



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw CAMPUSatelier

Voor CAMPUSatelier Nieuw Gent

voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw CAMPUSatelier, met maatschappelijke zetel te Rerum-Novarumplein 10, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0692.813.392, vertegenwoordigd door Maarten Jolie, dagelijks bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>CAMPUSatelier in Nieuw Gent + beheer van De Serre</p> <p>CAMPUSatelier is een collectief atelier voor publieke ruimte en maakt in Nieuw Gent deel uit van het samenwerkingsverband Wijkwerkplek 'De Serre'.</p> <p>CAMPUSatelier werkt samen met buurtbewoners aan verbeelding en activering van het openbaar domein en runt een warm co-creatief atelier in De Serre.</p> <p>Zij nemen een rol op bij:</p> <ul style="list-style-type: none">- het gezamenlijk uitbouwen van De Serre als goed werkende combo van warme onthaalplek – breed aanbod – link met het zorgnetwerk.- Afstemmen met de Serrepartners over enerzijds een gedeeld divers, en anderzijds een complementair aanbod, voor CAMPUSatelier met focus op mensen die hun creatief talent zoeken en willen ontwikkelen vanuit het atelier.- Inzetten op empoweren en (sociaal) activeren: *versterken en verbreden van de vrijwilligerswerking *verbreden en verdiepen van mogelijke individuele trajecten op maat van de bewoner en zijn/haar engagement.- De link met andere organisaties en potentiële antenneplekken verzorgen met de mogelijkheid van bijkomend aanbod of organisaties met een meerwaarde voor de wijkwerkplek open houden.- Serrepartners en -gebruikers blijven samen met de betrokken stadsdiensten nadenken over de evolutie van de inhoudelijke werking en de plek op langere termijn. Hierover wordt op geregelde tijdstippen in gesprek gegaan met de diensten Stedelijke Vernieuwing, Beleidsparticipatie en Dienst Werk & Activering
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	203.000 Euro
Opsplitsing:	
- voor CAMPUSatelier Nieuw Gent (index 1,83%)	145.000 Euro
- voor beheer van De Serre	58.000 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De wijk Nieuw Gent zal de komende jaren grondig veranderen door de inzet van Thuispunt Gent, Stad Gent en vele partners via het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt. CAMPUSatelier vzw is hierbij een belangrijke speler. De prestaties zijn dan ook opgehangen aan de prioriteiten in het kader van Nieuw Gent Vernieuwt.

Prestatie	Indicator
<p>Prioriteit: inzetten op een fundamentele verbetering van de leefbaarheid in de sociale hoogbouwwijk</p> <p>De werking van CAMPUSatelier verder zetten: CAMPUSatelier speelt in op de veranderingen in de wijk door het Stadsvernieuwingsproject met kwaliteitsvolle ingrepen en activiteiten in de buitenruimte. Het atelier werkt op een participatieve en co-creatieve manier, waarbij bewoners meedenken, en ook mee uitvoeren.</p> <p>De werking van CAMPUSatelier focust op 2 hoofdpijlers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De publieke ruimte <p>Verbeelding en activering van het openbaar domein met focus op de verschillende werfzones (o.a. Rerum Novarumplein, zone tussen de woontorens,..); de link tussen Nieuw Gent en Steenakker; en de link met de Watersportbaanwijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De atelierruimte <p>Uitbouw van een open, co-creatieve plek waar mensen deel kunnen nemen en bijdragen aan lopende collectieve projecten; en waar CAMPUSatelier mensen versterkt en ruimte maakt voor persoonlijke creatieve trajecten.</p>	<p>- Activiteitenoverzicht 2024-2025</p> <p>- Deelnemen aan de relevante overlegorganen en werkgroepen waar CAMPUSatelier een rol in speelt of waar hun expertise van belang is.</p>
<p>Prioriteit: Inzetten op de kracht en het positivisme van de wijk en het empoweren van haar bewoners</p> <p>CAMPUSatelier heeft als maker in het publiek domein aandacht voor de diversiteit in de wijk, en werkt verbindend.</p> <p>CAMPUSatelier werkt samen met mensen uit de buurt als mede-makers: bedenkers, vormgevers, bouwers of gebruikers.</p> <p>CAMPUSatelier werkt met participanten vanuit een menselijk perspectief: vertrekkend vanuit de kracht van samen nieuwe ervaringen opdoen en het versterken van mensen doorheen co-creatieprojecten.</p> <p>Er wordt op een co-creatieve manier gebouwd aan nieuwe publieke ruimtes en ‘publieken’: tijdsintensief,</p>	<p>Activiteitenverslag van initiatieven</p>

<p>langdurig, niet in korte workshops, maar diepgaander, trager, vanuit een band met plekken en mensen.</p>	
<p>Prioriteit: Specifieke blijvende inzet op de kwetsbare bewoners en hun gezondheid</p> <p>CAMPUSatelier maakt deel uit van het breed netwerk voor de vele kwetsbare bewoners in de wijk en zet verder in op laagdrempelige, open en warme initiatieven en plekken.</p> <p>CAMPUSatelier steunt hierbij op de outreachende werkers en eerstelijns hulp.</p>	<p>Actief contact houden, kennis en ervaringen uitwisselen met het hulpverleningsnetwerk en deel uitmaken van het brede netwerk van wijkorganisaties.</p>

