



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw LEJO

Voor “Samen in blok”  
voor de werkingsjaren 2024 - 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Vzw LEJO, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, directeur;

hierna genoemd LEJO

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het project “Samen in blok” kadert in het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt, dat vanuit een uitgebreid partnerschap 5 prioritaire doelstellingen wil realiseren in het kader van een brede veranderingsbeweging in de wijk Nieuw Gent. De prestaties binnen dit convenant zijn opgehangen aan 2 van deze prioriteiten, m.n. de specifieke blijvende inzet op de bewoners in een kwetsbare situatie, met focus op de kinderen en hun ouders; en het inzetten op de kracht en het positivisme van de wijk en het empoweren van haar bewoners.

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	<p>Onderzoek wijst uit dat er aanzienlijke verschillen zijn in het schooltraject van kinderen in België/Vlaanderen, afhankelijk van migratieachtergrond en sociaal-economische status. Cruciale overgangsmomenten, zoals de overgang van basisschool naar secundair onderwijs, spelen hierin een sleutelrol. Het is van essentieel belang om zowel de juiste oriëntatie als begeleiding te bieden voor schoolprestaties en welzijn in de eerste maanden van het secundair onderwijs, aangezien de volledige schoolsituatie dan verandert.</p> <p>Vaak treden problemen bij de overstap van basisschool naar secundair onderwijs pas na enkele maanden op, en meestal worden ze te laat opgemerkt, vaak door de school zelf op basis van resultaten of rapporten. Daarom is een preventieve aanpak essentieel.</p> <p>In de grootstedelijke context van Nieuw Gent is het van groot belang om het vertrouwen te kunnen winnen van gezinnen uit de wijk. Door langdurige en laagdrempelige contacten met een bekend gezicht binnen de organisatie kan een vertrouwensband opgebouwd worden, ook met minder bereikbare gezinnen.</p> <p>Dit project kiest dan ook om in te zetten op een sterk partnerschap tussen de Brede Schoolwerking vanuit het Onderwijscentrum, Koninklijke voetbalclub Hou ende Trou (HT) Zwijnaarde en vzw LEJO. HT heeft doorheen hun jarenlange werking een sterk vertrouwen en binding met de kinderen/jongeren en hun gezin opgebouwd. De trainers zijn vaak jarenlang hetzelfde gezicht en groeien mee met de kinderen/jongeren. Vzw LEJO kan vanuit hun werking een sterke expertise inzetten in het maken van verbinding met kinderen/jongeren en het bieden van ondersteuning zowel op vlak van onderwijs, vrije tijd als van welzijn.</p> <p>LEJO neemt preventief en vanuit de vrije tijd een doorlopend engagement om jongeren te begeleiden in hun schoolloopbaan en welbevinden, en dit vanaf de derde graad van het basisonderwijs tot de tweede graad van het secundair onderwijs. We leggen de nadruk op het vroegtijdig opsporen van mogelijke uitdagingen, het versterken en informeren van gezinnen, en het snel en effectief identificeren van problemen. Een duurzame en open communicatie met de school en het betrokken CLB zijn essentieel. Dit alles met als doel het algemene welzijn van de betrokken kinderen en jongeren op school te vergroten.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	62.000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt voor het werkingsjaar 2025 verhoogd met 1,83%.

Artikel 2. LEJO verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. LEJO zet in op het opbouwen van vertrouwen en binding met de voetbalclub Hou ende Trou (HT). Ze leggen tevens contact met de scholen. Voor deze opdracht kan LEJO gebruik maken van het Brede-School-netwerk in Nieuw Gent en de brugfiguren vanuit Onderwijscentrum Gent.</p>	<p>* LEJO is minimum 2 contactmomenten per week aanwezig op de club van HT Zwijnaarde. Het verloop van het project wordt in nauwe afstemming en in overleg met de trainers en de jeugdcoördinator van voetbalclub HT vormgegeven. * LEJO zet in op het verbinden van de scholen en de club. * LEJO sluit aan op de (directie)stuurgroep van Brede School in functie van afstemming rond het project.</p>
<p>2. LEJO zal in nauwe afstemming met trainers en de jeugdcoördinator trajectbegeleidingen met jongeren en hun gezin/context op maat (preventief en curatief) uitbouwen. Ze zetten hierbij in op sociaal emotioneel welbevinden, optimaliseren van de schoolloopbaan en het uitbouwen van een netwerk rond de jongeren en hun gezin/context.</p>	<p>* LEJO voorziet wekelijks 2 dagdelen in het kader van trajectbegeleidingen extern aan het clubverband. * LEJO organiseert om de 6 weken een overleg met alle relevante partners van de trajectbegeleiding. * LEJO zet in op het versterken van de trainers en de club in functie van (h)erkennen en omgaan met hulpvragen. *De trajectbegeleider neemt het engagement op met school en gezin. Dit gebeurt uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van de leerling en het gezin.</p>
<p>3. LEJO organiseert een klankbordgroep op wijkniveau waarin de voortgang van het project besproken wordt en daar waar nodig bijgestuurd kan worden.</p>	<p>* LEJO organiseert minimum 1 keer per semester een samenkomst van de klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit: medewerkers LEJO, medewerkers HT, Brede School coördinator, wijkregisseur en andere relevante partners. * LEJO koppelt terug op relevante wijkfora in afstemming met de leden van de klankbordgroep.</p>
<p>4. LEJO zet in op het continu evalueren en bijsturen van het project.</p>	<p>* LEJO rapporteert per begeleidingstraject door de opmaak van een voortgangsrapport</p>

	<p>met vermelding van data en specifieke doelen waarop ingezet wordt.</p> <p>* LEJO bundelt de bevindingen en kritische succesfactoren om in te zetten op domeinoverschrijdende samenwerkingen tussen vrije tijd, welzijn en onderwijs.</p>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad las brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan LEJO gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien LEJO in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. LEJO verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

## 2. financieel gedeelte omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- LEJO is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke indiening wordt voorzien op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

LEJO dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van LEJO, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan LEJO.

In geval LEJO onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. LEJO verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval LEJO zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

LEJO is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

LEJO verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door LEJO onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en LEJO bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. LEJO die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van LEJO moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en LEJO verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende LEJO en de Stad.

LEJO

- Organisatie	LEJO
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse
- Contactpersoon	Thijs Sprengers
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/223.21.54
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 Vzw LEJO
- e-mail	thijs@lejo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door LEJO niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. LEJO dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. LEJO verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. LEJO verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor LEJO

Peter Béatse  
Directeur