



2024_GR_00178 Overheidsopdracht van Diensten - Europees Incasso – Eerste fase - Oproep tot deelneming - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 26 februari 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Christophe Peeters, voorzitter
Mathias De Clercq, burgemeester; Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen; Tine Heyse, schepen; Sami Souguir, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen; Johan Deckmyn; Karin Temmerman; Gabi De Boever; Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; Anne Schiettekatte; Veli Yüksel; Jef Van Pee; Mehmet Sadik Karanfil; Gert Robert; Carl De Decker; Karlijn Deene; Mieke Bouve; Cengiz Cetinkaya; Karla Persyn; Anneleen Van Bossuyt; Tom De Meester; Bert Mispion; Fourat Ben Chikha; Anita De Winter; Manuel Mugica Gonzalez; Patricia De Beule; Mattias De Vuyst; Yüksel Kalaz; Stijn De Roo; Christiaan Van Bignoot; Caroline Persyn; Ronny Rysermans; Nicolas Vanden Eynden; Alana Herman; Els Roegiers; Emilie Peeters; Helga Stevens; Jeroen Van Lysebettens; Martine Verhoeve; Anton Vandaele; Nikolaas Schuiten
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Tine Heyse, Filip Watteeuw

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 10°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 38.

Motivering

De gemeenteraad heeft op zitting van 23 oktober 2023 goedkeuring gegeven in het aanstellen van dienstverleners voor de uitvoering van incasso t.a.v. Nederlandse, Franse en Duitse kentekenhouders.

Deze opdrachten komen ten einde in de zomer van 2024 na verbruik van het vooropgestelde budget voor dienstverlening.

Om de continuïteit m.b.t. het buitenlander-incasso als beleidsinstrument na te streven, de aanzienlijke stroom van buitenlandse incasso-inkomsten te continueren en gelet op het

positieve nettoresultaat dat behaald wordt op basis van de huidige overeenkomst, vragen we de goedkeuring om aan te vangen met de selectie voor een Europese opdracht tot dienstverlening op het vlak van Europese incasso volgens de opgestelde selectieleidraad en dit met een uitbreiding tot 27 landen in Europa.

De aanbestedende overheid doet beroep op deze procedure wegens specifieke omstandigheden die het gebruik van onderhandelingen mogelijks noodzakelijk maken en die verband houden met de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's.

De beoordeling van de deelnemers gebeurt op basis van de in het selectieleidraad bepaalde criteria.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, is het aangewezen om zo snel mogelijk te starten met de publicatie van het selectieleidraad.

Procedure: mededingingsprocedure met onderhandeling

In deze procedure gebeurt de selectie van de kandidaten en het voeren van de onderhandelingsprocedure in twee stappen.

Financiële informatie

Voorgestelde uitgaven: € 17.726.878,48

Gebudgetteerd: Ja

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw.

Onderstaande bedragen werden reeds voorzien op de budgetsleutels van de kerndiensten.

Dienst*	Stad Gent Milieu en Klimaat (LEZ)	IVA Mobiliteitsbedrijf autovrij gebied (GAS4)	IVA Mobiliteitsbedrijf straatparkeren (PARK)
Budgetplaats	352590100	3536801G4	348060900
Categorie*	E	E	E
Subsidiecode	NIET_RELEVANT	NIET_RELEVANT	NIET_RELEVANT
2024	€ 1.337.079	€ 540.935	€ 98.606
2025	€ 1.239.472	€ 501.447	€ 91.408
2026	€ 1.276.657	€ 464.841	€ 84.735
2027	€ 1.183.461	€ 430.908	€ 78.549
Totaal	€ 5.036.669	€ 1.938.131	€ 353.298

Aangezien de uitgaven worden gerealiseerd op basis van de gerealiseerde ontvangsten zal, uitgaande van een ingeschat maximaal scenario, een uitgavenbudget vereist zijn van 17,7 mio euro.

De maximale waarde van de opdracht over 4 jaar over de verschillende percelen voor zowel LEZ, GAS4 en PARK wordt geraamd op:

	Per jaar	4 jaar
PERCEEL 1: Nederland	€ 355.666,31	€ 1.422.665,24
PERCEEL 2: Frankrijk	€ 698.269,14	€ 2.793.076,56
PERCEEL 3: Duitsland	€ 1.226.765,96	€ 4.907.063,84
PERCEEL 4: Verenigd Koninkrijk en Ierland	€ 393.253,98	€ 1.573.015,92
PERCEEL 5: Midden Europa	€ 473.210,71	€ 1.892.842,84
PERCEEL 6: Noord Europa	€ 522.773,48	€ 2.091.093,92
PERCEEL 7: Zuid Europa	€ 761.780,04	€ 3.047.120,16
TOTAAL percelen 1 tem 7	€ 4.431.719,62	€ 17.726.878,48

In het meerjarenplan is het maximale uitgavenbudget gefinancierd. Deze zijn momenteel globaal opgenomen in het meerjarenplan zowel via de afzonderlijke rubrieken van de dossiergroepen (zie tabel hierboven) alsook via een balanspost op budgetsleutel 3512800IK – 6470000.

Verwachte ontvangsten: € 17.183.610,00

Gebudgetteerd: Ja

Onderstaande bedragen werden reeds voorzien op de budgetsleutels van de kerndiensten:

Dienst*	Dienst Milieu en Klimaat (LEZ)	IVA Mobiliteitsbedrijf autovrij gebied (GAS4)	IVA Mobiliteitsbedrijf straatparkeren (PARK)
Budgetplaats	352590100	3536801G4	348060900
Categorie*	E	E	E
Subsidiecode	NIET_RELEVANT	NIET_RELEVANT	NIET_RELEVANT
2024	€ 3.288.092	€ 1.260.589	€ 227.809
2025	€ 3.009.282	€ 1.134.530	€ 205.028
2026	€ 3.009.282	€ 1.021.077	€ 184.525
2027	€ 2.758.354	€ 918.969	€ 166.073
Totaal	€ 12.065.010	€ 4.335.165	€ 783.435

De tabel bevat de minimale ontvangstenbudgetten (in tegenstelling tot de maximale uitgavenbudgetten hierboven) en kunnen budgettair steeds overschreden worden indien een

maximaal scenario gerealiseerd zou worden. Deze opdracht is specifiek in die zin dat de uitgaven berekend zullen worden op basis van de gegeneerde ontvangsten en steeds leiden tot een gegarandeerd positief netto resultaat op het meerjarenplan.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20240116_DO_Selectieleidraad_OV Intern Incasso_def.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de oproep tot deelneming aan de overheidsopdracht van Diensten - Europees Incasso - Oproep tot deelneming - Selectieleidraad - en stelt vast het bij dit besluit gevoegde selectieleidraad.

Procedure: mededingingsprocedure met onderhandeling.

