



Vergadering van 7 februari 2024

2024_GR_00133 Subsidieovereenkomst Werf Duurzame Wijk - Goedkeuring

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Betrokken: Tine Heyse, Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

In 2013 zien bewoners van alles bewegen in hun wijk, maar ze missen een overzicht. Ze kloppen aan bij Stad Gent om samen te werken aan het Muide-Meulestede van morgen. Er wordt een conceptstudie uitgevoerd die de leidraad vormt voor het stadsvernieuwingsprogramma Muide Meulestede Morgen. In 2017 wordt er een wijkstructuurschets opgemaakt, het toekomstbeeld van de wijk. De wijkstructuurschets doet heel wat uitspraken over grote structuren in Muide-Meulestede, over thema's als natuur, mobiliteit, leefbaarheid, activiteiten etc. De studiebureaus kijken door 5 poorten naar de toekomst van de wijk: de gezonde, de verbonden, de aanpasbare, de natuurlijke en de kringloopwijk. Het stadsvernieuwingsprogramma omvat vele projecten en acties. Sommige gerelateerd aan het woonverhaal, anderen aan mobiliteit, gezondheid, openbaar domein, klimaataanpassingen,....

Er werd in het kader van het stadsvernieuwingsprogramma een wijkplatform opgericht met bewoners om af te toetsen of terug te koppelen over het stadvernieuwingsprogramma, Het Atelier. Bewoners gaan ook zelf aan de slag in zogenaamde werven. Dit zijn werkgroepen waarin acties voorbereid worden. Zo is er een Werf vergroening, Werf Mobiliteit, Werf Treinwagons. Werf Vergroening is een mooi voorbeeld van een werf waarin bewoners samen met een actieve procesbegeleider en met relevante actoren werk maken van ontharding en vergroening van de wijk.

Stad Gent wil een nieuwe werf opstarten binnen één van de sporen van het stadsvernieuwingsprogramma Muide Meulestede Morgen: de werf Duurzame Wijk. Voor deze werf is een procesbegeleider nodig die de Werf Duurzame Wijk opstart, vorm geeft en trekt en daarin nauw samenwerkt met bewoners en Stad Gent.

De werf heeft als doel wijkbewoners dichterbij duurzame attitudes en praktijken te brengen in nieuwe netwerken. Hiertoe worden concrete acties opgezet die de duurzaamheidsopgave tastbaar, haalbaar en betekenisvol maakt voor bewoners. De werf enthousiasmeert en inspireert bewoners tot sociale innovatie (nieuwe manieren van samenwerking om de

duurzaamheidsdoelen te bereiken) en ondersteunt actief burgerschap van en ontmoeting met medebewoners. Met deze praktijken creëert de werf bewustwording over participatiedrempels aan duurzaamheidsinitiatieven en verrijkt hiermee het stedelijke duurzaamheidsbeleid

Hiertoe werd de subsidieovereenkomst Werf Duurzame Wijk met Labo vzw, Meibloemstraat 86, 9000 Gent opgemaakt voor de periode 22 maanden, waarbij een subsidie wordt toegekend van 105000 euro.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 18/01/24

Vastleggingnummer(s): 5623500967

Voorgestelde uitgaven: € 105.000,00

Gebudgetteerd: Ja

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst	Dienst Beleidsparticipatie
Budgetplaats	405950011
Categorie	E
Subsidiecode	SVF.MMP
2024	40.500
2025	58.500
2026	6.000
Totaal	105.000

Verwachte ontvangsten: € 105.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Dienst	Dienst Beleidsparticipatie
Budgetplaats	405950011
Categorie	E
Subsidiecode	SVF.MMP

2024	40.500
2025	58.500
2026	6.000
Totaal	105.000

Bijgevoegde bijlage(n):

- ovk werf duurzame wijk MMM (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst Werf Duurzame Wijk met Labo vzw, Meibloemstraat 86, 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
LABO vzw

