



STAD GENT en OCMW Gent

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en CAW Oost-Vlaanderen vzw

voor de werkingsjaren 2024 en 2025

Voor volgende deelwerkingen:

1. **Nachtopvang:** organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen.
2. **Inloopcentra:** organisatie en exploitatie van inloopcentra in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen
3. **Brugteam:** outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening
4. **Transithuis:** individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut
5. **O&O Blekerij:** opvang en toekomstoriëntatie voor dakloze mensen zonder wettig verblijf
6. **Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen:** leegstand, O&O jongeren, gezinsopvang, instapwonen
7. **Mind Spring:** psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond

In uitvoering van de beslissing van de raden van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent, wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Christophe Peeters, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, 0508.774.601, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert; Algemeen Directeur;

hierna genoemd de projectpartner

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Totaal toegekend subsidiebedrag voor <u>2024</u> door OCMW Gent en Stad Gent	2.605.250,91 euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	1.946.385,17 euro
- voor werkingskosten	457.521,15 euro
- voor overhead	161.344,60 euro
-	
- voor investeringssubsidie	40.000 euro

Totaal toegekend subsidiebedrag voor <u>2025</u> door OCMW Gent en Stad Gent	2.684.643,59 euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	2.006.781,40 euro
- voor werkingskosten	472.089,43 euro
- voor overhead	165.772,76 euro
-	
- voor investeringssubsidie	40.000 euro

Omschrijving werking	Looptijd	Totaal toegekend subsidiebedrag 2024	Waarvan voor	Totaal toegekend subsidiebedrag 2025	Waarvan voor	Toegekend door	prestaties
Nachtopvang: organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 1.010.535,93	Personeel: € 778.271,76 Werking: € 232.264,18 Overhead: € 0,00	€ 1.048.970,08	Personeel: € 807.872,10 Werking: € 241.097,98 Overhead: € 0,00	OCMW Gent	1-4
Inloopcentra: organisatie en exploitatie van 2 inloopcentra in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen.	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 282.000,40	Personeel: € 225.700,21 Werking: € 23.581,71 Overhead: € 32.718,48	€ 291.624,05	Personeel: € 233.402,54 Werking: € 24.386,47 Overhead: € 33.835,04	OCMW Gent	5, 7-9
Warme winter: uitbreiding openingsuren in winterperiode om aansluiting op nachtopvang te verzekeren.		€ 111.554,43	Personeel: € 82.865,34 Werking: € 17.697,36 Overhead: € 10.991,73	€ 115.361,16	Personeel: € 85.693,07 Werking: € 18.301,28 Overhead: € 11.366,81	OCMW Gent	6-9
Brugteam: outreachinge werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 85.534,54	Personeel: € 73.717,16 Werking: € 0,00 Overhead: € 11.817,38	€ 90.425,23	Personeel: € 77.932,15 Werking: € 0,00 Overhead: € 12.493,08	OCMW Gent	10-12

Transithuis: individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 170.890,43	Personeel: € 159.914,67 Werking: € 158,96 Overhead: € 10.816,80	€ 172.823,41	Personeel: € 161.723,50 Werking: € 160,76 Overhead: € 10.939,15	OCMW Gent	13-15
O&O Blekerij: opvang en toekomstoriëntatie voor dakloze mensen zonder wettig verblijf inclusief juridische ondersteuning.	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 329.843,92 € 133.016,59 (Juristen)	Personeel: € 196.200,76 Werking: € 99.019,49 Overhead: € 34.623,67 ----- Personeel: € 120.839,35 Werking: € 175,92 Overhead: € 12.001,32	€ 340.451,97 € 137.191,98	Personeel: € 202.510,74 Werking: € 102.204,04 Overhead: € 35.737,19 ----- Personeel: € 124.632,49 Werking: € 181,44 Overhead: € 12.378,04	OCMW Gent	16-21
Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding: leegstand, instapwonen, gezinsopvang, O&O jongeren.	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 423.824,67	Personeel: € 273.222,37 Werking: € 70.618,90 Overhead: € 39.983,40	€ 428.967,84	Personeel: € 276.883,49 Werking: € 71.565,18 Overhead: € 40.519,17	OCMW Gent	22-40
			Investeringssubsidie 40.000 euro		Investeringssubsidie 40.000 euro	OCMW Gent	
Mind-Spring: psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 58.050,00	Personeel: € 35.653,56 Werking: € 14.004,62 Overhead: € 8.391,82	€ 58.827,87	Personeel: € 36.131,32 Werking: € 14.192,28 Overhead: € 8.504,27	Stad Gent	41-42

Contactpersonen:

Werking	Contactpersoon stad Gent	Contactpersoon CAW
Nachtopvang	Thomas Maesele	Geert Beeckmans
Gezinsopvang:	Laurence Boudré David De Keukelaere	Karel Thys
Inloopcentra	Thomas Maesele	Lieselot Nuytten
Brugteam	Thomas Maesele	Lieselot Nuytten
Transithuis	David De Keukelaere Laurence Boudré	Frances Van Belle
Mind-Spring	Steven Gillis	Elmira Erstukajeva
Project Leegstand	Thomas Maesele	Karel Thys
Instapwonen	David De Keukelaere Maaïke Buyst	Karel Thys
O&O jongeren	Regisseur dak en thuislozenbeleid Tim Everaert	Karel Thys
O&O Blekerij	Liesa van de Winckel	Frances Van Belle
Algemeen contactpersoon	Ann Vanden Wyngaerd	Alain Slock
Contactpersoon data/indicatoren	Thomas Maesele	Alain Slock

Stad en CAW werken samen beleidsindicatoren uit om resultaten op te volgen van het hulpcontinuum om dakloosheid te verminderen en van het plan om dakloosheid af te bouwen.

Artikel 2. De projectpartner verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. nachtopvang

Algemene doelstelling

CAW organiseert doorheen het jaar nachtopvang voor dak- en thuislozen. De nachtopvang stelt hen in de mogelijkheid om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).