2024_GR_00178 - Overheidsopdracht van Diensten - Europees Incasso – Eerste fase - Oproep tot deelneming

Selectieleidraad EU-Incasso

Overeenkomst met één dienstverlener per land en groep van landen voor diensten van Internationale Incasso – Europese landen (7 percelen)

Type opdracht	: Diensten
Gunningswijze	: Mededingingsprocedure met onderhandeling, fase 1 – selectie van de kandidaten
Aanbestedende overheid	: Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent
Uiterste datum voor indienen kandidatuurstelling	: Zie bericht van publicatie
Auteur / contactpersoon	: Departement Financiën Stad Gent en OCMW Gent Contact Dhr. Jan Comhaire & Dhr. Stefan Somers E-mail vragen/opmerkingen : fin.beheerenondersteuning@stad.gent
Looptijd	: Initiële looptijd van 3 jaar met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar

0. Inhoud

- '1. Selectieleidraad
- '2. Voorwerp van de opdracht
- '3. Plaatsingsprocedure
- '4. Verloop van de procedure
- '5. Vragen betreffende de procedure
- '6. Toepasselijke wettelijke bepalingen
- '7. De selectieprocedure
- '8. Bijlagen

1. Selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht “Overeenkomst met één dienstverlener per land en groep van landen voor diensten van internationale incasso – Europese landen”.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad strekt er toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

De selectieleidraad is, zonder enige volledigheid na te streven, uitgegeven om de geïnteresseerde kandidaten de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van onderhavige selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbestedende overheid zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de kandidaten. Daartoe zullen de kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Met opdrachtdocumenten worden de documenten bedoeld die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

2. Voorwerp van de opdracht

De Stad Gent, de aanbestedende overheid van deze opdracht, staat in voor de **handhaving** van het parkeerbeleid, handhaving van de toegang tot het autovrij gebied en handhaving van de toegang tot de lage emissiezone (LEZ).

2.1. Algemeen:

De controle van het autovrij gebied/de verkeersfilters en de LEZ gebeurt door slimme ANPR-camera's. De handhaving op betalend parkeren gebeurt met de inzet van parkeerwachters op straat. De handhaving op overtredingen betreffende foutparkeren (stilstaan en parkeren) zal bijkomend gebeuren door GAS-vaststellers op straat.

Na het vaststellen van overtredingen worden retributies of administratieve geldboetes uitgeschreven. Deze dienen geïnd te worden. Het uitnodigen tot betalen, het innen en opvolgen gebeurt voor Belgische kentekenplaten door Stad Gent zelf.

Voor de verzending van de uitnodiging tot betalen (pre-incasso), het minnelijk innen (incasso) van deze administratieve boetes of (parkeer-)retributies t.a.v. niet Belgische kentekenplaten en het behandelen van verweren met betrekking tot deze administratieve boetes of (parkeer-)retributies wenst de aanbestedende overheid een dienstverlener aan te stellen.

2.2. Situatiebeschrijving

2.2.1. Handhaving op parkeren

In de Stad Gent geldt er regime van betalend parkeren. Hoe dichterbij het centrum, hoe hoger het parkeertarief. Er kan betaald worden via o.a. de parkeerautomaat of via een parkeerapp.

Als het geldende parkeerregime niet wordt nageleefd (niet betaald, termijn overschreden...) dan stopt een parkeerwachter een retributiebon achter de ruitenwischer van het desbetreffende voertuig.

Meer informatie is beschikbaar op de website van de Stad Gent: stad.gent/parkeerheffingen

Daarnaast zullen de inbreuken op foutparkeren vanaf 1 januari 2024 door vaststellers van het Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent via een Gemeentelijke Administratieve Sanctie / GAS-boete gehandhaafd worden. In de beschrijving van de percelen onder II.3.1. worden ingeschatte aantallen inbreuken weergegeven zonder kennis te hebben van de exacte aantallen.

Meer informatie is beschikbaar op de website van de Stad Gent: <https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/gas4-boetes-verkeersovertredingen>

2.2.2. Handhaving autovrijgebied en verkeersfilters

Er zijn verschillende autovrije gebieden en verkeersfilters in de stad Gent.

Elk autovrij gebied heeft eigen toegangspoorten. Een 'toegangspoort' is de straat waarlangs je met een vergunning het autovrij gebied mag binnenrijden. Wie met een wagen langs een toegangspoort passeert, wordt via een ANPR-camera gecontroleerd. Een voertuig zonder geldige vergunning wordt een GAS-boete opgelegd.

Bij een verkeersfilter mag gemotoriseerd verkeer de filter niet passeren, behoudens uitzonderingen. Indien een bestuurder dit wel doet, wordt eveneens een GAS-boete opgelegd.

Met de handhaving van het autovrijgebied wordt in deze opdracht bedoeld: overtredingen op het verkeersbord C3 (verboden toegang in beide richtingen) en op het verkeersbord F103 (voetgangerszone).

De opgenomen aantallen per land van de percelen onder II.3.1 werden getrokken op onverwerkte en niet-gecontroleerde camerabeelden, waarbij de camera een foute en niet door een manuele controle rechtgetrokken inschatting van de landcode kan maken, waardoor er per land een foutpercentage kan optreden.

Meer informatie is beschikbaar op de website van de Stad Gent: stad.gent/autovrijgebied

2.2.3. Handhaving LEZ

Om de luchtkwaliteit te verbeteren, is de Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 te Gent een lage-emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

De LEZ wordt afgebakend door zoneborden: F117 duidt het begin van de LEZ aan, het einde wordt aangegeven door het verkeersbord F118.

Een voertuig met niet Belgische nummerplaat moet zich registreren uiterlijk de dag na betreden van de LEZ in de LEZ-databank. Dit kan via de Gentse website via 'check je voertuig' die in het Nederlands, Frans, Duits en Engels beschikbaar is. Een voertuig dat niet kan geregistreerd worden, moet uiterlijk de dag na betreden van de LEZ een tijdelijke toelating aankopen.

Wie zich met een wagen in de lage-emissiezone (LEZ) verplaatst, wordt gecontroleerd door een ANPR-camera. Een niet gekend /niet geregistreerd voertuig wordt overgemaakt aan de dienstverlener ter verrijking en verwerking. Een niet toegelaten voertuig ontvangt een administratieve geldboete die 150 euro bedraagt. Een niet geregistreerd voertuig dat door de Stad Gent, op basis van de door de dienstverlener aangeleverde verrijkte voertuiggegevens, zal geregistreerd worden, krijgt een retributie opgelegd van 75 euro voor een laattijdige registratie.

Een overzicht van de te registreren voertuigen wordt door de dienstverlener overgemaakt aan de aanbestedende overheid. Meer informatie is terug te vinden in het Vlaamse LEZ Decreet, het Vlaamse LEZ Besluit en de lokale LEZ-reglementen <https://stad.gent/nl/reglementen/reglement-voor-een-lage-emissiezone-lez-gent>.

Indien niet voldoende voertuiggegevens gekend zijn om direct een retributiebrief LEZ uit te sturen in plaats van een administratieve geldboetebrief LEZ, dan organiseert de dienstverlener zich opdat er na het versturen van de boetebrief en bij het aantonen van de kentekenhouders dat het een voertuig betreft dat onder de retributie valt in plaats van onder de administratieve geldboete dat de retributie van 75 euro kan worden betaald zonder bijkomende kosten voor de kentekenhouders en dat de nodige gegevens voor registratie worden opgelijst.

