

Overeenkomst betreffende het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid

Deze overeenkomst regelt de wederzijdse engagementen en afspraken voor het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid tussen:

1. De erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid,

Naam:

KBO nr:

Identificatienummer¹:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

hierna de begeleider genoemd,

EN

2. De werkpost,

Naam:

KBO nr:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

hierna de werkpost genoemd,

EN

3. De deelnemer arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid,

Naam:

INSZ²:

Hierna de deelnemer genoemd,

Doel van de overeenkomst

Met deze overeenkomst³ worden concrete en praktische afspraken gemaakt tussen de deelnemer, de begeleider en de werkpost over het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten. De arbeidsmatige activiteiten worden door de deelnemer uitgevoerd bij een werkpost onder begeleiding van een erkende begeleider. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst. De deelnemer verricht onbezoldigde activiteiten en wordt niet ingeschakeld als vervanger van een reguliere werknemer van de werkpost. De werkpost neemt de deelnemer op in zijn DIMONA-aangifte (DIMONA without dmfa).

¹ Dit is het nummer zoals vermeld in het erkenningsbesluit dat elke begeleider ontvangt van het Departement Zorg.

² Het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) is het rijksregisternummer of BIS-nummer. Het nummer bestaat uit 11 cijfers.

³ Deze overeenkomst geeft uitvoering aan het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten. Uitgebreide informatie over arbeidsmatige activiteiten in het gezondheids- en welzijnsbeleid en de bijhorende regelgeving is terug te vinden op de website van het Departement Zorg.

Artikel 1. Afspraken over de start en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst start op

De overeenkomst geldt voor een bepaalde duur tot

OF

De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 2. Afspraken over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten

2.1. Het takenpakket

Het takenpakket van de deelnemer bestaat uit:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2. De locatie waar het takenpakket wordt uitgevoerd

.....
.....
.....
.....

2.3. Het uurrooster en de pauzes

De deelnemer voert de arbeidsmatige activiteiten uit:

- via een flexibel uurrooster per week met een maximum van aantal uren per week⁴.

OF

- op de volgende dagen en uren:

	Voormiddag		Namiddag	
	Van	Tot	Van	Tot
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag				
Zondag				

Tijdens het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten zijn de volgende pauzes voorzien:

⁴ Het maximum aantal uren moet overeenkomen met de toelating van de uitkeringsinstantie indien die er is.

.....
.....
.....

2.4. Afspraken over afwezigheden

Over afwezigheden worden de volgende afspraken gemaakt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.5. Afspraken over het vervoer van en naar de werkpost

.....
.....

2.6. Overleg

De tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider en de werkpost zijn de volgende:

.....
.....
.....

Minstens éénmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de deelnemer en de begeleider in functie van de evaluatie waarbij nagegaan wordt of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer.

De deelname van de deelnemer aan de arbeidsmatige activiteiten kan onderhevig zijn aan een toelating tot uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten vanwege⁵. Indien nodig wordt voor de evaluatie ook in dialoog gegaan met deze instantie.

Elk van de partijen kan steeds bijkomend overleg vragen.

2.7. De testperiode en de duur ervan (Niet verplicht)

.....
.....

Artikel 3. Afspraken over het stopzetten en wijzigen van de overeenkomst

De inhoud van de overeenkomst kan veranderd worden door elke partij. Hierover gelden de volgende afspraken:

.....
.....
.....

⁵ Naam van de instantie die de toelating geeft tot het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het statuut van de deelnemer.

.....
.....
De overeenkomst kan stopgezet worden door elke partij. Hierover gelden de volgende afspraken:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Artikel 4. Afspraken over de veiligheid en de verzekeringen

4.1. Afspraken over veiligheidsinstructies en hygiëne

De werkpost garandeert dat de deelnemer in veilige en hygiënische omstandigheden de arbeidsmatige activiteiten kan uitoefenen.

Eventueel bijkomende afspraken of instructies over veiligheid en hygiëne:

.....
.....
.....

4.2. Afspraken over werkkledij

De werkpost zorgt voor de volgende werkkledij indien nodig:

.....
.....
.....

Eventueel bijkomende afspraken over de werkkledij:

.....
.....
.....

4.3. Verzekeringen

De begeleider sluit de noodzakelijke verzekeringen af die de deelnemer verzekeren tegen:

- lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief de verplaatsing naar en van de werkpost;
- burgerlijke aansprakelijkheid tijdens het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten.

De werkpost neemt de deelnemer op in zijn exploitatieverzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 5. Afspraken bij klachten of problemen

Als de deelnemer klachten heeft over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten op de werkpost of over de werkpost zelf, dan contacteert hij eerst de werkpostbegeleider. Als de klacht of het probleem niet rechtstreeks met de werkpost geregeld kan worden, dan contacteert hij de begeleider.

Als de deelnemer klachten heeft over de begeleider, dan contacteert hij eerst de begeleider. Als de klacht of het probleem niet rechtstreeks met de begeleider geregeld kan worden, dan contacteert hij de klachtendienst van het Departement Zorg.

Eventueel bijkomende afspraken over het behandelen van klachten of problemen:

.....
.....
.....
.....

Artikel 6. De begeleider

De begeleider begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost en volgt de deelnemer op tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten.

De volgende persoon neemt de begeleiding van de deelnemer op:

.....

De begeleider is bereikbaar via:

- Telefoon:
- GSM:
- Email:
- Kantoor:

De begeleider is het aanspreekpunt bij de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten van de deelnemer.

Artikel 7. De werkpost

7.1. Sensibiliseren van de werknemers door de werkpost

De werkpost sensibiliseert zijn werknemers in verband met de komst van de deelnemer.

7.2. De werkpostbegeleider

De werkpost stelt de volgende persoon aan als werkpostbegeleider om de deelnemer, in samenspraak met de begeleider, op de werkvloer de nodige begeleiding te bieden tijdens de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten:

.....

De werkpostbegeleider is bereikbaar via:

- Telefoon:
- GSM:
- Email:
- Kantoor:

(Facultatief: De werkpost stelt de volgende persoon aan als vervanger in geval van afwezigheid voor de aangewezen werkpostbegeleider:

.....

De vervangende werkpostbegeleider is bereikbaar via:

- Telefoon:
- GSM:
- Email:
- Kantoor:)

Artikel 8. Slotbepalingen

De werkpost houdt de overeenkomst ter beschikking op de werkpost zelf voor inzage door de arbeidsinspectie.

(Facultatief. **Bijlage bij de overeenkomst betreffende het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid: bijkomende afspraken over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten op de werkpost en de veiligheid van de deelnemer.**

.....
.....
.....)

Deze overeenkomst wordt opgesteld in drievoud. Elk van de ondertekenende partijen ontvangt een exemplaar.

Opgemaakt te _____ op _____ .

Namens de begeleider,

Namens de werkpost,

De deelnemer,