



# Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

## Arbeidsreglement Bijlage

Laatst goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 november 2023

Laatst bekendgemaakt op

In werking getreden

Nummer neerlegging arbeidsinspectie: 08/50041722/WE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Specifieke dagroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling</b> ..... | <b>34</b> |
| Flexibele uurregeling.....   | 34        |
| Glijdende uurregeling.....   | 34        |
| 1. Jeugddienst .....   | 34        |
| 2. Onderwijscentrum Gent .....   | 34        |
| 3. Educatieve Diensten.....  | 34        |
| Schoolhoeve de Campagne.....   | 45        |
| Wereld van Kina: het Huis en de Tuin.....                                      | 45        |
| Vaste uurregeling .....  | 45        |
| 1. IVA Stedelijk Onderwijs Gent .....  | 45        |
| Variabele Uurregeling.....   | 56        |
| 1. Educatieve Diensten.....  | 56        |
| 2. IVA Stedelijk Onderwijs Gent .....  | 56        |
| 3. Jeugddienst .....   | 67        |
| <b>2. Douche</b> .....   | <b>67</b> |
| <b>3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren</b> .....                | <b>78</b> |
| 1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd :.....                       | 78        |
| 2. Onderwijscentrum Gent : .....   | 78        |
| 3. Jeugddienst : .....   | 78        |
| 4. Educatieve Diensten : .....   | 78        |
| Schoolhoeve de Campagne.....   | 78        |
| De School van Toen.....  | 78        |
| 5. IVA Stedelijk Onderwijs Gent : .....  | 78        |
| <b>4. Jaarlijkse vakantie</b> .....  | <b>89</b> |
| 1. Educatieve Diensten.....  | 89        |
| 2. IVA Stedelijk Onderwijs Gent .....  | 89        |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>5. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding.....</b> | <b><u>910</u></b>  |
| Eerste hulpverleners .....   | <u>910</u>         |
| Plaats verbandkist.....  | <u>910</u>         |
| 1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd:.....                                | <u>910</u>         |
| 2. Onderwijscentrum Gent : .....   | <u>910</u>         |
| 3. Jeugddienst .....   | <u>910</u>         |
| 4. Educatieve Diensten.....  | <u>910</u>         |
| 5. IVA Stedelijk Onderwijs : .....   | <u>910</u>         |
| Regeling ziekmelding .....   | <u>910</u>         |
| 1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd :.....                               | <u>910</u>         |
| 2. Onderwijscentrum Gent : .....   | <u>910</u>         |
| 3. Jeugddienst : .....   | <u>910</u>         |
| 4. Educatieve Diensten : .....   | <u>1011</u>        |
| 5. IVA Stedelijk Onderwijs Gent : .....  | <u>1011</u>        |
| <b>6. Werkplekken .....</b>  | <b><u>1011</u></b> |
| <b>7. Specifieke uurroosters .....</b>   | <b><u>1112</u></b> |
| 1. Educatieve diensten .....   | <u>1112</u>        |
| Wereld van Kina: het Huis en de Tuin.....  | <u>1112</u>        |
| Schoolhoeve de Campagne .....  | <u>1314</u>        |
| 2. Jeugddienst .....   | <u>1314</u>        |

## 1. Specifieke dagroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

### Flexibele uurregeling

Medewerkers van onderstaande diensten kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de flexibele uurregeling (zoals in artikel 8ter tot en met 8quinquies van het arbeidsreglement) zoals naast hun dienst of team vermeld is:

- Staf en departementshoofd departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd: tijdsafhankelijk werken
- Onderwijscentrum Gent (m.u.v. de medewerkers tewerkgesteld als brugfiguren): uurregeling zonder stamtijden
- IVA Stedelijk Onderwijs Gent: uurregeling zonder stamtijden
- Dienst Kinderopvang:
  - o Team MEMO (Mens- en Management Ondersteuning) : uurregeling zonder stamtijden
  - o Team KOP (Kinderopvangpunt): uurregeling zonder stamtijden

Het departementshoofd kan ook aan medewerkers in een uurregeling zonder stamtijden toestaan om gebruik te maken van het eerste afwijkend stelsel zoals opgenomen in artikel 8, §1 van het arbeidsreglement, bij occasionele avondprestaties.