2.2.4 Recidivisten

Als **recidivist** beschouwt de aanbestedende overheid die kentekenhouders die over de verschillende bovenstaand vermelde dossiersoorten heen minstens tien openstaande vorderingen hebben.

2.3. Inhoud van de opdracht

Stad Gent wenst een overeenkomst af te sluiten voor meerdere percelen. Benadrukt wordt dat de omvang van de aantallen inbreuken een indicatie is waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. De werkelijke omvang van de opdracht kan in positieve of negatieve zin afwijken van de genoemde indicatie.

2.3.1. Deze opdracht wordt verdeeld in zeven (7) percelen:

Perceel 1: vaststellingen t.a.v. **Nederlandse kentekenhouders** wiens naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid bezit

Ter indicatie zijn hierbij de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Staatparkeren	Autovrijgebied	LEZ	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Nederland	3.000	18.000	2.500	250	23.750

Perceel 2: vaststellingen t.a.v. **Franse kentekenhouders** wiens naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid bezit

Ter indicatie zijn hierbij de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Straatparkeren	Autovrijgebied	LEZ	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Frankrijk	4.000	15.000	12.000	250	31.250

Perceel 3: vaststellingen t.a.v. **Duitse kentekenhouders** waarvan naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid **NIET bezit**

Louter ter indicatie zijn de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Straatparkeren	Autovrij-gebied	LEZ *	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Duitsland	1.983	14.570	37.801	200	54.554

*De onderlinge verhouding tussen het aantal nummerplaten die resulteren in een retributie van 75 euro of resulteren in een administratieve geldboete van 150 euro wordt ingeschat op 60% retributies en 40% boetes.

Perceel 4: vaststellingen t.a.v. **kentekenhouders Verenigd Koninkrijk en/of Ierland** waarvan naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid **NIET bezit**

Louter ter indicatie zijn de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Straatparkeren	Autovrij gebied	LEZ *	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Verenigd Koninkrijk	494	9.260	9.965	127	19.846
Ierland	14	847	48	12	921

*De onderlinge verhouding tussen het aantal nummerplaten die resulteren in een retributie van 75 euro of resulteren in een administratieve geldboete van 150 euro wordt ingeschat op 60% retributies en 40% boetes.

Perceel 5: vaststellingen t.a.v. kentekenhouders uit Midden Europa (Luxemburg, Zwitserland, Oostenrijk, Tsjechië, Slowakije, Slovenië, Hongarije en/of Kroatië) waarvan naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid **NIET bezit**

Louter ter indicatie zijn de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Straatparkeren	Autovrijgebied	LEZ *	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Luxemburg	360	2.745	7.106	38	10.249
Zwitserland	156	323	3.195	4	3.679
Oostenrijk	134	2.072	941	28	3.175
Tsjechië	106	1.362	1.307	19	2.793
Slowakije	195	113	1.953	2	2.262
Slovenië	147	131	1.228	2	1.507
Hongarije	35	546	846	7	1.435
Kroatië	21	41	190	1	252

*De onderlinge verhouding tussen het aantal nummerplaten die resulteren in een retributie van 75 euro of resulteren in een administratieve geldboete van 150 euro wordt ingeschat op 60% retributies en 40% boetes.

Perceel 6: vaststellingen t.a.v. kentekenhouders uit Noord Europa (Polen, Litouwen, Zweden, Denemarken, Noorwegen, Finland, Letland en/of Estland) waarvan naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid **NIET bezit**

Louter ter indicatie zijn de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

	Retributie		Administratieve boete		
Land	Straatparkeren	Autovrijgebied	LEZ*	Stilstaan en (fout) parkeren	Totaal
Polen	1.456	5.560	14.621	76	21.714
Litouwen	35	555	931	8	1.529
Zweden	28	219	866	3	1.116
Denemarken	40	166	714	2	922
Noorwegen	27	53	445	1	526
Finland	6	164	137	2	309
Letland	21	46	191	1	259
Estland	7	14	157	0	178

*De onderlinge verhouding tussen het aantal nummerplaten die resulteren in een retributie van 75 euro of resulteren in een administratieve geldboete van 150 euro wordt ingeschat op 60% retributies en 40% boetes.

Perceel 7: vaststellingen t.a.v. **kentekenhouders uit Zuid Europa (Bulgarije, Roemenië, Italië, Spanje, Portugal en/of Albanië)** waarvan naam, adres, woonplaats en voertuiggegevens de aanbestedende overheid **NIET bezit**

Louter ter indicatie zijn de gemiddelde aantallen van inbreuken op jaarbasis (2022-2023) weergegeven. Het betreft de volgende aantallen retributies en administratieve geldboetes:

Land	Retributie		Administratieve boete		Totaal
	Straatparkeren	Autovrijgebied	LEZ *	Stilstaan en (fout) parkeren	
Bulgarije	1.471	426	10.913	6	12.816
Roemenië	1.372	963	9.822	13	12.170
Italië	339	2.109	4.418	29	6.895
Spanje	437	542	4.903	7	5.889
Portugal	224	174	1.553	2	1.953
Albanië	137		803	0	940

*De onderlinge verhouding tussen het aantal nummerplaten die resulteren in een retributie van 75 euro of resulteren in een administratieve geldboete van 150 euro wordt ingeschat op 60% retributies en 40% boetes.

2.3.2. Deze opdracht omvat voor alle percelen:

- a) De administratieve geldboetes zijn opgelegd maar nog niet betekend of ter kennis gebracht. Het **verzenden in het Nederlands met een vrije vertaling** in een taal van het land van de kentekenhouders **van de uitnodiging tot betaling (pre-incasso)**, de verdere minnelijke inning (incasso) en de vooraf overeengekomen gerechtelijke invordering (voor recidivisten) van de door de aanbestedende overheid vastgestelde overtredingen waarvoor een administratieve geldboete voor niet Belgische kentekens i.k.v. het autovrijgebied, de LEZ en inbreuken betreffende stilstaan en parkeren verschuldigd is. Dit volgens de sjablonen die door de aanbestedende overheid zijn bepaald en ondertekend door de aanbestedende overheid en:
- waarvan voor perceel 1 en 2 de aanbestedende overheid zelf de naam adres en woonplaatsgegevens van de kentekenhouders aanlevert EN
 - dit nadat voor perceel 3, 4, 5, 6 en 7 de dienstverlener eerst heeft gezorgd voor de verrijking van de naam van de kentekenhouders, de adresgegevens van de kentekenhouders en eventueel de voertuiggegevens die nog niet gekend zijn bij de aanbestedende overheid.

De dienstverlener dient het proces van de kennisgeving (pre-incasso), de inning (incasso) en de vooraf overeengekomen gerechtelijke invordering voor recidivisten in te richten conform de geldende termijnen, in de juiste taal en rekening houdende met de wet- en regelgeving van het land van de aanbestedende overheid zowel als van het land van de kentekenhouders.

De dienstverlener zorgt waar nodig voor een correcte vrije vertaling van de stukken – het basisstuk wordt in het Nederlands opgemaakt gezien dit de bestuurstaal van de aanbestedende overheid betreft.

