



Vergadering van 11 december 2023

2023_GR_01115 Subsidieovereenkomst voor bouwen van bruggen tussen jongeren en hun buurt via methodieken vindplaatsgericht werken en Pleinpatrons in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham voor werkingsjaren 2024-2025 - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Reeds enige tijd sippelen via verschillende actoren (jeugdwerkers, sociaal regisseurs, buurtwerkers, burgers, politie en jeugdinspecteurs...) onderstaande signalen over pleintjes en parkjes in de 19 de-eeuwse gordel binnen:

- Overlastsignalen: wrevel tussen verschillende groepen, lawaai-overlast, zwerfvuil, verveling en van daar uit negatief gedrag stellen, polarisering tussen verschillende groepen.
- Ontbreken van positieve rolmodellen voor jongeren uit de wijk.
- Ontbreken van aanbod in bepaalde wijken/op bepaalde parken en pleintjes.
- Nood aan outreachend jeugdwerk dat jongeren sociaal activeert (emancipatorisch te werk gaat). Dit laagdrempelig contact en sociale activering is ook essentieel in het aan de slag gaan met de jongeren in kader van verhoogd risicogedrag op bv. druggebruik (cfr. Secundaire preventie: verhogen van weerbaarheid, ...).

Deze signalen tonen de nood aan een positief verhaal op de pleintjes en parken en dat de overlast of het risico op overlast vermindert door jongeren op emancipatorische wijze eigenaarschap en verantwoordelijkheid te geven. Een verhaal, dat vanuit Stad Gent ondersteund wordt door verschillende diensten, met eigen expertise en insteek.

Jes vzw, met maatschappelijke zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, engageert zich om in 2024 en 2025 te bouwen aan een positieve sociale dynamiek in de wijk Sluizeken Tolhuis Ham. De evaluatie van het project PleinPatron leert dat elke plek zijn eigen dynamiek met zich meebrengt en dat er dus ook in de wijk nood is aan een diversiteit van methodieken. JES zal hiervoor dus werken met de methodieken van vindplaatsgericht werken en

pleinpatrons . Via vindplaatsgericht werken zet de jeugdwerkzorgwerker in op een participatief, activerend traject met de tieners/jongeren uit de publieke ruimte. Hij/Zij bouwt vanuit een herkenbare, erkende plaats in de publieke ruimte voor de jongeren samen met hen aan een positieve, constructieve brug met de buurt, de buurtbewoners en de buurtorganisaties. Hierbij ondersteunt en versterkt de jeugdwerkzorgwerker de jongeren in het vinden van hun plaats, in het bijzonder door op vraag en op maat van de jongeren de brug te slaan naar werkzorgorganisaties. Tot slot gaat de jeugdwerkzorgwerker pro-actief aan de slag met verbindende activiteiten of re-actief aan de slag met situaties, plekken waar conflicten ontstaan.

Via de methodiek van 'Pleinpatrons' houdt de jeugdwerkzorgwerker een groep jongeren sociaal actief op het Zonder-Naampark in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. Hij/Zij bouwt hierbij verder op de werkrelaties en netwerken gerealiseerd via deze methodiek de voorbije jaren. Samen met de huidige Pleinpatrons stimuleert de jeugdwerkzorgwerker ontmoetingen in het park. Eveneens ondersteunen zij (buurt)activiteiten en zijn zij aanspreekbaar tijdens evenementen. Vanuit hun voorbeeldfunctie verbinden zij verschillende groepen jongeren met activiteiten en maken zij een brug tussen de jongeren en de buurt, de bewoners of organisaties, ook bij moeilijke situaties, spanningen of conflicten.

Hiertoe werd een subsidieovereenkomst opgemaakt met Jes vzw voor de werkingsjaren 2024-2025.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 15/11/23

Vastleggingnummer(s): 5623500795

Voorgestelde uitgaven: € 191.202,53

Gebudgetteerd: Ja

* uitbetaling cfr convenant: 90-10 % (voorschot en restsaldo na inhoudelijke en financiële controle). Het restsaldo van 10 % wordt bijgevolg telkens pas uitbetaald in jaar X+1. Dit werd op deze wijze ook vastgelegd, en opgesplitst in de tabel met de nodige kredieten. * de aangepaste indexering werd toegepast volgens de richtlijnen voor meerjarige subsidieovereenkomsten. * legislatuur overschrijdend: restsaldo 10% van 2025 (9.623,75 eur) zal pas uitbetaald worden in 2026.

