



Vergadering van 7 december 2023

2023_RMW_00149 Subsidieovereenkomst voor een terreinbeheerder van de robuuste woningen in Sint-Amandsberg - werkingsjaren 2024-2025 - Goedkeuring

Bevoegd: Tine Heyse

Betrokken: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Aan de Hogeweg 92 in Sint-Amandsberg worden 11 robuuste woningen en een begeleidersunit gebouwd. De robuuste woningen bieden een alternatieve woonoplossing voor de doelgroep van alleenstaande chronisch dak- en thuislozen met verschillende problemen (psychische kwetsbaarheid, sociale problematiek, verslaving...). Door hun multi-problematiek aarden deze mensen niet in een reguliere (sociale) woning.

Om het permanent wonen weer mogelijk te maken heeft deze doelgroep nood aan een langdurige en intensieve vorm van begeleiding op maat. Hiervoor is er de inzet van een dedicated team per bewoner en de aanwezigheid van een terreinbeheerder. Deze terreinbeheerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners, de begeleiders en de buurt. De terreinbeheerder staat in voor het goede contact tussen en met de bewoners onderling en bewaakt de goede verstandhouding met de buurt.

Zowel de bouw en de inplanting van de robuuste woningen als de flankerende begeleiding maakt het mogelijk voor deze doelgroep om permanent te wonen op duurzame basis.

Hiertoe werd de subsidieovereenkomst voor een terreinbeheerder van de robuuste woningen in Sint-Amandsberg met Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge, Fratersplein 9, 9000 Gent opgemaakt voor de periode 01/01/2024 t.e.m. 31/12/2025, waarbij een subsidie wordt toegekend van 140.070,02 euro.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 15/11/23

Vastleggingnummer(s): 5700121728

Voorgestelde uitgaven: € 140.070,02

Gebudgetteerd: Ja

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	Beleidscel precair verblijf, opvang en overgang naar wonen
Budgetplaats	B1410000
Categorie*	6491000
Subsidiecode	/
2024	62.460
2025	70.543,02
2026	7067
Totaal	140.070,02

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst terreinbeheerder robuuste woningen werkingsjaren 2024-2025 (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor een terreinbeheerder van de robuuste woningen in Sint-Amandsberg, met Beschut Wonen IPSO/Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge, Fratersplein 9, 9000 Gent, voor werkingsjaren 2024-2025, zoals gevoegd in bijlage.