<p>Prioriteit: (Sociaal) activeren en laten participeren van zoveel mogelijk bewoners in de wijk: bouwen aan een fijnmazig netwerk van bewoners en werkers die zoeken naar oplossingen voor problemen en die nieuwe initiatieven ontplooiën (= een lerende wijk), activering en zelfstandigheid met eigenaarschap van de wijk wordt gecombineerd.</p> <p>Bewoners op maat van hun interesses en talenten laten participeren in de werking van CAMPUSatelier en zo hun verbeeldingskracht en betrokkenheid in de wijk versterken.</p> <p>Dit gaat van kortlopende tot langdurige engagementen van bewoners, vrijwilligerswerk, dagbesteding, arbeidszorg naar opleidingen en werk,...</p>	<p>Bewaken van een relevante en diverse vrijwilligerswerking.</p> <p>Actieve betrokkenheid in de wijk en de wijkwerkplaats De Serre, in overleg met betrokken stadsdiensten en wijkorganisaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en aanbod afstemmen met de Serre-gebruikers. Samen komen tot brede en diverse doelgroepen - Overzicht van de vrijwilligerswerking, in zijn verschillende vormen, en in aantallen. Bijkomende profielen ontwikkelen.
<p>Prioriteit: Blijvende inzet voor voldoende en duurzaam vrijetijdsaanbod voor jong en oud, in- en outdoor en gekoppeld aan infrastructuur</p> <p>CAMPUSatelier voorziet zelf ruimte, materiaal, tijd en begeleiding voor bewoners om zich creatief uit te leven in het atelier. Niet alles wordt vol gepland met 'aanbod', er is ruimte voor waar mensen zelf mee bezig zijn. Mensen worden betrokken hen bij lopende collectieve projecten. CAMPUSatelier kijkt waar buurtbewoners hun talenten of goesting liggen en bouwt daarop verder.</p> <p>Inschrijven op verschillende initiatieven om een voldoende breed scala aan vrijetijdsactiviteiten in de wijk te hebben</p>	<p>Registratie van openingsmomenten van het atelier en initiatieven in en buiten de wijk</p> <p>Registratie van vrijetijdsactiviteiten waaraan wordt meegewerkt</p>

<p>voor jong en oud. Dit kan gaan om sport-, culturele, naschoolse activiteiten.</p> <p>Hierbij is er aandacht voor onze specifieke doelgroepen en hun vragen rond vrijetijdsaanbod. Waar mogelijk worden verschillende doelgroepen betrokken (bv. intergenerationeel werken).</p> <p>Daarnaast wordt de drempel rond cultuurbeleving en het culturele aanbod op stadsniveau verlaagd door bewoners met regelmaat mee te nemen op pad buiten de wijk ('Off CAMPUS') naar een inspirerende en verbindende podiumvoorstelling, tentoonstelling, etc.</p>	
<p>CAMPUSatelier treedt op als beheerder van De Serre.</p> <p>CAMPUSatelier zal als contactpersoon voor de Stad instaan voor het opvolgen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleutelbeheer • Schoonmaak gebouw: CAMPUSatelier regelt de communicatie en opvolging met een extern schoonmaakbedrijf voor het regelmatig poetsen van het hele gebouw. • Nutsvoorzieningen (EGW): CAMPUSatelier regelt de verschillende energie- en watercontracten en doet de maandelijkse betalingen van de verschillende facturen. • Internet: CAMPUSatelier regelt het contract met de provider en staat in voor de maandelijkse betaling van de facturen. • Structurele problemen / grote herstellingswerk aan het gebouw: CAMPUSatelier communiceert structurele problemen aan met de betrokken Stadsdienst. • Kleine herstellingswerken in het gebouw en centrale aankopen: Op vraag van de coördinatoren voert CAMPUSatelier betalingen uit voor kleine herstellingswerken/aankopen. • Kleine investeringswerken in het gebouw in functie van optimaliseren van de werking: Op vraag van de coördinatoren voert CAMPUSatelier betalingen uit voor kleine investeringswerken. Deze werken gebeuren volgens de instructies van en in overleg met de 	<p>Een onderhouden en door verschillende partners te gebruiken WijkWerkPlaats De Serre, conform de regelgeving voor Publiek Toegankelijke Instellingen (cfr. richtlijnen brandweer)</p> <p>Taakverdeling uitwerken met de vaste Serrepartners en de gebruikers en vrijwilligers.</p>

<p>Stad. Vooraleer gestart wordt met de uitvoering van een werk wordt hiervoor goedkeuring gevraagd van de Stad Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afvalbeheer: CAMPUSatelier regelt de nodige contracten met huisvuilophaler Ivago. • Verzekeringen: CAMPUSatelier regelt alle wettelijke verzekeringen inzake het gebouw (exl. inboedel). • Vergunningen en attesten: CAMPUSatelier zorgt dat alle nodige vergunningen en attesten voor het hele gebouw in orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> 1. brand- en inbraakdetectie - periodiek onderhoudsattest - jaarlijks 2. noodverlichtingen - periodiek onderhoudsattest - jaarlijks 3. reinigingsattest verwarmingsinstallatie gas - tweejaarlijks 4. verbrandingsattest verwarmingsinstallatie gas - tweejaarlijks 	
---	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek
(Project)Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	CAMPUSatelier
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Maarten Jolie
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE76 8915 0434 0695 CAMPUSatelier

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
---------------	----------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/..12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/..../20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Maarten Jolie
Dagelijks bestuurder