Dienst*	PVV	PVV
Budgetplaats	35445JP00	35445JP00
Categorie*	E subs.	E subs.
Subsidiecode	ABB.SML	NIET_RELEVANT
2024	€ 23.200	€ 62.268,50
2025	nvt	€ 96.110,28

2026	nvt	€ 9.623,75
Totaal	€ 23.200	€ 168.002,53

Verwachte ontvangsten: € 23.200,00

Gebudgetteerd: Ja

ontvangst werd opgenomen bij BO24.

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	PVV
Budgetplaats	35445JP00
Categorie*	E subs.
Subsidiecode	ABB.SML
2024	€ 23.200
Totaal	€ 23.200

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst 2024-2025 (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst voor Pleinpatron - 2023

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde subsidieovereenkomst met JES vzw voor bouwen van bruggen tussen jongeren en hun buurt via methodieken vindplaatsgericht werken en Pleinpatrons in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham voor werkingsjaren 2024-2025.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw JES

voor bouwen van bruggen tussen jongeren en hun
buurt via methodieken vindplaatsgericht werken en
Pleinpatrons in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden burgemeester Mathias De Clercq en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **JES vzw** met maatschappelijke zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint-Jan-Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els, directeur;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	<p>JES vzw is een jeugdorganisatie voor alle kinderen en jongeren in Antwerpen, Brussel en Gent. JES vertrekt vanuit een positieve kijk op stedelijkheid. Kinderen en jongeren moeten zich thuis voelen in de stad. JES ondersteunt hen via activiteiten en projecten in de zoektocht naar hun plaats in de stad en naar hun eigen competenties.</p> <p>Met het bouwen van bruggen tussen jongeren en hun buurt maakt JES plaats voor tieners/jongeren op concrete, publieke plekken in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. JES zal dit samen met de jongeren en de wijk waar maken. JES zal hiervoor hun methodieken van vindplaatsgericht werken en pleinpatrons hanteren.</p> <p>Via vindplaatsgericht werken zet de jeugdwereldwerker in op een participatief, activerend traject met de tieners/jongeren uit de publieke ruimte. Hij/Zij bouwt vanuit een herkenbare, erkende plaats in de publieke ruimte voor de jongeren samen met hen aan een positieve, constructieve brug met de buurt, de buurtbewoners en de buurtorganisaties. Hierbij ondersteunt en versterkt de jeugdwereldwerker de jongeren in het vinden van hun plaats, in het bijzonder door op vraag en op maat van de jongeren de brug te slaan naar wereldwereldorganisaties. Tot slot gaat de jeugdwereldwerker pro-actief aan de slag met verbindende activiteiten of re-actief aan de slag met situaties, plekken waar conflicten ontstaan.</p> <p>Via de methodiek van 'Pleinpatrons' houdt de jeugdwereldwerker een groep jongeren sociaal actief op het Zonder-Naampark in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. Hij/Zij bouwt hierbij verder op de werkrelaties en netwerken gerealiseerd via deze methodiek de voorbije jaren. Samen met de huidige Pleinpatrons stimuleert de jeugdwereldwerker ontmoetingen in het park. Eveneens ondersteunen zij (buurt)activiteiten en zijn zij aanspreekbaar tijdens evenementen. Vanuit hun voorbeeldfunctie verbinden zij verschillende groepen jongeren met activiteiten en maken zij een brug tussen de jongeren en de buurt, de bewoners of organisaties, ook bij moeilijke situaties, spanningen of conflicten.</p>
Looptijd	van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025

Toegekend subsidiebedrag per prestatie, Pleinpatrons (PP) en Vindplaatsgericht Werken (VW)

Prestatie	PP 2024	PP 2025
personeel	28.000,00	28.375,20
werking	18.460,00	18.707,36
totaal	46.460,00	47.082,56

Uitleg bij PPP:

0,5 VTE

vergoeding per pleinpatron per jaar: €800 x 10 = 8.000

coaching: € 4.000

overhead: € 6.060

Prestatie	VW 2024	VW 2025
personeel	38.472,00	38.987,25
werking	10.033,00	10.167,44
totaal	48.505,00	49.154,97

Uitleg bij VW

0,3 VTE = 2x 0,3 VTE

overhead: 6.326,74

werking: vrijwilligersvergoeding? Onkosten (buurt)activiteiten? Complementair wijkbudget €10.000

De toegekende subsidie is bij deze meerjarige subsidieovereenkomst jaarlijks verhoogd met

	2024	2025
<i>Groeivoet gewogen</i>	1,34%	1,34%

De vzw JES realiseert hiervoor de volgende prestaties:

- 1. De uitvoerder bouwt bruggen tussen de jongeren en hun buurt met vindplaatsgericht werken.**
- 2. De uitvoerder bouwt bruggen tussen de jongeren en hun buurt met de "Pleinpatrons".**