### Glijdende uurregeling

#### 1. Jeugddienst

Alle medewerkers (m/v/x) van de Jeugddienst werken in een glijdend uurrooster. Onderstaande specifieke dagregimes worden toegepast:

|        | Glijtijd |       | Gemiddeld           | Min. pauze |
|--------|----------|-------|---------------------|------------|
|        |          |       | aantal uren/<br>dag |            |
| JEUGD  | 7u30     | 22u00 | 7u36                | 30         |
| JEUGVM | 7u30     | 14u00 | 3u48                | *          |
| JEUGNM | 13u00    | 22u00 | 3u48                | *          |

*\*Een minimale pauze van 30 minuten moet voorzien indien de medewerker langer dan zes uren presteert.*

Indien nood aan dienstverlening buiten het uurrooster wordt dit afgestemd met de medewerkers. Met uitzondering van de dienstverlening verbonden aan de pretfabriek tijdens de paasvakantie en zomervakantie zijn deze occasioneel.

#### 2. Onderwijscentrum Gent

De medewerkers (m/v/x) van het Onderwijscentrum Gent (m.u.v. de brugfiguren) kunnen ervoor kiezen om te werken in de uurregeling zonder stamtijden (zoals hierboven benoemd in de titel Flexibele uurregeling).

Alle medewerkers (m/v/x) tewerkgesteld als brugfiguur worden tewerkgesteld in een uurregeling met gelijklopende modaliteiten zoals voorzien in artikel 8quater van het gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent.

#### 3. Educatieve Diensten

## Schoolhoeve de Campagne

Om medische reden werkt de onderhoudsmedewerker van Schoolhoeve de Campagne(m/v/x) volgens onderstaand afwijkend glijdend dagrooster.

| <b>Volle dagprestatie GLCAMP</b> |                   |                        |                   |                    | <b>Min. Pauze</b> |
|----------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Glijtijd voor</i>             | <i>stamtijd 1</i> | <i>Glijtijd tussen</i> | <i>Stamtijd 2</i> | <i>Glijtijd na</i> |                   |
| 7u30 - 9u30                      | 9u30 - 11u30      | 11u30 - 13u45          | 13u45 - 15u45     | 15u45 - 18u45      | 30 min            |

## Wereld van Kina: het Huis en de Tuin

Voor de medewerkers met de functie Teamverantwoordelijke Bewaking (m/v/x), Hoofderfgoedbewaker (m/v/x), Bewakingsagent (m/v/x), Erfgoedbewaker (m/v/x), en deskundig medewerker(m/v/x) die instaat voor het onthaal gelden de volgende afspraken en specifiek glijdend uurrooster:

- het glijdend dagrooster zoals opgenomen in de "Bijlage Uurroosters van het gemeenschappelijke arbeidsreglement":

| Code     | Gemiddeld aantal uren/dag | Glijtijd |      | Stamtijd |       | Glijtijd |       | Stamtijd |       | Glijtijd |       | Min. pauze |
|----------|---------------------------|----------|------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|------------|
|          |                           | van      | tot  | van      | tot   | van      | tot   | van      | tot   | van      | tot   |            |
| 1.1 GL   | 7u36                      | 7u30     | 9u30 | 9u30     | 11u30 | 11u30    | 14u00 | 14u00    | 16u00 | 16u00    | 19u00 | 30 min     |
| 1.2 GLVM | 3u48                      | 7u30     | 9u30 | 9u30     | 11u30 | 11u30    | 14u00 |          |       |          |       | *          |
| 1.3 GLNM | 3u48                      |          |      |          |       | 11u30    | 14u00 | 14u00    | 16u00 | 16u00    | 19u00 | *          |

\* niet langer dan 6 uur in één blok werken. Uiterlijk na 6 uur werken een pauze van 30 min.

- Voor het uurrooster zoals hieronder opgenomen in punt 7 geldt een cyclus van 2 weken waarvan er 1 zondagnamiddag gewerkt wordt, telkens binnen een gemiddelde werkweek van 38 uren (voltijdse prestaties).
- Per jaar worden op 7 feestdagen prestaties verricht.
- De dienstorganisatie op zon- of feestdag start om 13.45 u en eindigt om 17.33 u (3.48u).

Erfgoedbewakers (m/v/x) en de deskundig medewerkers (m/v/x) die instaan voor het onthaal kunnen rekening houdend met de goede werking van de dienst een wijziging in het uurrooster aanvragen via een dagroosterwissel in het tijdsregistratiesysteem. Het oorspronkelijke uurrooster vervalt op het moment van goedkeuring door de leidinggevende.