- b) De **incasso-opvolging** van de niet betaalde (parkeer-)retributie voor niet Belgische kentekens: de uitnodiging tot betaling is reeds opgelegd en achtergelaten op het voertuig in de vorm van een retributiebon.
- De na 17 dagen niet spontaan betaalde retributies worden door de opdrachtgever overgemaakt voor verzending door de dienstverlener van een gratis betalingsherinnering in het Nederlands met een vrije vertaling in de taal van de kentekenhouders ter minnelijke inning (incasso).
- De dienstverlener dient het proces van de vooraf overeengekomen gerechtelijke invordering voor recidivisten in te richten conform de geldende termijnen, in de juiste taal en rekening houdende met de wet- en regelgeving van het land van de aanbestedende overheid zowel als van het land van de kentekenhouders.
- c) Er kan in België zowel als in het land van de kentekenhouders **verweer** gevoerd worden tegen de retributies en de administratieve geldboetes.
- i. De dienstverlener dient het proces van **de administratieve behandeling van verweren**, ontvangen bij zichzelf of bij de betrokken stadsdienst, in te richten conform de geldende termijnen en de wet- en regelgeving, zoals hierboven vermeld.

De overtreder moet de mogelijkheid hebben om een verweer zowel op papier als online in te dienen. Een Nederlandstalig afsprakenkader omtrent de inhoudelijke behandeling van de verweren wordt door de aanbestedende overheid aan de dienstverlener bezorgd.

De dienstverlener verzorgt de analyse van mogelijke verweren en het antwoord op alle verweer op basis van deze door de aanbestedende overheid verstrekte instructies, conform de eisen van de decreten en regelgeving. Voor situaties waarbij de instructies niet toereikend zijn of de dienstverlener een onduidelijkheid vaststelt, wordt advies gevraagd aan de betrokken stadsdienst. Per stadsdienst wordt een digitaal aanspreekpunt voorzien.

- ii. De afhandeling van de in het land van de kentekenhouders gevoerde juridische procedures voor de vooraf tussen de opdrachtgever en de dienstverlener overeengekomen gerechtelijke invordering (t.a.v. recidivisten) vormen eveneens onderdeel van deze opdracht.

De afhandeling van hoger beroepen of andere procedures ingesteld voor een Belgische rechtbank behoren niet tot deze opdracht.

- d) Een structurele, doelmatige, periodieke **rapportage** van de uitgevoerde activiteiten en stand van zaken van de overgedragen vorderingen, dit zowel globaal (management rapportering) als tot op het vorderingsniveau (per dossiersoort en dossiersoort overschrijdend). De aanbestedende overheid wil op elk moment inzicht hebben in de door de dienstverlener ondernomen acties. Er wordt een digitale ontsluiting van zowel de gevoerde communicatie in- en uit als de financiële opvolging van de overgemaakte vorderingen verwacht.

De dienstverlener stuurt alle nodige brieven (de uitnodiging tot betaling, de betalingsherinnering, de reactie op een verweer, de aanmaning e.a.) waarbij de inhoud en vormgeving in samenwerking met de aanbestedende overheid tot stand komt.

Op alle communicaties die de dienstverlener verstuurt naar de debiteur moet ook melding gemaakt worden van het logo van de aanbestedende overheid en dient telkens worden verwezen naar de dienstverlener voor informatievragen en voor de verweermogelijkheden.

Wijzigingen in de inhoud en vormgeving van deze communicatie gebeuren enkel in overleg met de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid verwacht wederzijdse informatieverstrekking en overleg tussen opdrachtgever en dienstverlener aangaande nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving, dit zowel met betrekking tot het invorderen als met betrekking tot de reglementering aangaande de verschillende dossiersoorten.

2.3.3. De opdracht omvat voor de percelen 3, 4, 5, 6 en 7 BIJKOMEND:

De administratieve geldboetes zijn opgelegd maar nog niet betekend of ter kennis gebracht. De parkeerretributie is wel reeds betekend.

De kentekenhouders, de voertuiggegevens en de adresgegevens van de kentekenhouders zijn **niet gekend** bij de aanbestedende overheid.

De dienstverlener dient vooraf aan het verzenden van de uitnodiging tot betaling (pre-incasso) of het incasso in geval van parkeerretributies BIJKOMEND:

1. voor alle dossiersoorten de kentekenhouders te **identificeren** (Naam) en het adres en de woonplaats (NAW-gegevens) van de kentekenhouders te verrijken;
2. voor LEZ-dossiers, **waar mogelijk**, eveneens de nummerplaat te **koppelen** aan de voertuigcategorie, het brandstoftype, de euronorm en de datum eerste inschrijving van het voertuig en te bepalen of het een administratieve geldboete of een retributie betreft zodat de meest passende kennisgevingsbrief verstuurd wordt.
Indien op moment van versturen niet voldoende voertuiggegevens beschikbaar zijn teneinde te bepalen of het een administratieve geldboete betreft of een retributie, wordt een administratieve geldboetebrief uitgestuurd waarbij ook de mogelijkheden van laattijdige registratie (retributie) meegeven worden, en dient de laattijdige registratie (retributie) ook opgevolgd te worden na het ontvangen van verweer.
Het proces van inning dient hierop aangepast te worden en de kosten mogen niet ophogen voor de kentekenhouders.

***Informatief:** Voor LEZ-dossiers bedraagt de administratieve geldboete voor niet toegelaten voertuigen 150 euro. Voor niet geregistreerde voertuigen die in aanmerking komen voor een registratie bedraagt de retributie 75 euro. Van de voertuigen die een retributie verschuldigd waren dient de dienstverlener de aanbestedende overheid bijkomend een **Excel-lijst te bezorgen** met onder andere de nummerplaat, landcode, datum ontvangst, voertuigcategorie, brandstoftype, euronorm en de datum van de eerste inschrijving van het voertuig, datum laatste inschrijving van het voertuig, massa rijklare toestand, naam kentekenhouders, email kentekenhouders, postcode en plaatsnaam woonplaats kentekenhouders.*

Daarna dient de dienstverlener, net zoals voor perceel 1 en perceel 2, het proces van de kennisgeving (pre-incasso), het verwerken van de verweeren, de inning (incasso) en de vooraf overeengekomen gerechtelijke invordering voor recidivisten in te richten conform de geldende termijnen, de wet- en regelgeving van het land van de opdrachtgever zowel als die gelden in het land van de kentekenhouders.

2.3.4. Samenvatting van de opdracht:

De aanbestedende overheid wil voor elke perceel een dienstverlener aanstellen die kort na de overdracht van de vaststelling van de inbreuk, waar nodig de gegevensverrijking (NAW en voor LEZ optioneel de voertuiggegevens) kan organiseren op basis van de nummerplaat van een voertuig en binnen de termijnen bepaald in de regelgeving een snelle en efficiënte afhandeling van de kennisgeving, de minnelijke inning, de verwerking van verweren en waar vooraf afgesproken ook de gerechtelijke invordering (t.a.v. recidivisten) van onbetaalde vorderingen kan borgen en dit op een transparante manier, waarbij klantvriendelijkheid hoog in het vaandel staat. Wetende dat niemand 'blij' wordt van een retributie of een administratieve geldboete, is bij de klantcontacten een klantvriendelijke en waar nodig de-escalerende benadering voor de aanbestedende overheid van groot belang. In het kader van de opvolging dient daarnaast ook een structurele, doelmatige, periodieke rapportage van de uitgevoerde activiteiten en stand van zaken van de overgedragen vorderingen voorzien te worden.

