

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2022

Bekendgemaakt op 28 september 2022

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	1
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury.....	3
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle.....	6
Artikel 9. Sancties en strafbepalingen	6
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd	7

Reglement

Artikel 1. Doel

Stad Gent wil door het verlenen van subsidies de werking ondersteunen van organisaties die een feestelijk evenement organiseren.

Artikel 2. Definities

In dit reglement heeft de onderstaande term de ernaast vermelde betekenis.

Feestelijk evenement: Een in tijd beperkte en georganiseerde bijeenkomst van mensen met een verbindend, feestelijk en/of sociaal-cultureel karakter op het grondgebied van de Stad Gent. Dit feestelijke evenement kan jaarlijks wederkerend zijn.

Integraal toegankelijk: toegankelijkheid voor iedereen waaronder bijvoorbeeld blinden, rolstoelgebruikers, minder mobiele mensen... zodat iedereen zich zelfstandig, veilig en comfortabel kan bewegen.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen verenigingen zonder winstoogmerk in aanmerking die hun winst aanwenden voor het belangeloos doel van de vereniging.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen
- b. Initiatieven met partijpolitieke en religieuze doeleinden
- c. Sportevenementen
- d. Evenementen tijdens de Gentse Feesten periode
- e. Horeca en pop-up zaken (zomerbars)
- f. Stoeten

g. Stadskermissen

[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

§ 3. De Stad Gent subsidieert twee soorten feestelijke evenementen.

- a. Categorie 1: feestelijke evenementen met een wederkerend karakter;
- b. Categorie 2: feestelijke evenementen met een éénmalig karakter.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

a. De subsidie wordt toegekend voor volgende periode:

1) Voor feestelijke evenementen van categorie 1 wordt een meerjarige overeenkomst afgesloten na evaluatie van de subsidieaanvraag voor de jaren 2024-2025 (2 jaar);
[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

2) Voor feestelijke evenementen van categorie 2 wordt éénmalig subsidie toegekend na evaluatie van de subsidieaanvraag.

b. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd vindt integraal plaats op het grondgebied van de Stad Gent.

c. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek en gratis toegankelijk zijn.

d. Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.4) nageleefd. Vanaf 15.06.2023 geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken tijdens evenementen. Tot 31.12.2024 kan nog drank in petflessen of blikjes aangeboden worden wanneer voorzien wordt in een systeem dat een inzameling van 95% voor recyclage garandeert. Vanaf 01.01.2025 zijn alle eenmalige drankverpakkingen verboden. Bij het gebruik van herbruikbare recipiënten, met uitzondering van recipiënten uit glas en porselein, is het verplicht om in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten wordt ingezameld voor hergebruik. De steun van de Stad Gent moet op alle (digitale) publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het feestelijk evenement vermeld worden door ofwel het logo van de Stad ofwel de melding "met steun van de stad Gent" op te nemen.

[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

- e. De steun van de Stad Gent moet op alle (digitale) publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het feestelijk evenement vermeld worden door ofwel het logo van de Stad ofwel de melding “met steun van de stad Gent” op te nemen
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- g. Een organisator kan slechts éénmaal per kalenderjaar een subsidie via dit reglement ontvangen. Een feestelijk evenement op zich kan wel gespreid worden over meerdere dagen en/of meerdere locaties. Begunstigden van een meerjarige subsidie volgens dit reglement (feestelijke evenementen van categorie 1) zijn uitgesloten om een subsidie te ontvangen als aanvrager binnen categorie 2.
- h. Voor feestelijke evenementen van categorie 1: De organisatie heeft in een periode van 6 jaar voorafgaand aan de aanvraag via de dienst bevoegd voor feestelijkheden van de Stad Gent minstens 3 keer subsidies, nominatief of via een reglement ontvangen;
- i. De integrale toegankelijkheid van het evenement wordt voorzien, in het bijzonder ten overstaan van personen met beperkte mobiliteit. Het college kan gemotiveerd afwijken van de integrale toegankelijkheidsvoorwaarde.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a. Een subsidie in het kader van andere reglementering voor eenzelfde evenement die dezelfde kosten subsidieert.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- a. De gevraagde subsidie kan maximaal 80% van het totaalbedrag van de geraamde subsidieerbare kosten bedragen met een minimum van 2.000 euro en een maximum van 30.000 euro.
- b. De subsidieerbare kosten betreffen uitgaven voor artistieke en productionele kosten, kosten voor communicatie, Unisono (sabam en billijke vergoeding). Enkel verloningen die toewijsbaar zijn aan het project waarvoor subsidie werd ontvangen komen in aanmerking als subsidieerbare kosten.
- c. Algemene overheadkosten, boetes, financiële sancties en gerechtskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

Artikel 6. Jury

§ 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury, die haar advies voor toekenning en verdeling van de subsidies voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De aanvragen worden beoordeeld door een jury dewelke wordt samengesteld uit externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen beoordelen. Deze

samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Dienst Feesten en Ambulante handel neemt de rol van secretaris op zich.