Een bijzondere vorm van nachtopvang is nachtopvang Plus. Nachtopvang Plus is geen afgebakende eenheid binnen nachtopvang, doch veeleer een regime, waarbij er op meer duurzame wijze gebruik kan worden gemaakt van nachtopvang.

De hulpverlening aan dak- en thuislozen die gebruik maken van nachtopvang, gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OCMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst Outreachend Werk, MSOC, mobiele teams,...). De toeleiders zetten samen met hun cliënt en eventueel met andere relevante diensten (hulpverlenings-)trajecten op om duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Daarnaast is de nachtopvang een vindplaats voor outreachende werkingen.

De werk- en stuurgroep dak- en thuislozen bereiden voor hoe het beschikbare stadsbudget wordt ingezet en hoe extra noodopvang wordt ingezet als de capaciteit in de winter niet volstaat. Stad beslist op basis van deze voorbereiding.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

Via deze overeenkomst met CAW beogen we:

1. Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering.
2. CAW zorgt ervoor dat het gebouw in Nieuwland en voorzieningen te allen tijde in goede staat verkeren wat betreft netheid, veiligheidsvoorschriften,....
3. CAW doet de operationele coördinatie van de Gentse nachtopvang.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en evalueerbaar per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang</p> <p>- Dagelijks realiseren 21u - 9u van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering.</p> <p>Er wordt hiertoe door de projectpartner voorzien in:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren;• De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig	<p>- 40 bedden nachtopvang voorzien;</p> <p>- Dagelijkse bezettingscijfers nachtopvang, met inbegrip van weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden (niet in orde met toeleiding, weigering wegens volzet);</p> <p>- De projectpartner rapporteert over het gebruik van de nachtopvang en nachtopvang plus: aantal overnachtingen per gebruiker,</p>

<p>worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk. <p>Er is geen vaste verhouding tussen reguliere nachtopvang en nachtopvang plus.</p> <p>CAW zet de beschikbare capaciteit voor nachtopvang en nachtopvang plus zo optimaal als mogelijk in, zonder de kwaliteit van nachtopvang en de veiligheid van de nachtopvanggebruikers en medewerkers of vrijwilligers in het gedrang te brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet. - De projectpartner staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair. - Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen. - De projectpartner onderneemt de nodige acties om de gebruikers een veilige en rustige nacht te bieden. - Elke avond bemant de projectpartner de inbellijn zodat leegstaande bedden nog toegewezen worden. 	<p>aantal unieke gebruikers, weigeringsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks overzicht van de formeel ingediende incidenten, klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg. - Systematische evaluatie en bijsturing van de werking op de stuurgroep dak- en thuislozen (minimaal 1x/jaar nav jaarverslag) - Tevredenheidsmeting gebruikers Nachtopvang
<p>2. De projectpartner voert communicatie met betrekking tot de nachtopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dakloosheid. - De projectpartner is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klachtenrapportage buurtbewoners en het gevolg dat aan klachten werd gegeven.

<p>3. Organisatie van noodbedden bij (voorspeld) vriesweer</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAW kan op de locatie Nieuwland tot 7 noodbedden ter beschikking stellen in geval van (voorspeld) vriesweer. • De noodbedden worden voor de 1ste inbelronde toegevoegd aan de reserveerbare capaciteit bij GentInfo. • Huize Triest en CAW beslissen samen over openzetten noodbedden, CAW informeert Gentinfo. • De beslissing tot het openen van de noodbedden wordt onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten genomen. • De bezetting van de Nachtopvang wordt dagelijks gemonitord door de projectpartner. Stad Gent heeft rechtstreeks toegang tot deze info via PowerBI. De bezetting van de NO Plus zal maandelijks (na instroomoverleg) gecommuniceerd worden door de projectpartner naar de regisseur van de stad. De niet bezette bedden worden toegevoegd aan de capaciteit van de nachtopvang . Zo houdt de regisseur het overzicht en kan de Stad het stadsbudget voor extra noodopvang al dan niet inzetten. 	<p>Voorzien van maximaal 7 noodbedden op locatie Nieuwland bij (voorspeld) vriesweer.</p> <p>Noodbedden worden bij gebruik dagelijks geregistreerd op de locatie 'noodbedden Nieuwland'.</p>
--	--

<p>4. Beleidsparticipatie en –signalering</p> <p>CAW Oost-Vlaanderen zorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep van dak- en thuislozen gerealiseerd kunnen worden.</p> <p>De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie.</p>	<p>- Inbreng in werk-en stuurgroepen en beleidsmomenten.</p>
---	--

2. Organisatie van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen

Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar, van maandag tot en met vrijdag dagopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Deze dagopvang wordt aangeboden in 2 inloopcentra.

Het aanbieden van dagopvang moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om voldoende beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, doorverwijzing naar de hulpverlening, toegang tot basishygiëne, beperkt activiteitsaanbod...).