In deze eerste fase van de procedure kan men zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen. De kandidaat vermeldt voor welk perceel of percelen hij zich kandidaat stelt op het formulier voor aanvraag tot deelneming met de duiding van de landen die hij kan aanbieden. **Indien men wil deelnemen voor een perceel moet minstens één land in het perceel aangeboden worden en in overeenstemming zijn met de hierna gevraagde minimale eisen.**

In de tweede fase, zijnde de mededingingsprocedure met onderhandeling (de gunningsfase), wordt voor de percelen 4 tot en met 7 voor elk perceel, per aangeboden land, het aantal inbreuken zoals opgegeven onder II.3.1 meegenomen als een weging. Verdere details alsook de beoordeling m.b.t. prijs-kwaliteit zullen beschreven staan in het gunningsbestek.

In het latere stadium van gunningsbestek zal er, voor nadere toelichting, een luik met technische voorschriften opgenomen worden.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

CPV-classificatie:

79940000-5	Dienstverlening door incassobureaus.
------------	--------------------------------------

2.3.5. Raamovereenkomst:

Het betreft een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, waarbij opdrachten zullen geplaatst worden naar gelang de behoeften.

De raamovereenkomst zal in fase 2 (gunningsbestek en onderhandelingen) per perceel gesloten worden met maximum één (1) dienstverlener.

De sluiting van deze overeenkomst doet ten aanzien van de dienstverlener geen exclusiviteitsrecht ontstaan voor het uitvoeren van opdrachten zoals beschreven in deze selectieleidraad.

De wijze waarop de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst gegund zullen worden, zal beschreven worden in het aan de geselecteerde kandidaten overgemaakt gunningsbestek.

2.3.6 Waarde van de opdracht:

De waarde van de opdracht over 4 jaar wordt geraamd op:

	Per jaar	4 jaar
PERCEEL 1: Nederland	€ 355.666,31	€ 1.422.665,24
PERCEEL 2: Frankrijk	€ 698.269,14	€ 2.793.076,56
PERCEEL 3: Duitsland	€ 1.226.765,96	€ 4.907.063,84
PERCEEL 4: Verenigd Koninkrijk en Ierland	€ 393.253,98	€ 1.573.015,92
PERCEEL 5: Midden Europa	€ 473.210,71	€ 1.892.842,84
PERCEEL 6: Noord Europa	€ 522.773,48	€ 2.091.093,92
PERCEEL 7: Zuid Europa	€ 761.780,04	€ 3.047.120,16
TOTAAL percelen 1 tem 7	€ 4.431.719,62	€ 17.726.878,48

De waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op basis van de te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten heen die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst. Aan de raming van de waarde kunnen geen rechten ontleend worden.

2.3.7. Looptijd:

De initiële looptijd bedraagt drie jaar (verdere details zullen beschreven staan in het gunningsbestek).

De mogelijkheid wordt voorzien in het gunningsbestek om de opdracht na drie jaar met één jaar te verlengen conform artikel 57 Wet Overheidsopdrachten.

2.4. De aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is
Stad Gent (kbo nr.: 0207.451.227)
Botermarkt 1
9000 Gent

Stad Gent sluit de raamovereenkomst voor zichzelf, maar treedt overeenkomstig artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ook op als **aankoopcentrale (tussenpersoon)** voor de deelnemende entiteit(en) van Groep Gent:

- HulpVerleningsZone Centrum (HVZC) – Brandweer (kbo nr.: 0500.927.497)

Deze entiteit is zelf verantwoordelijk voor het eventueel afnemen op deze opdracht. De specifieke voorwaarden m.b.t. de leidend ambtenaar en facturatiebepalingen zullen in desgevallend geval nog nadien bezorgd worden.

De dienstverlener moet de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen indien andere entiteiten van Groep Gent afnemen op dit contract. Tevens moet de dienstverlener in staat zijn om de Stad Gent een kopie te bezorgen van alle besteldocumenten van bestellingen door andere entiteiten van Groep Gent.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de dienstverlener worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Stad Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere entiteiten van Groep Gent.

3. Plaatsingsprocedure

Opdracht voor diensten.

Mededingingsprocedure met onderhandeling (EU) (artikel 38,§1,1°,C Wet van 17 juni 2016).

De aanbestedende overheid doet beroep op deze procedure wegens specifieke omstandigheden die het gebruik van onderhandelingen mogelijk noodzakelijk maken en die verband houden met de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's.

Overeenkomstig de Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen op een andere wijze.

De aanbestedende overheid heeft tevens het recht slechts enkele percelen toe te wijzen en te besluiten dat de niet toegewezen percelen in één of meerdere opdrachten worden opgenomen en/of dat deze op een andere wijze zullen worden gegund.

Het betreft een gefaseerde mededingingsprocedure met onderhandelingen die als volgt wordt georganiseerd.

4. Verloop van de procedure

1. **Publicatie** van de oproep tot kandidaatstelling op het Public Procurementplatform (e-Notification)
2. **Selectiefase**: indienen aanvraag tot deelneming (kandidatuur)
 - a. Beoordeling van de ingediende kandidaturen
 - b. Selectiebeslissing
 - c. Informatie selectiebeslissing aan niet-geselecteerde kandidaten

3. **Gunningsfase:** geselecteerde kandidaten ontvangen bestek en mogen een offerte indienen
 - a. Onderhandelingsfase met de dienstverleners op basis van de eerste offerte (optioneel)
 - b. Desgevallend, indienen van een definitieve offerte (Best and Final Offer)
 - c. Vergelijking en beoordeling van de offertes
 - d. Gemotiveerde gunningsbeslissing
 - e. Informatie gunningbeslissing, standstill en sluiting van de opdracht
4. **Start** Opdracht

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om niet te onderhandelen met de dienstverleners indien daartoe geen noodzaak bestaat.

De **indicatieve tijdsplanning** voor het verloop van de mededingingsprocedure met onderhandeling wordt bij publicatie van de selectieleidraad als volgt ingeschat:

Fase 1 van de procedure (selectie van de kandidaten):

- Indienen van de aanvragen tot deelneming: maart 2024
- Beoordeling aanvragen tot deelneming: maart 2024
- Selectiebeslissing: maart 2024
- Kennisgeving selectiebeslissing: maart/april 2024

Fase 2 van de procedure (gunningsbestek en onderhandelingen)

- Toesturen van gunningsbestek: maart/april 2024
- Indienen van de offertes: begin mei 2024
- (Optioneel) Onderhandelingen ingediende offertes: mei 2024
- Goedkeuring gunning in college: juni 2024
- Sluiting van de opdracht: juni/juli 2024
- Vermoedelijke start van de opdracht per perceel: ten laatste 1 maand na sluiting.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de tijdsplanning van de procedure te wijzigen naar voortschrijdend inzicht. De dienstverleners kunnen hieruit geen rechten putten.

