



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en JES vzw

voor het realiseren van jeugdwerk voor jonge
nieuwkomers en mobiel jeugdwerkzorg.
Sluizeken-Tolhuis-Ham

werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden, , en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

JES VZW met maatschappelijke zetel te werkhuisstraat 3, 1080 Sint Jan Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els, Algemeen directeur, 'de uitvoerder'

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Professionaliseren van kwalitatief jeugdwerkzaamheid voor jonge nieuwkomers en het realiseren van mobiel jeugdwerkzaamheid in Sluizeken-Tolhuis-Ham
--------------	---

Looptijd	van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025
----------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag per jaar (niet geïndexeerd) 65.713,80 EURO

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

2024 groeivoet	1,99%
2025 groeivoet	1,83%

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestaties 1, 2 en 3 worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

JES vzw Gent wil met deze overeenkomst jonge nieuwkomers en jongeren uit de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham versterken. Dit gebeurt door competentie versterkend met hen aan de slag te gaan. Jongeren worden opgezocht in hun eigen habitat of ze worden uitgenodigd bij JES vzw om een zinvolle vrijetijdsbeleving te genieten. JES bouwt via de methodiek van het (mobiel) jeugdwerk bruggen naar andere levensdomeinen en gaat met de signalen die de jongeren ons aangeven, aan de slag. Want jongeren maken de stad.

JES vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk
2. De uitvoerder zet acties op in het kader van zijn signaalfunctie
3. De uitvoerder zet in op extra thema's die bijdragen aan de verankering van de vereniging in de wijk

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Realiseren van een kwalitatief, groepsgericht, gevarieerd, participatief, empowerend en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor jonge nieuwkomers.

Jes vzw is een warme en veilige plaats waar nieuwkomers uit Gent elkaar kunnen ontmoeten en kunnen deelnemen aan activiteiten. Het aanbod sluit aan op de leefwereld en noden van de beoogde doelgroep. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.

Prestatie 1.1 Er is een <u>laagdrempelig vrijetijdsaanbod</u> voor jonge nieuwkomers met aandacht voor het verstrekken van competenties.	
	<u>Indicatoren</u>
JES vzw streeft naar minstens 7 uur aanbod per week voor jonge nieuwkomers, en dit gedurende 42 weken. En bereikt jaarlijks min. 60 unieke deelnemers.	Beknopte overzichtslijst van de activiteiten of ontmoetingsmomenten (datum + soort activiteit) en gemiddeld aantal deelnemers.
JES vzw vraagt op basis van zijn gerealiseerd aanbod zijn erkenning aan als jeugdinitiatief.	Jaarlijkse erkenning als jeugdinitiatief
JES vzw werkt voor de realisatie van haar activiteiten samen met andere partners. Ze verkent en leidt zo jonge nieuwkomers toe tot het aanbod van andere organisaties.	Min. 10 samenwerkingen met andere organisaties die aanbod hebben voor de doelgroep.
JES organiseert jaarlijks min. 1 nieuwkomers-tweedaagse met minstens 15 deelnemers.	Overzicht tweedaagse met deelnemers
Alle aanbod komt tot stand d.m.v participatie van jongeren.	Beknopt overzicht participatiekansen
Prestatie 1.2 Er wordt ingezet op een toegankelijke werking en toeleiding naar vrijetijdsaanbod in Gent.	
	<u>Indicatoren</u>
JES organiseert jaarlijks meerdere acties om nieuwe jongeren te bereiken.	Korte omschrijving van de acties
Jongeren die een ander type van begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen.	Korte omschrijving van de acties
JES werkt actief mee aan Dagje Planeet Gent	Deelname aan Dagje Planeet Gent met doelgroep Overzicht acties opname signaalfunctie.
Prestatie 1.3 Er is extra aandacht voor communicatie en zichtbaarheid. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de nieuwkomerswerking van JES vzw. Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroep en partners. Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking en het aanbod.	
	<u>Indicatoren</u>
JES informeert jongeren, ouders en tussenpersonen over het aanbod via diverse kanalen. Het aanbod is ten alle tijden online raadpleegbaar.	Omschrijving van de communicatiekanalen en acties.
Tijdens de activiteiten is het duidelijk zichtbaar dat er zich een activiteit van JES voltrekt (bvb. Vlag van Jes, uniform bij begeleiders....)	

Prestatie 1.4 De signaal-en brugfunctie worden uitgevoerd.	
	<u>Indicatoren</u>
JES vzw werkt elk jaar een actie uit om de jonge nieuwkomers zelf te versterken in het brengen van hun eigen signalen.	Korte omschrijving van het groeiproces van de jongeren.
JES is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en welzijnsvragen en verwijst de jongeren warm door naar de juiste partners	Overzicht van de doorverwijzingen
JES werkt versterkend op basis van signalen en ontwikkelt op basis hiervan nieuwe acties die tegemoet komen aan de signalen.	Overzicht van signalen en hieraan gekoppelde acties

Prestatie 2. De uitvoerder prikkelt, coacht en ondersteunt jonge nieuwkomers in het ontwikkelen van hun talenten.

