



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Gents MilieuFront
Voor 'Planten met Buren'
en 'Voortuinadvies'
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 1 juni 2023 houdende de goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1. en de daarbij gevoegde actielijst.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Gents MilieuFront (GMF), met maatschappelijke zetel op het adres Dampoortstraat 81 te 9000 Gent en met ondernemingsnummer 0416.645.979, vertegenwoordigd door Pieter Nuytinck, bestuurder en voorzitter, en Amélie Rocquet, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>In kader van het Klimaatplan en de doelstellingen van de Stad Gent SD 10014, OD10011 en AC 35495, is het opportuun om de dienstverlening van GMF opnieuw aan te bieden om bij te dragen aan gedragsverandering, en tot extra ontharding en vergroening te komen bij Gentenaars.</p> <p>Het project omvat twee onderdelen:</p> <p>1. Planten met Buren: dit is het ondersteunen van burens die samen hun straat willen vergroenen door middel van geveltuinen. Onder burens wordt verstaan: woonachtig op een verschillend adres in dezelfde straat, een aangrenzende straat of in straten binnen een straal van 500 m.</p> <p>Na evaluatie van de werking van de afgelopen jaren, is besloten om het aanbod van de individuele geveltuinen op te schalen en het hele geveltuinaanbod op straatniveau te brengen door het aanbod om te vormen naar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planten met Buren LIGHT: aanvraag voor geveltuinen door minstens twee burens,- Planten met Buren STANDAARD: aanvraag voor geveltuinen door minstens 4 burens,- Planten met Buren ALL-IN: aanvraag voor geveltuinen door minstens 6 burens. <p>Met hoe meer burens je de aanvraag doet, hoe uitgebreider de ondersteuning van de Stad.</p> <p>GMF legt de geveltuinen aan door:</p> <ol style="list-style-type: none">1. tegels en puin uit te breken,2. teelaarde aan te voeren,3. klimhulp en planten (1 gevelplant en 2 lage planten) aan te brengen binnen hetzelfde plantseizoen als er onthard werd en op de plantdag zelf bij Planten met Buren ALL-IN,4. Planten met Buren STANDAARD: + 1 puinzak per project te voorzien die de burens zelf vullen en laten ophalen,5. Planten met Buren ALL-IN: + 2 puinzakken per project te voorzien + een workshop 'geveltuinen aanleggen en onderhouden' + een bedankingsbon voor een plant-based Gents aperopakket. De burens helpen op de plantdag mee om geveltuinen aan te leggen en GMF werkt de geveltuinen die niet klaar zijn nadien zelf af. <p>2. Voortuinadvies: dit is het ondersteunen van Gentenaars die hun voortuin willen ontharden en vergroenen met behulp van een voortuinontwerp.</p> <p>Na evaluatie van de werking van het afgelopen jaar, is besloten om verder in te zetten op het proefproject 'voortuinadvies'. GMF stelt</p>
---------------	---

	<p>daartoe een professionele tuincoach aan die:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. op plaatsbezoek gaat, 2. een duidelijk voortuinontwerp maakt incl. een plantenlijst met de meest geschikte planten, rekening houdend met de ligging van de voortuin en de verkozen stijl, 3. tips geeft om de voortuin meer waterdoorlatend aan te leggen, en met meer kansen voor biodiversiteit of regenwateropvang en -infiltratie.
--	---

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	€100 000 voor werkjaar 2024 €100 000 voor werkjaar 2025
---	--

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Planten met Buren De uitvoerder voert Planten met Buren LIGHT, STANDAARD of ALL-IN uit. Binnen die formules kunnen Gentenaars kiezen tussen mini, medium en maxi geveltuinen. Voor Planten met buren LIGHT en STANDAARD gelden deze stukprijzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mini: = ontharding tot 0,18 m² €145/stuk, 2. Medium: = ontharding tussen 0,19m² en 0,36m² € 195/ stuk, 3. Maxi: = ontharding meer dan 0,37m² €340/stuk. <p>Aangezien de buren bij Planten met Buren ALL-IN op de plantdag meehelpen, is een korting van 20% van toepassing voor die geveltuinen (+ stukprijzen werden afgerond). Binnen Planten met Buren ALL-IN gelden dus deze stukprijzen voor de geveltuinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mini: €115/stuk 2. Medium: €155/stuk 3. Maxi: €275/stuk <p>Geveltuinen die niet afgewerkt worden op de plantdag van Planten met Buren ALL-IN worden</p>	<p>Op het einde van elk werkjaar wordt door de uitvoerder een afrekening voorgelegd met het aantal verbruikte puinzakken, gegeven workshops, bedankingsbonnen, en aangelegde geveltuinen. Als indicator geldt dat het totaalbedrag van deze afrekening €95 650 bedraagt. Stad Gent garandeert Planten met Buren projecten aan te leveren in een mix van LIGHT, STANDAARD en ALL-IN voor een minimum van €24 000.</p> <p>De uitvoerder bezorgt de Stad daarnaast jaarlijks een overzicht via een gedeelde spreadsheet waarop de uitvoerder per uitgevoerd adres een oplijsting maakt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal m² gerealiseerde ontharding, - het aantal lopende meter gevelbreedte waar er gevelbeplanting of vergroening gerealiseerd is. <p>Per Planten met Buren project wordt ook een summier evaluatie gemaakt met wat goed of slecht verliep.</p>

door GMF verder aangelegd binnen drie weken na de plantdag.