## Vaste uurregeling

### 1. IVA Stedelijk Onderwijs Gent

In het IVA Stedelijk Onderwijs Gent zijn drie vaste uurroosters voorzien voor de busbegeleiders (m/v/x) (graad assistent):

#### Rooster 1 :

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 6u40 – 12u15 en 12u45 – 17u30

Op woensdag : 6u40 – 12u15 en 12u45 - 14u15

### Rooster 2 :

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 7u15 – 12u15 en 12u45 – 17u30

Op woensdag : 7u15 – 12u15 en 12u45 - 14u15

### Rooster 3 :

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 7u00 – 12u15 en 12u45 – 17u45

Op woensdag : 7u00 – 12u15 en 12u45 - 14u05

## **Variabele Uurregeling**

Medewerkers met een functie zoals voorzien in artikel 7 en artikel 153 van de Rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent werken in onderstaande diensten met een deeltijdse arbeidsovereenkomst en variabel uurrooster. Het specifiek variabel uurrooster dat geldt voor deze functie staat hieronder per dienst opgenomen:

### **1. Educatieve Diensten**

#### **“Dierenverzorger op de Schoolhoeve De Campagne”**

Deze medewerker verricht prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 06u00 en ten laatste zal eindigen om 19u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 1u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 9u. Deze medewerker kan opgeroepen worden om prestaties te verrichten op zaterdag, zondag, feestdagen en op dagen waarin de stadsdiensten collectief gesloten zijn.

Deze medewerker kent een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 21u. Het variabel uurrooster wordt halfjaarlijks vastgelegd en ten minste 2 maand vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per mail aan de medewerker waarna deze de mogelijkheid krijgt tot inspraak over dit uurrooster.

### **2. IVA Stedelijk Onderwijs Gent**

#### **“busbegeleider”**

Deze medewerkers verrichten hun prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 05u45 en ten laatste zal eindigen om 18u30. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 1u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 6u. Deze medewerkers kunnen opgeroepen worden te werken op elke werkdag van maandag tot en met vrijdag 5u45 tot en met 8u45 en van 15u30 tot 18u30 met een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale arbeidsduur van 30u.

Het variabel uurrooster wordt ten minste 5 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per mail.

#### **“levend model ”**

Deze medewerker(s) verrichten hun prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 09u00 en ten laatste zal eindigen om 22u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 1u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 8u. Deze medewerkers kunnen opgeroepen worden te werken op elke werkdag van maandag tot en met vrijdag tussen 14u00 en 22u00 en op zaterdag van 09u00 tot 12u30 met een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 11 u.

Het variabel uurrooster wordt ten minste 5 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk en bij aanvang van het schooljaar.

#### **“Medewerkers belast met naschoolse opvang, socio-culturele activiteiten, middagbewaking en avondstudie”**

Deze medewerker(s) verrichten hun prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 07u30 en ten laatste zal eindigen om 18u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt

de minimale dagelijkse arbeidsduur 1u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 4u30. Deze medewerkers kunnen opgeroepen worden te werken op elke werkdag van maandag tot en met vrijdag tussen 07u30 tot 08u00, van 12u00 tot 13u30 en van 15u30 tot 18u00 met een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 25u.

Het variabel uurrooster wordt ten minste 5 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per mail.

### 3. Jeugddienst

#### **“contractueel (hulp)toezichter wiens taken voortvloeien uit en verband houden met de verhuur aan derden-gebruikers van stadslokalen”**

Deze medewerker(s) verrichten hun prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 08u00 en ten laatste zal eindigen om 24u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 1u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 11u00. Deze medewerkers kunnen opgeroepen worden te werken op maandag en vrijdag van tussen 17u00 en 24u00 en op zaterdag tussen 08u00 en 24u00 met een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 38u.

Het variabel uurrooster wordt ten minste 5 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per (mail, ...).

## 2. Douche

Het is tuiniers (m/v/x) en de onderhoudsmedewerkers (m/v/x) van de Wereld van Kina/De Tuin waaraan werkkledij wordt ter beschikking gesteld, toegestaan op het einde van de werkdag en binnen de werkuren een douche te nemen. Dit kan ten vroegste 15 minuten voor het einde van de werktijd.

Daarnaast blijft het voor de gevallen waarin het werk het lichaam van de medewerker (m/v/x) bevuilt door het gebruik van schadelijke, giftige, prikkelende, corrosieve, besmette, vette of bevuilende stoffen of kleurstoffen toegestaan onmiddellijk een douche te nemen conform de Codex Welzijn op het Werk.