5. Vragen betreffende de selectieleidraad

Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij onduidelijkheden of onjuistheden zou bevatten, dient deze partij dit zo snel mogelijk te melden en dit uiterlijk 10 werkdagen voor de uiterste indiendatum van de aanvragen tot deelneming.

Inlichtingen i.v.m. deze selectieleidraad kunnen verkregen worden bij:
Departement Financiën Stad Gent en OCMW Gent
Contactpersoon: de heer Jan Comhaire en de heer Stefan Somers
E-mail: fin.beheerenondersteuning@stad.gent

Alle inhoudelijke vragen met betrekking tot deze selectieleidraad dienen per e-mail gericht te worden aan bovenvermeld e-mailadres.



De aanbestedende overheid zal elke vraag nauwkeurig onderzoeken en zal, indien relevant, het antwoord publiceren. Het antwoord maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

6. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de Overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 18 september 1996;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Regelgeving met betrekking tot LIMOSA (Sinds 1 april 2007 moeten buitenlandse werkgevers een limosa-aangifte doen indien zij tijdelijk of gedeeltelijk werknemers in België tewerkstellen). Alle informatie is beschikbaar via www.limosabe.be;
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (de GAS Wet) en de uitvoeringsbesluiten;
- Decreet van 27 november 2015 betreffende lage-emissiezones (het LEZ Decreet) en de uitvoeringsbesluiten;
- Wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument (incassowet);
- VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- Gemeentelijke reglementen:
 - Handhaving LEZ: <https://stad.gent/nl/reglementen/reglement-voor-een-lage-emissiezone-lez-gent> en <https://stad.gent/nl/reglementen/retributiereglement-voor-een-lage-emissiezone-lez-gent>
 - Handhaving parkeren: <https://stad.gent/nl/reglementen/retributiereglement-met-betrekking-tot-het-straatparkeren> en <https://stad.gent/nl/reglementen/politieverordening-betreffende-overtredingen-op-het-stilstaan-en-het-parkeren-en-de-overtredingen>
 - Handhaving autovrijgebied en verkeersfilters: <https://stad.gent/nl/reglementen/politieverordening-betreffende-overtredingen-op-het-stilstaan-en-het-parkeren-en-de-overtredingen> en <https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-betreffende-het-opleggen-van-een-administratieve-geldboete-bij-inbreuken-op-het>

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van uitnodiging tot indiening van een offerte, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en

wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

7. De selectieprocedure

a. Uitsluiting (art. 67-70 wet, art. 61-64 en 73 KB plaatsing)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie 7.c).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen

De kandidaat legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie 4.d. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- Een Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
- Een Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- Een buitenlandse kandidaat: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde

rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie

1. Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.¹

2. Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen

I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.²

II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde

¹ Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

² Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.³

III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.

Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.⁴

IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.⁵

V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.⁶

3. Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het

³ Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

⁴ Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5, §4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.

⁵ Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

⁶ Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgeving aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk).

eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

4. Vertrouwelijkheid

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

5. Bijzondere voorwaarde inzake mensenrechten

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

b. Kwalitatieve selectiecriteria (art. 71 wet, art. 65-69 en 70-71 KB plaatsing)

De kandidaat dient **per perceel** te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

1. Economische en financiële draagkracht van de kandidaat

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

Voor alle percelen

- Een verklaring betreffende de totale omzet (lees: gefactureerde commissies) van de kandidaat m.b.t. de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht, zijnde incasso, uitmaakt over de laatste DRIE beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn bedrijvigheid is begonnen, waarbij de volgende minimumvereisten gelden:
 - de kandidaat heeft **minimaal een jaarlijkse omzet van:**
 - voor perceel 1: € 300.000
 - voor perceel 2: € 500.000
 - voor perceel 3: € 800.000
 - voor perceel 4: € 300.000
 - voor perceel 5: € 400.000
 - voor perceel 6: € 350.000
 - voor perceel 7: € 350.000

Indien de dienstverlener zich inschrijft voor meerdere percelen, dienen bovenstaande bedragen niet gecumuleerd te worden.

- Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's of, in voorkomend geval, een bankverklaring.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- Een verklaring op eer m.b.t. de gerealiseerde omzet
- Bewijs van verzekering of bankverklaring

Niettemin, wanneer de kandidaat om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende overheid gevraagde stukken over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt kan achten.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen aan het UEA te worden toegevoegd. Zie 4.d. voor meer informatie over het UEA.

Mocht één van deze attesten ontbreken, behoudt de opdrachtgever zich het recht deze alsnog op te vragen.

2. Geschiktheid van de kandidaat om de beroepsactiviteit uit te oefenen

De vereisten met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zijn:

- De kandidaat dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat van vestiging;
- De kandidaat zelf of de door hem ingeschakelde derde dient te beschikken over een erkenning en toelating om incasso activiteiten te mogen uitvoeren in het land van de kentekhouder voor de landen waarvoor men zich kandidaat stelt;

De kandidaat bewijst zijn geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen aan de hand van:

- Stavingsdocumenten die de inschrijving in het beroeps- of handelsregister bevestigen;
- Erkenning/toelating tot incasso activiteiten in het land van de kentekhouder;

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen aan het UEA te worden toegevoegd. Zie 4.d. voor meer informatie over het UEA.

Mocht één van deze attesten ontbreken, behoudt de opdrachtgever zich het recht deze alsnog op te vragen.

Indien een ander samenwerkingsverband dan het minimaal vereiste door een dienstverlener met een onderaannemer/ lokale incasso-partner nog dient te worden opgezet kan de dienstverlener de erkenning / toelating tot incasso-activiteiten in het land van de kentekhouder nog aanleveren bij de offerte in de tweede fase, waardoor een land waarop niet was aangeboden in de selectiefase meegenomen kan worden bij het gunningsbestek. Verdere details staan beschreven in het bestek.

3. Technische en beroepsbekwaamheid

De **minimale vereisten** qua technische en beroepsbekwaamheid zijn voor alle percelen de volgende:

- a) de betrokken dataopslag dient bij een Europese en dus geen Amerikaanse provider te staan
- b) Er een SSO-koppeling op de Azure-AD van de stad Gent voor authenticatie en autorisatie dient gebruikt te worden
- c) Er voor deze opdracht(en) dient gewerkt te worden met een encrypted database waarbij de encryptie-sleutel op een andere locatie dan de database bewaard moet worden
- d) er een strikte data-scheiding t.o.v. andere klanten dient aanwezig te zijn
- e) de dienstverlener of zijn onderaannemer ervaring heeft met API koppelingen met software beheer pakketten

De kandidaat dient te verklaren bij het aanvatten van de opdracht te voldoen aan bovenstaande minimale technische vereisten door de ondertekening van de verklaring in bijlage C.

- f) kwaliteitsborgingssysteem

De kandidaat toont aan om voor de kennisgeving, inning en invordering van de bij deze opdracht betrokken vorderingen t.a.v. buitenlandse kentekenhouders, over een kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient bij de kandidatuur voldoende toegelijk en gedocumenteerd te zijn. Dit is in een vrij format aan te leveren. Bv. door ISO of ISAE normen of gelijkwaardig.

