



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
'vzw Huis voor jongeren'

Voor 'extra aanbod doorbreken sociaal isolement en
psycho-sociale ondersteuning voor financieel
behoeftevolle jongeren'
voor werkingsjaar 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

in uitvoering van de toekenning in 2024 van de jaarlijkse subsidie door de federale overheid op basis van KB 5 december 2023 subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Wordt onder voorbehoud van een toekenning van eenzelfde (of hogere) jaarlijkse subsidie voor het werkingsjaar 2025 door de federale overheid in het kader van de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds,

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw 'Huis voor jongeren', Visserij 153, 9000 Gent, BE 0683.895.827, vertegenwoordigd door Eric Schoentjes, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Extra aanbod voor financieel behoeftige jongeren.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/24 tot en met 31/12/2025
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	27.027,35 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	24.027,35 Euro
- voor werkingskosten	3.000 Euro

De toegekende subsidie voor het werkingsjaar 2025 verhoogd met een groeivoet van 1.83%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: extra inzetten op toeleiding van jongeren met een financiële behoeftigheid</p> <p>Overkop gaat d.m.v. extra On the Road-sessies, een vindplaatsgerichte methodiek, naar organisaties of plaatsen waar jongeren met een financiële behoeftigheid samenkomen. Een On the Road-sessie bestaat minstens uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• een laagdrempelig vormingspakket rond bespreekbaarheid van mentaal welzijn• een Mobiel Overkop Salon, waarbij jongeren op een speelse manier kennis maken met de werking van Overkop• een moment waarbij jongeren vragen kunnen stellen en kennis kunnen maken met de Overkop-medewerkers en de Overkop-ambassadeurs (jongeren)	<ul style="list-style-type: none">• Er vinden jaarlijks minstens 6 On the Road bezoeken plaats op een locatie waar jongeren met een financiële behoeftigheid samen komen.• Er wordt hierbij ingezet op actieve en warme toeleiding via vertrouwensfiguren of begeleiders.• Hierover wordt gerapporteerd als volgt:<ul style="list-style-type: none">○ Welke locatie werd bezocht○ Hoeveel jongeren deelnamen○ Via foto's of filmpje van de activiteit
<p>Prestatie 2: open-deur en infomomenten voor groepen</p> <p>Overkop organiseert open-deur momenten met rondleidingen en interactieve infomomenten specifiek voor organisaties die jongeren met financiële behoeftigheid bereiken of groepen zoals OKAN-klassen, armoedeverenigingen, e.d.m. Deze momenten vinden plaats voor de reguliere onthaalmomenten zodat de bezoekers meteen</p>	<ul style="list-style-type: none">• Er worden jaarlijks minstens 5 rondleidingen/infomomenten georganiseerd.

<p>daarna kunnen aansluiten en kunnen proeven van de werking in het bijzijn van hun begeleiders en de gekende peers.</p>	
<p>Prestatie 3: extra financieel laagdrempelige activiteiten</p> <p>Bovenop de gratis activiteiten binnen de reguliere werking van Overkop, worden via extra werkingsmiddelen een aantal extra activiteiten aangeboden voor jongeren. Het kan hier o.m. gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kook op donderdag: in groepverband een gezonde maaltijd bereiden, voor jongeren die alleen wonen of te weinig financiële middelen hebben. Hier kunnen extra kook-sessies worden georganiseerd op vraag van de jongeren. • Uitstappen voor jongeren die hiertoe niet de kans krijgen wegens financiële behoeftigheid. Via deze uitstappen maken de jongeren ook kennis met de UITpas voor mensen in kansarmoede • Vormingen en psycho-educatieve cursussen rond mentaal welzijn, zelfzorg, verslaving, ... specifiek voor deze doelgroep • Activiteiten voor jongeren die leven in sociaal isolement (bijv. nieuwkomers, jongeren met een beperking, ...), zodat ze sociale contacten kunnen opbouwen of een drempel naar de reguliere werking overwinnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er vinden jaarlijks minstens 5 extra activiteiten plaats. • Er wordt hierbij ingezet op het veiligheidsgevoel en op de integratie van de bereikte jongeren in de reguliere werking. • Hierover wordt gerapporteerd als volgt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van de extra activiteiten + korte inhoud ○ Een overzicht van bestaande activiteiten die werden aangepast of uitgebreid ○ Hoeveel jongeren deelnamen en welke doelgroep werd bereikt ○ Foto's of filmpje van de activiteit ○ Bevindingen informele bevraging hoe jongeren terecht kwamen in Overkop + informele bevraging rond veiligheidsgevoel en drempels • Er vindt een tussentijds overleg plaats tijdens de 4^{de} maand van deze looptijd. Hier wordt gerapporteerd over de prestaties zoals hierboven omschreven.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid.
(Project)Operationele doelstelling	OD10050 - Garanderen van integrale hulpverlening op maat van Gentenaars in of met een grotere kans op een kwetsbare situatie en de groeiende problematieken.
Activiteit of project	ACB1210 – Aanbieden van een laagdrempelige, toegankelijke en drempelluwe psychologische hulpverlening.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald; en in het tweede jaar zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar;

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten

- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2024 wordt uiterlijk ingediend op 20/01/2025. De financiële verantwoording van het jaar 2024 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2024 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt uiterlijk voorzien op 30/06/25.

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2025 wordt uiterlijk ingediend op 20/01/2026. De financiële verantwoording van het jaar 2025 ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2025 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt uiterlijk voorzien op 30/06/26.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Huis voor Jongeren
---------------	--------------------

- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Eric Schoentjes (voorzitter)
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE62 0689 0820 4761 BIC-code: GKCCBEBB Eric Schoentjes

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Voor werkingsjaar 2025 (periode 1/1/2025 -31/12/2025) wordt deze overeenkomst afgesloten onder voorbehoud van de toekenning ten laatste op 31 december 2024 van eenzelfde (of hogere) jaarlijkse subsidie met gelijke voorwaarden aan het OCMW vanuit de federale overheid voor het werkingsjaar 2025 in het kader van de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het psychisch welzijn van jongeren in financiële behoefte.

Indien de subsidie voor het werkingsjaar 2025 niet aan het OCMW wordt toegekend, zal deze overeenkomst een einde nemen op 31/12/2024. De uitvoerder kan in voorkomend geval geen recht doen gelden op enige vorm van tegemoetkoming of schadevergoeding.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepenen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid &
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Eric Schoentjes,
voorzitter