



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw De Sloep

Voor gezinsondersteuning met focus op gezondheid,
Verruimen onthaal en ontmoeting,
en Instapwonen 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken, de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De Sloep i-mens vzw, met zetel te Bevelandstraat 26, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Laagdrempelige gezinsondersteuning met focus op gezondheid
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (prestaties onder 1)	72870 euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel 95%	69226,5 euro
- voor werkingskosten 5%	3643,5 euro

Omschrijving:	Verruimen onthaal en ontmoeting binnen Inloopteam De Sloep
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (prestatie2)	11.259,7Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel 95%	10.696,71 euro
- voor werkingskosten 5%	562,99 euro

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (prestatie 3 tem 5)	30.597 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel 95%	29.067,15 euro
- voor werkingskosten 5%	1.529,85 euro

De middelen voor 'versterken onthaal en ontmoeting' worden toegekend in het kader van het traject middenveld. Met dit traject willen Stad en OCMW Gent de samenwerking met het sociale middenveld versterken. De keuzes over welke doelstellingen en organisaties hierbij prioritair extra ondersteuning krijgen, is gebaseerd op een inspraakmoment met de Gentse middenveldorganisaties. Daarbij werden de actuele noden uit het middenveld uit de signalenbundel én de beleidslijnen in de beleidsnota's van betrokken schepenen mee in rekening genomen. Met deze overeenkomst maakt Stad en OCMW Gent werk van een van de prioritair gekozen

doelstellingen uit het inspraakmoment: jongeren en kinderen als prioritaire doelgroep. Daarnaast wordt ingezet op het stimuleren van een sterkere samenwerking binnen het sociale middenveld

Omschrijving:	Project Instapwonen
---------------	---------------------

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (prestatie 6)	11874.7
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel 95%	11.280,96
- voor werkingskosten 5%	593,74

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met groeivoet 1.83% (2025)

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Jaarlijkse Prestaties tot eind 2025	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1 Gezondheid: Het versterken van de gezondheidsvaardigheden van kwetsbare gezinnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor gezondheid binnen het onthaal (max. 1/5 VTE voor onthaal mbt gezondheid) • Laagdrempelige beweegsessies voor kinderen en volwassenen (Dynamo) op woensdagnamiddag • 1 reeks babybabbels ism het wijkgezondheidscentrum • Toeleiding en nazorg bij de tandzorgscreeningen van Generatie Gaatjesvrij • Minimum 10 van de moedergroepen of vadergroepen gaan over fysieke of mentale gezondheid • Minimum 15 groepssessies die op basis van de noden van de doelgroep gekozen zullen worden (Mindspring / ratatouille / andere) • Uitwisseling rond signalen mbt gezondheid met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg door: <ul style="list-style-type: none"> ○ deelname aan de werkgroep toegankelijkheid of het netwerk gezondheids promotie 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag van de werking van vzw De Sloep • Jaarlijks verslag met rapportering over de geleverde prestaties: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwalitatieve beschrijving van de aard van de vragen en doorverwijzingen mbt (geestelijke) gezondheid bij het onthaal ○ Aantal sessies dynamo en dynamo junior + beschrijving bereikte doelgroep ○ Aantal sessies babybabbels + beschrijving bereikte doelgroep ○ Aantal tandzorgscreeningen + beschrijving bereikte doelgroep ○ Aantal moeder- en vadergroepen rond gezondheid + beschrijving van de thema's en bereikte doelgroep ○ Aantal groepssessies + beschrijving thema en bereikte doelgroep

