



OCMW GENT

Subsidieovereenkomst tussen het OCMW van Gent en Een Hart voor Vluchtelingen voor werkingsjaren 2024 - 2025

voor volgende deelwerkingen:

1. Opvang en Oriëntatie Middenveld
2. Coördinatie materiële hulp aan kwetsbare Gentenaars

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.

.....

<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw Een hart voor vluchtelingen, met maatschappelijke zetel Keizervest 56 te 9000 Gent,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving werking	Looptijd	Totaal toegekend subsidiebedrag 2024	Waarvan voor
Opvang en Oriëntatie Middenveld	01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 110.184,68	Personeel, Overhead, Werkingskosten met inbegrip van huursubsidie.
Coördinatie Materiële dienstverlening aan kwetsbare Gentenaars	01/01/2024 tot en met 31/12/2025	€ 80.322	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%

Omschrijving	
<p>Enkele Gentse organisaties hebben een aanbod voor dak- en thuisloze mensen die zonder wettig verblijf in onze stad verblijven. Er zijn organisaties die voedselpakketten aanbieden, in basis medische zorg voorzien, sanitaire voorzieningen aanbieden. Enkele organisaties bieden ook duurzame opvangplaatsen aan aan de meest kwetsbare personen zonder wettig verblijf.</p> <p>Zo heeft Een Hart voor Vluchtelingen twee meisjeshuizen. Binnen deze huizen realiseren ze 12 24u-opvangplaatsen voor behoeftige dakloze derdelanders, vrouwen zonder kinderen, zonder wettig verblijf met binding met Gent die willen werken aan een duurzaam, reëel en wettig perspectief.</p> <p>De stad Gent ondersteunt deze initiatieven en voorziet binnen het project O&O Middenveld een subsidie om de tijdelijke opvang te verduurzamen en een intensieve perspectiefbegeleiding op te zetten. Een juridische begeleiding is voorzien binnen de masterconvenant met CAW Oost-Vlaanderen, waar er 1,7 VTE juristen aangeworven zijn om aan de slag te gaan met dossiers van personen die deelnemen aan het project O&O De Blekerij, en nu ook O&O Middenveld.</p> <p>De uitvoerder betreft de projectleider maximaal bij de voorbereiding en uitvoering van het project. De uitvoerder zorgt er ook voor dat de diverse aanbieders van opvang zich inschrijven in de visie, voorwaarden en afspraken die gemaakt worden tussen het OCMW en de uitvoerder. De maandelijkse evaluatievergaderingen en jaarlijks evaluatieverslag zorgen ervoor dat de uitvoerder en het OCMW nauw samenwerken. Een afsprakennota tussen het OCMW en het EHVV wordt opgemaakt voor verdere verfijning afspraken en samenwerking.</p> <p>Een Hart voor Vluchtelingen voorziet startershulp voor kwetsbare Gentenaars. Startershulp is het voorzien van materiële hulp voor mensen die in hun leven opnieuw moeten starten. Dit kan zijn na recente migratie, detentie, langdurige opname, dakloosheid...De doelgroep is dus zowel migranten (in procedure), vluchtelingen, daklozen, als andere mensen in armoede in Gent. De doelgroep is alle Gentenaars in een kwetsbare positie, met een focus op nieuwkomers.</p>	
Prestaties	Indicator(en)
1. Opvang voor deelnemers aan het project:	- 12 opvangplaatsen realiseren met een

<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren opvang op de diverse sites voor 12 personen - Uitwerken gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement 	<p>uitgewerkte aanpak beheer en uitgewerkte aanpak perspectiefbegeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement op maat van de opvangplaatsen.) - Vormingen en opleidingen volgen.
<p>2. Perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanwerving van 1 VTE perspectiefbegeleider - Aanklampende begeleidingstrajecten op maat, met aandacht voor de integratie van de begeleiding binnen de bestaande hulpverleningsketen, waarbij de perspectieven (en de drempels die deze in de weg staan) van de deelnemers in kaart worden gebracht en aangepakt worden. Dit is zowel het perspectief op wettig verblijf in België, in een ander land of een vrijwillige terugkeer naar het thuisland. Hiertoe wordt een individueel plan per deelnemers aan het project opgemaakt. - De deelnemers aan het project activeren om binnen en buiten de opvang actief deel te nemen aan activiteiten die aanleunen bij zijn/haar interesse en belangrijk kunnen zijn binnen de perspectieven. - Inzetten van tolken voor officiële gesprekken met deelnemers aan het project. - Inzetten van de juristen O&O binnen de uitklaring van wettelijke perspectieven. 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 maandelijks overleg tussen coördinatie EHVV en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding. - Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten. - Jaarlijks aanleveren van evaluatie, niet enkel gebaseerd op instroom en uitstroom of verloop procedures maar ook andere levensdomeinen van de vrouwen. - Inzet van de juristen O&O in alle dossiers. - driemaandelijkse intervisie met perspectiefbegeleiders O&O De Blekerij.
<p>3. Samenwerking.</p> <p>Meerdere actoren binnen het Gentse middenveld zijn betrokken bij dit project. Om de gedragenheid van dit project in stand te houden, dient er constructief samengewerkt te worden met deze actoren, zowel op het vlak van het mee bepalen van de richting van het project als op vlak van begeleiding van de bewoners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Specifieke resultaten, initiatieven of samenwerkingsverbanden ontstaan uit deelname aan overleggen rond O&O MZVV.
<p>4. Instroom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal ingestroomde bewoners

