



OCMW GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
en  
CAW Oost-Vlaanderen vzw

voor Begeleiding van niet-begeleide-minderjarigen en  
hun gezin voor en na gezinshereniging  
voor het werkingsjaren 2024 - 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

in uitvoering van de toekenning in 2024 van de jaarlijkse subsidie door de federale overheid op basis van KB 5 december 2023 subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Wordt onder voorbehoud van een toekenning van eenzelfde (of hogere) jaarlijkse subsidie voor het werkingsjaar 2025 door de federale overheid in het kader van de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds,

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... <deze datum wordt na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert; Algemeen Directeur;

hierna genoemd de projectpartner

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

#### Algemene doelstelling

Eens een minderjarige erkend wordt als vluchteling of subsidiair beschermde, dient hij de procedure gezinshereniging op te starten voor zijn 18de verjaardag. Dit heeft tot gevolg dat de periode van uitstroom uit het opvangcentrum, het wegvallen van de voogd en de professionele begeleiding meestal samenvalt met het autonoom wonen en de aankomst van de familie. De jongeren worden hierin zo goed als niet begeleid. Dit wil zeggen dat ze vaak al jaren gescheiden zijn van familie en vrienden. Deze scheiding heeft vaak een erg negatieve impact op het mentaal welzijn van de jongeren. Ze voelen zich bovendien vaak erg eenzaam en sociaal geïsoleerd. Tegelijk ervaren deze jongeren een enorme druk, om hun familie financieel te ondersteunen, maar ook om de familie via gezinshereniging naar België te brengen.

Eens het gezin is herenigd, zijn er heel wat nieuwe uitdagingen die hen te wachten staan: het leren van een nieuwe taal, het vinden van een nieuwe woning (vaak veel te klein voor een groot gezin), heel wat administratief werk, opnieuw een plaats vinden in de nieuwe familiestructuur en rollen herdefiniëren na jaren gescheiden leven, ...

Via deze subsidie kan het CAW extra inzetten op de begeleiding van deze jongeren en hun gezin, vanuit de methodiek Mind Spring. Er wordt een specifiek aangepast Mind Spring aanbod voorzien voor de jongeren en hun gezin voor en na de procedure van gezinshereniging. Bovendien worden door de intensieve samenwerking, de bestaande reguliere werkingen t.b.v. niet-begeleide-minderjarige vluchtelingen en hun gezinnen beter op elkaar afgestemd en wordt hierdoor meer expertise opgebouwd en gedeeld. De expertise die tijdens dit project wordt opgebouwd, zal na afloop van het project gedeeld worden met andere partners die aan de slag zijn met vluchtelingengezinnen. De tot stand gekomen samenwerking zal na afloop van het project structureel verankerd worden. Naast de begeleiding van de vluchtelingengezinnen, willen we ook aan de slag gaan met de hulpverleners die deze gezinnen op heden al begeleiden. Dit willen we doen via vormingsmodules.

Omschrijving:	Begeleiding van niet-begeleide-minderjarigen en hun gezin voor en na gezinshereniging
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/24 tot en met 31/12/2025
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	57.809,40 euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	37.809, 40 Euro
- voor werkingskosten	20.00 Euro

