is deze beslissing wel vatbaar voor hoger beroep.

Hoofdstuk 12. Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete

Artikel 27. Procedure onmiddellijke betaling

§ 1. Ten aanzien van de meerderjarige overtreder die geen woonplaats noch een vaste verblijfplaats in België heeft een niet-gemengde inbreuk pleegt, kan een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete worden voorgesteld door de federale of lokale politie.

§ 2. De administratieve geldboete kan alleen onmiddellijk worden geïnd mits akkoordbevinding van de overtreder en mits hij door de federale of lokale politie op de hoogte werd gebracht van al zijn rechten.

Artikel 28. Bedrag onmiddellijke betaling

§ 1. De inbreuken die slechts het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke betaling van een maximumbedrag van 25 euro per inbreuk en een maximumbedrag van 100 euro wanneer er meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld.

§ 2. De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld.

§ 3. De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

Artikel 29. Uitzonderingen

De onmiddellijke betaling is uitgesloten :

1° indien de overtreder minder dan 18 jaar oud is of onder het statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam verklaard is;

2° indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure.

Hoofdstuk 13. Verjaring

Artikel 30. Verjaring van de administratieve geldboete

De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Hoofdstuk 14. Schorsing, intrekking en sluiting

Artikel 31 : Procedure

§ 1. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een administratieve schorsing of intrekking van een door de Stad Gent verleende toestemming of vergunning, of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

§ 3. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie, zijnde schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling, op te leggen. Tevens wordt meegedeeld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§ 4. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

§ 5. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§ 6. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 15. Bekendmaking

Artikel 32. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 287 Decreet lokaal bestuur en zal via de meest diverse kanalen (website,...) worden gecommuniceerd.

Hoofdstuk 16. Inwerkingtreding

Artikel 33. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **XX/XX/XX**