Voor Werf Duurzame Wijk
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de LABO vzw, Meibloemstraat 86, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0508.914.062, vertegenwoordigd door Pieter Becuwe, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	De Werf Duurzame Wijk heeft als doel wijkbewoners dichter bij duurzame attitudes en praktijken te brengen . De werf vertrekt vanuit de noden, kennis en goesting uit de wijk . De werf verbindt bewoners waardoor nieuwe netwerken van bewoners in de wijk en bewoners elkaar kunnen versterken. De werf enthousiasmeert en inspireert bewoners en ondersteunt actief burgerschap van medebewoners. De werf zet concrete bottom-up acties op die de duurzaamheidsopgave tastbaar, haalbaar en betekenisvol maakt voor bewoners. Acties vertrekken vanuit de bewoners met thema's zoals duurzaam gebruik van materialen, energie, water, voeding en gebruik i.p.v. bezit, ... Met deze praktijken creëert de werf ook bewustwording over participatiedrempels aan reeds bestaande en nieuwe duurzaamheidsinitiatieven en verrijkt hiermee het stedelijke duurzaamheidsbeleid. Op die manier draagt de werf bij aan een sociale en rechtvaardige duurzaamheidstransitie op maat van bewoners .
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd:	Van 01/03/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	105.000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	82.500 Euro
- voor werkingskosten	23.500 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Inventarisatie van potentieel in de wijk (m.b.t. duurzaamheid in brede zin) <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezig in de wijk en nabij zijn voor bewoners - Netwerk opbouwen - In kaart brengen van noden, kennis en goesting 	Inventaris van het aanwezige potentieel in de wijk Schriftelijke neerslag van aanpak Schriftelijke inventaris van de opgezette acties
Methodiek uitwerken om bewoners te enthousiasmeren, verbinden en nieuwe netwerken te creëren (m.b.t. duurzaamheid in brede zin) <ul style="list-style-type: none"> - Op maat van de wijk, rekening houdend met specifieke doelgroepen 	Systematische terugkoppeling en evaluatie over het proces met het kernteam (Dienst Beleidsparticipatie, Stedelijke Vernieuwing en Dienst Milieu en Klimaat)

<ul style="list-style-type: none"> - Samen met bewoners, in cocreatie met de stad <p>Het aanjagen, begeleiden, faciliteren en initiëren van bottom-up acties: acties ondernemen, bijleren en op basis van dit voortschrijdend inzicht nieuwe acties opzetten in een iteratief proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samen met bewoners, in cocreatie met de stad - Verbinden van bewoners, andere initiatieven (o.a. ook lopende initiatieven van de stad) en organisaties (i.f.v. impact en verduurzaming van het naar boven gehaalde potentieel) - Verbeelden van een duurzame toekomst van bewoners voor bewoners door bewoners <p>Link te leggen tussen leefwereld en beleid en bijdragen aan kennis aan de stad over huidige aanpak en initiatieven (m.b.t. duurzaamheid in brede zin) om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concrete belevingen en ervaringen verknopen met beleid in de acties - Terugkoppeling naar beleid <p>Zoeken naar manieren vanuit de ervaringen in de werf om duurzaamheid te verdiepen bij bewoners.</p>	<p>Terugkoppeling en evaluatie met het kernteam (Dienst Beleidsparticipatie, Stedelijke Vernieuwing en Dienst Milieu en Klimaat) en mogelijks uitgebreidere groep.</p> <p>Schriftelijke afsluitende nota met ervaringen en bevindingen.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek.
(Project)Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.
Activiteit of project	Vanuit de werf Duurzame Wijk het verankeren van verduurzamingsstrategieën bij inwoners verspreid over de wijk door het actief inzetten op een inwonerswerking

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet

gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	LABO
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pieter Becuwe voorzitter
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE19 8939 4402 7812 Vzw LABO

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
---------------	----------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/03/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Pieter Becuwe
voorzitter

