



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent - OCMW van Gent
Lejo vzw vzw

stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor
tienaers/jongeren in meest precaire situaties met focus
op tienermoeders en tienervaders.

werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en OCMW binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Mevrouw Hafsa El Bazioui, Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, Mevrouw Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. **<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>**;

hierna genoemd de Stad

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW

en anderzijds

LEJO vzw, met zetel te Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwerk voor tieners / jongeren in meest precare situatie met focus op tienermoeders en tienervaders. VZW LEJO zal hiervoor de methode van mobiel jeugdwerk in combinatie met trajectbegeleiding hanteren.
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd)	
2024	115.830,58 EURO
2025	115.830,58 EURO

Voor de opdracht mobiel jeugdwerk (49.128,08€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten verhoogd met 1,83% voor het werkjaar 2025 met middelen Stad Gent (Jeugdendienst). De subsidie zal voor 85% of meer kosten voor personeel dekken, zo is groeivoet personeel van toepassing.

Voor de methodiek trajectbegeleiding (31.865,13€ per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten verhoogd met 0,85% voor het werkjaar 2025 met middelen Stad Gent (DLPV).

Voor de opdracht voor mobiele tienermoederwerker (34.837,37 per jaar (niet-geïndexeerd)) wordt de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomst verhoogd met 1,83% voor het werkjaar 2025 met middelen OCMW. De subsidie zal voor 85% of meer kosten voor personeel dekken, zo is groeivoet personeel van toepassing.

Artikel 2. Prestatie

Onderstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW:

Strategische doelstelling	SD 10032 Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven SD 00043 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10060 Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven OD 10054 Kwetsbare Gentenaars ondersteunen

	OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen
Activiteit of project	AC34063 – Ondersteunen Jeugdwerk AC 35013 Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

VZW LEJO realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor meest precare tieners/jongeren met focus op tienerouders, met een combinatie van mobiel jeugdwelzijnswerk en trajectbegeleiding.
2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via mobiel jeugdwelzijnswerk & realiseren van rust/activeringsmomenten ("safe spaces")
3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding
4. Realiseren van de brug en signaalfunctie

Prestatie 1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor meest precare tieners/jongeren met focus op tienerouders, met een combinatie van mobiel jeugdwelzijnswerk en trajectbegeleiding.

Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig aanbod voor jongeren in precare situaties met focus op tienerouders	
Prestaties	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker is actief aanwezig in de leefwereld van de doelgroep & bereikt gemiddeld per werkingsweek minstens 20 tieners/jongeren in meest precare situaties met focus op tienerouders.</p> <p>Er wordt gestreeft naar jaarlijks bereik 60 unieke tieners/jongeren in meest precare situaties met focus op tienerouders.</p> <p>Hierbij gaat minimaal 70 % van de tijdsinvestering naar contacturen met de doelgroep voor het vervullen van de 4 functies van het jeugdwelzijnswerk</p>	<p>Beknopt overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemiddeld bereik per week - jaarlijks bereik (bespreekt hierin de doelgroep kenmerken. Vb. leeftijd, gender, land van herkomst...) - evoluties binnen doelgroep . - tijdsinvestering over de 4 functies
De impact voor tienermoeders wordt in beeld gebracht.	Er wordt een focus afgesproken over een meting van de impact. Er is een verslag in woord en beeld hiervan en van de gehanteerde methodiek om hiertoe te komen en dit wordt gekoppeld aan een kritische reflectie met suggesties tot aanpassing van de werking.

Prestatie 2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via mobiel jeugdwerk & realiseren van rust/activeringsmomenten ("safe spaces")

Prestatie 2.1. Realiseren van safe spaces	
Prestaties	Indicatoren
<p>De jeugdwerkwijzer is present in de leefwereld van de tienermoeders en tienervaders op de voor hen relevante momenten, inclusief de rust & activeringsmomenten ('safe spaces') zoals het open huis op woensdag en de bestaande TEENS werking.</p> <p>Beide momenten bieden ontspanning, rust, leren kennen van andere tienermoeders en tienervaders en uitwisselen van ervaringen.</p>	<p>Jaarlijks overzicht van de relevante plekken en momenten voor de tienermoeders en tienervaders, inclusief de rust- en activeringsmomenten</p>
Prestatie 2.2 Realiseren van de vrijetijdsfunctie op maat	
<p>De jeugdwerkwijzer is stadsbreed actief aanwezig in de leefwereld van deze meest precare doelgroep op de voor hen relevante openbare plekken en realiseert een vrijetijdsaanbod op maat op deze plekken en informeert/verwijst door naar het bestaande vrijetijdsaanbod die aansluiten bij de interesses & talenten van de tienermoeders en tienervaders.</p>	<p>Jaarlijkse rapportage van relevante plekken en het vrijetijdsaanbod op maat (met minstens 10 activiteiten)</p> <p>Jaarlijkse rapportage van warme doorverwijzingen naar het reguliere/bestaande vrijetijdsaanbod (minstens 10)</p>
<p>De uitvoerder werkt mee aan Gent Europese Jongerenhoofdstad 2024 door het aanbod bekend te maken aan de jongeren van de werking en/of door deel te nemen aan het aanbod met de jongeren en/of zelf acties op te zetten in het kader van Gent Europese Jongerenhoofdstad.</p>	<p>Korte omschrijving van de deelname aan de acties met betrekking tot EYC 2024.</p>