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
Beschut Wonen IPSO

Voor een terreinbeheerder “Robuuste
Woningen” in Sint-Amandsberg
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge, met zetel op Fratersplein 9, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0837845517, vertegenwoordigd door Jochen Van den Steen, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het aanstellen van een beheer- en begeleidingspartner, hierna omschreven als “terreinbeheerder”, voor het woonproject “robuuste woningen”, gelegen aan de Hogeweg nr. 84 – 106, 9040 Sint-Amandsberg.</p> <p>Het woonproject “robuuste woningen” biedt een alternatieve woonoplossing voor de doelgroep van alleenstaande chronisch dak- en thuislozen met verschillende problemen (psychische kwetsbaarheid, sociale problematiek, verslaving...). Door hun multi-problematiek aarden deze mensen niet in een reguliere (sociale) woning. De bouw en inplanting van de robuuste woningen, samen met de flankerende begeleiding via een “dedicated team”, maken het voor deze doelgroep mogelijk om permanent te wonen op duurzame basis. Deze 11 wooneenheden worden vanaf de oplevering ervan (medio maart 2024) verhuurd via woonmaatschappij Thuispunt Gent, als sociale huurwoningen, specifiek voor de voornoemde doelgroep.</p> <p>Op de site wordt door de uitvoerder een “terreinbeheerder” aangesteld. Deze terreinbeheerder is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners, de begeleiders en de buurt. De terreinbeheerder staat in voor het goede contact tussen en met de bewoners onderling en is vertrouwd met mogelijke spanningen en problemen met bewoners en/of de buurt.</p> <p>De uitvoerder rapporteert driemaandelijks over de voortgang van het woonproject en zorgt hierdoor dat Stad/OCMW Gent en de begeleidingspartners nauw betrokken zijn bij het project en indien nodig het project na overleg kunnen bijsturen.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	69.400 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	69.400 Euro
- voor werkingskosten	0 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2025
<i>Groeivoet personeel</i>	1,83%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Vorbereiding start woonproject “robuuste woningen”	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereidend overleg rond aanpak beheer site in samenwerking met verschillende actoren (zoals Stad Gent, politie, begeleidende partners...) rond onderwerpen zoals samenleven van bewoners, overlast en andere relevante thema’s die werden benoemd door de werkgroep “robuuste woningen” of door de terreinbeheerder als relevant en noodzakelijk worden gezien om tot een duidelijke rolverdeling te komen.
Samenwerking met de verschillende partners van de robuuste woningen	<ul style="list-style-type: none"> • Actief engagement bij de werking en uitbouw van het project (overlegmomenten, selectie van bewoners...).
Dagelijks beheer en toezicht op locatie “Robuuste Woningen”	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht en controle op naleven van specifieke afspraken m.b.t. het (samen) leven op de site. <ul style="list-style-type: none"> ○ Maakt afspraken met de bewoners rond het samenleven op de site en de ruimere woonomgeving en bezorgt deze afspraken na 6 maanden aan Stad/OCMW Gent en de casemanagers van de dedicated teams. Bij nieuwe instroom wordt deze informatie telkens overhandigd aan de casemanager. In deze nota wordt rekening gehouden met het leven op de site, het samenleven met de ruimere woonomgeving, mogelijke overlastproblematieken en “wat als”-scenario’s. ○ Maakt afspraken met bewoners en in samenwerking met Stad/OCMW Gent rond diverse nood- en crisissituaties zoals brand, ontploffing, overlijden enz. • Toezien op het onderhoud van het gemeenschappelijke terrein en noodzakelijke herstellingen (logistiek beheer) en logistiek onderhoud van de beheerdersunit. • Toezien op het onderhoud van de individuele wooneenheden, met respect voor de autonomie en de privacy van de bewoners (zie ook “preventie – en meldingsfunctie”). • De begeleidende actoren van bewoners in het project in kennis stellen wanneer problemen (onderhoud woning, conflicten, gezondheidsproblemen enz.) worden vastgesteld (zie ook “sociale en sensibiliseringsfunctie”). • Minstens 3 keer per jaar, vanaf de eerste bewoning, een overleg organiseren over het leven en wonen op de site. • Het afleveren van een jaarrapport tegen 31.01 van het daaropvolgende jaar. In dit jaarrapport wordt beschreven: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van de in- en uitstroom van bewoners en de reden hiervan (vb. opzeg, overlijden, andere woning enz.) ○ Een overzicht van de begeleidende partners die betrokken zijn in de ‘dedicated teams’

