



Bestemd voor de gemeenteraad

2024_CBS_00764 Gent2030 vzw - Ontwerp van statutenwijziging - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 25 januari 2024

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Filip Watteeuw, schepenen; Sofie Bracke, schepenen
Tine Heyse, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sami Souguir, schepenen; Bram Van Braeckevelt, schepenen; Isabelle Heyndrickx, schepenen; Hafsa El-Bazioui, schepenen; Rudy Coddens, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Sami Souguir

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 4°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2, § 2, eerste lid.

Statuten van Gent2030 vzw.

Motivering

De gemeenteraad van 12 september 2022 heeft de oprichting van vzw Gent2030 en haar statuten goedgekeurd. Gent2030 vzw werd overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) op 18 oktober 2022 opgericht en de Stad Gent is stichtend lid.

De statuten van Gent2030 vzw worden na evaluatie van de organisatie van de vzw aangepast.

De belangrijkste wijzigingen, naast vereenvoudigingen en verduidelijkingen, zijn:

- Het adres van de zetel wordt uit de statuten gehaald aangezien dit geen wettelijke vereiste meer is en op die manier voor een adreswijziging geen statutenwijziging meer nodig is.
- De vzw is opgericht voor onbepaalde duur. De bepaling dat Gent2030 vzw van rechtswege wordt ontbonden indien Stad Gent niet de Europese culturele hoofdstad van 2030 wordt, wordt geschrapt.

- Indien de voorzitter van de gemeenteraad geen bestuurder wordt, komt dit toe aan de ondervoorzitter van de gemeenteraad.
 - De duurtijd van het mandaat van bestuurder wordt niet meer gekoppeld aan de toekenning van de titel van Europese culturele hoofdstad.
 - De niet-ingevulde/toegepaste functies van Artistiek Coördinator en Directeur worden uit de statuten verwijderd.
 - In geval dat een intern reglement wordt opgemaakt, wordt dit goedgekeurd door het bestuursorgaan.
 - Er wordt verduidelijkt dat een dagelijks bestuur kan worden opgericht en dat dit niet verplicht is.
 - De verplichting tot aanstelling van een commissaris wordt uit de statuten gehaald zodat Gent2030 vzw enkel een commissaris moet aanstellen indien het valt onder de wettelijke verplichting voorzien in het WVV. Daarnaast heeft Gent2030 vzw steeds de mogelijkheid om een bedrijfsrevisor aan te stellen zonder dat deze de titel van commissaris heeft.
 - Er wordt verduidelijkt dat in geval van ontbinding en vereffening in één akte geen vereffenaar dient te worden aangesteld.
- Gent2030 vzw legt het ontwerp van statutenwijziging ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Dit ontwerp van statutenwijziging wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan haar algemene vergadering.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Ontwerp statutenwijziging met wijzigingen
- Ontwerp statutenwijziging gecoördineerde versie (deel van de beslissing)

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed, het ontwerp van statutenwijziging van vzw Gent2030, zoals gevoegd in bijlage.

2024_CBS_00764 - Gent2030 vzw - Ontwerp van statutenwijziging

Titel I. De Vereniging

Artikel 1 *Benaming*

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna 'WVV') en draagt de naam 'Gent2030'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon en desgevallend, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Artikel 2 *Maatschappelijke zetel*

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen.

Artikel 3 *Belangeloos doel en voorwerp van de vereniging*

De vereniging heeft volgend belangeloos doel:

Het ondersteunen van de kandidatuur van de Stad Gent als Europese Culturele Hoofdstad in 2030. Via deze kandidatuur wordt een plan uitgewerkt om:

- het scala, de diversiteit en de Europese dimensie van het culturele aanbod in Gent te vergroten, onder meer door middel van transnationale samenwerking;
- de toegang tot en de deelname aan cultuur te verruimen;
- de mogelijkheden van de culturele sector en de aansluiting ervan op andere sectoren te versterken;
- Gent via cultuur meer internationale bekendheid te geven.

Om diens belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende activiteiten als voorwerp:

- Het ontwikkelen van een programma voor Gent, Europese Culturele Hoofdstad 2030, onder de vorm van een bidbook en conform de criteria die opgenomen (zullen) zijn in

de oproep voor Europese Culturele Hoofdstad 2030 in België.