Tijdens de winterperiodes wordt de dagopvang in kader van het Gentse Winterplan Dak- en Thuislozen uitgebreid naar de weekends en de (voor-)avonden.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>5. Realisatie inloopfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisatie van een inloopfunctie van dak- en thuislozen: SOC 9 halve dagdelen van 3u en Pannestraat 5 halve dagdelen van 3u. - CAW voorziet in een minimale omkadering (koffie, thee, kranten, toegang tot internet...). - CAW voorziet personeel om de veiligheid en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bezoekers en de ondersteuning van de vrijwilligers van het inloopcentrum te waarborgen. - Er wordt voor de doelgroep voorzien in de mogelijkheid om kleren te wassen en te drogen. Waar nodig worden de nodige producten hiervoor ter beschikking gesteld. De nodige acties worden ondernomen om dit aanbod voldoende onder de aandacht te brengen van de doelgroep dak- en thuislozen. 	<p>Overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie - overzicht aangeboden (intern/extern) activiteiten en inspraakmomenten; minstens 1 voorstel of idee van de doelgroep wordt onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. - het aantal was- en droogbeurten en eventuele ondernomen acties om aanbod beter bekend te maken bij de doelgroep; <p>Tevredenheidsmeting bij gebruikers inloopcentrum.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Toeleiden en activeren van de bezoekers tot deelname bestaande aanbod van vakantie en vrijetijdsbesteding + bezoekers ter plaatse activeren en betrekken bij de activiteiten. 	
<p>6. Uitbreiding van openingsuren en -dagen van één van beide inloopcentra tijdens de winterperiode.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt voorzien in de mogelijkheid om dakloze gezinnen afzonderlijk op te vangen, in een ruimte en met een aanbod aangepast aan kinderen (speelgoed, mogelijkheid om flesjes, babyvoeding... op te warmen...). - Er wordt minstens 2 weken vooraf aan de uitbreiding van de openingsuren en -dagen gecommuniceerd naar toeleiders en middenveldpartners. - Als ondersteuning voor de medewerkers worden de nodige samenwerkingsverbanden opgezet in functie van het werven van vrijwilligers en/of het organiseren van activiteiten (vb. Enchanté vzw, Foodsavers,...). 	<p>Eén inloopcentrum is van 15 november tot 31 maart (start maandag, stop zondag, exacte datum te bepalen in overleg CAW – regisseur) bovenop zijn reguliere openingsuren dagelijks 7 op 7 open 16u-20u30, om zo de aansluiting op de nachtopvang te voorzien.</p> <p>De werking van het inloopcentrum wordt tijdens deze uitbreiding gecontinueerd onder dezelfde voorwaarden als in vorige prestatie omschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie en gezinssituatie; - Rapportage van de belangrijkste signalen uit de buurt en het gevolg. - Opgezette samenwerkingsverbanden + beschrijving van de output; - Aantal ingezette vrijwilligers ter ondersteuning van de vaste medewerkers tijdens de winterperiode.
<p>7. Operationele coördinatie van de dagopvang van dak- en thuislozen in het inloopcentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidenten met of tussen bezoekers worden opgelijst, intern gerapporteerd en geëvalueerd. - Er wordt met andere dagopvangactoren en laagdrempelige (ontmoetings-) initiatieven afgestemd zodat de doelgroep dak- en thuislozen er maximaal terecht kunnen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oplijsten van het aantal formeel ingediende incidenten of klachten, met vermelding van het gegeven gevolg en welke maatregelen er werden genomen om incidenten in de toekomst tot een minimum te beperken; - Overzicht van de ondernomen acties ten aanzien van andere dagopvangactoren en laagdrempelige ontmoetingsinitiatieven.
<p>8. Netwerking en beleidsvoorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt vanuit het inloopcentrum deelgenomen aan het wijkoverleg dat dienst Beleidsparticipatie organiseert van de wijk waar het inloopcentrum is ingebed in functie van duurzame verankering in de buurt. 	<p>Overzicht en aard van de samenwerking met wijkorganisaties, met een minimum van 3;</p>

<p>De projectpartner werkt actief mee aan het stroomlijnen van het hulpverleningslandschap qua dagopvang voor dakloze Gentenaars.</p> <p>Er wordt voorzien in een aanspreekpunt voor de buurt en het OCMW. Klachten worden met de nodige zorg en aandacht opgevolgd en behandeld.</p>	
<p>9. De projectpartner werkt mee aan een beschrijving van de impact van de volledige dak- en thuislozenwerking in Gent gecoördineerd door de stuurgroep dak- en thuislozen Gent.</p>	<p>- Insteek voor opmaak beleidsindicatoren</p>

3. Organisatie van een Outreachende werking naar dak- en thuislozen in Gent (Brugteam)

Algemene doelstelling

Inloopcentra, nachtopvangwerkingen en andere laagdrempelige (ontmoetings-)initiatieven zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen. Deze zijn erop gericht om zorg missende en zorgmijdende dak- en thuislozen via korte trajecten toch trachten toe te leiden naar de reguliere hulp- en dienstverlening.

De doelstelling is om zo snel mogelijk mensen door te schakelen naar reguliere hulp-en dienstverlening én structurele oplossingen te vinden voor hun situatie van dakloosheid. Het Brugteam is een outreachende werking en is dagelijks (weekdagen) aanwezig in het inloopcentrum en de nachtopvang.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>10. Inzet van 1,6 vte hulpverleners voor outreachend werken naar zorgwekkende zorgmijders en zorgmissers dak- en thuislozen in Gent in nachtopvang en inloopcentra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De medewerkers van het Brugteam zijn van maandag tot en met vrijdag, tijdens de openingsuren, op volgende vindplaatsen in Gent aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> - Inloopcentrum de Pannestraat en SOC; - Nachtopvang Nieuwland 12 – 14; - Nachtopvang Huize Triest (minstens 1 x per week). - Brugteam zet in op toegankelijkheid van de zorg. Het leidt dak- en thuislozen via trajecten toe naar de reguliere hulp- en dienstverlening. Het werkt hierbij in de mate van het mogelijke herstelgericht, zowel naar het eigen netwerk toe, als naar de herkomstregio. - OCMW Gent kan cliëntsituaties waarbij het contact met de cliënt ernstig verstoord of verbroken is aanmelden bij het Brugteam, zodat Brugteam de cliënt op bovenstaande vindplaatsen kan opsporen en kan bijstaan in het herstellen van het contact met de OCMW-maatschappelijk werker. - Het Brugteam wordt primair ingezet voor Gentse dak- en thuislozen. Bij niet Gentse dak- en thuislozen tracht het Brugteam de brug te slaan naar het netwerk van de dakloze én de regio van herkomst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal cliënten en resultaat van de begeleiding: aantal cliënten waarbij de brug naar de reguliere hulpverlening is gemaakt + gevolg. - Profielregistratie van bereikte cliënten: geslacht, gezinssituatie, leeftijdscategorie, aanleiding woonproblematiek, toeleiding naar welke reguliere hulp- of dienstverlener en/of regio. - Analyse van vragen van Gentse dak-en thuislozen versus niet Gentse dak-en thuislozen. - Analyse van het gevolg dat gegeven werd aan de verschillende cliëntsituaties.