### 3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

#### 1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd :

De staf van het departement is bereikbaar via de telefoonnummers (vaste lijn en GSM nummers) van de medewerkers (m/v/x) Er is geen algemeen nummer omdat er geen medewerker (m/v/x) beschikbaar is voor het onthaal.

#### 2. Onderwijscentrum Gent :

De dienst kan bereikt worden via de werk-GMS's van de medewerkers (m/v/x) en op het algemeen nummer 09 323 50 50 .

#### 3. Jeugddienst :

Tijdens de openingsuren (van maandag, woensdag, vrijdag van 9u tot 12u30 en van 13u30 tot 17u, dinsdag van 13u30 tot 17u en donderdag gesloten) kan de dienst bereikt worden via het algemeen telefoonnummer (09 269 81 10). Na de openingsuren is er geen bijzondere bereikbaarheid voorzien.

#### 4. Educatieve Diensten :

Tijdens de openingsuren kunnen de diensten bereikt worden via het algemeen telefoonnummer 09 242 48 30.

De centrale ondersteunende werking is bereikbaar via de telefoonnummers van de medewerkers (m/v/x)

De Wereld van Kina Huis en Tuin

Maandag tot vrijdag van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Zon- en feestdagen van 14.00 uurtot 17.30 uur. (behalve op 25 en 26 december en op 1 en 2 januari)

#### **Schoolhoeve de Campagne**

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9 tot 16 u

- woensdag van 9 tot 17 u

- evenementieel op zondagen van 14 tot 17 u

- alle schoolvakanties van 9 tot 17 u

#### **De School van Toen**

elke schooldag van 9 tot 12 uur van 14 tot 16 uur

#### **De Educatieve werking de ruigte**

Maandag tot vrijdag van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur 17.00 uur

#### 5. IVA Stedelijk Onderwijs Gent :

Tijdens de openingsuren kan de dienst bereikt worden via het algemeen telefoonnummer 09 268 20 43

Tijdens de periode van de Gentse Feesten wordt de bereikbaarheid verzekerd door de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs.

## 4. Jaarlijkse vakantie

### 1. Educatieve Diensten

#### A. Medewerkers met een stadsstatuut

Aanvragen vakantie, compensatieverlof en inhaalrust (overuren):

- \* de dag zelf: voor 9.30 u aanvragen
- \* een volledige dag afwezig: 2 dagen vooraf aanvragen
- \* een volledige week afwezig (5 opeenvolgende werkdagen) en meer: 14 dagen vooraf aanvragen na overleg met de collega's binnen dezelfde functie.
- \* verlof tijdens de zomermaanden (juli + aug)
  - aanvragen indienen na overleg met collega's binnen de zelfde functie: ten laatste op 15 april
  - beslissingen worden meegedeeld op ten laatste op 30 april

Later nog aangevraagd verlof aansluitend op de eerder ingediende periode wordt niet toegestaan. Onbetaald verlof kan pas aangevraagd worden als nadat je de verplicht jaarlijks op te nemen 24 vakantieverlofdagen uitgeput zijn.

#### B. Medewerkers met een onderwijsstatuut

De personeelsleden genieten een jaarlijkse vakantie die bestaat uit de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie.

Personeelsleden met een onderwijsstatuut moeten tijdens de zomervakantie vijf dagen presteren in de laatste week van augustus, ter voorbereiding van het nieuwe schooljaar.

De medewerkers met een onderwijsstatuut die aangesteld zijn in het ambt van administratief medewerker moeten tijdens de zomervakantie tien dagen presteren, nl. in de eerste week van juli en de laatste week van augustus.

Personeelsleden die deeltijds werken, presteren deze 5 dagen pro rato van hun opdracht. Een voltijdse opdracht bedraagt 36 u.

Wie prestaties levert tijdens activiteiten of workshops in de Gentse Feestenweek, kan deze dagen in compenseren in de laatste week van augustus. Deze dagen worden voor 1 juni aan de leidinggevende en aan de directeur doorgegeven.

De medewerkers registreren hun arbeidsprestaties in een tijdsregistratiesysteem. Als zij een tegoed hebben opgebouwd dan kunnen zij compensatie opnemen a rato van 1 dag per maand van september tot juni voor zover het saldo van de glijtijd dit toelaat.

Als een medewerker, op vraag van de leidinggevende, op een dag buiten de normale diensturen werkt, dan mag dit ingehaald worden aan 100% met uitzondering van de zomervakantie.