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van activiteiten die door de terreinbeheerder werden georganiseerd met als doel het (samen)leven op de site te bevorderen ○ Een overzicht van vragen, meldingen of klachten van derden en de opvolging die hieraan werd gegeven ○ Een overzicht van vragen, meldingen of klachten van woonmaatschappij Thuispunt Gent en de opvolging die hieraan werd gegeven ○ Een overzicht van het aantal technische tussenkomsten en de aard ervan, ○ Een overzicht van het aantal tussenkomsten door urgente hulpdiensten (brandweer, ziekenwagen, politie) ○ Een kwalitatieve evaluatie van de werking
<p>Het samenleven van de bewoners op de site met elkaar en met de ruimere woonomgeving faciliteren</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aanspreekpunt voor de huurders <ul style="list-style-type: none"> ○ De terreinbeheerder is goed herkenbaar en duidelijk aanwezig op en rond de site. ○ De aan- of afwezigheidsuren van de terreinbeheerder worden geafficheerd aan de begeleidersunit. ○ De terreinbeheerder is een laagdrempeling aanspreekpunt, geeft informatie en ondersteuning waar mogelijk. ○ De terreinbeheerder werkt nauw samen met het “dedicated team” van de individuele bewoners. ○ Contactgegevens van de terreinbeheerder zijn gekend bij bewoners en de diverse dedicated teams. ● Aanspreekpunt voor de woonmaatschappij Thuispunt Gent <ul style="list-style-type: none"> ○ De terreinbeheerder is het aanspreekpunt voor de medewerkers van Thuispunt Gent bij vragen of problemen, waar nodig verwijst de terreinbeheerder door naar het begeleidende “dedicated team”. ○ Contactgegevens van de terreinbeheerder zijn gekend bij medewerkers van Thuispunt Gent. ● Aanspreekpunt voor de buurt <ul style="list-style-type: none"> ○ De terreinbeheerder is goed herkenbaar en duidelijk aanwezig op en rond de site. ○ De aan- of afwezigheidsuren van de terreinbeheerder worden geafficheerd aan de begeleidersunit. ○ De terreinbeheerder is een laagdrempeling aanspreekpunt, geeft informatie waar mogelijk. ○ De terreinbeheerder verzamelt en volgt vragen of klachten van buurtbewoners en andere actoren uit de woonomgeving op. ○ Bij vragen of klachten van buurtbewoners of bij incidenten met buurtbewoners wordt Stad/OCMW Gent hierover op de hoogte gebracht.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contactgegevens van de terreinbeheerder zijn gekend bij relevante actoren zoals de wijkregisseur, de wijkagent, de overlastregisseur enz. ● Preventie- en meldingsfunctie <ul style="list-style-type: none"> ○ De terreinbeheerder is zichtbaar aanwezig en alert voor mogelijke signalen van bewoners. ○ De terreinbeheerder meldt mogelijke tekorten, technische problemen, vervuiling, daden van vandalisme, schade en andere vaststellingen op en rond de site bij bevoegde instanties en diensten; waar mogelijk lost de terreinbeheerder het probleem onmiddellijk op. ○ De terreinbeheerder organiseert ad hoc overleg met relevante actoren wanneer hijzelf, bewoner(s) en/of het dedicated team dit nodig acht. ○ De terreinbeheerder ondersteunt huurders in het zelf melden van individuele technische klachten in hun woning bij het technisch meldpunt van de woonmaatschappij. ● Sociale en sensibiliseringsfunctie <ul style="list-style-type: none"> ○ Aandacht voor en luisteren naar de vragen of bezorgdheden van de bewoners en een antwoord bieden waar mogelijk. ○ Signaleren van sociale problematieken aan het “dedicated team” van de betreffende bewoner. ○ De terreinbeheerder ondersteunt bewoners in het realiseren van een aangename woonomgeving. ○ Bewoners stimuleren tot goed nabuurschap door het organiseren en stimuleren van ontmoeting en verbinding met elkaar.
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10011 – Gent verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger
(Project)Operationele doelstelling	OD10002 – Verhogen van het aanbod aan betaalbare woningen met sterke focus op Gentenaars met een laag inkomen, grote gezinnen en de huurmarkt
Activiteit of project	PRB1062 – Bouwen van elf robuuste woningen voor structureel daklozen

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet

gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X (zijnde jaar 2024 en jaar 2025) wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jochen Van den Steen
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE97 7370 3496 9149

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleving – Thematische Hulp - Beleidscel precair verblijf, opvang en overgang naar wonen (POOW)
---------------	---

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Dienst Lokaal Sociaal Beleid - Staf strategische en financiële beleidsondersteuning
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Jochen Van den Steen
Algemeen directeur

