



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Girls Go Boom

Voor het professionaliseren van de eigen
jeugdwerkorganisatie en het aanbod
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui, Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Girls go Boom vzw met zetel te Hippoliet Lammensstraat 84 te 9000 Gent, 9000 Gent vertegenwoordigd door Silke Bergans.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Professionaliseren van de eigen jeugdwerkorganisatie en het aanbod
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	30.705,05 Euro
---	----------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2025
<i>Groeivoet personeel</i>	1,83%

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Prestatie 1: Girls Go Boom vzw creëert een empowerende community en is een warme plek in de buurt waar jongeren zichzelf kunnen zijn." worden niet als overhead gezien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. Prestaties

Algemene uitleg

Girls Go Boom heeft als doelstelling meer meisjes, (trans) vrouwen en non-binaire personen op het podium te zien. Hierbij versterken ze actief het empowerment van meisjes (trans)vrouwen en non-binaire personen. Hiervoor zet de organisatie de komende twee jaar in op professionalisering van de organisatie, het ontwikkelen van hun eigen methodieken en de verspreiding van hun aanbod. GGB's richt zich naar (maar niet uitsluitend) meisjes, (trans)vrouwen en non-binaire personen van 15 tot 30 jaar uit Gent.

Girls go boom vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Girls go Boom creëert een empowerende community
2. Girls go Boom prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooiën van hun talenten
3. Girls go Boom groeit als professionele en duurzame organisatie

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1: Girls go boom creëert een empowerende community

Girls go boom is een warme en veilige plaats waar meisjes, (trans)vrouwen en non-binaire personen van 15 tem 30 jaar uit de Brugse Poort en Gent elkaar kunnen ontmoeten. Er is aandacht voor diverse doelgroepen, toeleiding en verbinding met de buurt en de stad

Prestatie 1.1 Er wordt een laagdrempelig aanbod voor jongeren voorzien
Indicatoren
⇒ GGB voorziet minstens 7 uur aan vrije ontmoeting per week en dit minstens 42 weken per jaar.
Prestatie 1.2 Er wordt ingezet op Toeleiding, samenwerking en verbinding met de buurt en Gent
Indicatoren
⇒ GGB zet jaarlijks in op minstens 2 acties om nieuwe jongeren te bereiken.
⇒ GGB zet in samenwerkingsverbanden met diverse partners. Zo gaat GGB gaat lokale en bovenlokale samenwerkingen aan om jongeren beter te kunnen ondersteunen en door te verwijzen.
⇒ GGB werkt actief rond het creëren van een veilige omgeving voor de deelnemers en deelt de expertise met andere actoren.
Prestatie 1.3 Er is aandacht voor communicatie en zichtbaarheid
Indicatoren
⇒ GGB informeert kinderen/jongeren/de wijk aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,...
⇒ GGB zet in op de zichtbaarheid van het aanbod en de werking in de stad en werkt hier jaarlijks minstens 1 actie rond uit.
Prestatie 1.4 De sigaal en brugfunctie wordt uitgevoerd
Indicatoren
⇒ GGB neemt deel aan relevante overlegstructuren zoals Jeton, werkgroep jeugd, de Gentse Jeugdraad, lerende netwerk Hier werkt de organisatie rond de vertegenwoordiging van de jongeren, het doorgeven van signalen en meewerken aan het stedelijk jeugdbeleid.
⇒ GGB is op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst de jongeren warm door naar de juiste partners
⇒ GGB werkt versterkend op basis van signalen en ontwikkelt op basis hiervan nieuwe acties die tegemoet komen aan de signalen

Prestatie 2: Girls go boom prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooiën van hun talenten.

Girls go Boom ondersteunt meisjes, jonge (trans)vrouwen en non-binaire personen in hun muzikale en artistieke ontwikkeling. Hierbij krijgen jongeren coaching en begeleiding op maat. Er wordt actief ingezet op talentontwikkeling en vrijwilligersbeleid.

Prestatie 2.1 Er is een prikkelend, inspirerend aanbod van activiteiten en evenementen. Dat jongeren de kans biedt om elkaar te ontmoeten en hun talent te ontdekken.
Indicatoren
⇒ GGB organiseert jaarlijks 30 muzikale/artistieke activiteiten of workshops georganiseerd per jaar.
⇒ GGB houdt minstens 3 activiteiten per jaar ter bevordering van kennis over feminisme in al haar intersectionaliteit.
⇒ GGB bereikt in totaal 75 verschillende deelnemers met de workshops, waarvan min. 75% meisjes, (trans)vrouwen en non-binaire personen tussen 15 en 30 jaar.
⇒ GGB begeleidt min. 10 jongeren met individuele begeleiding en coaching.
⇒ Jaarlijks houdt GGB 1 toonmoment met minstens 4 acts op het podium die dankzij de werking tot stand kwamen.
⇒ GGB organiseert via externe samenwerkingen minstens 2 kampen en 8 workshops en bereikt zo minstens 25 jongeren.
⇒ GGB stelt de eigen ruimte beschikbaar voor startende collectieven en eigen projecten van jongeren die passen binnen in de missie van de organisatie.
Prestatie 2.2 De uitvoerder zet in op een sterk vrijwilligersbeleid
Indicatoren
⇒ Minstens 8 jongeren die binnenkomen via de georganiseerde activiteiten nemen eigenaarschap op in de organisatie en worden lid van de crew.
⇒ GGB zet in op een sterke vrijwilligerswerking en ondersteunt ideeën en projecten die ontstaan vanuit die groep. Jongeren krijgen hierbij verantwoordelijkheden en voeren zelf taken uit.
⇒ Minstens één keer per jaar wordt er vorming georganiseerd op maat van de vrijwilligers, en de vrijwilligers worden aangemoedigd om vorming te volgen bij externe partners.
⇒ Vrijwilligers worden gecoacht, minimum 1 keer per jaar is er met elke vrijwilliger een coachingsgesprek.

Prestatie 3. Girls go boom groeit als professionele en duurzame organisatie met een bovenlokale uitstraling

Prestatie 3.1. Girls go boom zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie Girls go boom evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.
Indicatoren
⇒ GGB zorgt voor een actieve en betrokken RVB die minstens 4 keer per jaar samenkomt.
⇒ GGB zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en bij te sturen. GGB evalueert op regelmatige tijdstippen de laagdrempeligheid en inclusiviteit

van haar werking, haalt daarvoor indien nodig externe expertise in huis, en blijft haar werking bijsturen waar nodig.
⇒ GGB organiseert jaarlijks een inspiratiebezoek bij een gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land.
⇒ GGB voert een transparant financieel beheer, er wordt een financiële planning opgemaakt die door de RVB wordt opgevolgd.
⇒ GGB genereert minstens 2500 euro omzet d.m.v. externe opdrachten.
3.2 Girls go boom zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers Medewerkers werken binnen een duidelijk kader en krijgen ondersteuning waar nodig. Dit met aandacht voor welzijn en expertise opbouwen.
Indicatoren
⇒ Er wordt een medewerker(s) aangeworven
⇒ GGB ontwikkelt een gezond personeelsbeleid. Hierbij wordt er gekeken naar coaching van de medewerker en jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek
⇒ GGB biedt medewerkers de mogelijkheid om hun expertise te verdiepen dmv min. 3 vormingen per jaar.

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de

aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Girls Go Boom
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Silke Bergans
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 0018 1755 6189 Girls go BOOM vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 30/10/2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair
Management en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder

Silke Bergans
Bestuurder