Prestatie 3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding

Prestatie 3.1 Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding	
	Indicator
<p>De jeugdwerkwijzer heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de tienermoeders en tienervaders. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Er wordt een integraal traject afgelegd waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen.</p>	<p>Er is een trajectplan per tienermoeder/tienervader met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen.</p> <p>In het trajectplan staat overleg met relevante partners geregistreerd</p>

<p>De jeugdwereldzorgwerker blijft bereikbaar voor tienermoeders voor nazorg, zeker bij een binding met Gent.</p>	<p>Jaarlijks begeleidt de jeugdwereldzorgwerker 22 trajecten waarvan 10 met nieuwe tienermoeders.</p> <p>Het overzicht van het aantal tienermoeders dat contact opneemt. Registratie van het aantal en de aard van de vragen en kortdurende interventies die daarop volgen.</p>
---	---

Prestatie 4. Realiseren van de brug en signaalfunctie

Prestatie 4.1 Realiseren van de brugfunctie	
Prestatie	Indicatoren
<p>De jeugdwereldzorgwerker neemt deel aan inhoudelijke trajecten, interviews en deelt de eigen expertise.</p>	<p>Overzicht deelname aan traject & interviews</p>
<p>De jeugdwereldzorgwerker zal actief en vanuit de vrije tijd of trajectbegeleiding de brug slaan naar andere levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, enz</p> <p>Het is belangrijk dat de doelgroep versterkt wordt in hun contacten. Daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen.</p> <p>Er is een vlotte samenwerking tussen de tienerouder werking en de maatschappelijke voorziening. Ze focust zich op het belang van de tienermoeder en tienervader.</p>	<p>Jaarlijkse rapportage in woord/beeld van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 meest gehanteerde werkvormen - 5 meest vastgestelde drempels <p>Jaarlijks overzicht, van aantal deelnames aan overlegmomenten met partners van maatschappelijke voorzieningen, met duiding van het belang van de tienermoeder en tienervader hierin.</p>
<p>Netwerk verbredend werken (gezinnen toe leiden naar andere diensten, contacten scholen, deelname aan activiteiten van andere organisaties....)</p>	<p>Registratie in het trajectplan van de belangrijkste doorverwijzingen en contacten van de externe diensten in functie van het gezin.</p>
Prestatie 4.2 Realiseren van de signaalfunctie	
Prestatie	Indicator
<p>De jeugdwereldzorgwerker zal de stadsbrede uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt</p>	<p>Jaarlijkse rapportage (foto, film, verslagen) vanuit een co-creatief traject met de doelgroep.</p>

<p>formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen.</p> <p>Deze actie werkt intern en extern structuur veranderend op basis van cases en van intervisies.</p>	<p>Jaarlijks rapportage over de rapportering aan de betrokken overheden en voorzieningen.</p> <p>Jaarlijks overzicht van acties met het oog op verandering van structuren.</p>
--	--

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 3. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur / OCMW – bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 6. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

De indiening wordt voorzien op 31/03/ X+1 voor het inhoudelijk werkingsverslag en op 31/03/X+1 voor het financieel verslag.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad en OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 7. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad en OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad / OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad /OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad /OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad /OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad /OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 8. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad / OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad / OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad/ OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad / OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad/ OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad / OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 9. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad / OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad / OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 10. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad /OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent /OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad / OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad en OCMW

De uitvoerder

Organisatie	LEJO
Rechtsvorm	VZW
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse

Contactpersoon	Marieke Spittaels
Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701 9040 Sint Amandsberg
Telefoonnummer	092232154
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 BIC: VDSPBE91
e-mail	marieke@lejo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten

Naam dienst	Jeugddienst
-------------	-------------

Betrokken stedelijks dienst

Naam dienst	Dienst Outreachend Werken
-------------	---------------------------

Het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid – Team Beleidsondersteuning
---------------	--

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 11. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 12. De Stad / OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad / OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 14. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad / OCMW bekomen te worden. De Stad / OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad / OCMW werd afgesloten, is de Stad / OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad /OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 17. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 10/11/2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en
Internationale Solidariteit

Mevrouw Evita Willaert,
schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en
Outreachend Werk

Voor OCMW

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor de uitvoerder

Peter Béatse
Directeur
LEJO vzw