De toegekende subsidie voor het werkingsjaar 2025 verhoogd met een groeivoet van 1,34%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Ondersteuning en begeleiding van de niet-begeleide minderjarige vluchtelingen die van start gaan met de procedure gezinshereniging, m.b.t. de psychosociale impact van gezinshereniging, bestaande uit extra (groeps)begeleiding vanuit de Mind-Springwerking en infosessies rond de procedure gezinshereniging in eigen taal.</p> <p>2. Ondersteuning van de niet-begeleide minderjarigen, via Mind Spring Junior specifiek voor jongeren die de familie via gezinshereniging naar Gent brengen. Doelstelling hiervan is de veerkracht van de jongeren versterken, hen sterker maken in hun aanpak van de toekomst en hun sociaal netwerk uitbreiden.</p> <p>3. Ondersteuning en begeleiding van het gezin via extra reeksen Mind Spring Ouderkracht, specifiek voor gezinnen die via gezinshereniging met een niet-begeleide-minderjarige naar Gent kwamen. Doelstelling hiervan is de veerkracht van het gezin vergroten, de gezinsstructuur (rollen) versterken, de communicatie binnen het gezin verbeteren en het sociaal netwerk uitbreiden.</p> <p>4. De jongeren worden toegeleid via het Stedelijk Opvang Initiatief of via het OCMW.</p> <p>5. Om dit project ook te verankeren in de toekomst, worden vormingssessies aangeboden aan hulpverleners die deze gezinnen op heden reeds begeleiden. Doelstelling van deze vormingen is om hulpverleners meer inzicht te doen krijgen in de complexe gezinsdynamieken die spelen bij gezinshereniging en handvaten te geven in hoe ze hiermee kunnen omgaan in hun begeleiding.</p> <p>6. Om de impact van deze trajecten te kunnen evalueren en bij te sturen, is er tussentijdse rapportage door de projectpartner over de stand</p>	<p>1. In het kader van toeleiding of nazorg van dit traject op maat, worden minimaal 2 en maximaal 4 individuele sessies voorzien voor de jongeren en/of het gezin. Er worden 3 à 5 infosessies over gezinshereniging georganiseerd voor niet-begeleide minderjarige vluchtelingen.</p> <p>2. De projectpartner organiseert jaarlijks 5 reeksen Mind Spring Junior voor jongeren die van start gaan met de procedure gezinshereniging en past de inhoud aan aan de specifieke noden. De groep wordt in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige, die zelf de procedure gezinshereniging doorlopen heeft en een Mind-Spring co-begeleider (hulpverlener). Een reeks bestaat uit een infosessie, 6 sessies van 2 uren en een terugkomsessie.</p> <p>3. De projectpartner organiseert jaarlijks 5 reeksen Mind Spring Ouderkracht voor gezinsherenigers en past de inhoud aan de specifieke noden. De groep wordt in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige, die zelf de procedure gezinshereniging doorlopen heeft en een Mind-Spring co-begeleider (hulpverlener). Een reeks bestaat uit een infosessie, 8 sessies van 2 uren, waarvan 2 sessies specifiek gericht op het relationele binnen het gezin, alsook een terugkomsessie.</p> <p>4. Er wordt per taalgroep een infosessie over gezinshereniging georganiseerd voor niet-begeleide minderjarige vluchtelingen.</p> <p>5. Er wordt vanuit de ervaringen en opgedane expertise een vormingsaanbod ontwikkeld en aangeboden aan o.m. de maatschappelijk werkers van het OCMW. Deze vormingen bestaan uit een basisvorming en minstens 2 extra modules rond de gevolgen van gezinshereniging voor gezinsrelaties.</p>

van zaken, het bereik en het verloop van de trajecten. Er wordt bijgestuurd waar nodig.	6. Er zal minstens elke 2 maand een tussentijds overleg plaatsvinden tussen het ocmw/de stad en de projectpartner waarin de stand van zaken, het bereik en het verloop van de trajecten en eventuele bijsturingen besproken worden.
---	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid.
(Project)Operationele doelstelling	OD10050 - Garanderen van integrale hulpverlening op maat van Gentenaars in of met een grotere kans op een kwetsbare situatie en de groeiende problematieken.
Activiteit of project	ACB1210 – Aanbieden van een laagdrempelige, toegankelijke en drempelluwe psychologische hulpverlening.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald; en in het tweede jaar zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar;

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.

## 2. financieel gedeelte omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2024 wordt uiterlijk ingediend op 20/01/2025. De financiële verantwoording van het jaar 2024 ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2024 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt uiterlijk voorzien op 31/03/25.

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2025 wordt uiterlijk ingediend op 20/01/2026. De financiële verantwoording van het jaar 2025 ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2025 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt uiterlijk voorzien op 31/03/26.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Caw Oost Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert, algemeen directeur
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Voor werkingsjaar 2025 (periode 1/1/2025 -31/12/2025) wordt deze overeenkomst afgesloten onder voorbehoud van de toekenning ten laatste op 31 december 2024 van eenzelfde (of hogere) jaarlijkse subsidie met gelijke voorwaarden aan het OCMW vanuit de federale overheid voor het werkingsjaar 2025 in het kader van de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte.

Indien de subsidie voor het werkingsjaar 2025 niet aan het OCMW wordt toegekend, zal deze overeenkomst een einde nemen op 31/12/2024. De uitvoerder kan in voorkomend geval geen recht doen gelden op enige vorm van tegemoetkoming of schadevergoeding.

**Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2024**

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid &  
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Geert Hillaert  
voorzitter