De stukprijzen voor puinzakken en workshops bedragen elk 150€. De stukprijs voor de bedankingsbon voor het plant-based aperopakket bij Planten met Buren ALL-IN bedraagt 100€. GMF geeft aan maximaal 20 Planten met Buren ALL-IN per jaar te kunnen uitvoeren. Binnen een Planten met Buren ALL-IN kunnen maximaal 10 geveltuinen aangeplant worden.

Jaarlijks zijn er twee plantseizoenen die met Planten met Buren aanvragen gevuld worden tot de capaciteit van GMF bereikt is. De begin- en einddata van de plantseizoenen worden jaarlijks in overleg met de uitvoerder afgesproken. In onderling overleg kunnen aanvragen voor geveltuinen naar een daaropvolgend plantseizoen of wachtlijst verschoven worden. Aan het begin van elk plantseizoen ontvangt de uitvoerder van de Stad een lijst met goedgekeurde aanvragen. Vanaf dat moment kan de ondersteuning door de uitvoerder worden opgestart.

Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten

De ondersteuning die de uitvoerder aanbiedt bestaat minimum uit:

1. afspraken maken met de aanvrager:
 - contacteren van de lijst binnen 2 weken na ontvangst,
 - plantdag vastleggen binnen het plantseizoen,
 - contacteren van de aanvrager in aanloop naar de plantdag ivm praktische afspraken,
2. het uitbreken van de tegels en het puin,
3. het aanvoeren van teelaarde,
4. het aanbrengen van een klimhulp en plantgoed (1 klimplant en 2 lagere planten) binnen hetzelfde plantseizoen als de ontharding gebeurde, en op de plantdag zelf bij Planten met Buren ALL-IN,
5. het voorzien, laten vullen en ophalen door de burens van een puinzak per Planten met Buren STANDAARD project,
6. het voorzien, helpen vullen en laten ophalen van 2 puinzakken + het voorzien van een bedankingsbon voor een plant-

based aperopakket + een workshop 'geveltuin aanleggen en onderhouden' per Planten met Buren ALL-IN project; zo'n workshop duurt minstens 1u en de uitvoerder communiceert met de burens over het tijdstip en de locatie van deze workshop, die plaatsvindt op de plantdag + het afwerken van alle geveltuinen die niet aangelegd werden op de plantdag zelf,

7. het voorzien van extra materiaal zodat enthousiastelingen aan de slag kunnen om te helpen uitbreken en planten,

Verder moet de uitvoerder ten alle tijde:

1. het 'Reglement voor het aanleggen en beheren van een geveltuin en van een straattuin' correct volgen en ernaar verwijzen in de communicatie met de aanvrager,
2. in alle communicatie over Planten met Buren duidelijk maken dat dit een project van Stad Gent is; alle communicatie over het project die door de uitvoerder gebeurt, moet in overleg met en met toestemming van de Stad gebeuren,
3. de werkplanning delen met de Stad zodat we fotografen en persmomenten kunnen inplannen tijdens Planten met Buren acties.

De ondersteuning door de uitvoerder draagt bij tot het verhogen van het aantal lopende meter geveltuinen, het aantal klimplanten en m² ontharding in Gent, maar ook aan gedragsverandering om vergroening als iets positief en sociaal te zien.

Behoort niet tot de opdracht van de uitvoerder:

De aanlevering van de adressen gebeurt door de Stad. De Stad lanceert hiertoe verschillende oproepen waarbij Gentenaars een online aanvraag kunnen indienen voor een Planten met Buren LIGHT, STANDAARD of ALL-IN. In de aanvraag worden 1) de contactgegevens van alle deelnemers waaronder ook de hoofdaanvrager, 2) per deelnemer de keuze van een mini, medium of maxi geveltuin en 3) per deelnemer de plantkeuze doorgegeven.