Tot slot hebben personeelsleden met een onderwijsstatuut recht op de wettelijk en decretaal bepaalde feestdagen die niet binnen de jaarlijkse vakantie vallen.

Enkel wie aangesteld is in het basisonderwijs heeft ook recht op de facultatieve dagen vrijaf voor het basisonderwijs.

### 2. IVA Stedelijk Onderwijs Gent

Er wordt de voorkeur aan gegeven dat het personeel de lange vakanties van meer dan 14 dagen maximaal opneemt tijdens de schoolvakantieperiodes.

## 5. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding

### Eerste hulpverleners

De lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organisatiebrede lijst van hulpverleners

### Plaats verbandkist

In geval van een ongeval op het werk is er een verbandkist ter beschikking van de werknemers in/op:

**1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd:**

De verbandkist bevindt zich in de 'huiskamer'.

**2. Onderwijscentrum Gent :**

Idem als staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

**3. Jeugddienst**

De verbandkist bevindt zich in de kast in de bureau naast de balie.

**4. Educatieve Diensten**

| Dienst                          | Plaats   |
|---------------------------------|--|
| de School van Toen              | Bij het onthaal  |
| de Wereld van Kina: de Tuin     | Keuken Educatieve Diensten, houtatelier en één in de administratieve ruimte  |
| de Wereld van Kina: het Huis    | Er zijn 2 EHBO kisten: 1 aan de keuken en 1 in het animatiecentrum.<br>Er zijn 3 EHBO dozen: 1 bij Sander, 1 bij de reserves, 1 bij decoratie. |
| Schoolhoeve De Campagne         | Inkom van het paviljoen (aangeduid met een groen pictogram met wit kruis) en EHBO ruimte bij onthaal in hoevegebouw                            |
| De Educatieve werking de ruigte | Keuken op het eerste verdiep (op kast aangeduid met groen pictogram met wit kruis)   |

**5. IVA Stedelijk Onderwijs :**

De verbandkist bevindt zich in de huiskamer (4<sup>de</sup> verdieping).

### Regeling ziekmelding

**1. Staf departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd :**

Voor 9 uur moeten zowel de leidinggevende (telefonisch) als de contactpersoon personeel (telefonisch of per mail) op de hoogte gebracht worden.

**2. Onderwijscentrum Gent :**

Zowel de leidinggevende als de beleidsondersteuner HR moeten voor 9u30 verwittigd worden.

**3. Jeugddienst :**

Telefonische melding voor 9u30 uur aan de leidinggevende en aan de antenne personeelsbeheer van de Jeugddienst.

#### 4. Educatieve Diensten :

Een zieke medewerker (m/v/x) meldt dit steeds aan zijn/haar rechtstreeks leidinggevende voor aanvangsuur van het werk. De leidinggevende rapporteert voor 10 u (via mail) aan de directeur (m/v/x). Bij afwezigheid van zijn/haar leidinggevende verwittigt de zieke medewerker (m/v/x) rechtstreeks de directie.

Hierbij moet ook de antenne personeelsbeheer in cc gezet worden bij de mailing.

#### 5. IVA Stedelijk Onderwijs Gent :

Bij ziekte moet de leidinggevende gecontacteerd worden voor 9u30.

## 6. Werkplekken

Hieronder worden alle diensten van het departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd weergegeven **exclusief de Dienst Kinderopvang**.