Het programma richt zich op doelstellingen en beoogde effecten die naar voor geschoven worden vanuit de (culturele) strategie van de Stad Gent en andere strategische partners van de Stad Gent.

Het programma wordt ruim uitgewerkt: zowel een inhoudelijk, artistiek programma, de nodige organisatorische, ondersteunende en voorbereidende activiteiten om het inhoudelijk programma gerealiseerd te krijgen, inclusief een sluitend financieel plan.

- Uitbouwen en stimuleren van samenwerkingsvormen die de kandidatuur van Gent als Europese Culturele Hoofdstad 2030 versterken, met bijzondere aandacht voor samenwerkingsvormen die het participatieve en bottom-up karakter van de kandidatuur én het programma versterken.
- Bekendheid en draagvlak creëren voor de kandidatuur van Gent, Europese Culturele Hoofdstad 2030, inclusief monitoring van de bekendheid en het draagvlak zodat deze kennis kan aangewend worden in de activiteiten die hiervoor worden opgezet. Hierbij richt men zich tot de verschillende soorten belanghebbenden in het volledige kandidatuurproces.
- Bij dit alles wordt het resultaat van het inhoudelijk voortraject dat doorlopen is in de periode 2021 – juni 2022 in opdracht van de Stad Gent aanzien als startmateriaal voor het ontwikkelen van het programma en de nodige activiteiten. De participatieve en bottom-up aanpak uit dit voortraject wordt doorgetrokken in de activiteiten van de vereniging.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van diens belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van diens belangeloos doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 **Duur**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II. Lidmaatschap

Artikel 5 **Leden**

In de vereniging zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

Artikel 6 ***Aantal leden***

Er zijn minstens 3 leden.

Artikel 7 ***Lidmaatschap van leden***

Enkel rechtspersonen kunnen zich kandidaat stellen als lid. Voorwaarde is dat een kandidaat-lid uit hoofde van de functie, kennis, bevoegdheid, materiële of financiële steun of als organisatie in staat zal zijn bij te dragen tot het welslagen van het doel van de vereniging.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan. De aanvraag bevat vermelding van naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van het kandidaat-lid, alsook de elementen waarom het kandidaat-lid in aanmerking komt voor lidmaatschap van de vereniging. Het kandidaat-lid verduidelijkt hierbij op welke manier invulling zal gegeven worden aan de lidmaatschapsbijdrage zoals vermeld in Artikel 9. Het Bestuursorgaan beslist autonoom en gemotiveerd over de aanvaarding van de kandidaat als lid op de eerstvolgende vergadering. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 1 jaar na de eerste aanvraag.

Artikel 8 ***Rechten en plichten van de leden***

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Aanvullend hebben zij ook volgende plichten:

- Leden aanvaarden door het feit van hun lidmaatschap alle bepalingen van de statuten en desgevallend het intern reglement, alsook de besluiten van diens organen;
- Leden zijn verplicht om de belangen van de vereniging of één van diens organen niet te schaden;
- Leden erkennen het resultaat van het inhoudelijk voortraject dat doorlopen is in de periode 2021 – juni 2022 in opdracht van de Stad Gent en aanzien dit als startmateriaal voor het ontwikkelen van het programma en de nodige activiteiten. De participatieve en bottom-up aanpak uit dit voortraject wordt doorgetrokken in de activiteiten van de vereniging.

Artikel 9 ***Lidmaatschapsbijdrage van leden***

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen. De leden onderschrijven onderstaande engagementen, die desgevallend jaarlijks geconcretiseerd worden door het Bestuursorgaan en goedgekeurd wordt door de Algemene Vergadering voor het komende jaar in functie van de continuïteit en goede werking van de vereniging:

- Elk lid deelt de relevante onderdelen vanuit de eigen lange termijn strategie met de vereniging en verbindt er zich toe deze uit te werken en te monitoren in een nog overeen te komen format, gebaseerd op de criteria die opgenomen (zullen) zijn in de oproep voor Europese Culturele Hoofdstad 2030 in België;
- Elk lid zal een inspanning doen om de activiteiten van de vereniging te realiseren, dit kan vb. (niet limitatief) door inzet van kennis en medewerkers in werkgroepen, projectteams, ..., door voorzien van financiële middelen in geval van gezamenlijke aanbestedingen, door beschikbaar stellen van fysieke ruimtes en materiaal ter ondersteuning van de activiteiten van de vereniging, ... De inspanning is evenredig met de mogelijkheden van het lid;
- Elk lid duidt een operationeel contactpersoon aan binnen de eigen organisatie in functie van algemene uitwisseling van informatie met de vereniging en in functie van interne coördinatie van de activiteiten in het kader van de kandidatuur van Gent als Europese Culturele Hoofdstad 2030 binnen de eigen organisatie;
- Elk lid neemt kennis van het resultaat van het inhoudelijk voortraject dat doorlopen is in de periode 2021 – juni 2022 in opdracht van de Stad Gent en aanziet dit als startmateriaal voor het ontwikkelen van het programma en de nodige activiteiten.

Artikel 10 ***Ontslagneming van leden***

Elk lid kan op elk moment uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn in de vereniging;
- wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en het lid deze hoedanigheid verliest;
- bij ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van het lid.
Indien het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.

De ontslagneming vanwege een lid gaat pas in na een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij anders overeengekomen met het Bestuursorgaan.

Artikel 11 *Schorsing van leden*

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap. De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. De schorsing kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid alle lidmaatschapsrechten.

Artikel 12 *Uitsluiting van leden*

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan, die de Algemene Vergadering moet bijeenroepen wanneer minstens 1/5 van de leden het vraagt, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid.

Indien het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.

Artikel 13 *Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging*

Geen enkel(e rechtverrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverrijgende van een) lid.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

Titel III. Algemene vergadering

Artikel 14 Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden (rechtspersonen). De leden (rechtspersonen) beschikken elk over één stem en worden in de Algemene Vergadering elk vertegenwoordigd door maximum 5 vertegenwoordigers, aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van de leden (rechtspersonen). In het geval van het lid Stad Gent, is de burgemeester van de Stad Gent steeds 1 van de maximum 5 vertegenwoordigers, aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van de Stad Gent. Het bevoegde orgaan van de leden (rechtspersonen) kan te allen tijde in de vervanging van de vertegenwoordiger(s) voorzien.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, of ingeval van afwezigheid van voornoemde personen door de oudste aanwezige bestuurder.

Zodra een vertegenwoordiger overlijdt, aftreedt of het mandaat herroepen wordt door het lid (rechtspersoon) dat deze vertegenwoordigt in de vereniging, verliest deze de hoedanigheid van vertegenwoordiger. Hierna duidt het daartoe bevoegde orgaan van het lid (rechtspersoon) tegen de volgende Algemene Vergadering een nieuwe vertegenwoordiger aan.

Bij het einde van het mandaat of de tewerkstelling van de vertegenwoordiger bij het lid (rechtspersoon) dat de vertegenwoordiger vertegenwoordigt, wordt deze beschouwd ontslagnemend te zijn. Hierna duidt het daartoe bevoegde orgaan van het lid (rechtspersoon) tegen de volgende Algemene Vergadering een nieuwe vertegenwoordiger aan.

De Algemene Vergadering kan ermee instemmen dat de vergadering wordt bijgewoond door externe waarnemers of deskundigen, zonder stemrecht.

Artikel 15 Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
5. de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid (rechtspersoon);
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

9. om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder de kennisname van het jaarlijks door het Bestuursorgaan opgestelde verslag over het beleid.

Artikel 16 Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De algemene vergadering moet ten minste één maal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar, evenals voor een beslissing inzake kwijting van de bestuurders, op een door het Bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, die vóór 30 juni van dat jaar valt.

Het Bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer deze dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden (rechtspersonen) het vraagt.

Artikel 17 Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen.

In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De commissaris moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden (rechtspersonen) van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen per e-mail, ondertekend door de voorzitter of 2 bestuurders in naam van het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar de leden, bestuurders en commissarissen gestuurd. Voor strategisch lid Stad Gent, wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar strategisch lid Stad Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de gemeenteraad hiervan nog kennis kan nemen.