De **bijkomende minimale vereisten** qua technische en beroepsbekwaamheid zijn voor perceel 1 en perceel 2 :

- a) een opgave (vrij formaat) per perceel van **2** relevante **referenties** m.b.t. gelijkaardige opdrachten, zijnde de handhaving van kenteken-gebonden vorderingen, in uitvoering of uitgevoerd t.a.v. de kentekenhouders van het land waarover het perceel gaat gedurende de afgelopen drie jaar.

Deze opdrachten dienen betrekking te hebben op de kennisgeving, de behandeling van klantencontacten en de inning van bedragen verschuldigd naar aanleiding van vaststellingen gedaan t.a.v. buitenlandse kentekens (perceel 1 : Nederlandse en perceel 2 : Franse)

Elke referentie dient betrekking te hebben op minimaal

- o voor perceel 1 op 5.000 behandelde dossiers (d.i. +/- 25% van het aantal ingeschatte opdrachten zoals opgegeven in de tabel m.b.t. perceel 1 – zie punt II.3.1.).
- o voor perceel 2 op 7.500 behandelde dossiers. (d.i. +/- 25% van het aantal ingeschatte opdrachten zoals opgegeven in de tabel m.b.t. perceel 2 – zie punt II.3.1.).

Verder vermeldt de kandidaat voor elke referentie:

- (1) de datum (het begin en einde van de uitvoering)
- (2) het aantal opdrachten/dossiers per land en de toevertrouwde financiële incasso van die opdrachten
- (3) de naam en contactgegevens van de opdrachtgever
- (4) een korte beschrijving van de plaats van uitvoering van de opdracht

Beroept de kandidaat zich op een referentie die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd, dan moet de kandidaat duidelijk en inzichtelijk maken welk deel van de uitgevoerde werkzaamheden door deze derde is uitgevoerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van de referentie(s) nadere informatie over de uitvoering van de werkzaamheden op te vragen. De opdrachten en implementaties die als referenties worden opgegeven moeten lopende of daadwerkelijk uitgevoerd zijn, m.a.w. er moeten duidelijke resultaten kunnen worden beschreven.

De referenties zijn slechts relevant voor Stad Gent als het gaat om een gelijkaardige opdracht, zijnde de handhaving van kenteken-gebonden vorderingen.

- b) een bewijs van de kennis en de ervaring van de teamleden (vrij formaat) die zullen ingezet worden voor deze opdracht.

De kandidaat of de ingeschakelde derde dient aan te tonen dat de aangestelde medewerkers die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet voldoende bekwaam zijn om deze opdracht tot een goed einde te brengen.

- Minimaal **twee** aangestelde medewerkers dienen daartoe over de volgende kennis en bekwaamheden te beschikken
 - een grondige juridische kennis van de relevante wetgeving en regelgeving zoals hierboven opgenomen in punt 6.
- Minimaal **één** aangestelde medewerker dient daartoe over de volgende kennis en bekwaamheden te beschikken
 - een doorgedreven IT-kennis om de vereiste processen maximaal te kunnen automatiseren en te kunnen koppelen.

De gevraagde kennis en bekwaamheden worden aangetoond aan de hand van de cv's van de voorgestelde aangestelde(n) die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet.

De bijkomende minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn **voor perceel 3, 4, 5, 6 en 7:**

- a) het kunnen verrijken van de Europese kentekengegevens met de naam, het adres en de woonplaats gegevens (NAW-gegevens) van de kentekenhouders;
- b) een opgave (vrij formaat) van één relevante gelijkaardige referentie in uitvoering of reeds uitgevoerd, voor minimaal één land van het perceel waarvoor de kandidaat dienstverlening

wenst aan te bieden t.a.v. de kentekenhouders van het land waarover het perceel gaat gedurende de afgelopen drie jaar. Met dien verstande dat minstens één land in een desbetreffend perceel dient aangeboden te worden.

Deze opdracht(en) dienen betrekking te hebben op de kennisgeving en inning van bedragen verschuldigd naar aanleiding van vaststellingen gedaan t.a.v. buitenlandse kentekens.

- a) Voor elk perceel dient één relevante referentie opgegeven te worden, die betrekking heeft op minimaal:
- voor perceel 3 op 5.000 behandelde dossiers (d.i. +/- 10% van het aantal ingeschatte opdrachten zoals opgegeven in de tabel m.b.t. perceel 3 – zie punt II.3.1.)
 - voor perceel 4, 5, 6 en 7: op 10% van het aantal ingeschatte inbreuken per land zoals opgegeven in de tabel m.b.t. de percelen 4, 5, 6 en 7 – zie punt II.3.1.

De dienstverlener vermeldt voor elke referentie:

- (1) de datum (het begin en einde van de uitvoering)
- (2) het aantal opdrachten/dossiers per land en de toevertrouwde financiële incasso van die opdrachten
- (3) de naam en contactgegevens van de opdrachtgever
- (4) een korte beschrijving van de plaats van uitvoering van de opdracht

Beroept de kandidaat zich op een referentie die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd, dan moet de kandidaat duidelijk en inzichtelijk maken welk deel van de uitgevoerde werkzaamheden door deze derde is uitgevoerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van de referentie(s) nadere informatie over de uitvoering van de uitgevoerde werkzaamheden op te vragen.

De opdrachten en implementaties die als referenties worden opgegeven moeten lopende of daadwerkelijk uitgevoerd zijn, m.a.w. er moeten duidelijke resultaten kunnen worden beschreven.

- b) een bewijs van de kennis en ervaring van de teamleden die zullen ingezet worden voor deze opdracht

De kandidaat of de ingeschakelde derde dient aan te tonen dat **de aangestelde medewerker(s)** die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet voldoende bekwaam zijn om deze opdracht tot een goed einde te brengen.

- Minimaal **twee** aangestelde medewerkers dienen daartoe over de volgende kennis en bekwaamheden te beschikken:
 - een grondige juridische kennis van de relevante wetgeving en regelgeving die verband houdt met het voorwerp van de opdracht ;
- Minimaal **één** aangestelde medewerker dient daartoe over de volgende kennis en bekwaamheden te beschikken:
 - een doorgedreven IT-kennis om de vereiste processen maximaal te kunnen automatiseren en te kunnen koppelen.

De gevraagde kennis en bekwaamheden worden aangetoond aan de hand van de cv's van de voorgestelde aangestelde medewerker(s) die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet.

c. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 KB plaatsing)

De kandidaat kan zich, met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie uit 7.b., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

1. De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het Formulier "Onderaanneming", dat als bijlage B. bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
2. Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 7.a. onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
3. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.
4. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien een ander samenwerkingsverband dan het minimaal vereiste door een dienstverlener met een onderaannemer/ lokale incassopartner nog dient te worden opgezet kan de dienstverlener de verbintenis met de onderaannemer/lokale incassopartner nog aanleveren bij de offerte in de tweede fase, waardoor een land waarop niet was aangeboden in de selectiefase meegenomen kan worden bij het gunningsbestek. Verdere details staan beschreven in het bestek.

d. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 73 wet, art. 38 KB plaatsing)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie 7.a.) en dat de kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie 7.b.).

