

**OCMW GENT**  
**Overeenkomst tussen het OCMW van Gent en Intercommunale IVAGO**  
**voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van werkingskosten in het**  
**kader van de Onderhoudsploeg Openbaar Domein DBSE**  
**voor de maanden januari 2024 tot en met december 2025**

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... ;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de intercommunale IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Bram Van Braeckvelt, voorzitter van de raad van bestuur en Didier Naessens, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>Met het oog op het verhogen van de netheid in de afgesproken straten en pleinen, en het beheersen van het fenomeen 'sluikstorten en zwerfvuil' in Gent, worden volgende taken door het Dienstenbedrijf opgenomen:</p> <p><u>Van 01/01/2024 tot en met 31/03/2024:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De veegploeg staat in voor het onderhoud (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,...) van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent.</li> <li>- De kruidploeg staat in voor het verwijderen van onkruid van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent.</li> </ul> <p><u>Van 01/04/2024 tot en met 31/12/2025:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De veegploeg staat in voor het onderhoud (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,...) van de voetpaden, greppels en openbare pleinen in de wijken Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem.</li> <li>- De kruidploeg staat in voor het verwijderen van onkruid van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent.</li> </ul> <p>Ivago ontvangt een werkingstoelage ten behoeve van de werkingskosten die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van bovenstaande taken door het Dienstenbedrijf Sociale Economie.</p>
--------------	---

Looptijd	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
----------	--------------------------------------

Totaal toegekende werkingstoelage	€ 221.437,08
-----------------------------------	--------------

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Periode	Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
01/01/2024 tem 31/03/2024	Het huisvesten van de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE binnen haar infrastructuur	Periodieke inhoudelijke evaluatie: spontaan overleg, telkens wanneer er een vraag

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ter beschikking stellen van voldoende kleed- en doucheruimtes (m/v/x)</li> <li>➤ Kantoorruimte voor 8 omkaderingspersoneel + individuele gespreksruimte</li> <li>➤ Ter beschikking stellen van gesprekslokalen en overlegruimtes</li> <li>➤ onthaalbalie</li> </ul>	<p>is of zich een probleem stelt, vanuit DBSE of IVAGO. Dit gebeurt mondeling, per mail of op afspraak voor een gesprek.</p> <p>Deze overleggen gebeuren tussen de coördinator DBSE en de directeur Operaties van IVAGO.</p>
01/01/2024 tem 31/12/2025	Het leveren van technische knowhow	<p>Periodieke inhoudelijke evaluatie:</p> <p>4x/jaar is er een overleg tussen de planners/opvolgers en Gunther Schollaert, diensthoofd Openbare Reiniging IVAGO en de vaktechnisch instructeurs en coördinator DBSE.</p> <p>Dit is een live overleg en het diensthoofd Openbare Reiniging IVAGO en de coördinator DBSE houden een schriftelijk verslag bij van het overleg.</p>
01/01/2024 tem 31/12/2025	Het bieden van aangepaste ondersteuning door dagelijks complementair machinaal vegen (na overleg en afstemming)	<p>Periodieke inhoudelijke evaluatie:</p> <p>Dagelijks mondeling of per mail overleg en bijsturing tussen vaktechnisch instructeurs DBSE en planner(s) IVAGO.</p>
01/01/2024 tem 31/12/2025	Overleg en afstemming rond het machinaal veegplan en het veegplan van de stedelijke veegploeg	<p>Periodieke inhoudelijke evaluatie:</p> <p>Dagelijks mondeling overleg en/of per mail tussen vaktechnisch instructeurs DBSE en de chauffeur en de planner(s) IVAGO.</p>

01/01/2024 tem 31/03/2024	Het leveren en bestellen van werkingsmateriaal en investeringsgoederen aan de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE. IVAGO staat ook in voor het onderhoud van de ter beschikking gestelde voertuigen.	Overleg tussen de directeur Operaties van IVAGO en de coördinator DBSE om voorlopige balans op te maken en nog te besteden budget en doorgeven/overleg nog nodige aankopen. Vaktechnisch instructeurs worden ook betrokken bij vragen en beslissingen aankoop goederen, voertuigen, ed. Dit overleg gebeurt mondeling.
01/04/2024 tem 31/12/2025	Op basis van een evaluatie en in onderlinge afstemming wordt de verdere samenwerking inzake voertuigen en andere ondersteuning besproken en geformaliseerd. Indien nodig wordt de overeenkomst aangepast cfr. hoofdstuk 4 artikel 10.	Overleg tussen de directeur Operaties van IVAGO en de coördinator DBSE.

De prestaties van de uitvoerder zullen beoordeeld worden via een periodieke evaluatie (driemaandelijks) van de samenwerking.