|      |         |  |                                   |       |      |                |              |
|------|---------|--|-----------------------------------|-------|------|----------------|--------------|
| 4002 | OODIR   | Staf Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd                     | Stadskantoor, Woodrow Wilsonplein | 1     | 9000 | Gent           |              |
| 2802 | OOCLB   | Centrum voor Leerlingenbegeleiding CLB                             | Jubileumlaan                      | 215 a | 9000 | Gent           | 09 323 53 00 |
| 2804 | OOEDUC  | Educatieve Diensten  | Sint-Pietersplein                 | 14bis | 9000 | Gent           | 09 242 48 30 |
| 9037 | ONADC   | Educatieve Diensten - De School van Toen                           | Klein Raamhof                     | 8     | 9000 | Gent           | 09 225 29 03 |
| 0445 | OOKINAT | Educatieve Diensten - De Wereld van Kina: de Tuin                  | Berouw                            | 55    | 9000 | Gent           | 09 225 05 42 |
| 5576 | OOKINAH | Educatieve Diensten - De Wereld van Kina: het Huis                 | Sint-Pietersplein                 | 14    | 9000 | Gent           | 09 323 62 50 |
| 0142 | OOADMDC | Educatieve Diensten - Schoolhoeve De Campagne                      | Gijzelstraat                      | 14    | 9031 | Drongen (Gent) | 09 323 51 21 |
|      |         | Educatieve Diensten - De Ruigte, natuur- en milieueducatie in Gent | Driepikkelstraat                  | 32    | 9030 | Mariakerke     | 09 323 57 06 |
| 4330 | OOADMKK | IVA Stedelijk Onderwijs Gent                                       | Stadskantoor, Woodrow Wilsonplein | 1     | 9000 | Gent           | 09 268 20 43 |
| 3101 | BWJD    | Jeugddienst  | Kammerstraat                      | 10    | 9000 | Gent           | 09 269 81 10 |
| 2803 | OOPB    | Onderwijscentrum Gent  | Stadskantoor, Woodrow Wilsonplein | 1     | 9000 | Gent           | 09 323 50 50 |

## 7. Specifieke uurroosters

### 1. Educatieve diensten

#### Wereld van Kina: het Huis en de Tuin

##### Voltijds uurrooster

| Nr.   | <b>ROOSTERS: Voltijds over 2 weken.</b> |      |      |      |      |    |      | Week |
|-------|---|------|------|------|------|----|------|------|
|       | MA                                      | DI   | WO   | DO   | VR   | ZA | ZO   |      |
| 20.01 | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GLVM | WE | WE   | 2    |
| 20.02 | GL                                      | GL   | GLVM | GL   | GL   | WE | WE   | 1    |
|       | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 2    |
| 20.03 | GL                                      | GL   | GL   | GLVM | GL   | WE | WE   | 1    |
|       | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 2    |
| 20.04 | GLNM                                    | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | WE   | 1    |
|       | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 2    |
| 20.05 | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | GL                                      | GL   | GLNM | GL   | GL   | WE | WE   | 2    |
| 20.06 | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | GLVM                                    | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | WE   | 2    |
| 20.07 | GL                                      | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | GL                                      | GLNM | GL   | GL   | GL   | WE | WE   | 2    |

GL = dagrooster voltijdse tewerkstelling  
WE = weekend

GLNM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de namiddag  
GLVM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de voormiddag

##### 4.5/5<sup>de</sup> rooster over twee weken

| Nr.   | <b>ROOSTER: Deeltijds 4.5/5<sup>de</sup> over 2 weken</b> |    |      |    |      |    |      | Week |
|-------|---|----|------|----|------|----|------|------|
|       | MA  | DI | WO   | DO | VR   | ZA | ZO   |      |
| 25.01 | GL  | GL | GLVM | GL | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | GL  | GL | GLVM | GL | GLVM | WE | WE   | 2    |

4/5<sup>de</sup> rooster over 2 weken

| Nr.   | <b>ROOSTERS: Deeltijds 4/5<sup>de</sup> over 2 weken</b> |      |      |      |      |    |      | Week |
|-------|--|------|------|------|------|----|------|------|
|       | MA   | DI   | WO   | DO   | VR   | ZA | ZO   |      |
| 21.01 | GL   | GL   | GL   | GL   | -    | WE | GLNM | 1    |
|       | GL   | GL   | GL   | GLVM | -    | WE | WE   | 2    |
| 21.02 | -  | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | -  | GL   | GL   | GL   | GLVM | WE | WE   | 2    |
| 21.03 | GL   | GL   | GL   | GLVM | GLVM | WE | GLNM | 1    |
|       | GL   | GLVM | GL   | GLVM | GLVM | WE | WE   | 2    |
| 21.04 | GL   | GLVM | GLVM | GLVM | GL   | WE | WE   | 1    |
|       | GL   | GLVM | GLVM | GL   | GL   | WE | GLNM | 2    |
| 21.05 | GL   | GL   | GL   | GL   | -    | WE | GLNM | 1    |
|       | GL   | GLVM | GL   | GL   | -    | WE | WE   | 2    |
| 21.06 | -  | GL   | GL   | GL   | GL   | WE | GLNM | 1    |
|       | -  | GLVM | GL   | GL   | GL   | WE | WE   | 2    |

GL = dagrooster voltijdse tewerkstelling  
WE = weekend

GLNM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de namiddag  
GLVM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de voormiddag

