



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
dé Community Gent vzw

Voor het versterken van een sociaal-economisch
partnernetwerk in het kader van Gent2030
Voor de werkingsjaren 2024 en 2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategische Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. / / 2024;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

dé Community Gent vzw, Bijlokekaai 7, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0848.235.405, vertegenwoordigd door Bart Vandesompele, gedelegeerd bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving
<p>dé Community Gent is een ontmoetingsplaats waar mensen en organisaties elkaar ontmoeten met als doel zich actief in te spannen om van Gent als community een nog betere plaats te maken om te leven, wonen, werken. dé Community Gent faciliteert, en maakt samenwerking en creativiteit mogelijk, vooral door onbekenden aan elkaar voor te stellen en samen-werken te stimuleren. dé Community Gent (DCG) is een organisatie die als hoofdtaak heeft Gentenaars (of “Gent gebruikers”) te verbinden rond één centraal gegeven: Gent nóg beter maken dan nu om in te wonen, leven, werken.</p> <p>In het kader van de kandidatuur van Gent als Europese Culturele Hoofdstad in 2030, neemt dé Community Gent vanuit haar netwerkfunctie een brede netwerkrol op, onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het ontwikkelen en organiseren van activiteiten om een sociaal-economisch partnernetwerk te onderhouden en te versterken in functie van het voeden en ondersteunen van de Gentse kandidatuur als Europese Culturele Hoofdstad in 2030;- Het inhoudelijk concept zoals gevalideerd door het bestuursorgaan van de vzw Gent2030 doorvertalen naar een relevant verhaal voor de Gentse sociaal – economische spelers;- De uitwerking en ondersteuning van het draagvlak richting inhoudelijke samenwerking en financiële ondersteuning door de partners voor de realisatie van het activiteitenprogramma voor Gent2030.- Het mee communiceren van de activiteiten en plannen van de verschillende activiteiten in het kader van de kandidatuur Gent2030, ook deze die niet georganiseerd worden door dé Community Gent. <p>Deze rol wordt verder gespecificeerd hieronder in artikel 2.</p>

Looptijd:	<p>De subsidieovereenkomst gaat in op 1 april 2024.</p> <p>De subsidieovereenkomst loopt verder in 2025, onder opschortende voorwaarde van een positieve beoordeling van de inhoudelijke en financiële controle van de werking in 2024, èn mits preselectie van Gent als kandidaat Europese Culturele Hoofdstad op basis van bidbook 1.</p> <p>Afhankelijk van bovenstaande eindigt de subsidieovereenkomst uiterlijk op 31 december 2025. De overeenkomst eindigt vroegtijdig van rechtswege in geval dat aan één van bovenstaande voorwaarden niet is voldaan.</p>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jaarlijks toegekend subsidiebedrag	25.000 euro
------------------------------------	-------------

De toegekende subsidie wordt in 2025, onder opschortende voorwaarde van een positieve evaluatie van de werking in 2024 en mits preselectie van Gent als kandidaat Europese Culturele Hoofdstad op basis van bidbook 1, verhoogd met 0,85%.

Art. 2. – De uitvoerder verbindt er zich toe in het kader van de werking zoals omschreven in artikel 1 volgende prestaties te leveren, en jaarlijks te rapporteren over de mate waarin, en de wijze waarop, deze prestaties werden geleverd:

Prestaties	
Het inzetten en versterken van een sociaal-economisch platform (en opmaak van een stakeholders-analyse) en dit platform open stellen richting het bredere projectteam van Gent 2030 voor de creatie van een breed draagvlak in de sociaal-economische sector, en het betrekken van de partners van dit platform in de kandidatuur van Gent als Europese Culturele Hoofdstad in 2030;	
Het organiseren van specifieke activiteiten in functie van het voeren en ondersteunen van de Gentse kandidatuur als Europese Culturele Hoofdstad in 2030;	
Een bijdrage leveren aan het strategisch plan rond fondsenwerving voor Gent 2030, onder andere door: <ul style="list-style-type: none"> - Aftoetsen van de propositievoorstellen en sponsorconcepten bij sociaal-economische spelers en verder verfijnen en concretiseren, in afstemming met team Gent 2030 (1ste toetsing en verfijning tegen augustus 2024 , tweede toetsing en verfijning tegen april 2025); - In kaart brengen van mogelijke grote en middelgrote sponsorpartners voor Gent 2030, en het aftoetsen hiervan met het bestuursorgaan van vzw Gent2030 aan de hand van het 'waardenkader' en de 'guiding principles' - tegen september 2024; - Het aanspreken en engageren van partners die een (sponsor)bijdrage willen leveren voor de realisatie van het activiteitenprogramma voor 2030 in het kader van Gent 2030 (engagementen die kunnen gepresenteerd worden in de preselectiefase, in oktober 2024, en bijkomende engagementen die in selectiefase (voorzien rond zomer2025) kunnen voorgelegd worden. 	
Actief bijdragen aan het beantwoorden van de vragen voor het bidboek met betrekking tot de impact op, en betrokkenheid van de Gentse sociaal – economische spelers;	
Het opmaken van een communicatieplanning waarin wordt bepaald hoe dé Community Gent en haar leden de verschillende activiteiten en plannen van Gent 2030 mee zullen uitdragen naar het bredere sociaal – economische veld.	
Bijdrage leveren aan de monitoring voor de sociaal – economische impact van het traject Gent2030 gelinkt aan de strategische doelstellingen van de kandidatuur.	

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	SD10032: Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven
Operationele doelstelling	OD10063: Optimaal regisseren van het cultuurleven in de stad door het organiseren van grensverleggende projecten en het faciliteren van de cultuursector en de cultuurparticipatie voor iedereen
Activiteit	409440000: uitwerken van de kandidatuur voor Gent2030

Art. 4. – De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een partner te zijn in het beleid van de Stad op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit, afvalpreventie en duurzame mobiliteit;
- bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in de ‘Bestuurscode Cultuur’, in zoverre relevant in haar eigen organisatie en in relatie met de Stad;
- de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
- diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 5. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van de voorziene subsidie wordt jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari uitbetaald;
- In 2024 zal het voorschot worden uitbetaald na de goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van deze overeenkomst;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. Saldo

- De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 6 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 7 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel:

- Een verslag over de realisatie van de werking in het voorbije jaar, waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en afspraken in artikel 1, 2 en 4 van deze overeenkomst gerealiseerd zijn;
- Een planning van de werking voor het volgende jaar.

2. financieel deel:

- De balans en meest recente jaarrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand.
- De financiële verantwoording van de ontvangen subsidie. Hierbij wordt een volledig overzicht gegeven van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de activiteiten die werden georganiseerd in het kader van deze subsidieovereenkomst. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

3. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 8 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van de ontvangen subsidie voor het jaar X wordt ingediend uiterlijk op 30 april van het jaar X+1.

De balans, jaarrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand van het jaar X wordt ingediend na goedkeuring door de algemene vergadering van de jaarrekening van het jaar X, en uiterlijk op 30 juni van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 9 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

Van zodra de uitvoerder zich in een procedure van gerechtelijke reorganisatie, dan wel in een faillissementsprocedure bevindt, conform boek XX van het Wetboek Economisch Recht, wordt de subsidieovereenkomst van rechtswege stopgezet en zal geen enkele uitbetaling meer gebeuren. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de werking en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werking, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t de aard en de omvang van de werking en de begroting wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 12 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

- Organisatie	dé Community Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bart Vandesompele, gedelegeerd bestuurder
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 0016 9613 1589

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd
---------------	-----------------------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, zal de Stad overgaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie en de verdere uitbetaling van de subsidie stopzetten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - De uitvoerder engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 19 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 20 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2024 en eindigt uiterlijk op 31 december 2025, behoudens vroegtijdige beëindiging, conform art. 1.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2024.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
Bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Bart Vandesompele
Gedelegeerd bestuurder