



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
feitelijke vereniging Co-Labs

Voor "Fruitstraat Gent"
voor werkingsjaar 2024

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden <naam schepen>, schepen van Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Co-Labs, feitelijke vereniging, vertegenwoordigd door Jens Van Lathem, bestuurder, Johannes Schrantstraat 54, 9000 Gent

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Dit project kadert binnen de oproep voor toekomstgerichte projecten van de Gentse Voedselraad. Via deze oproep worden innovatieve projecten gesteund, die bijdragen aan een duurzamer voedselsysteem in Gent. Dit project draagt bij aan de doelstellingen van Gent en Garde. Het project zet met name in op de doelstelling “Een korte en duurzame voedselketen” en “Iedereen eet duurzaam”.</p> <p>Fruitstraat Gent zet in op meer fruit in de stad. Naar analogie met de ‘leefstraten’ en ‘speelstraten’ willen de initiatiefnemers in 2024 een 10-tal ‘fruitstraten’ zien verschijnen in Gent. In totaal zullen 200 fruitbomen en -struiken aangeplant worden in voor- en geveltuinen, maar ook op semi- openbare plaatsen als scholen, bedrijventerreinen, bij appartementen enz.</p> <p>Het project vertrekt vanuit het concept van “Communal Fruit Trees” en het gedachtegoed van de “commons”: het wil privégronden en (semi)openbare terreinen een herverdelende/solidaire functie geven. Burgers en bedrijven staan zelf in voor de aanplanting en het onderhoud van de fruitbomen- en struiken, maar bieden de vruchten wel aan ten voordele van alle Gentenaars. Deelnemers engageren zich dus niet alleen om de bomen en struiken te verzorgen, maar ook om bijvoorbeeld via oogstfeesten of plukmomenten de opbrengst te delen.</p> <p>Binnen het project zal eerst in samenwerking met studenten van de richting Design For Impact, eerst een vooronderzoek gebeuren om noden van de Gentenaars in kaart te brengen, mogelijke deelnemers te identificeren, na te gaan op welke manier burgers het best geëngageerd kunnen worden en hoe het commons- karakter behouden kan worden op lange termijn.</p> <p>Vervolgens worden via een wervingscampagne 10 deelnemende straten geselecteerd. Voor de deelnemers worden 2 bijeenkomsten voorzien en zal het nodige voorlichtingsmateriaal worden uitgewerkt. Er worden 10 plantmomenten georganiseerd en begeleid.</p> <p>De fruitstraten zullen worden gedeeld op een website. De resultaten en geleerde lessen zullen worden gedeeld via een eindrapport.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024
-----------	--

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	11 000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	€8500
- voor werkingskosten: campagne en aankoop plantgoed en materiaal.	€2500

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties		Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Samenstellen klankbordgroep	januari	Samenstelling klankbordgroep
<p>2 Vooronderzoek:</p> <p>In samenwerking met 4 tot 5 studenten Design For Impact buurten in kaart brengen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buurtonderzoek (minimum 5) (bewonersprofiel, noden, vragen...) - Identificeren van geïnteresseerde “semi-openbare plaatsen”: scholen, bedrijventerreinen, kinderdagverblijven, appartementencomplexen.. - Hoe kunnen bewoners het beheer van bomen op zich nemen? - Hoe bewoners engageren om fruitmomenten organiseren? - Hoe “commons” karakter bewaren op lange termijn? <p>In kaart brengen van regelgeving en praktische aandachtspunten bij aanplant (oa. gesprek met groendienst)</p> <p>Selecteren geschikte bomen/struiken/combinaties</p>	februari- juni	<p>Rapport(en) studentenonderzoek, met oa. een antwoord op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke straten/buurten komen in aanmerking - Wat zijn de noden van de bewoners - Hoe diverse groepen bereiken? - Welke “semi- openbare plaatsen zijn geïnteresseerd”? - Hoe kunnen bewoners geëngageerd worden om bomen te verzorgen en fruitmomenten te organiseren. - Hoe kan het “commons” karakter bewaard blijven op langere termijn. <p>Eventueel creatieve output per buurt.</p>

<p>Identificeren van contactpersonen voor wervingscampagne</p> <p>In kaart brengen van bestaand “voorlichtingsmateriaal” – identificeren van noden voor bijkomend materiaal.</p>		<p>Verslag van vooronderzoek</p>
<p>3 Werving deelnemende straten in twee pieken: juni en september.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanspreken van geïnteresseerde “semi-openbare plaatsen” uit vooronderzoek - Flyeren in de buurt van kansrijke plaatsen - Brede communicatiecampagne naar Gentenaars - Werving via contactpersonen 	<p>Juni - september</p>	<p>Selectie van 10 deelnemende straten (of clusters van straat met omliggende straten) met telkens 10 deelnemers per straat/cluster, waaronder ten minste 3 “semi- openbare plaatsen” per straat. Dit aantal kan in onderling overleg aangepast worden indien er zich grotere sites inschrijven waar veel aanplanting gerealiseerd kan worden.</p>
<p>4 Organiseren van twee bijeenkomsten voor de deelnemers:</p> <p>Sessie 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitleg over het project - Enthousiasme creëren - Testen voorlichtingsmateriaal <p>Sessie 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per straat vastleggen: <ul style="list-style-type: none"> o Inrichting van de aanplant o Praktische afspraken o Hoe fruit gemeenschappelijk beheren en toegankelijk houden (“common” aspect) o Afspraken over acties op korte en lange termijn. 	<p>September - Oktober</p>	<p>Deelnemerslijst: vertegenwoordigers uit elke straat/cluster.</p> <p>Verslag van de bijeenkomst met plan van aanpak/engagementen per straat.</p>

5 Ontwikkelen van bijkomend “voorlichtingsmateriaal” op basis van noden geïdentificeerd in vooronderzoek	Juli - oktober	Voorlichtingsmateriaal uitgewerkt. Getest op sessie 1, gefinaliseerd op sessie 2.
6 Organiseren en begeleiden van plantmomenten in de 10 deelnemende straten - Planten van in totaal 200 fruitbomen en – struiken	Oktober - december	- Voorbereiden en begeleiden van 10 plantmomenten - Aanplant van minimaal 200 fruitbomen- en struiken
7 Communicatie - Website - Delen van locaties fruitstraten (op de bestaande plukkaart of elders) - Persbericht		Aantal bezoekers website
8 Impactmeting en eindrapport - Aantal deelnemers - Aantal geplante bomen - Inhoudelijk verslag over geleerde lessen en bevindingen (commons) - Getuigenissen deelnemers - Fotoreportage - Update van openbare plukkaart	december	eindrapport

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding
Activiteit of project	AC35483 - Opmaken, coördineren en opvolgen van het Gentse voedselbeleid

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
 - *flatrate voor overhead (15%):*
De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
 De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 30 april 2025.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid en het logo van Gent en Garde duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Co-Labs
- Rechtsvorm	Feitelijke vereniging
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jens Van Lathem, bestuurder

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	
--	--

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Milieu en Klimaat
---------------	-------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2024

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 27/11/2023.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Jens Van Lathem
Bestuurder