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be/filter?lang=nl>.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een UEA-antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.

- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?'
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.
- Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de kandidaat louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De kandidaat vermeldt op eigen initiatief eventuele corrigerende maatregelen in dit UEA.

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat, **en** voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet (zie 7.c.);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

De aanbestedende overheid kan de kandidaten tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

e. Toe te voegen documenten

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

1. formulier aanvraag tot deelneming (bijlage A)
2. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (zie 7.d.)
3. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (bijlage B)
4. uittreksels uit het strafregister (zie 7.a.)
5. certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling of ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is (zie 7.a.)
6. verklaring op eer m.b.t. de omzet (zie 7.a.1)
7. een bewijs van verzekering beroepsrisico's of bankverklaring (zie 7.a.1)
8. staving-documenten die de inschrijving in het beroeps- of handelsregister bevestigen in lidstaat van vestiging van de kandidaat (zie 7.a.2.)
9. erkenning/toelating tot incasso activiteiten van de kandidaat of de door hem ingeschakelde derde in het land van de kentekenhouder (zie 7.a.2.)
10. een verklaring m.b.t. de minimale technische vereisten (bijlage C) (zie 7.b.3.)

11. referenties (vrij formaat)
12. de cv's van de voorgestelde aangestelde medewerker(s) die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet (7.b.3.)
13. verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria waarvoor beroep mag gedaan worden op derden (7.c.);

De hierboven vermelde documenten 1 tot en met 14 zijn vereist om doorselectie mogelijk te maken.

f. Indiening en opening van de aanvraag tot deelneming

Uiterste datum van indiening: zie publicatie

Ter attentie van

Stad Gent – Departement Financiën
Botermarkt 1
9000 Gent

Via

Public Procurement
e-tendering

<https://eten.publicprocurement.be/>

De aanvragen tot deelneming **moeten** elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

Door zijn aanvraag tot deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website

<http://www.publicprocurement.be>

of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (02) 740 80 00

De ingediende aanvraag tot deelneming moet niet (elektronisch) ondertekend zijn.

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen elektronisch te ondertekenen.

TER INFO: Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening, en deze moet uitgaan van een bevoegd persoon.

Als voorbereiding hierop kan u de indiening van uw aanvraag tot deelneming via e-Tendering aangrijpen om te testen of u op technisch vlak klaar bent voor het plaatsen van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Deze handtekening wordt echter standaard niet gecontroleerd op o.m. de ondertekening bevoegdheid in deze eerste stap van de procedure.

De aanvragen tot deelneming die niet vóór de uiterste datum van indienen via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> ingediend worden, zullen uitgesloten worden.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Beschikbare documenten

Indien de kandidaat zijn aanvraag op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. Gangbare bestandsformaten zijn PDF, MS Office, Open Office of gelijkwaardig.

Taalgebruik

De kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat op in het Nederlands.

Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de Aanbestedende Overheid uitsluitend het Nederlands.

De volgens punt 7.e. toe te voegen stukken van nr. 3 t.e.m. 12 en schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen gevoegd bij de Aanvraag tot Deelneming dienen in het Nederlands te zijn.

Zo ze niet in het Nederlands beschikbaar zijn dient de kandidaat de originele stukken samen met een vertaling in de Engelse taal aan te leveren. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de kandidaat.

Bijlage A: formulier aanvraag tot deelneming

AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP “Diensten van internationale incasso voor diverse Europese landen (7 percelen)”

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdrachtgever:

Stad Gent – Departement Financiën
Botermarkt 1
9000 Gent

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Dienstverlener, de **natuurlijke persoon**, **rechtspersoon** of **combinatie van ondernemers**

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM/mobiel:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming en rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM/mobiel:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n): (De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM/mobiel:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

STELT OF STELLEN ZICH KANDIDAAT VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT EN VOOR VOLGENDE PERCELEN / LANDEN :

Perceel	Land	JA/NEE
Perceel 1: Nederlandse kentekenhouders	Nederland	
Perceel 2: Franse kentekenhouders	Frankrijk	
Perceel 3: Duitse kentekenhouders	Duitsland	
Perceel 4: Britse en Ierse kentekenhouders	Verenigd Koninkrijk	
Perceel 4: Britse en Ierse kentekenhouders	Ierland	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Luxemburg	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Zwitserland	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Oostenrijk	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Tsjechië	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Slowakije	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Slovenië	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Hongarije	
Perceel 5: Kentekenhouders uit Midden-Europa	Kroatië	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Polen	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Litouwen	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Zweden	

Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Denemarken	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Noorwegen	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Finland	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Letland	
Perceel 6: Kentekenhouders uit Noord-Europa	Estland	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Bulgarije	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Roemenië	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Italië	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Spanje	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Portugal	
Perceel 7: Kentekenhouders uit Zuid-Europa	Albanië	

Algemene inlichtingen

R.S.Z.-inschrijving nr(s)	
BTW nr. (s)	

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (1) (2)

Onderaannemers:

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (1)

Personeel:

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: JA / NEE (1)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Attesten

Bij deze aanvraag tot deelneming voeg ik of voegen wij:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de Wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of kandidaat op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Bij de aanvraag tot deelneming te voegen documenten:

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die de selectieleidraad verplicht voor te leggen;
- de andere inlichtingen, die de selectieleidraad verplicht voor te leggen.

Gedaan te (plaats)

Op (datum)

De kandidaat, (naam)

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

Voornaam	
Naam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B. Formulier onder-aanneming

Gegevens entiteit op wiens draagkracht de dienstverlener zich beroept

Naam rechtspersoon/natuurlijke persoon (1)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door.....

Op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan door (gegevens dienstverlener)

Naam kandidaat (2)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door.....

verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt gegund aan de kandidaat, volgende delen in onderaanneming op te nemen, tot goede uitvoering van deze opdracht.

Opgesteld te

Onderaanneming (1)
(handtekening)
(naam)
(hoedanigheid)
(bewijs van ondertekeningsbevoegdheid toevoegen)

Kandidaat (2)
(handtekening)
(naam)
(hoedanigheid)
(bewijs van ondertekeningsbevoegdheid toevoegen)



Bijlage C. Verklaring m.b.t. de minimale technische vereisten

Ondertekende verklaart te zullen voldoen aan volgende minimale technische eisen bij opstart van de opdracht:

- (1) de betrokken dataopslag dient bij een Europese en dus geen Amerikaanse provider te staan
- (2) er wordt een SSO-koppeling op de Azure-AD van de stad Gent voor authenticatie en autorisatie gebruikt
- (3) er wordt voor deze opdracht(en) gewerkt met een encrypted database waarbij de encryptie-sleutel op een andere locatie dan de database bewaard moet worden
- (4) er is een strikte data-scheiding t.o.v. andere klanten
- (5) de dienstverlener of zijn onderaannemer heeft ervaring met API koppelingen met software-beheerspakketten

Voor akkoord,

(naam)

(hoedanigheid)