11. Samenwerking met Stad Gent en partners. Het Brugteam organiseert minstens 3 maal per jaar een overleg met andere Gentse outreachende diensten (Vindplaatsgerichte werking OCMW Gent, Dienst Outreachend Werk, ...) om de werkingen maximaal op elkaar af te stemmen.	Conclusies van het afstemmingsoverleg
12. Beleidssignalering	Er wordt jaarlijks een werkingsrapport opgesteld, waarin minstens een typologie wordt geschetst van de bereikte cliënten en de drempels waar zij tegenaan lopen waardoor ze moeilijk aansluiting vinden bij de reguliere hulp- en dienstverlening. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen dak- en thuislozen die een duidelijke band met Gent hebben en personen die geen (duurzame) band met Gent kunnen aantonen. Er wordt in het werkingsverslag ook input gegeven over mogelijke aanpassingen zodat dienstverlening inclusiever kan georganiseerd worden voor zorgmijders en zorgmissers. Het werkingsrapport wordt gepresenteerd op de stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid.

4. Transithuis

Algemene doelstelling

Aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut wordt individuele hulpverlening geboden rond de verblijfsprocedures: een laagdrempelige eerstelijns hulp- en dienstverlening, advies, informatie en ondersteuning over juridische problematieken, gezondheid, psychosociale problemen, huisvesting, onderwijs, persoonsgerichte informatie en vorming.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
13. Het blijvend verzekeren van een laagdrempelige werking waarbij vaste openingstijden voor vrij contacten verzekerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de openingsuren en permanentiemomenten; - Registreren en doorgeven hoeveel en welke cliëntcontacten er jaarlijks zijn; - Aantal cliëntcontacten (zijnde face to face gesprekken, telefoneren, e-mail): minimum 1500 per jaar; - Frequentie inzetten tolken: minimum 200 per jaar.
14. Continuering van de trajecten basisrechten en onthaalmodule ten aanzien van de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 300 contacten per jaar; - Jaarlijks doorgeven welk profiel de begeleide cliënten hebben op basis van registratie: <ul style="list-style-type: none"> • Domicilieadres • Verblijfsstatuut • Nationaliteit

	<p>- Jaarlijks de registratiegegevens doorgeven van het soort recht/vraag waarvoor werd aangemeld en waarvoor hulp werd verstrekt; per nationaliteit in functie van beleidsmatige opvolging.</p>
<p>15. Samenwerking en uitwisseling met OCMW Gent.</p> <p>Continuering van het doorverwijssysteem en het geven van feedback over de door het OCMW doorverwezen cliënten. We kiezen hier bij voorkeur voor digitale communicatie bij het geven van algemene feedback over vaststellingen op het werkveld. Ten aanzien van de doelgroep focussen we samen op toekomstoriëntering.</p>	<p>Aantal en soort doorverwijzers</p> <p>Verslag inhoudelijke evaluatie van de behandelde thema's;</p> <p>Aantal gerealiseerde onthaaltrajecten met thema toekomstoriëntering.</p>

5. Opvang en Oriëntatie Blekerij

Algemene doelstelling

In het kader van het project 'Opvang en Oriëntatie, doelgroep dakloze mensen zonder wettig verblijf' werd een pand aangekocht dat als opvang 'De Blekerij' dienst doet. Binnen deze opvangstructuur voorzien we achttien 24u-opvangplaatsen voor behoeftige dakloze derdelanders zonder wettig verblijf met binding met Gent die willen werken aan een duurzaam, reëel en wettig perspectief. De deelnemers aan het project krijgen daarom tijdelijk voorwaardelijke opvang en aanklappende perspectiefbegeleiding en juridische begeleiding.

De uitvoerder neemt de rol van beheer- en begeleidingspartner van de opvangstructuur Blekerij op. De uitvoerder zal de gehele opvangstructuur met 18 opvangplaatsen beheren als goede huisvader, de aanklappende perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project voorzien, het samenleven in en rond de opvangstructuur bewaken, samenwerkingen met de lokale en bovenlokale actoren realiseren, de juridische begeleiding voorzien en deelnemen aan overleg in functie van het project

De uitvoerder betreft de projectleider maximaal bij de uitvoering van het project. De maandelijkse evaluatievergaderingen en jaarlijks evaluatieverslag zorgen ervoor dat de uitvoerder en het OCMW nauw samenwerken en betrokken zijn bij het beheer van het pand, de perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project, de samenlevingsuitdagingen in en rond de opvangstructuur en de samenwerkingen met (boven)lokale actoren.

Er is overleg met de projectleider op case-niveau (anoniem, maar overzichtelijk). Zo is de projectleider op de hoogte van (belangrijke) ontwikkelingen bij cliënten, zowel op vlak van juridisch perspectief als op vlak van perspectiefbegeleiding. Dit zorgt eveneens voor meer transparantie over gemaakte stappen tijdens het verblijf van bewoner en in de exit strategie van mensen die wettig verblijf bekomen hebben, of van mensen waarbij er geen (wettig) perspectief, noch een bereidheid tot terugkeer bestaat en een verblijf in de opvang niet langer gerechtvaardigd kan worden.

Prestaties	Indicator(en)
<p>16. Beheer opvanglocatie: dagelijks beheer en toezicht op de opvanglocatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het organiseren van opvang op de site Blekerijstraat van maximaal 18 en minimaal 16 opvangplaatsen. - Maximaal 2 bufferplaatsen kunnen voorbehouden worden. Bufferplaatsen kunnen ingevuld worden als personen die off-site verblijven terugkeren naar de opvang, in dringende situaties... - Toezicht en controle op naleven van gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement. - Beheer van de volledige opvanglocatie, zowel de gemeenschappelijke delen als de slaapkamers. - Deelnemers aan het project verantwoordelijk stellen voor het volledige onderhoud van de 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement op maat van opvang De Blekerij, naast in het Nederlands ook in het Frans, Engels, Arabisch en Russisch. - Nota rond aanpak beheer van de opvangstructuur, met aandacht voor installeren dagstructuur bij deelnemers, bemiddelen bij conflicten (wat als scenario's uitwerken), inzetten op verantwoordelijkheden van deelnemers binnen het beheer van de opvangstructuur, - Maandelijkse evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding. - Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, verblijfstermijn, herkomst, perspectief,

