



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw TOPunt Gent

Voor de inzet van een opgroeicoach in Nieuw Gent-  
Steenakker  
voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert schepen van onderwijs, opvoeding, gezinsbeleid en outreachend werken en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, met zetel op Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><b>Inzet opgroeicoach Nieuw Gent-Steenakker</b></p> <p>De vindplaatsgerichte opgroeicoach gaat praktijkgericht aan het werk door decentraal, wijkgericht en laagdrempelig aan de slag te gaan met de vragen en bezorgdheden in basisvoorzieningen in de buurten Nieuw Gent en Steenakker, met focus op vrije tijdspartners en jeugdwerk.</p> <p>In dit pilootproject voert de opgroeicoach een actiegericht onderzoek uit in functie van versterkte schakels tussen vrije tijd partners binnen het wijknetwerk van de preventieve gezinsondersteuning en brede instappartners in Jeugdhulp. Dit onderzoek geeft mogelijkheden weer op wijkniveau, of stelt hiaten vast in de experimenten binnen de wijk Nieuw Gent.</p> <p>De onderzoeksresultaten uit de piloot op wijkniveau zijn eveneens van belang in het maken van aanbevelingen stadsbreed, in functie van versterkte schakels binnen de Gentse gezinsondersteuning.</p> <p>De opgroeicoach voert dit onderzoek door samen met de brede instap partners een actieve match te zoeken tussen de aanwezige hulpvraag van het kind en/of het gezin en de gepaste jeugdhulp en/of gezinsondersteuning.</p> <p>Als vindplaatsgerichte opgroeicoach 0-12 jarigen wordt hij/zij ingebed in het team van de eigen werkgever en/of het team van Samen1Plan. De opgroeicoach zet in op het versterken van de brede instapfunctie in Nieuw Gent en Steenakker.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 1/1/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	82950.66 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel (94%)	77.950,66 Euro
- voor werkingskosten (6%)	5000 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1.83% (groeivoet 2025)

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Jaarlijkse prestaties tot eind 2025</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<b>1/ AANWEZIG &amp; BEREIKBAAR ZIJN</b>	

<p><b>Je zet in op een laagdrempelige bereikbaarheid bij basisvoorzieningen in de wijk (met focus op vrije tijdspartners/jeugdwerk) en de lokale brede instap partners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je draait mee in het verkennen van hulpvragen, en bouwt contact op bij de partners in vrije tijd en de lokale brede instap partners</li> <li>- Je bouwt mandaat op om ondersteunende rollen en samenwerking in gezinsondersteuning en jeugdhulp te onderzoeken.</li> <li>- Je brengt in kaart wie de vrije tijds partners zijn en waar er wederzijdse drempels en mogelijkheden vastgesteld worden in samenwerking tussen vrije tijd, gezinsondersteuning en jeugdhulp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van vindplaatsen, acties en casussen die de presentie in de wijk aantoon op momenten waarop de brede instappartners, vrijetijdspartners en jeugdwerkers actief zijn in de wijk.</li> <li>- Overzicht van drempels en mogelijkheden die vastgesteld worden in samenwerking tussen vrije tijd, gezinsondersteuning en jeugdhulp.</li> </ul>
<p><b>2/ NETWERKEN</b></p> <p><b>Je versterkt de brug tussen basisvoorzieningen (vrije tijd partners/ jeugdwerk) en brede instap partners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je sluit aan bij de reeds bestaande wijkgerichte overlegplatformen binnen de domeinen gezin - jeugd – onderwijs – vrije tijd – welzijn – jeugdhulp (lokale brede instap partners).</li> <li>- Je brengt de lokale brede instap partners zelf samen om tot goede afstemming te komen over hoe jullie elkaar kunnen versterken in de wijk: je doet dit aan de hand van casussen met hulpvragen die aan jou als opgroeicoach gesteld worden.</li> <li>- Je hanteert een gezinsreflex en bouwt van daaruit ook aan contacten met partners in de volwassenhulp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van data van deelname aan het netwerkoverleg brede school – jeugd en andere wijkgerichte overlegfora.</li> <li>- Overzicht data en verslag van de bijeenkomsten van het wijkgericht platform van brede instap partners.</li> <li>- Bijhorende algemene reflectie over de impact van netwerking op de rollen, samenwerking en verbinding tussen wijkpartners.</li> </ul>
<p><b>3/ ONDERSTEUNEN</b></p> <p><b>Je versterkt de vrije tijds partners en legt de nodige verbindingen met brede instap en jeugdhulp, met positieve impact op kinderen, jongeren en gezinnen in de wijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit een krachtgerichte en netwerkversterkende attitude ondersteun je de jeugdwerkers in hun rol naar gezinnen, kinderen, jongeren toe.</li> <li>- Je verkent het mandaat dat medewerkers van Brede instappartners krijgen om wijkgerichte ondersteuning te bieden.</li> <li>- Vanuit je brugfunctie streef je bij elke hulpvraag naar verbinding met vroege en nabije gepaste hulp en doet dit in nauwe samenwerking met de gezinsondersteunende en brede instap partners, en relevante anderen – voorbij het probleem zoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectieverslag over ondersteuningsmogelijkheden bij hulpvragen (vanuit krachtgericht en netwerkversterkende attitude).</li> <li>- Conclusierapport over de de elementen die bijdragen tot een sterke verbinding tussen basisvoorziening en Brede Instappartners/jeugdhulp op wijkniveau van Nieuw Gent.</li> </ul>

<p>je naar mogelijkheden en een gewenste toekomst met de wijkpartners.</p> <p>- Je verkent en verheldert de gesignaleerde zorgen en welzijnsvragen van kinderen met extra aandacht voor ondersteuning bij verontrustende situaties en gezinnen die de weg moeilijk vinden naar jeugdhulp.</p>	
<p><b>4/ DETECTEREN, SIGNALEREN, RAPPORTEREN</b></p> <p><b>Je bent alert in het detecteren van knelpunten en mogelijkheden:</b></p> <p>- Je geeft weer aan de betrokken actoren wat jou opvalt in de samenwerking met de focus op toekomstige mogelijkheden tot verbinding.</p> <p>- Je brengt 6-maandelijks de stuurgroep Opgroeicoach Nieuw Gent bijeen in functie van terugkoppeling van je acties en ervaringen van betrokken actoren, inclusief het gezin. Hierdoor werk je mee aan impactmeting.</p>	<p>Cf. indicatoren onder prestatie 2.</p> <p>- Overzicht van signalen doorgegeven via een vast aanspreekpersoon van Samen1Plan team, die eveneens bereid is tot coaching, met de linken met het Samen1Plan-team en andere relevante partners.</p> <p>- Verslag van de 6-maandelijks rapportage aan de stuurgroep opgroeicoach Nieuw Gent, met vertegenwoordiging van Brede Instap, groeiteam, vrije tijds partners, Brede School, Nieuw Gent vernieuwt en de betrokken actoren gezinsbeleid/ convenantshouders van stad Gent.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit	AC34978 – Ondersteunen opvoedingsverantwoordelijken en stimuleren van een partnerschap school-gezin

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
  - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
  - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
  - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
  - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Topunt Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	TOPunt Gent vzw BE07 8939 4402 3566 VDSPBE91

De Stad:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
-aanspreekpunt	Veerle.noppe@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert  
Schepen van onderwijs, opvoeding, gezinsbeleid  
en outreachend werken

voor TOPunt

Mario Pauwels  
Voorzitter