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. Prestaties voor de methodiek vindplaatsgericht werken tegen eind 2025	
Prestatie	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker is present in de leefwereld van de jongeren, in het bijzonder op publieke plekken in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham.</p> <p>Vanuit zijn/haar presentie ondersteunt en begeleidt de jeugdwelzijnswerker maandelijks minstens één activiteit van jongeren waarbij de buurt, bewoners of organisaties betrokken zijn.</p> <p>Vanuit zijn/haar presentie ondersteunt en begeleidt de de jeugdwelzijnswerker jongeren, op hun vraag en hun maat, bij stappen naar welzijnsorganisaties, betrokken op de buurt.</p> <p>Vanuit zijn/haar presentie gaat de jeugdwelzijnswerker actief het gesprek aan met jongeren, (welzijns)organisaties en burens over spanningen, conflicten op publieke plekken in de wijk.</p> <p>De jeugdwelzijnswerker bouwt aan een netwerk van organisaties in de wijk.</p> <p>De jeugdwelzijnswerker krijgt op een kwalitatieve manier ondersteuning, vorming of coaching in deze job en is zo lerend reflectief.</p>	<p>Overzicht van de relevante publieke plekken en momenten voor de jongeren in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham</p> <p>Kwalitatief verslag over de aard van de activiteiten, het verloop en de betrokken deelnemers.</p> <p>Kwalitatief verslag over de vragen van de jongeren en de ondernomen stappen.</p> <p>Kwalitatief verslag over de gesprekken rond spanningen, conflicten op publieke plekken in de wijk</p> <p>Overzicht van de deelnames aan relevante overlegmomenten met wijkorganisaties.</p> <p>Een kwantitatief en kwalitatief overzicht van gevolgde vorming, intervisies en opvolgmomenten.</p>

2. Prestaties voor de methodiek Pleinpatrons tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>De jeugdwerkzorgwerker voorziet een effectieve inzet van pleinpatrons op het Zonder-Naampark in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. Hun inzet zorgt voor een positieve sociale dynamiek in het park.</p> <p>De jeugdwerkzorgwerker ondersteunt en versterkt de jongeren als pleinpatron via coaching, intervisie en politiserend werken.</p> <p>De jeugdwerkzorgwerker verzorgt samen met de pleinpatrons een sterke link met de buurt, de bewoners en organisaties.</p> <p>De jeugdwerkzorgwerker krijgt op een kwalitatieve manier ondersteuning, vorming of coaching in deze job en is zo lerend reflectief.</p>	<p>Er zijn 10 pleinpatrons actief in het Zonder-Naampark.</p> <p>Elk jaar worden 5 intervisiemomenten georganiseerd.</p> <p>Elk jaar worden 5 individuele gesprekken met de pleinpatrons gevoerd.</p> <p>Elk jaar wordt met 1 signaal actief aan de slag gegaan en een kwalitatief verslag van gemaakt.</p> <p>De pleinpatrons nemen deel aan 2 evenementen in de buurt.</p> <p>De pleinpatrons nemen deel aan 2 verbindende activiteiten tussen jongeren en andere bewoners.</p> <p>De pleinpatrons zijn een gekend gezicht in de buurt door een visuele zeer herkenbare representatie van hen in de buurt (posters/filmpje, ...)</p> <p>De jeugdwerkzorgwerker sluit aan bij relevante buurtgebonden overleggen, eventueel samen met pleinpatrons.</p> <p>Een kwantitatief en kwalitatief overzicht van gevolgde vorming, intervisies en opvolgmomenten.</p> <p>Er vindt driemaandelijks een stuurgroep pleinpatrons plaats van relevante buurtpartners die de methodiek mee verder vorm geeft</p>

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD10003	Gent, stad waar we samenleven.
Strategische doelstelling	Een veilig Gent dankzij nabije en alerte veiligheidsdiensten.

SD10035	
Operationele doelstelling OD10069	Verruimen van een evenwichtig en gedragen driesporenbeleid: voorkomen, herstellen en handhaven.
Activiteit AC35445	Versterken van de geïntegreerde en integrale aanpak van veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend 31/03/X+1 voor het inhoudelijke luik en op 15/06/X+1 voor het financiële luik.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JES vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Van Effelterre
- Contactpersoon	Griet De Wachter
- Correspondentieadres	Dok Noord 4 F
- Telefoonnummer	0491/16 47 18
- Faxnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 7343 2519 1701 (BIC KRED BE BB) JES vzw

- e-mail	gent@jes.be
----------	-------------

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Preventie voor Veiligheid
---------------	----------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Burgemeester

Mathias De Clercq

voor de uitvoerder

Van Effelterre Els
directeur JES vzw