Via bovengenoemde prestaties faciliteert de uitvoerder de best mogelijke voorwaarden om de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE in haar opdracht te laten slagen.

Prestaties van het Dienstenbedrijf Sociale Economie – Afdeling Openbaar Domein:

Periode	Prestaties
01/01/2024 tem 31/03/2024	Intensieve aanpak van zwerfvuil (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren, ... van voetpaden, greppels en openbare pleinen) in de afgesproken <b>in de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel van Gent</b> .
01/04/2024 tem 31/12/2025	Intensieve aanpak van zwerfvuil (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren, ... van voetpaden, greppels en openbare pleinen) <b>in de wijken Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem</b> .
01/01/2024 tem 31/03/2024	Intensieve aanpak van zwerfvuil op de invalswegen <b>van de 19<sup>de</sup> eeuwse gordel</b> .
01/04/2024 tem 31/12/2025	Intensieve aanpak van zwerfvuil op de invalswegen <b>in de wijken Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem</b> .
01/01/2024 tem 31/03/2024	Verhoging van de properheid in de <b>aandachtswijken</b> en Gentse woonkernen van het gebied
01/04/2024 tem 31/12/2025	Verhoging van de properheid <b>in de wijken Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem</b> .
01/01/2024 tem 31/03/2024	Beheersbaar houden van het fenomeen sluikestorten: sluikestorten melden via de sluikestortapp.
01/04/2024 tem 31/12/2025	Beheersbaar houden van het fenomeen sluikestorten: sluikestorten melden via de sluikestortapp <b>in de wijken</b>

	<b>Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem.</b>
01/01/2024 tem 31/03/2024	Ondersteuning bieden aan IVAGO bij occasionele netheidsacties.
01/04/2024 tem 31/12/2025	Ondersteuning bieden aan IVAGO bij occasionele netheidsacties <b>in de wijken Meulestede, Muide, Rabot, Bloemekenswijk, Brugse Poort en Malem.</b>
01/01/2024 tem 31/12/2025	Kruidbeheer in de afgesproken zones (Gentse 19de-eeuwse gordel van Gent).

De prestaties van de onderhoudsploeg Openbaar Domein DBSE worden gemeten via de netheidsbarometer. Het vooropgestelde doel is een score van minstens 12/20 voor de wijken waar de onderhoudsploeg Openbaar Domein actief is.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10021 – Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project) Operationele doelstelling	OD10041 - Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	ACD3723 - Aanbieden van dienstverlening en werkervaring bij activiteiten openbaar domein

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende werkingstoelage uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot
  - 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
2. saldo
  - De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokkenbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingstoelagen volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte omvat:**

- Jaarrekening (overeenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen bedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a) Werkingskosten

Deze dienen duidelijk gelinkt te zijn met de prestaties geleverd vermeld onder hoofdstuk I, artikel 2 van deze overeenkomst.

Voor de verantwoording dient de uitvoerder een duidelijk en getailleerd overzicht te bezorgen van de gemaakte kosten aan het OCMW. Hieronder vallen onder andere de kosten aangerekend voor het gebruik van het wagenpark (verzekering, brandstof, afschrijvingen, ...).

b) Flatrate (15%)

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- Kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten).
- Kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie).  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- Kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen).
- Kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen).
- Verzendingskosten.
- Representatiekosten (recepties, geschenken,...).

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden als werkingkosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde werkingstoelage in geval het doel waarvoor de werkingstoelage werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de werkingstoelage niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/werkingstoelageschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de werkingstoelage te schorsen en in de toekomst geen werkingstoelages meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde werkingstoelage en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende werkingstoelage te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de werkingstoelage die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de werkingstoelage.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als betoelagende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder:

Organisatie	IVAGO
Rechtsvorm	Intercommunale
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bram Van Braeckvelt, voorzitter
Contactpersoon	Alain Neels, directeur Operaties
Correspondentieadres	Proeftuinstraat 43 te 9000 Gent
Telefoon	09 2408111
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	091 0118836 40
e-mail	<a href="mailto:Alain.neels@ivago.be">Alain.neels@ivago.be</a>

Het OCMW, bevoegde OCMW-dienst:

Naam dienst	DBSE, Dienstenbedrijf Sociale Economie
-------------	--

Het OCMW, coördinatie subsidies:

Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
-------------	--

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende werkingstoelage mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde werkingstoelage of de nog uit te betalen werkingstoelage op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ..../..../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor maatschappelijk  
welzijn bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
De algemeen directeur Stad en OCMW

Rudy Coddens Schepen van Sociaal beleid,  
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Bram Van Braeckevelt  
Voorzitter raad van bestuur IVAGO

Didier Naessens  
Algemeen Directeur IVAGO