<p>Een Hart voor Vluchtelingen organiseert een beslissingscomité/instreamcomité bij opstart traject en wanneer er in te vullen vrijgekomen plaatsen zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uitgestroomde bewoners
<p>5. Coördinatie startershulp aan kwetsbare Gentenaars</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt startershulp geboden aan Gentenaars in een kwetsbare positie* - Registratie doelpubliek - Openingsmomenten weggeefwinkel (De Olijfboom) - Materiële noodhulp in afstemming met partners (OCMW, CAW, Krasdiensten, orgnaisaties binnen Gents Solidariteitsfonds) <p>*startershulp is het voorzien van materiële hulp voor mensen die in hun leven opnieuw moeten starten. Dit kan zijn na recente migratie, detentie, langdurige opname, dakloosheid...De doelgroep is dus zowel migranten (in procedure), vluchtelingen, daklozen, als andere mensen in armoede in Gent. De doelgroep is alle Gentenaars in een kwetsbare positie, met een focus op nieuwkomers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - registratie: <ul style="list-style-type: none"> o doelpubliek (aantal, nationaliteit en statuut), o aantal startpakketten, o aantal ondersteuning materiële hulp - minimum 90 openingsmomenten van de weggeefwinkel op jaarbasis - beschrijving van de effecten die de startershulp heeft op de doelgroep
<p>6. Ontmoeting organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens openingsmomenten (o.a. via deelwerkingen) - laagdrempelige ontmoetingsmomenten (o.a. kerstfeest, sinterklaasfeest, suikerfeest...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht en activiteiten deelwerkingen - Min. 15 ontmoetingsactiviteiten per jaar
<p>7. Aansturen vrijwilligers Een Hart Voor Vluchtelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werving vrijwilligers - Dagdagelijkse organisatie vrijwilligers - Opleiding en coaching van vrijwilligers - Verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid is voorzien voor alle vrijwilligers 	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie: <ul style="list-style-type: none"> o Aantal vrijwilligers met vermelding van het aantal nieuwe vrijwilligers o Profiel van de vrijwilliger (geslacht, nationaliteit, statuut) - Min 2 opleidings- en coachingsmomenten voor de vrijwilligers per jaar
<p>8. Samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - EHVV neemt deel aan relevante stadsbrede overlegfora - Er wordt afgestemd met andere organisaties die zich ook richten op de doelgroep omschreven in prestatie 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de deelname aan overlegfora - Overzicht van de afstemmingsmomenten met weergave van de

<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt samengewerkt met organisaties binnen de netwerken van het Gents Solidariteitsfonds (GSF) en KRAS 	<p>resultaten voor de Gentenaars in kwetsbare situaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van samenwerkingen met organisaties en de netwerken GSF en KRAS en de effecten hiervan voor de Gentenaars in kwetsbare situaties
---	--

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW.

Alle acties

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
---------------------------	--

Acties 1 tot en met 4

(Project)Operationele doelstelling	OD10047 – Daklozen en mensen zonder wettig verblijf ondersteunen naar duurzame trajecten uit dakloosheid en uit onwettig verblijf
Activiteit of project	Project ‘Opvang en Oriëntatie’

Acties 5 tot en met 8

(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten
Activiteit of project	Coördinatie materiële hulp aan kwetsbare Gentenaars

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de

ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening van de inhoudelijke verantwoording wordt voorzien op 31.03 in het jaar volgend op jaar X, de indiening van de financiële verantwoording wordt voorzien op 30.04 in het jaar volgend op jaar X.

Aangezien de samenwerking start op 01.01.2024, wordt de eerste volledige inhoudelijke en financiële verantwoording van het hele werkingsjaar 2024 verwacht op 31.03.2025 en 30.04.2025.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of

onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW Een Hart voor Vluchtelingen
- Rechtsvorm	VZW
- Rekeningnummer en naam rekeninghouder	BE04 8901 5426 8831 vzw EHVV Huughe Evelyne

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst voor O&O Middenveld

- Naam dienst	Beleidscel precair verblijf, opvang en overgang naar wonen (POOW)
---------------	---

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst voor Coördinatie Materiële dienstverlening aan kwetsbare Gentenaars

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

voor voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën.

voor de uitvoerder

Evelyne Huughe
Voorzitter