<p>slaapkamers en gemeenschappelijke ruimtes via een klussysteem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanspreekpunt voor de deelnemers aan het project bij vragen, suggesties, problemen, incidenten, ongevallen ... rond de opvangstructuur. - Logistiek beheer: toezien op onderhoud van het pand en noodzakelijke herstelling in samenspraak (conform de afsprakennota) met projectleider OCMW - Toezien op poetsen pand, preventief onderhoud installaties, opknapwerken pand, kleine herstellingen, - Voorzien van permanentie ter plaatse en 24/7 via Provinciaal Wachtsysteem CAW Oost-Vlaanderen. - Voorzien van EGW, brandverzekering en internet. - Voorzien van 1.6 VTE opvangmedewerker - Aansturing voorzien door middel van 0.3 VTE leidinggevende. - Deelname aan beslissingscomité dat de instroom bepaalt 	<p>bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.</p>
<p>17. Perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzien van 1.5 VTE perspectiefbegeleiding aan de deelnemers aan het project, met aandacht voor de integratie van de begeleiding binnen de bestaande hulpverleningsketen. - Aanklappende begeleidingstrajecten waarbij de perspectieven (en de drempels die deze in de weg staan) van de deelnemers in kaart worden gebracht en aangepakt worden. Dit is zowel het perspectief op wettig verblijf in België, in een ander land of een vrijwillige terugkeer naar het thuisland. Hiertoe wordt een individueel plan per deelnemer aan het project opgemaakt. - De deelnemers aan het project activeren om binnen en buiten de opvangsite actief deel te nemen aan activiteiten die aanleunen bij zijn/haar interesse en belangrijk kunnen zijn binnen de perspectieven. 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht aantal ingezette tolken. - Maandelijks evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding. - Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, doorstroomtijd, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.

<ul style="list-style-type: none"> - Vertalen van documenten van deelnemers aan het project. - Inzetten van tolken voor officiële gesprekken met deelnemers aan het project. - Kosten in functie van het te behalen perspectief. 	
<p>18. Samenleven: samenleven in het pand en goed nabuurschap bewerkstelligen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erover waken dat het samenleven in de kamers en in de gemeenschappelijke ruimtes goed verloopt. Indien nodig worden er speciale activiteiten opgezet om dit mee vorm te geven. - Eerste aanspreekfiguur voor vragen, suggesties en klachten van burens. Deze worden samen met de projectleider besproken en opgevolgd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maandelijks evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding.
<p>19. Samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meerdere actoren binnen het Gentse middenveld zijn betrokken bij dit project. Om de gedragenheid van dit project in stand te houden, dient er constructief samengewerkt te worden met deze actoren, zowel op het vlak van het mee bepalen van de richting van het project als op vlak van begeleiding van de bewoners, als op het vlak van het bewaken en zo nodig bijsturen van de visie en het juridisch kader. Het OCMW organiseert hiervoor een overlegforum. 	<p>Jaarlijks overzicht overleggen waarin wordt geparticipeerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingen met lokale en bovenlokale partners; - Maandelijks evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding. - Tweemaandelijks overleg met de andere actoren, inclusief de juriste van OCMW Gent.
<p>20. Gebruikersvergoeding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aan bewoners die inkomsten verwerven na het verkrijgen van een verblijfsrecht worden na zes maanden een dagprijs van 25 EUR aangerekend 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van de aangerekende vergoedingen per gebruiker met verblijfsrecht.
<p>21. Juridische ondersteuning in het kader van de opvang en oriëntatie van mensen zonder wettig verblijf. De juristen bieden individuele juridische begeleiding in het kader van oriëntatie gericht op tweesporenbeleid: wettig verblijf of terugkeer met ondersteuning. Erover waken dat het beide pijlers (verblijf + vrijwillige terugkeer) evenwaardige opties zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van 1,7 vte juristen met expertise vreemdelingenrecht • Aantal dossiers waarin individuele juridische begeleiding werd geboden; • Overzicht doorlopen procedures + resultaat per werkingsjaar per bewoner geanonimiseerd, met vermelding van de ingediende procedures, welk bekend resultaat, doorlooptijd procedure.... • Rapport met structurele knelpunten • Samenwerking met de ocmw-juriste faciliteren en ondersteunen in functie van beleidswerk.

6. Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding

Algemene doelstelling:

Leegstaande woningen zijn woningen die in afwachting van renovatie of verkoop tijdelijk leeg staan. De woningen worden minimaal in orde gezet volgens de Vlaamse wooncode en na aflevering conformiteitsattest via een overeenkomst (bezetting ter bedde) ter beschikking gesteld aan de beoogde doelgroep (zie verder) in kader van tijdelijk verblijf.

In totaliteit behelst de subsidieovereenkomst het opnemen van de technische functie en de huisbaasrol voor 59 woningen (45 leegstand, 10 O&O jongeren, 4 gezinsopvang) + de woningen binnen de deelwerking Instapwonen.

Project leegstand

Het project leegstand beoogt:

- Woonkwaliteitsverbetering voor gezinnen die wonen in een ongeschikte of onbewoonbare woning.
- Voorkomen en bestrijden van dak- en thuisloosheid.
- Het bestrijden van leegstand door het zinvol inzetten van leegstaande sociale woningen via tijdelijke huisvesting gekoppeld aan intensieve begeleiding die gericht is op het gebruik van de woning als een voorzichtig en redelijk persoon en in goed nabuurschap en het vinden en behouden van een duurzame huisvesting.

Volgende drie doelgroepen krijgen op een gelijkwaardige manier toewijzingskansen:

- Huurders en eigenaar-bewoners die hun ongeschikte en/of onbewoonbare woning tijdelijk moeten verlaten zodat de nodige werken kunnen uitgevoerd worden of die hun woning definitief moeten verlaten en die niet beschikken over een alternatieve woonoplossing.
- Mensen waarvan het verblijf in een residentiële voorziening, het Stedelijk Opvanginitiatief, een noodwoning of een transitwoning afgerond dient te worden en die niet tijdig een woonst op de reguliere huisvestingsmarkt kunnen bekomen.
- Mensen die dakloos zijn of op korte termijn dreigen te worden en nood hebben aan een tijdelijk onderkomen in afwachting van het bekomen van een structurele oplossing voor hun woonprobleem.