<ul style="list-style-type: none"> ○ 2x per jaar sluit iemand van de Dienst Regie Gezondheid en Zorg aan op het teamoverleg van De Sloep 	
<p>2 . Versterken van de onthaalfunctie van Inloopteam De Sloep. Binnen deze convenant worden de middelen ingezet om de onthaalfunctie van Inloopteam De Sloep te versterken. Het onthaal is laagdrempelig en integraal en gericht op gezinnen, met extra aandacht voor gezinnen in kwetsbare situaties. Binnen het onthaal is er een specifieke focus op opvoedingsondersteuning en aandacht voor toeleiding naar het aanbod binnen het Inloopteam. Er is ook aandacht voor verschillende levensdomeinen van de gezinnen en er wordt bekeken welke ondersteuning het meest aangewezen is en waar verdere rechtenuitputting mogelijk is. Hiervoor wordt maximaal toegeleid naar diverse partners en hulpverlening uit de wijken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal bereikte gezinnen, aantal unieke gezinnen - overzicht onthaalvragen - Aantal uren onthaal per week ifv deze convenant
<p>3 Wekelijks contactmoment dampoort De Sloep vzw imens organiseert 1 contactmoment/week in omgeving Dampoort (met uitzondering van feestdagen en vakantieperiodes) Naargelang noden van de wijk wordt ingezet op spel en ontmoeting of onthaal Waarbij bij de start van 2024 in eerste instantie ingezet wordt op een wekelijks ontmoetingsmoment 3/jaar legt Stad Gent een moment vast om dit te evalueren en bij te sturen indien nodig</p> <p>Indien gekozen voor ontmoeting gaat er wekelijks een ontmoetingsmoment door op vast moment. Voor ouders en kinderen jonger dan 2.5 jaar met extra aandacht voor het bereiken van gezinnen in kwetsbare situaties. Tijdens de vakantie wordt maximaal toegeleid naar wijkpartners of het aanbod georganiseerd in locatie Bevelandstraat</p> <p>Het onthaal is laagdrempelig en wordt georganiseerd volgens de principes zoals beschreven in prestatie 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal contact momenten met toelichting keuze spel en ontmoeting of onthaal - Concrete afspraken rond doorverwijzing, toeleiding en samenwerking vanuit overleg afstemming Stad Gent & wijkpartners in de Dampoortwijk - Aantal bereikte gezinnen in de Dampoortwijk ifv deze convenant met opdeling spel en ontmoeting OF onthaal - Aantal en omschrijving onthaalvragen binnen ontmoeting - Aantal en omschrijving onthaalvragen binnen onthaal (indien van toepassing) - Omschrijving toeleiding naar wijkpartners/activiteiten locatie Bevelandstraat in de vakantieperiodes
<p>4. Maximale samenwerking Voor het versterken van het aanbod ‘onthaal en ontmoeting’ werken we maximaal samen met de</p>	<ul style="list-style-type: none"> -overzicht samenwerkende partners -overzicht drempels

diverse organisaties uit de wijken om het aanbod van anderen binnen te brengen en anderen bekend te maken met het eigen aanbod. Zo wordt samengewerkt met diverse partners. Indien er bepaalde drempels worden vastgesteld, wordt met betrokken partners naar oplossingen gezocht.	
5. Uitwisseling en kennisdeling Op initiatief van Stad Gent neemt Inloopteam De Sloep deel aan twee uitwisselingsmomenten met de andere inloopteams en Stad Gent in functie van het delen van ervaringen en good practices.	Verslagen(opgemaakt door Stad)
6. Geïntegreerde, aanklappende en intensieve versterkende gezinsbegeleiding binnen het project instapwonen gericht op duurzame uitstroom: uitvoering van twee begeleidingen waarvan één in duobegeleiding, o.a. door wekelijkse contacten, vraaggestuurd werken, netwerkuitbreiding,..	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal begeleide gezinnen - Aantal uitgestroomde gezinnen + reden van uitstroom - Duurtijd van de begeleidingen - aantal contactmomenten met het gezin - korte omschrijving van de maatschappelijke drempels tijdens de begeleiding

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35214 Gezondheidsvaardigheden versterken
Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen
Activiteit of project	ACB1013 * Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan
Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35548 - Organiseren van geïntegreerde dienstverlening m.b.t. opgroeien, opvoeden en leren
Strategische doelstelling	SD10031 In Gent is superdiversiteit het nieuwe normaal

(Project)Operationele doelstelling	OD10056 Gelijke Kansen verhogen voor doelgroepen met een verhoogd risico op maatschappelijke kwetsbaarheid
Activiteit of project	AC35148 - doelgroepgerichte initiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep i-mens
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80 3631 2653 0577

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werken

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal Beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Karin Van Mosselvelde
Algemeen directeur i-mens