[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier te bekomen op de website van de Stad Gent.

b. De subsidieaanvraag moet ingediend worden

1) Voor feestelijke evenementen van categorie 1: ten laatste op 1 februari
[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

2) Voor feestelijke evenementen van categorie 2: Ten laatste 3 maanden voor de startdatum van het evenement. De jury komt periodiek samen.
[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

c. Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor dezelfde werking, sponsoring, eigen inkomsten met postgewijze toelichting en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd wordt bij de aanvraag gevoegd.

d. De aanvrager wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen voor zover de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt. In geval er verschillende jaren aanvragen worden ingediend voor feestelijke evenementen worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor hetzelfde feestelijke evenement opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

§ 2. Beoordeling

a. De dienst Feesten en Ambulante Handel gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen. Na bericht van dienst Feesten en Ambulante Handel over tegenstijdige, ontbrekende of onvolledige elementen in het ingediende dossier, krijgt de aanvrager 14 kalenderdagen om aanpassingen aan het dossier over te maken.

[gewijzigd in de gemeenteraad van; treedt in werking op]

b. De jury beoordeelt de volledige en ontvankelijke aanvragen en stelt een rangschikking op aan de hand van volgende criteria:

1) Voor evenementen van categorie 1:

- (a) De mate waarin het feestelijke evenement de samenhangigheid versterkt; inclusief het ontmoetend, verbindend en feestelijk karakter van het gebeuren voor de lokale gemeenschap en de samenwerking met lokale partners;
- (b) De algehele organisatorische en inhoudelijke kwaliteit van het feestelijke evenement;
- (c) De mate waarin inspanningen worden geleverd voor een divers (en in het bijzonder personen met beperking, kind- en jeugd vriendelijk) publieksbereik ;
- (d) De financiële haalbaarheid van het voorstel, en de mate waarin wordt voorzien in eigen/andere inkomsten;
- (e) Het laagdrempelig karakter van de activiteiten (en in het bijzonder het organiseren in openlucht);
- (f) Het duurzaam karakter van het feestelijk evenement;
- (g) de mate waarin wijkgebonden traditie op toekomstgerichte wijze wordt verdergezet;
- (h) Een kwalitatieve visie op middellange termijn, waarbij de organisatie een aantal middellange termijn doelen aangeeft over de looptijd van de subsidie.

2) Voor evenementen van categorie 2:

- (a) De mate waarin het feestelijke evenement de samenhangigheid versterkt; inclusief het ontmoetend, verbindend en feestelijk karakter van het gebeuren voor de lokale gemeenschap en de samenwerking met lokale partners
- (b) De algehele organisatorische en inhoudelijke kwaliteit van het feestelijke evenement;
- (c) De mate waarin inspanningen worden geleverd voor een divers (en in het bijzonder personen met beperking, kind- en jeugd vriendelijk) publieksbereik;
- (d) De financiële haalbaarheid van het voorstel, en de mate waarin wordt voorzien in eigen/andere inkomsten;
- (e) Het laagdrempelig karakter van de activiteiten (en in het bijzonder het organiseren in openlucht);
- (f) Het duurzaam karakter van het feestelijk evenement;
- (g) de mate waarin wijkgebonden traditie op toekomstgerichte wijze wordt verdergezet.

- c. De jury formuleert een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen over de toekenning en het bedrag van de subsidie.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de 3 maanden na indiening een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Deze termijnen zijn enkel richtdata.
- c. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager, ten laatste 1 week na collegebeslissing.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager in twee schijven.
- 1) Voor feestelijke evenementen van categorie 1:
- (a) In het eerste jaar gebeurt de uitbetaling van 90% van de subsidie uiterlijk 2 maanden na goedkeuring van de subsidie. In het tweede en derde jaar wordt 90% van de subsidie uitbetaald uiterlijk 2 maanden na ontvangst van het volledige jaarverslag van het vorige werkingsjaar.
- (b) De resterende 10% wordt uitbetaald na indiening en controle van de stukken bepaald in artikel 8.
- 2) Voor feestelijke evenementen van categorie 2:
- (a) De uitbetaling van 90% van de subsidie gebeurt uiterlijk 2 maanden na goedkeuring van de subsidie.
- (b) De resterende 10% wordt uitbetaald na indiening en controle van de stukken bepaald in artikel 8.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

- § 1. Uiterlijk op 30 april, jaar na het evenement, moet een inhoudelijk en financieel jaarverslag worden ingediend over het vorige werkingsjaar met inbegrip van volgende onderdelen:
- a. Voor feestelijke evenementen van categorie 1 en 2:
- 1) De balans- en resultatenrekening van het voorgaande werkjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering van de organisatie;
- 2) de financiële verantwoordingsstukken (betalingsbewijzen, facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken, en de toewijzing van de verantwoordingsstukken aan de subsidieerbare kosten zoals vermeld in artikel 5;
- 3) een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- b. Voor feestelijke evenementen van categorie 1:
- 1) Een inhoudelijke vooruitblik van het komende werkingsjaar met bijhorende begroting;
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties en strafbepalingen

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie of het stopzetten van de meerjarige subsidieovereenkomst (ingeval van een feestelijk evenement van categorie 1).

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. Toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2022 en eindigt op 31 december 2025.

(einde reglement)