3.5/5<sup>de</sup> rooster over 2 weken

| Nr.   | <b>ROOSTER: Deeltijds 3.5/5<sup>de</sup> over 2 weken</b> |    |    |    |      |    |      | Week |
|-------|---|----|----|----|------|----|------|------|
|       | MA  | DI | WO | DO | VR   | ZA | ZO   |      |
| 22.01 | GL  | GL | -  | GL | -    | WE | WE   | 1    |
|       | GL  | GL | -  | GL | GLVM | WE | GLNM | 2    |

GL = dagrooster voltijdse tewerkstelling  
WE = weekend

GLNM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de namiddag  
GLVM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de voormiddag

3/5<sup>de</sup> rooster over twee weken

| Nr.   | <b>ROOSTER: Deeltijds 3/5<sup>de</sup> over 2 weken</b> |    |      |    |    |    |      | Week |
|-------|---|----|------|----|----|----|------|------|
|       | MA  | DI | WO   | DO | VR | ZA | ZO   |      |
| 24.01 | -   | -  | GL   | GL | GL | WE | WE   | 1    |
|       | -   | -  | GLNM | GL | GL | WE | GLNM | 2    |

Halftijds rooster over twee weken

| Nr.   | <b>ROOSTER: Halftijds over twee weken</b> |    |    |    |      |    |      | Week |
|-------|---|----|----|----|------|----|------|------|
|       | MA  | DI | WO | DO | VR   | ZA | ZO   |      |
| 23.01 | GL  | -  | GL | -  | GLNM | WE | GLNM | 1    |
|       | GL  | -  | GL | -  | -    | WE | WE   | 2    |

| Nr.   | <b>ROOSTER: Halftijds over twee weken</b> |    |    |    |      |    |      | Week |
|-------|---|----|----|----|------|----|------|------|
|       | MA  | DI | WO | DO | VR   | ZA | ZO   |      |
| 23.02 | -   | GL | -  | GL | GLVM | WE | WE   | 1    |
|       | -   | GL | -  | GL | -    | WE | GLNM | 2    |
| 23.03 | -   | GL | -  | GL | -    | WE | WE   | 1    |
|       | -   | GL | -  | GL | GLVM | WE | GLNM | 2    |

| Nr.       | <b>ROOSTER: Halftijds over twee weken</b> |    |    |     |    |    |      | Week |
|-----------|---|----|----|-----|----|----|------|------|
|           | MA  | DI | WO | DO  | VR | ZA | ZO   |      |
| 23.03     | GLNM                                      | GL | GL | -   | -  | WE | WE   | 1    |
| (obv2.04) | -   | -  | -  | -GL | GL | WE | GLNM | 2    |

GL = dagrooster voltijdse tewerkstelling  
WE = weekend

GLNM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de namiddag  
GLVM = dagrooster voor halftijdse tewerkstelling in de voormiddag

## Schoolhoeve de Campagne

### Voltijds uurrooster

|         | ma     | di     | wo     | do     | vr     | za | zo |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|
| CAMP100 | GLCAMP | GLCAMP | GLCAMP | GLCAMP | GLCAMP | WE | WE |

## 2. Jeugddienst

### Voltijds uurrooster

|      | ma    | di    | wo    | do    | vr    | za | zo | Week |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|------|
| J100 | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 38u  |

### 4.5/5de rooster over 1 week

|         | ma     | di    | wo     | do    | vr    | za | zo | Week  |
|---------|--------|-------|--------|-------|-------|----|----|-------|
| J90MA1  | JEUGVM | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 34u12 |
| J90WOE1 | JEUGD  | JEUGD | JEUGVM | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 34u12 |

4.5/5de rooster over 2 weken

|          | ma    | di    | wo    | do    | vr    | za | zo | Week  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|-------|
| J90MA2   | -     | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 30u24 |
|          | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 38u00 |
| J90VRIJ2 | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | -     | WE | WE | 30u24 |
|          | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 38u00 |
| J90WOE2  | JEUGD | JEUGD | -     | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 30u24 |
|          | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 38u00 |

4/5de rooster over 1 week

|            | ma     | di    | wo     | do    | vr     | za | zo | Week  |
|------------|--------|-------|--------|-------|--------|----|----|-------|
| J80WOE     | JEUGD  | JEUGD | -      | JEUGD | JEUGD  | WE | WE | 30u24 |
| J80VRIJ    | JEUGD  | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | -      | WE | WE | 30u24 |
| J80MA      | -      | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | JEUGD  | WE | WE | 30u24 |
| J80WOEVRIJ | JEUGD  | JEUGD | JEUGVM | JEUGD | JEUGVM | WE | WE | 30u24 |
| J80MAVRIJ  | JEUGVM | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | JEUGVM | WE | WE | 30u24 |
| J80MAWOE   | JEUGVM | JEUGD | JEUGVM | JEUGD | JEUGD  | WE | WE | 30u24 |