Aan de leden (rechtspersonen), de bestuurders en de commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden (rechtspersonen) ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 20 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 18 *Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering*

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden (rechtspersonen) aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Een lid (rechtspersoon) kan zich, bij een schriftelijke volmacht, door een ander lid (rechtspersoon) laten vertegenwoordigen. Elk lid (rechtspersoon) kan evenwel slechts één ander lid (rechtspersoon) vertegenwoordigen. Deze volmacht kan ook per e-mail gegeven worden.

Een lid (rechtspersoon) dat in de Algemene Vergadering wordt vertegenwoordigd door maximum 5 afgevaardigden, aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid (rechtspersoon), kan bij verhindering van één of meerdere afgevaardigden vertegenwoordigd worden door de vaste plaatsvervanger(s), eveneens aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid (rechtspersoon). Van zodra 1 afgevaardigde of plaatsvervanger aanwezig is, wordt het lid (rechtspersoon) aanzien als aanwezig op de Algemene Vergadering.

Bij volgende beslissingen moet minstens 2/3 van de leden (rechtspersonen) aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- een wijziging aan de statuten;
- de ontbinding van de vereniging;

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden (rechtspersonen) aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden (rechtspersonen). De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 19 *Verloop van de Algemene Vergadering*

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden (rechtspersonen), vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die door de leden (rechtspersonen), vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover de commissaris verslag uitbrengt. De commissaris kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met diens beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane

vertrouwelijkheidsclausules. De commissaris heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van diens taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 20 *Stemming op de Algemene Vergadering*

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid (rechtspersoon) één stem. Deze stem kan worden uitgebracht zodra 1 vertegenwoordiger van het lid (rechtspersoon) aanwezig is, of het lid (rechtspersoon) vertegenwoordigd is bij volmacht.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de bevoegde organen van de leden (rechtspersonen).

.

Artikel 21 *Verslag van de Algemene Vergadering*

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat (digitaal) bewaard wordt op de zetel van de vereniging.

Elk lid (rechtspersoon) heeft inzagerecht in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden (rechtspersonen) op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

Ook derden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

Artikel 22 *Eenparige schriftelijke besluitvorming*

De leden (rechtspersonen) kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van de Algemene Vergadering en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 23 **Algemene vergadering op afstand**

De Algemene Vergadering kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de vertegenwoordigers te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden (rechtspersonen) in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Titel IV. **Het Bestuursorgaan**

Artikel 24 **Samenstelling van het Bestuursorgaan**

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan, samengesteld uit natuurlijke personen.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene vergadering:

- a) minimum 5 bestuurders op voordracht van de Stad Gent, zijnde de burgemeester van de Stad Gent, de schepen(en) bevoegd voor cultuur en/of toerisme van de Stad Gent, de voorzitter of ondervoorzitter van de gemeenteraad en andere leden van de gemeenteraad. Deze bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden tot aan de installatievergadering van de nieuwe Gemeenteraad. Op de installatievergadering zal een voorstel voor de vernieuwing van de samenstelling worden geformuleerd, waarna de bestuurders benoemd worden door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- b) minimum 6 bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de overige leden, met een maximaal van 2 benoemde bestuurders per individueel lid. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- c) bijkomende leden kunnen toetreden tot het Bestuursorgaan op voordracht van het bestuur en na goedkeuring door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Alle bestuurders nemen kennis van het resultaat van het inhoudelijk voortraject dat doorlopen is in de periode 2021 – juni 2022 in opdracht van de Stad Gent en aanzien dit als startmateriaal voor het doel en de werking van de vereniging. De participatieve en bottom-up aanpak uit dit voortraject wordt doorgetrokken in de activiteiten van de vereniging.