Prestatie 2.2 JES vzw zet in op samenwerkingsverbanden in functie van het verbreden van de leefwereld van de jonge nieuwkomers.	
	<u>Indicatoren</u>
JES werkt elk jaar een traject uit om de leefwereld van de doelgroep te verbreden en zet hiervoor in op samenwerkingen.	Voorstelling van het traject en haar effect op jongeren.
JES werkt elk jaar een specifieke actie uit om specifieke doelgroep te versterken . En zet hiervoor in op samenwerkingen	Omschrijving van de actie.
JES werkt actief mee aan de voorbereiding van het traject rond EYC. Ze participeert met de doelgroep aan activiteiten.	Overzicht betrokkenheid. Aanwezig op min.10 initiatieven in het kader van EYC.

Prestatie 3. De uitvoerder heeft een mobiele jeugdwelzijnswerking in Sluizeken-Tolhuis-Ham.

Prestatie 3.1 Realiseren van mobiel jeugdwelzijnswerk (MJWW) in Sluizeken-Tolhuis-Ham.	
	<u>Indicatoren</u>
MJWW bereikt gemiddeld min. 20 tieners (12j tot 25j) per werkingsweek en bereikt jaarlijks 50 verschillende jongeren, gedurende 42 weken op een jaar. MJWW realiseert 70% van de tijdsinvestering in contacturen buiten de schooltijd.	Beknopt overzicht van: - Gemiddeld bereik - Aantal werkingsweken - contacturen
MJWW neemt deel aan het inhoudelijke ondersteuningstraject en intervisies.	
Prestatie 3.2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via een participatief, groepsgericht en leeftijdsgebonden vrijetijdsaanbod en/of warm doorverwijzen naar het bestaande vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de interesses en talenten van de doelgroep.	
	<u>Indicatoren</u>
De mobiel jeugdwelzijnswerker realiseert een vrijetijdsaanbod op maat in de openbare ruimte en/of informeert/verwijst door naar het bestaande aanbod. Centraal daarbij staan het verbreden van de leefwereld, het bevorderen van de	Rapportage van eigen vrijetijdsaanbod en warme doorverwijzingen naar bestaande vrijetijdsaanbod (jaarlijks min.10)

groepscohesie en het versterken van sociale vaardigheden.	
Prestatie 3.3. Realiseren van individueel/groepsgericht welzijn bevorderend werk dat aansluit op de leefwereld en noden van de doelgroep.	
	<u>Indicatoren</u>
De mobiele jeugdwelzijnswerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de doelgroep. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Via een eigen werkmethode, een warme doorverwijzing, bemiddeling en toeleiding naar instanties wordt samen gezocht naar een antwoord.	Rapportage over min. 10 acties/trajecten.
Prestatie 3.4. Realiseren van de brugfunctie.	
	<u>Indicatoren</u>
Jongeren moeten versterkt worden in hun contacten met maatschappelijke instellingen. De mobiele jeugdwelzijnswerker slaagt actief en vanuit de vrije tijd samen met de jongeren de brug naar andere levensdomeinen. (cultuur, onderwijs, arbeidsmarkt, justitie...)	Rapportage over de aard en het effect van min. 5 contacten tot versterking. Overzicht van vastgestelde drempels. (min. 5) Oplijsting van relevante buurtpartners waarmee samengewerkt wordt. Oplijsting fora waaraan deelgenomen werd.
Prestatie 3.5. Realiseren van de signaalfunctie	
	<u>Indicatoren</u>
De mobiele jeugdwelzijnswerker zal de buurtgebonden uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met de doelgroep signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen.	Rapportage over de co-creatieve trajecten met min. 10 jongeren.

Prestatie 4. De uitvoerder werkt mee aan het stedelijk jeugdbeleid.

De uitvoerder zet in op uitwisseling en participeert actief mee aan het stedelijk jeugdbeleid. JES vzw is actief in verschillende netwerken en werk samen met relevante partners.

Prestatie 4.1. Samenwerking stedelijk jeugdbeleid	
	<u>Indicatoren</u>
JES vzw brengt signalen van de kinderen en jongeren actief over doordat jeugdwerkers of vrijwilligers participeren in overlegstructuren (vb. werkgroepen jeugd, werkgroep jeugd-welzijn, jeugdraad, open jeugdraad, forum jeugdwelzijnswerk..)	Beknopt overzicht van de participatie aan de verschillende overlegstructuren

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk gedeelte

- werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag. Indien er bij de prestaties indicatoren werden geformuleerd moeten deze worden verduidelijkt in het jaarverslag of afzonderlijke verantwoording.

2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten.

a. flatrate voor overhead (maximum 15%)

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/ zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 31/03/X+1 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03/X+1.

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	JES
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Van Effelterre
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 43 7343 2519 1701 JES vzw

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst		Jeugddienst
-------------	--	-------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 10/11/2022.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Jeugd, Personeel, Facilitair
management, internationale solidariteit.

voor de uitvoerder

Els Van Effelterre
Algemeen Directeur
JES vzw