3.5/5de rooster 1week

|              | ma    | di    | wo     | do     | vr     | za | zo | Week  |
|--------------|-------|-------|--------|--------|--------|----|----|-------|
| J70WOEVRIJ   | JEUGD | JEUGD | -      | JEUGD  | JEUGVM | WE | WE | 26u36 |
| J70WOEDOVRIJ | JEUGD | JEUGD | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | WE | WE | 26u36 |
| J70MAWOE     | -     | JEUGD | JEUGD  | JEUGVM | JEUGD  | WE | WE | 26u36 |
| J70WOEVRIJ   | JEUGD | JEUGD | -      | JEUGD  | JEUGVM | WE | WE | 26u36 |
| J70MAVRIJ    | -     | JEUGD | JEUGD  | JEUGD  | JEUGVM | WE | WE | 26u36 |

3/5de rooster over 1 week

|             | ma     | di     | wo     | do     | vr     | za | zo | Week  |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|-------|
| J60WOEVRIJ  | JEUGD  | JEUGD  | -      | JEUGD  | -      | WE | WE | 22u48 |
| J60WOEDO    | JEUGD  | JEUGD  | -      | -      | JEUGD  | WE | WE | 22u48 |
| J60MADI     | -      | -      | JEUGD  | JEUGD  | JEUGD  | WE | WE | 22u48 |
| J60DOVRIJ   | JEUGD  | JEUGD  | JEUGD  | -      | -      | WE | WE | 22u48 |
| J60VTMA     | JEUGD  | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | WE | WE | 22u48 |
| J60VTVRIJ   | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | JEUGD  | WE | WE | 22u48 |
| J60MAVRIJ   | -      | JEUGD  | JEUGD  | JEUGD  | -      | WE | WE | 22u48 |
| J60MADO     | -      | JEUGD  | JEUGD  | -      | JEUGD  | WE | WE | 22u48 |
| J60DIDOVRIJ | -      | JEUGD  | -      | JEUGD  | JEUGD  | WE | WE | 22u48 |

3/5de rooster over 2 weken

|        | ma    | di    | wo    | do    | vr    | za | zo | Week  |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|-------|
| J60WK2 | JEUGD | JEUGD | JEUGD | -     | -     | WE | WE | 22u48 |
|        | -     | -     | JEUGD | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 22u48 |

2.5/5de rooster over 1 week

|          | ma     | di     | wo     | do     | vr     | za | zo | Week  |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|-------|
| J50.1.1  | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | JEUGVM | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.2  | JEUGD  | JEUGD  | -      | JEUGVM | -      | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.3  | -      | JEUGD  | -      | JEUGD  | JEUGVM | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.4  | JEUGD  | JEUGD  | -      | -      | JEUGVM | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.5  | -      | JEUGVM | JEUGD  | -      | JEUGD  | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.6  | JEUGD  | JEUGVM | JEUGD  | -      | -      | WE | WE | 19u00 |
| J50.1.7. | -      | JEUGD  | JEUGNM | -      | JEUGD  | WE | WE | 19u00 |

2.5/5de over 2 weken

|         | ma    | di    | wo     | do    | vr    | za | zo | Week  |
|---------|-------|-------|--------|-------|-------|----|----|-------|
| J50.2.1 | JEUGD | JEUGD | JEUGVM | -     | -     | WE | WE | 19u00 |
|         | -     | -     | JEUGVM | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 19u00 |
| J50.2.2 | JEUGD | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 38u00 |
|         | -     | -     | -      | -     | -     | WE | WE | 0u00  |
| J50.2.3 | JEUGD | JEUGD | -      | -     | -     | WE | WE | 15u12 |
|         | -     | -     | JEUGD  | JEUGD | JEUGD | WE | WE | 22u48 |
| J50.2.4 | -     | JEUGD | JEUGD  | JEUGD | -     | WE | WE | 22u48 |
|         | -     | JEUGD | -      | JEUGD | -     | WE | WE | 15u12 |

#SIG02\_70\_35#

#SIG01\_70\_35#