De toeleiding van de doelgroep gebeurt door een netwerk van Gentse woon- en welzijnsorganisaties (netwerkpartners).

De kandidaten die aangemeld worden dienen te voldoen aan voorwaarden die onderling vastgelegd worden tussen Stad Gent en de projectpartner.

De toewijzing is gebaseerd op:

- De rationele bezetting van de woning, conform de normen van de Vlaamse Wooncode.
- Gelijke bezetting van beschikbare woningen door de 3 doelgroepen. Indien er onvoldoende/geen kandidaten zijn voor een doelgroep, dan gaat de toewijzing naar kandidaten van de andere doelgroep.
- Rangorde van toewijzing: de vastgelegde instroomcriteria zoals opgesteld door de werkgroep 'leegstand sociale woningen' en goedgekeurd door de projectstuurgroep.

De netwerkpartner, kan binnen zijn aangemelde dossiers, in het kader van de toewijzing, voorrang geven aan zijn urgente herhuisvestingsdossiers.

De gezinssystemen worden tijdens het verblijf in de sociale woning begeleid door:

- De netwerkpartner (= de aanmelder) die als kernopdracht begeleiden heeft.
- CAW:
 - Als de netwerkpartner die aanmeldt.
 - Wanneer de organisatie begeleiden niet in zijn kernopdracht heeft.
 - Wanneer de begeleidingscapaciteit van één van de partners overschreden is.

Deze subsidieovereenkomst richt zich op het aanbieden van 45 woningen binnen dit project.

Gezinsopvang

Gezinsopvang beoogt het aanbieden van menswaardige opvang aan dakloze gezinnen met minderjarige kinderen met binding met Gent.

Nachtopvang is geen oplossing voor dak- en thuisloosheid. Het biedt hoogstens even rust in een situatie waarin het vinden van een overnachting het leven overheerst. Deze rust is tegelijk een aangrijpingspunt om actief in te zetten op mogelijke antwoorden om het leven terug op de rails te krijgen.

De gezinsopvang biedt daarom 24 uursopvang gedurende een periode van 6 weken, verlengbaar met 1 week, waarbij de toeleider trajecten aangaat met de cliënten met als doel een cliëntgericht netwerk uit te bouwen en hen toe te leiden naar de meest gepaste hulp, ivf uitstroom uit de gezinsopvang.

Doelgroep: acuut dakloze (kern-)gezinnen met minderjarige kinderen.

Gezien het beperkte aanbod van opvangplaatsen moet de **band met Gent** aangetoond worden. Dit wordt afgetoetst via het sociaal onderzoek bij de toeleider OCMW Gent, Onthaal Campus Prins Filip. Leidend criterium hierbij is dat het gezin reeds 3 maanden op het grondgebied verblijft.

Deze subsidieovereenkomst richt zich tot het aanbieden van 4 woningen gezinsopvang.

Opvang & Oriëntatie voor jongeren

De Opvang & Oriëntatie voor jongeren richt zich op Gentse dakloze jongeren waarbij de inschatting is dat een periode van opvang in een woning met begeleiding nodig is om een goede en kwalitatieve oriëntering naar een duurzame oplossing (duurzame opvang, duurzame huisvesting,...) te realiseren.

De doelgroep zijn dakloze jongeren tussen 18 en 25 jaar die zich in ETHOS categorie 1, 2, 5 en 6 bevinden: namelijk slapend op straat of verblijvend in noodopvang, verblijvend in een niet-conventionele ruimte zoals een tent, een garage, een caravan,... of de groep 'sofasurfers'.

Doelstellingen Opvang & Oriëntatie voor dakloze jongeren: via 24 uursopvang 10 dakloze jongeren duurzaam oriënteren naar een woongerichte oplossing.

Het behalen van de prestaties in alle volgende hoofdstukken is onderhevig aan:

- Het beschikbare en ter beschikking gestelde aanbod van (kwalitatieve) leegstaande sociale woningen vanuit Thuispunt Gent.

- De vigerende minimale kwaliteits-en veiligheidsnormen binnen de Vlaamse wooncode waar de verhuurde woningen aan dienen te voldoen.
- Het beschikbare renovatiebudget en budget ivf het opnemen van de bouwtechnische functie.

Er gebeurt een strikte financiële opvolging van de projecten zodat bij financiële tekorten bijstellingen – in onder overleg – kunnen plaats hebben.

Hoofdstuk 1: Generieke prestaties overheen de deelwerkingen tijdelijk leegstaande woningen binnen de overeenkomst

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>22. In gebruik hebben van gemiddeld 59 leegstaande sociale woningen én de leegstaande woningen voor het project instapwonen.</p> <p>Als blijkt dat het budget voor het beheer van de panden ontoereikend is, gaan we in overleg en sturen we bij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 59 leegstaande (sociale) woningen in Gent die een volledig jaar in gebruik zijn. In gebruik zijn betekent ‘aangeboden aan de aanmeldende partners van het project’ - De huisbaasrol voor 5 woningen Instapwonen.
<p>23. Het in orde zetten en houden van de huizen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het screenen, selecteren en op orde zetten van de nieuwe woningen. - Herscreenen, herstellen tussen twee bewoningen in en opnieuw klaarmaken voor bewoning; - Repareren van mankementen tijdens de bewoning; - Op het einde van de gebruikstermijn de woningen klaarmaken voor oplevering aan de eigenaar. - Minimaliseren van de periode leegstand tot nieuwe bewoning 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal gescreende en herscreende woningen + resultaat
<p>24. Het opnemen van de huisbaasrol: afsluiten gebruikersovereenkomst, opvolgen aanbod en ingebruikname woningen, organisatie en beheer van de in- en uitstroom, opvolgen van alle bewegingen in de bewoning en administratieve afhandeling, opvolgen betalingen gebruiksvergoedingen, opvolgen mankementen, klachtenprocedure bij overlast/problemen bij bewoning opvolgen,...</p>	<p>Zie de indicatoren bij prestatie 1.</p>

