



---

**2024\_CBS\_00393 Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk - Wijziging**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 18 januari 2024

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Filip Watteeuw, schepen; Sofie Bracke, schepen  
Tine Heyse, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sami Souguir, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen  
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Mathias De Clercq

**Betrokken:** Bram Van Braeckevelt

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 14 december 2015 houdende aanpassing reglementen aan de gewijzigde organisatiestructuur vanaf 1 januari 2016.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Bij beslissing van 14 december 2015 gaf de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen de opdracht om reglementen te actualiseren in functie van de nieuwe organisatiestructuur, enkel wat betreft de namen van de departementen en de diensten, de adressen, web- en e-mailadressen en de telefoonnummers.

De naam van Dienst Werk werd (bij beslissing van 22 oktober 2020) gewijzigd naar Dienst Werk en Activering.

De naamswijziging heeft impact op het volgende bestaande reglement:

Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk: hierin wordt in de titel, artikel 1, artikel 3 §2 en §3b en artikel 4 §§2, 3 en 5 'Dienst Werk' telkens vervangen door 'Dienst Werk en Activering';

Deze wijziging treedt in werking op 19/01/2024.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk en Activering.pdf (deel van de beslissing)
- Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk en Activering.docx

### **Beslissing**

**Beslist het volgende:**

#### **Artikel 1:**

Wijzigt het Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 oktober 2018, als volgt: in de titel, artikel 1, artikel 3 §2 en §3b en artikel 4 §§2, 3 en 5 wordt 'Dienst Werk' telkens vervangen door 'Dienst Werk en Activering';

De wijziging treedt in werking op 19/01/2024.

2024\_CBS\_00393 - Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door Dienst Werk

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 oktober 2018

Bekendgemaakt op 23 oktober 2018

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden.....	2
Artikel 5. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	3

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt zalen die beheerd worden door de Dienst Werk en Activering ter beschikking van particuliere, feitelijke verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent en in dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Dit reglement vormt een aanvulling op het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent (hierna: algemeen huishoudelijk reglement), dat steeds van toepassing blijft voor zover er niet van wordt afgeweken en/of het niet wordt aangevuld door de bepalingen van dit bijzonder huishoudelijk reglement.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Bewonersgroep:** (al dan niet feitelijke) vereniging of (al dan niet tijdelijk) samenwerkingsverband van inwoners van een Gentse wijk of buurt die niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang organiseert.

**Buurtactiviteit:** een evenement dat of dienstverlening die:

- gericht is op de bewoners van of alle leden van een doelgroep binnen een (deel van een) wijk of buurt, en
- een meerwaarde heeft voor de sociale cohesie in de wijk of buurt, en
- bewoners samenbrengt op een positieve manier, en
- geen winstoogmerk heeft. Eventuele inkomsten en opbrengsten zijn louter kostendekkend, dienen ter financiering van andere buurtactiviteiten of gaan integraal naar een sociaal doel.

**Sociale economie:** een vorm van bedrijvigheid waarmee, naast economische, ook een aantal sociale doelstellingen worden nagestreefd zoals: werkgelegenheid, duurzame ontwikkeling, democratische

besluitvorming, maximale transparantie van het beleid, de financiën en de relaties, non-discriminatie, buurtwerking.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

#### § 1. Wie kan een aanvraag indienen:

Dit reglement is van toepassing op iedereen die conform de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement een aanvraag kan indienen voor het gebruik van de zalen bepaald in §2.

#### § 2. Welke zalen vallen onder toepassing van dit reglement:

De zalen, beheerd door de Dienst Werk en Activering, die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen en vermeld staan op de website van de Stad Gent.

#### § 3. Prioritair gebruik van de zalen in het Balenmagazijn:

- a. Organisaties en bedrijven die voorkomen op de ledenlijst van vzw Balenmagazijn;
  - b. Rechtspersonen met activiteiten gericht op sociale economie, waaronder maar niet beperkt tot: organisaties en bedrijven waarmee de Dienst Werk en Activering samenwerkt in het kader van het Loopbaancentrum;
  - c. Bewonersgroepen en buurtactiviteiten uit de Bloemekenswijk;
- indien voor de gewenste zaal of zelfde datum en tijdstip nog geen andere aanvraag is goedgekeurd.

#### § 4. Uitgesloten activiteiten:

- a. Fuiven, cantussen en andere activiteiten die zowel geluidshinder als andere overlast kunnen veroorzaken;
- b. Gebruik van eigen verwarmings- of kooktoestellen, tenzij de aanvrager beroep doet op een cateraar en hieromtrent voorafgaande afspraken werden gemaakt met de toegewezen contactpersoon;
- c. Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke gevallen en onder bepaalde voorwaarden een afwijking toestaan op het hierboven vermelde punt b.

### **Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden**

§ 1. De hierna volgende bepalingen gelden aanvullend op de algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden in het algemeen huishoudelijk reglement. In voorkomend geval is de meest specifieke bepaling van toepassing.

§ 2. Praktische afspraken omtrent het gebruik van de zaal en de bijhorigheden (zoals sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige materiaal, opstelling, inrichting en decoratie, schenken van dranken, serveren van eten, leveringen, ...) verlopen via de door de Dienst Werk en Activering aangewezen contactpersoon.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de naleving van deze afspraken en desgevallend ook de richtlijnen op technische fiches en handleidingen.

§ 3. In geval van nood, defecten of beschadiging tijdens of naar aanleiding van de activiteit, neemt de aanvrager onmiddellijk contact op met de Dienst Werk en Activering (tijdens de werkuren) of

met de Dienst Facility Management (na de werkuren), onverminderd de inschakeling van hulpdiensten indien noodzakelijk.

§ 4. De aanwezige technische installaties kunnen gebruikt worden door de aanvrager, mits naleving van de richtlijnen voor het gebruik van de apparatuur vermeld op de specifieke fiches/handleidingen.

§ 5. Herhaald gebruik

a. Herhaald gebruik (d.i. het gebruik voor minstens één keer per week gedurende meerdere weken) van een of meerdere zalen moet vóór het indienen van de aanvraag besproken worden met de Dienst Werk en Activering en kan slechts worden toegestaan voor een periode van maximum 3 maanden.

b. Verlengingen per 3 maand zijn mogelijk onder dezelfde voorwaarden.

#### **Artikel 5. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 01/11/2018, voor onbepaalde duur. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)