<p>Aanvragers krijgen een goedkeuring van de Stad als ze voldoen aan volgende criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de aanvraag is door voldoende buren uit 1 straat of aanpalende straten op Gents grondgebied gedaan: <ul style="list-style-type: none"> - Planten met Buren LIGHT: aanvraag door minstens 2 buren; - Planten met Buren STANDAARD: aanvraag door minstens 4 buren; - Planten met Buren ALL-IN: aanvraag door minstens 6 buren, 2. kandidaatstraten voor de Planten met Buren ALL-IN worden niet binnen de twee jaar integraal heraangelegd, 3. de breedte van het voetpad laat geveltuinen toe, 4. het gaat over nieuwe ontharding, bestaande plantvakken komen niet in aanmerking, tenzij het over een uitbreiding gaat. <p>Aanvragen worden behandeld volgens datum en zolang er voldoende middelen zijn. Aanvragen die niet meer kunnen behandeld worden in 2024, worden verschoven naar het werkjaar 2025. Indien er onvoldoende aanvragen zijn voor Planten met Buren LIGHT en STANDAARD, kan in overleg met de uitvoerder geopteerd worden om terug individuele geveltuinen aan te bieden.</p> <p>Na goedkeuring bezorgt de Stad de uitvoerder de lijst met goedgekeurde aanvragen. In die lijst zijn minimaal opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de contactgegevens van de aanvragers (waaronder ook de hoofdaanvrager): wijk, adres, gsm nummer en e-mailadres, 2. de keuze van de geveltuin: mini, medium of maxi, 3. de keuze van de gevelplant. <p>De contactgegevens mogen door de uitvoerder enkel gebruikt worden in het kader van het uitvoeren van Planten met Buren.</p>	
<p>2. Voortuinadvies</p> <p>De Stad bezorgt de uitvoerder een lijst met goedgekeurde aanvragen waar voortuinadvies kan gegeven worden. Vanaf dat moment kan de ondersteuning door de uitvoerder worden opgestart.</p>	<p>Als indicator geldt dat onder voorbehoud van voldoende goedgekeurde aanvragen bij de Stad Gent er in 2024 en 2025 jaarlijks 15 voortuinadviezen uitgevoerd worden.</p>

<p>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten</p> <p>De ondersteuning die de uitvoerder aanbiedt bestaat minimum uit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. het aansturen van een professionele tuincoach die het voortuinadvies geeft,2. een plaatsbezoek van de tuincoach,3. een duidelijk voortuinontwerp van de tuincoach rekening houdend met de ligging van de voortuin en de verkozen stijl en incl. een plantenlijst met de meest geschikte planten,4. tips om de voortuin meer waterdoorlatend aan te leggen, en met meer kansen voor biodiversiteit of regenwateropvang en -infiltratie. <p>Na het uitvoeren van de voortuinadviezen, bezorgt de uitvoerder de Stad de voortuinadviezen digitaal. De uitvoerder biedt het voortuinadvies aan voor €290/stuk.</p> <p>Behoort niet tot de opdracht van de uitvoerder:</p> <p>De aanlevering van de adressen gebeurt door de Stad. De Stad doet een online en offline oproep naar gemotiveerde Gentenaars die hun voortuin (deels) willen ontharden en vergroenen met behulp van een voortuinadvies.</p> <p>Aanvragers krijgen een goedkeuring van de Stad als ze voldoen aan volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Er is geen bouwovertreiding voor wat betreft de voortuin,- Je hebt als eigenaar in de laatste vijf jaar geen extra verharding in de voortuin aangebracht,- Je onthardt minstens 4 m²,- Je engageert je tot uitvoering binnen het jaar. <p>Na goedkeuring bezorgt de Stad de uitvoerder de lijst met goedgekeurde aanvragen. In die lijst zijn minimaal opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de contactgegevens van de aanvragers: wijk, adres, gsm nummer en e-mailadres,2. een foto van de voortuin,3. een korte omschrijving van de vergroeningsplannen. <p>De contactgegevens mogen door de uitvoerder enkel gebruikt worden in het kader van het uitvoeren van het voortuinadvies.</p>	
---	--

<p>3. Overige: Per kwartaal wordt een overleg ingepland tussen de uitvoerder en Stad Gent om de voortgang van de prestaties en de nodige bijsturing te bespreken. Na het einde van het eerste projectjaar worden de doelstellingen en evaluatiecriteria geëvalueerd. Op basis daarvan worden de doelstellingen voor het volgende projectjaar vastgelegd.</p>	<p>Jaarlijks vier overlegmomenten tussen de uitvoerder en de Stad.</p>
---	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 10014- Meer groen, natuur en water maken een aangenaam en klimaatrobuust Gent
(Project)Operationele doelstelling	OD10011- Ontharden van het openbaar domein
Activiteit of project	AC 35495 ontharden en vergroenen (privatief)

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Gents MilieuFront (GMF)
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pieter Nuytinck en Amélie Rocquet
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE19 8939 4405 6912

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
---------------	--------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 18/12/2024

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
Bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Pieter Nuytinck, bestuurder en voorzitter,
en Amélie Rocquet, bestuurder