



---

**2024\_BURG\_00442 Toelating filmopnames - 17/02/2024 - Engelstraat - Work Life - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Mathias De Clercq, burgemeester en voorzitter vast bureau

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- De Nieuwe gemeentewet, artikel 135.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De Gecoördineerde Wetgeving, artikel 26.

**Motivering**

Warner Bros ITVP België BV, diende op 15/01/2024 een aanvraag in om toelating te krijgen voor het maken van filmopnames op de locatie Engelstraat 75 te 9000 Gent op 17/02/2024 van 12u tot 21u (opbouw vanaf 10u, afbouw tot 22u), in het kader van de reeks Work Life.

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt de toelating gunstig geadviseerd onder voorwaarden.

**Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE - gunstig onder voorwaarden

DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM - gunstig onder voorwaarden

DE GROENDIENST - gunstig onder voorwaarden

HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT - gunstig onder voorwaarden

DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN - gunstig onder voorwaarden

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Aanvraag
- Voorwaarden (deel van de beslissing)

## **Beslissing**

### **Beslist het volgende:**

#### **Artikel 1:**

Verleent toelating aan Warner Bros ITVP België BV, voor filmopnames Work Life op de locatie Engelstraat 75 te 9000 Gent op 17/02/2024 van 12u tot 21u, mits het naleven van de voorwaarden zoals vermeld in bijlage.

## **Belangrijke bepalingen**

Ter voldoening aan artikel 19, tweede lid van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt hierbij gewezen op de mogelijkheid een vordering tot nietigverklaring en/of tot schorsing in te stellen, tegen de beslissing die u heden wordt betekend.

Beroepen tot nietigverklaring (en eventueel schorsing) moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid worden ingesteld binnen de zestig dagen nadat de beslissingen, reglementen of besluiten werden bekendgemaakt of betekend. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie naar Stad Gent, p.a. Botermarkt 1, 9000 Gent.

Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>

Meer informatie op <http://www.raadvst-consetat.be> , doorklikken naar 'procedure' > 'bestuursrechtspraak'.

#### **Mededeling**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voorziet het recht van toegang van de opgenomen persoonsgegevens.

U heeft hierdoor het recht inzage te vragen van de U betreffende persoonlijke gegevens die in een verwerking zijn opgenomen. Indien deze onjuist, onvolledig of niet relevant (meer) zijn, kunt U de verbetering of de verwijdering ervan vragen.

2024\_BURG\_00442 - Toelating filmopnames - 17/02/2024 - Engelstraat - Work Life

## VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Met betrekking tot de aanvraag **Filmopnames Work/Life Engelstraat** met aanvang op 17-2-2024 12:00 te Engelstraat 75 Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

Dit betreft een inname van de rijbaan – privatisering van de openbare weg; de uitzonderingen op een parkeerverbod zijn immers laden en lossen / in- en uitstappen (stilstaan ≠ parkeren).

In de Engelstraat wordt een tijdelijk parkeerverbod ingesteld van huisnummer t.h.v. 69-77, dit van 12:00 uur tot 21:00 uur. Aldaar worden schragen voorzien, waarvan 1 voorzien is van een oranje bord "VOORBEHOUDEN". Het is aan de organisatie om bij het ter plaatse komen de schragen uit te zetten. De schraag met het bord "VOORBEHOUDEN" dient vooraan te komen; 1 blanco schraag achteraan en de overige blanco schragen langs de zijkant, tussen de rijbaan en de inname. De signalisatie dient zo te zijn opgesteld dat het voor voorbijgangers duidelijk is dat het een inname van de openbare weg betreft. De inname mag enkel gebruikt worden als technische zone, niet als private parkeerplaats. Het is ook aan de organisatie om toezicht te houden op de signalisatie tijdens het evenement en op het einde van de inname de signalisatie terug weg te zetten. Bij een volledige opstelling dient ten allen tijde minimum 4 meter vrije doorgang over te blijven voor de hulpdiensten. Daar het een privatisering betreft kan er geen politietussenkomst zijn met betrekking tot de parkeerovertredingen.

### ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- \* Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- \* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- \* Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- \* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- \* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
  
- \* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
  
- \* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- \* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- \* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- \* Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf ([mobiliteitsbedrijf@gent.be](mailto:mobiliteitsbedrijf@gent.be))

## GELUID

\* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

\* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

## OVERLAST

\* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloeistoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

## VERKEER

\* Wie in een van de vijf Autovrije Gebieden in Gent dient te zijn, heeft vanaf 3 april 2017 altijd een vergunning nodig om binnen te rijden. De vergunning is verbonden aan een nummerplaat en geeft enkel het recht om een autovrij gebied binnen te rijden:

- Om te laden en te lossen;
- Om personen op te halen of af te zetten;
- Om naar een garage of standplaats in een autovrij gebied te rijden om daar het voertuig te parkeren.

U kan een vergunning aanvragen via het e-loket ([stad.gent/autovrijgebied/vergunningen](http://stad.gent/autovrijgebied/vergunningen)).

\* De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975

\* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

\* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

\* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

## OPMERKINGEN

\* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

## VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

### 1. Algemeen

1.1 Naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26.09.2011, cfr. <https://stad.gent> ).

1.2 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de Politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 15.12.2008, cfr. <https://stad.gent> ).

#### 1.3 Bijzonderheden:

- Permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters.
- Het evenement mag **geen impact hebben op de bereikbaarheid van een brandweerpost.**
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten. **Dit betekent een doorgang van minimum 4m breedte en hoogte. Wanneer de rijbaan < 4m is, dient de rijbaan volledig vrij te zijn.**
- 
- **Geen gebruik van gas.**
- 

Besluit: <u>GUNSTIG</u> - Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften.
--

## VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Als voorwaarden voor het gebruik van pleinen en boomstroken wensen we te stellen dat:

- het plein of de boomstrook zijn openbaar karakter behoudt;
- er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- de boomkruinen niet mogen worden geraakt;
- de boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) volledig vrij moeten blijven;
- er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen niets mag worden geloosd en er geen zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen mogen worden gestapeld;
- geen snoeiwerken uitgevoerd worden om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- na het evenement de gebruikte zone volledig ontruimd is en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zal op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld;
- schade aan bomen berekend wordt volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.

## VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Gunstig mits naleving van onderstaande voorwaarden.

Al deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de gehele periode van de opnames, dus ook tijdens de op- en afbouwperiode. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kan hiervan afgeweken worden.

#### **Voet- en fietspaden en fietsstraten**

Deze blijven steeds gevrijwaard. Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.

#### **Fietsenstallingen**

Er worden extra fietsenstallingen voorzien in verhouding tot het aantal bezoekers. De locatie van deze fietsenstallingen worden opgenomen op het plan door de organisatie.

Fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair worden voor evenementen niet verwijderd. In uitzonderlijke gevallen kunnen fietsenstallingen onbruikbaar worden gemaakt (fietsen verwijderd en stalling tijdelijk onbruikbaar maken). Anti-parkeerpaaltjes mogen onder geen beding weggenomen worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen paaltjes tegen betaling verwijderd worden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

#### **Parken en pleinen**

Deze dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn. Voertuigen van de organisatie en/of bezoekers dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

#### **Parkings**

In en rond de openbare parkings dient de doorgang voor gebruikers steeds volledig vrij te zijn van obstakels. Alle ventilatieroosters en noodluiken moeten ten alle tijden vrij blijven en er mag niets aan bevestigd worden. Voorkom overlast in de ondergrondse parkings bij publieksevenementen door zelf ruim voldoende extra sanitaire voorzieningen te voorzien.

#### **Verkeersmaatregelen**

De verkeersmaatregelen opgemaakt door de Cel Evenementenbeheer van de politie moeten strikt opgevolgd worden. De organisator is verantwoordelijk voor het correct plaatsen en wegnemen van de signalisatie, die al dan niet ter beschikking gesteld wordt door de wegendienst. (verkeersschragen)

#### **Bewonersbrief**

De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele verkeershinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor het evenement. Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is.

#### **Vergunning autovrij gebied**

Een vergunning voor het autovrij gebied wordt enkel verleent aan bestemmingsverkeer. Met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5) mag je dat gebied 24u/24 inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied. Let wel, in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod. De vergunning geeft geen recht om door de drie knippen aan de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein te rijden. Ook de Burgstraat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1. Je dient uiteraard steeds rekening te houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Meer informatie over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid kan je steeds terugvinden op onze website.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen: [https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning\\_aanvragen](https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning_aanvragen)

#### **LEZ-zone**

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden. Check je voertuig of je binnen mag:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/lage-emissiezone>

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.