Het Bestuursorgaan neemt een strategische en netwerkrol op in het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het Bestuursorgaan ziet toe op een gedragen afbakening van de culturele strategie voor Gent, Europese Culturele Hoofdstad in 2030, die vertaald

wordt in een realistisch en samenhangende kandidatuur. Het Bestuursorgaan mandateert de brede, participatieve organisatievorm – een netwerk van vele verschillende spelers – om een kwalitatieve kandidatuur uit te werken door ruimte en autonomie te laten binnen de klijtlijnen van deze culturele strategie. Het Bestuursorgaan als groep beschikt over kennis over en ervaring in maatschappelijk beleid, cultuur, stadsontwikkeling, (creatieve) economie, onderwijs, algemeen en zakelijk management. De bestuurders die voorgedragen worden door de Stad Gent en de overige leden van de vereniging dienen over de nodige kennis en inzichten te beschikken om de culturele strategie voor Gent, Europese Culturele Hoofdstad in 2030, af te bakenen en vorm te geven. Deze bestuurders zijn in staat om het belang en de rol van de verschillende partners in het realiseren van deze culturele strategie correct in te schatten.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, de burgemeester van de Stad Gent, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter die onder de bestuurders wordt verkozen, of ingeval van afwezigheid van voornoemde personen door de oudste aanwezige bestuurder.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Het Bestuursorgaan kan ermee instemmen dat de vergadering wordt bijgewoond door externe waarnemers of deskundigen, al dan niet op permanente basis. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 25 *Coöptatie van bestuurders*

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van diens mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van diens voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 26 *Bevoegdheden van het Bestuursorgaan*

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het Bestuursorgaan is tevens bevoegd om desgevallend een intern reglement goed te keuren.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van diens bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Om het doel te verwezenlijken kan het Bestuursorgaan één of meerdere adviescommissies oprichten die het Bestuursorgaan adviseren bij de uitwerking van de kandidatuur.

Artikel 27 Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van diens leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen, waaronder altijd de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 28 Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

De samenstelling van het Bestuursorgaan is openbaar raadpleegbaar, bijvoorbeeld door publicatie op de website.

Artikel 29 Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 30 Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuur

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om zich op het Bestuursorgaan te laten vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen. Deze volmacht kan ook per e-mail gebeuren.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Artikel 31 Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat (digitaal) bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer overeenkomstig artikel 27 vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

Ook derden hebben inzage in de verslagen van het Bestuur.

Artikel 32 Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder diens bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt. Diens verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan

die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 33 ***Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming***

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet deze in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in diens vervanging kan voorzien.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer deze niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 34 ***Ontslag van bestuurders***

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 35 Eenparige schriftelijke besluitvorming

De bestuurders kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 36 Bijeenkomsten van het Bestuursorgaan op afstand

Het Bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Titel V. Het Dagelijks Bestuur

Artikel 37 Het Dagelijks Bestuur

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het Dagelijks Bestuur kan ermee instemmen dat de vergadering wordt bijgewoond door externe waarnemers of deskundigen, al dan niet op permanente basis. Zij hebben geen stemrecht.

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit maximum 5 leden aangesteld door het Bestuursorgaan..

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 30.000 euro excl. BTW te boven gaan. Deze kunnen niet worden

teggeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks bestuur.

Titel VI. Aansprakelijkheid

Artikel 38 Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben (gehad)) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuursorgaan.

Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen van het Bestuursorgaan.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Titel VII. **Boekhouding**

Artikel 39 **Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31 december 2023.

Artikel 40 **Boekhouding**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar en na goedkeuring van de jaarrekening, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 41 **Toezicht door een commissaris**

Indien wettelijk vereist benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren en dit voor een hernieuwbare termijn van 3 jaar.

Op advies van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering ook een bedrijfsrevisor benoemen, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering.

Titel VIII. **Ontbinding en Vereffening**

Artikel 42 ***Vrijwillige ontbinding van de vereniging***

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Behoudens ontbinding en vereffening in 1 akte benoemt de Algemene Vergadering 1 of meer vereffenaar(s), waarvan de Algemene Vergadering de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat de vereniging een “vzw in vereffening” is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag diens naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV diens zetel verplaatsen.

Artikel 43 ***Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding***

In geval van ontbinding en vereffening (hetzij in één akte, hetzij gefaseerd in twee stappen) moet het vermogen van de vereniging worden toegekend aan één of meerdere verenigingen die een belangeloos doel nastreven dat past binnen het programma dat voor Gent, Europese Culturele Hoofdstad 2030 is uitgewerkt. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het netto-actief wordt overgedragen.

Artikel 44 ***Bekendmakingsvereisten***

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Titel IX. SLOT

Artikel 45 Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.