<p>25. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.</p>	<p>Werkingsverslag met inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom aantal woningen</p>
<p>26. Monitoren van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het in beheer nemen en in gebruik geven van de woningen.</p>	<p>De projectpartner geeft trimesterief op de monitoringgroep een financiële analyse.</p>
<p>27. In samenspraak met de subsidieverstrekker kunnen woningen verschuiven tussen de projecten Gezinsopvang en Opvang & Oriëntatie voor jongeren. Dit kan voorvallen als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de rationale bezetting van de woningen beter aansluit bij de vraag in één van de andere projecten - een project onderbezet is en de woning beter toegevoegd wordt aan een ander project met hogere noden. <p>Monitoringgroep project leegstand. De projectpartner legt de inhoudelijke en financiële stand van zaken van het project voor aan de Stad Gent en dit in functie van risicobeheersing en –indien nodig- bijsturing van het project</p>	<p>Overzicht van de ingezette woningen per project</p>

Hoofdstuk 2: Specifieke prestaties per project

1. Project leegstand

De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>28. CAW bouwt de samenwerking en de netwerking verder uit door het organiseren, voorbereiden en opvolgen van de</p> <p><u>Stuurgroep project leegstand</u>. De stuurgroep volgt het project nauw op en stuurt binnen de contouren van de subsidieovereenkomst bij. CAW roept de stuurgroep samen.</p> <p><u>Werkgroep project leegstand</u>. De werkgroep beoogt de onderlinge afstemming en communicatie tussen CAW en de netwerkpartners. CAW roept de werkgroep samen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingsovereenkomst met Thuispunt Gent en met netwerkpartners. - Minimum 3 stuurgroepen/jaar; - Minimum 3 werkgroepen/jaar; - Monitoringgroep bij elk nieuw kwartaal
<p>29. Het in gebruik hebben van 45 leegstaande sociale woningen in Gent</p> <p>De gebruiksovereenkomst heeft een duurtijd van 6 maanden, 1 keer verlengbaar, bijkomend verlengbaar indien een concrete woonoplossing in het vooruitzicht. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de grootte van de woning. Energiekosten zijn niet inbegrepen.</p> <p>De woningen worden aangeboden tegen een gebruikersvergoeding – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling; aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik);
<p>30. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang aan de Stuurgroep Leegstand</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders) • Aantal annulaties (categorie/aanmelders) • Aantal wachtenden (categorie/aanmelders) - Aantal ingezette begeleidingsorganisaties en periode van begeleiding.
<p>31. Begeleiden van de gebruikers van de woningen: een aanklampende, intensieve (woon)begeleiding inclusief regelmatige huisbezoeken en focus op herhuisvesting,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CAW heeft tegelijkertijd 20 dossiers in begeleiding; - CAW analyseert de aanmeldingen en zet de begeleidingscapaciteit prioritair in op de casussen waar deze het meest nodig blijken. CAW levert hiervoor aan de aanmelder een

<p>De begeleidersrol wordt toegekend aan CAW of de netwerkpartner bij de toewijzing van een woning.</p> <p>CAW heeft 1.8 VTE maatschappelijk werkers in dienst voor het begeleiden van gezinssystemen.</p> <p>De inzet van de begeleiding wordt door de stuurgroep bepaald.</p>	<p>meetinstrument bvb zelfredzaamheidsmatrix, zodat er objectief meetbare criteria vastliggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de begeleidingen, de inzet op welke doelgroep en het resultaat, opgenomen in de monitoring van inzet en gebruik woningen zie 2 en 3.
---	---

3. Voor Instapwonen

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
32. Het opnemen van een huisbaasrol voor 3 tot 5 woningen in het project Instapwonen.	Het opnemen van een huisbaasrol voor 3 tot 5 woningen in het project Instapwonen.
33. CAW neemt een signaalfunctie op ten aanzien van project- en stuurgroep aangaande de ontvangen betalingen. Positief saldo van de balans wordt in samenspraak met de stuurgroep aangewend om de gezinnen te laten uitstromen.	Financieel overzicht (balans) per gezin; maandelijks wordt een overzicht per gezin bezorgd aan de projectgroep; Maandelijks wordt aan de gezinnen een factuur gestuurd met de te betalen kosten.

2. Gezinsopvang

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
34. In gebruik hebben van 4 leegstaande sociale woningen in het kader van het aanbieden van gezinsopvang. Indien nodig wordt het gebouw op het einde van elke gebruikersperiode professioneel gereinigd.	- Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik;
35. Opnemen van de huisbaasrol: Opstellen van een huishoudelijk reglement met een focus op het correct gebruik van de woning en het naleven van de afspraken.	- Huishoudelijk reglement
36. 24 uursopvang van 4 gezinnen in tijdelijk leegstaande sociale woningen in een systeem waarbij zes weken verblijf wordt verleend onder voorwaarden. Deze kan uitzonderlijk verlengd worden in het kader van het traject. Deze verlenging gebeurt in onderling overleg tussen de projectpartners en de toeleider (Welzijnsonthaal Campus Prins Filip, OCMW Gent).	- Bezettingscijfers gezinsopvang
37. Organisatie nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom: - Operationele afstemming tussen betrokken partijen OCMW-CAW - Opvolgen, aanpakken en signaleren van problemen in de gezinsopvang.	- Rapportage bevindingen en voorgestelde bijstellingen.

38. Monitoring doorstroom	Rapportage inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom aantal woningen naar een woon- of opvangoplossing
---------------------------	--

3. Voor Opvang & Oriëntatie voor jongeren

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
39. In gebruik geven van 10 leegstaande sociale woningen. De woningen worden aangeboden tegen een gebruikersvergoeding – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.	- Aantal leegstaande sociale huurwoningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in beheer); Overzicht van alle woningen die in gebruik gegeven zijn met de vermelding van de begin- en einddatum van de gebruikperiodes per woning aan de doelgroep (dagtelling).
40. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.	Rapportage van: Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders) - Aantal annulaties (categorie/aanmelders) - Aantal wachtenden (categorie/aanmelders) - Aantal uitstromers + resultaat uitstroom.

7. Organisatie Mind-Spring en methodieontwikkeling Mind-Spring

Algemene doelstelling

Mind-Spring is een Psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond. Het programma verhoogt de mentale weerbaarheid vanuit hun eigen kracht en helpt hen de toekomst aan te pakken. De groep wordt in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige – de Mind-Spring trainer – en een professional uit de sociale, medische, onderwijssectoren,... die hiertoe een opleiding tot Mind-Spring co-begeleider volgde.

De reeksen Mind-Spring waarvan sprake, omvatten verschillende versies:

- Mind-Spring volwassenen: + 18 jaar
- Mind-Spring Junior: 8 tot 13 jaar of 14 tot 18 jaar
- Mind-Spring Ouderkracht: ouders + kind(eren)
- Mind-Spring voor senioren : + 60 jaar
- Mind-Spring korte reeks voor personen met een migratieachtergrond (reeds langere tijd in België)

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
41. Praktische organisatie groepssessies Mind-Spring voor burgers en workshops voor doorverwijzers. Een reeks bestaat uit een infosessie, 6 sessies van 2u en 1 terugkomsessie. Een korte reeks bestaat	De projectpartner organiseert minstens 10 reeksen Mind-Spring voor volwassenen of Mind-Spring junior voor vluchtelingen per jaar.

<p>uit een infosessie en 3 sessies van 2u. Daarnaast worden ook workshops aangeboden voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers. De praktische organisatie houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het afsluiten van contracten met trainers en indien nodig tolken; - Het verzorgen van de betalingen van trainers en tolken; - Het instaan voor lokaal, catering, informatie en toeleiding, nazorg; - Het bekendmaken van het aanbod binnen relevante Gentse netwerken en organisaties 	<p>De projectpartner organiseert minstens 2 reeksen Mind-Spring Ouderkracht per jaar. De projectpartner organiseert minstens 2 korte reeksen Mind-Spring voor personen met een migratieachtergrond per jaar De projectpartner organiseert minstens 6 workshops Mind-Spring voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers per jaar. De projectpartner organiseert uiterlijk 15 juni 2024 een overleg (rond werkingsverslag) met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad</p>
<p>42. Verdere methodiekontwikkeling, organisatie en bijsturing sessies Mind-Spring voor senioren. Het Mind-Spring programma voor volwassenen werd inhoudelijk aangepast, specifiek voor mensen van 60 jaar en ouder, die vaak reeds langer in België verblijven. Onze Stad telt meer en meer personen met een migratieachtergrond die ouder zijn dan 60 jaar.</p>	<p>De projectpartner organiseert 2 reeksen Mind-Spring voor senioren per jaar.</p> <p>De projectpartner organiseert uiterlijk 15 juni 2024 een overleg (rond werkingsverslag) met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad. Hierbij wordt verslag uitgebracht van de methodiekontwikkeling en de bijstellingen die werden doorgevoerd.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Voor volgende deelwerkingen: 1. Nachtopvang; 2. Inloopcentra; 3. Brugteam; 4. Transithuis; 6. Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen (leegstand, gezinsopvang, instapwonen (EXCL. O&O Jongeren!))

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 - Daklozen ondersteunen naar duurzame trajecten uit dakloosheid
Activiteiten of projecten	ACB1411 - Beleidsondersteuning en aansturing rond dakloosheid en mensen met onwettig of precair verblijf

Voor volgende deelwerkingen: 5. O&O Blekerij; 6. Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen (O&O jongeren)

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 - Daklozen ondersteunen naar duurzame trajecten uit dakloosheid
Activiteit of project	PRB1064 - Opvang en oriëntatie voor dakloze personen en gezinnen

Voor de deelwerking: 7. Mind Spring

Strategische doelstelling	SD10024 – Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 - Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 - Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de projectpartner gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- * 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- * Uitzondering: de investeringssubsidie van 40.000 euro wordt 100% uitbetaald volgens dezelfde bovenstaande timingen.
- * Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de projectpartner in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- * de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De projectpartner verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen aan de directeur Thematische Hulpverlening.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. financieel gedeelte omvat:

De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)

de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen

subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

Voor deelwerking 1. Nachtopvang wordt geen overhead voorzien. Alle kosten dienen gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

De overheadkosten voor de overige deelwerkingen worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

* Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Om de in de overeenkomst afgesproken resultaten te behalen, kan de projectpartner op eender welk moment budget verschuiven tussen deelwerkingen binnen eenzelfde operationele doelstelling en dit op volgende manier:

- Tot en met 10.000 euro: na een schriftelijke voorafgaande melding aan de betrokken dienst.
- Boven 10.000 euro: na een schriftelijk akkoord van de betrokken dienst. Hiervoor neemt de projectpartner schriftelijk contact op met de betrokken dienst met het oog op het maken van de nodige afspraken.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De projectpartner is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan voor die aankopen die betrekking hebben op onderdelen van de convenant
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De projectpartner dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectpartner, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de projectpartner.

In geval de projectpartner onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De projectpartner verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen..

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de projectpartner zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De projectpartner is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De projectpartner verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de projectpartner onmiddellijk aan de bevoegde dienst(en) binnen Stad en OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de projectpartner bij schriftelijk akkoord.

De overeenkomst kan beëindigd worden voor de deelwerkingen Gezins(nacht)opvang, Instapwonen en project Leegstand door één van beide partijen, mits een opzegtermijn van 6 maanden.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De projectpartner die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad/OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de projectpartner moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de projectpartner verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de projectpartner, de Stad en het OCMW:

De projectpartner

Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert, algemeen directeur
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	POOW beleidscel
---------------	-----------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

- Naam dienst	Regie Gezondheid en Zorg
---------------	--------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen. Dit artikel is niet van toepassing op het project Leegstand gezien de aard van het project, nl. tijdelijke inzet van leegstaande sociale woningen in afwachting van hun renovatie.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de projectpartner niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De projectpartner verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De projectpartner verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt te Gent waarbij elke partij verklaart de overeenkomst te hebben goedgekeurd en ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de Stad

voor de uitvoerder

Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen